

Rehtori, Lohtajan koulu

09.10.2026

§ 4/2026

85/02.08.00/2026

Lohtajan kirkonkylän koulun kalustehankinnat

Päätös	Päätän hankkia Lohtajan kirkonkylän koulun kalusteet osa-alueittain esittelyn mukaisesti.
Perustelut	Lohtajan kirkonkylän koulun kalusteita varten pyydettiin tarjouspyynnöt neljältä yritykseltä, jotka ovat Martela Keskus Oy HM profiili ab, Tevella Oy, Isku Spaces ja AJ.tuotteet OY. Tarjouspyynnöt lähetettiin sähköpostitse 17.9.2026 kahden viikon vastausajalla. Hankinta koski koulun henkilökunnan tilan kalusteita sekä oppimisyhmäristö, säilytys-pukutila- ja eteistilojen kalusteita. Valintaperusteena oli hinta. Vertailussa huomioidaan tarjouspyynnön vaatimukset täyttävien tarjousten osa-aluekohtainen kokonaishinta. Tarjouksista edullisimman tarjouksen henkilökunnan tiloihin ja kalusteisiin teki Martela-keskus OY HM profiili Ab. Hinta oli 8 954,81 alv 0 %, tarjousnumero Q1173481. Oppimisympäristö-, säilytys-, pukutila- ja eteiskalusteiden osalta edullisimman tarjouksen teki AJ tuotteet Oy, 4 688,00 € alv 0 %, tarjousnumero 175201-2. Aj-tuotteen tarjouspyyntö ei sisältänyt rahtia. Yhteensä hankinnan arvo on 13 642,81 € ilman AJ tuotteet Oy:n rahtikustannusta.
Toimivallan peruste	Opetus- ja kasvastustoimen toimintasääntö.
	Rehtori, Lohtajan koulu Petteri Taipale Jukka <i>Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu</i>
Jakelu	Martela-keskus Oy HM Profiili Ab AJ Tuotteet Oy Isku Spaces OY Tevella Oy

Tiedoksianto asianosaiselle

Rehtori, Lohtajan koulu

09.10.2026

§ 4/2026

- ☐ Annettu postin kuljetettavaksi xx.xx.202x
☒ Lähetetty sähköpostilla, pvm. 9.10.2026

Päätöksen nähtäväksi asettaminen

Tämä päätös on julkaistu tietoverkossa xx.xx.202x

<https://www.kokkola.fi/hallinto-ja-paatoksenteko/esityslistat-poytakirjat-ja-viranhaltijapaatokset/>

Rehtori, Lohtajan koulu

09.10.2026

§ 4/2026

Oikaisuvaatimusohje

Kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa tehtyyn kunnan viranomaisen (hankintayksikkö) päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle hankintalain 132-133 §:ssä tarkoitetun vaatimuksen hankintaoikaisusta tai kuntalain 134 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen. Oikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Määräaika oikaisua koskevien vaatimusten tekemiselle

Oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa siitä, kun oikaisuvaatimuksen tekijä on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asianosaisen katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Hankintaoikaisun ja oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Valitukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00-15.00

Toimitusosoite

Hankintayksikön / kunnan toimielimen yhteystiedot:
Kokkolan kaupunki / xxx (hankintayksikkö)
PI 43
67101 Kokkola
kokkola@kokkola.fi