

Henkilöstöjohtaja

08.06.2026

§ 14/2026

189/01.01.00.00/2025

Valintapäätös henkilöstökoordinaattori

Päätös Päätän valita henkilöstökoordinaattorin tehtävään sosionomi (YAMK) Susanna Storbackan.

Perustelut Henkilöstökoordinaattorin tehtävä (työsopimussuhde) oli haettavana Kuntarekryssä ja Työmarkkinatorilla 13.4.–27.4.2026 välisenä aikana. Tehtävää haki määräaikaan mennessä yhteensä 87 hakijaa.

Hakijoista 18 kutsuttiin ensimmäisen vaiheen haastatteluun. Haastattelujen perusteella neljä hakijaa kutsuttiin toiseen haastatteluvaiheeseen. Näistä kaksi perui hakemuksensa prosessin aikana.

Hakuilmoituksessa mainitut kriteerit olivat seuraavat:

Tehtävän koulutusvaatimuksena on soveltuva korkeakoulututkinto. Arvostamme kokemusta HR-tehtävistä. Eduksi katsotaan kokemus työhyvinvoinnin ja johtamisen tuen prosesseista sekä työelämän lainsäädäntöön ja palvelussuhteen elinkaareen liittyvistä kokonaisuuksista. Tehtävässä tarvitaan hyviä vuorovaikutus- ja yhteistyötaitoja sekä kykyä hallita monipuolisia tehtäviä ja kehittää toimintoja tavoitteellisesti. Meille on tärkeää oma-aloitteinen ja palveluhenkinen työote.

Perustelu

Susanna Storbackalla on soveltuva korkeakoulututkinto sekä vahva kokemus henkilöstön kehittämiseen, koordinointiin ja kunta-alan esihenkilötyöhön liittyvistä tehtävistä. Hänen taustansa julkisessa organisaatiossa sekä projektien ja kehittämiskokonaisuuksien vastuullinen hoitaminen tukevat tehtävässä edellytettävää kykyä toimia monialaisessa asiantuntijaroolissa.

Henkilöstöjohtaja

08.06.2026

§ 14/2026

Haastatteluissa Storbacka osoitti hyvää vuorovaikutusosaamista, kykyä toimia yhteistyössä erilaisten toimijoiden kanssa sekä valmiutta ottaa vastuuta ja perehtyä tehtävän kannalta keskeisiin vastuualueisiin. Kokonaisarvioinnissa hänen katsottiin parhaiten vastaavan tehtävän vaatimuksia.

Toimivallan peruste Hallintosääntö 45 §

Henkilöstöjohtaja
Törmänen-Lindqvist Anette

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Jakelu

Susanna Storbacka
Henkilöstöpalvelut Riikka Parkas-Tieva

Tiedoksianto asianosaiselle

- Annettu postin kuljetettavaksi, pvm. xx.xx.202x
 Lähetetty sähköpostilla, pvm. 8.6.2026

Päätöksen nähtäväksi asettaminen

Tämä päätös on julkaistu tietoverkossa 8.6.2026
<https://www.kokkola.fi/hallinto-ja-paatoksenteke/esityslistat-poytakirjat-ja-viranhaltijapaatokset/>

Henkilöstöjohtaja

08.06.2026

§ 14/2026

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianomainen) sekä kunnan jäsen.

Kokkolan kaupunki
Kaupunginhallitus
PI 43
67101 Kokkola

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Sähköisessä tiedoksiannossa asiakirja katsotaan annetuksi tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.