

Henkilöstöjohtaja

03.09.2026

§ 19/2026

575/02.08.00/2023

Työhyvinvointikyselyn hankinta vuodelle 2027

Päätös	Päätän hankkia Valmennuskumppani Oy:ltä työhyvinvointikyselyn toteutuksen vuodelle 2027. Päätös sisältää option vuodelle 2028 samansisältöisenä. Option tarkemmasta toteutuksesta sovitaan erikseen.
Perustelut	Työhyvinvointikyselyn toteutus vuonna 2027 sisältää sähköisen kyselyn toteutuksen koko henkilöstölle, suunnittelupalaverit sekä tulosten esittelyn henkilöstöpalveluille ja johtoryhmälle ja organisaation tarpeiden mukaiset yhteenvetoreportit. Hinta yhteensä 11 900,00 euroa (alv 25,5 %). Kehittämistyön käynnistäminen sisältää työhyvinvointikyselyn tulosten purkutyöpajan esihenkilöille ja seurantalaverin henkilöstöpalvelujen kanssa yhteensä 900,00 euroa (alv 25,5 %). Työhyvinvointikysely ja kehittämistyön käynnistäminen yhteensä 12 800,00 euroa (alv 25,5 %). Työhyvinvointikyselyn laskutus kahdessa erässä. Palvelukokonaisuuden tarkoituksena on tukea ja kehittää Kokkolan kaupungin henkilöstön työhyvinvointia sekä työyhteisöjen toimivuutta ja siten varmistaa strategisten tavoitteiden toteutumista.
Toimivallan peruste	Konsernihallinnon ja -palvelujen toimintasäntö 12 §
	Henkilöstöjohtaja Törmänen-Lindqvist Anette <i>Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu</i>
Jakelu	Heini Salmu, Valmennuskumppani Oy Satu Hangasmaa, henkilöstön kehittämispäällikkö

Henkilöstöjohtaja

03.09.2026

§ 19/2026

Tiedoksianto asianosaiselle

- ☐ Annettu postin kuljetettavaksi xx.xx.202x
☒ Lähetetty sähköpostilla, pvm. xx.xx.202x

Päätöksen nähtäväksi asettaminen

Tämä päätös on julkaistu tietoverkossa 3.9.2026

<https://www.kokkola.fi/hallinto-ja-paatoksenteko/esityslistat-poytakirjat-ja-viranhaltijapaatokset/>

Henkilöstöjohtaja

03.09.2026

§ 19/2026

Oikaisuvaatimusohje

Kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa tehtyyn kunnan viranomaisen (hankintayksikkö) päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle hankintalain 132-133 §:ssä tarkoitetun vaatimuksen hankintaoikaisusta tai kuntalain 134 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen. Oikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Määräaika oikaisua koskevien vaatimusten tekemiselle

Oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa siitä, kun oikaisuvaatimuksen tekijä on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asianosaisen katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Hankintaoikaisun ja oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Valitukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00-15.00

Toimitusosoite

Hankintayksikön / kunnan toimielimen yhteystiedot:
Kokkolan kaupunki / konsernihallinto ja -palvelut hankintayksikkö
PI 43
67101 Kokkola
kokkola@kokkola.fi