

Talousjohtaja

27.04.2026

§ 13/2026

775/01.01.01/2024

## Taloussihteerin rekrytointi

Päätös	Päätän, että taloushallintopalveluiden taloussihteerin työsopimussuhteeseen valitaan Pasi Salo.
Perustelut	<p>Taloussihteerin työsopimussuhde kuuluu konsernihallinnon ja -palveluiden alaisuuteen. Taloussihteerin tehtäviin kuuluvat mm. käyttöomaisuuskirjanpidon, talousraportoinnin ja päivittäisten taloushallinnon asioissa opastamisen tehtävät.</p> <p>Taloussihteerin työsopimussuhde oli auki julkisessa haussa 13.3.2026 klo 12:00 – 27.3.2024 klo 12:00 asti. Ilmoitus julkaistiin Kuntarekryssä ja TE-palvelujen sivuilla.</p> <p>Taloussihteerin toimea haki määräaikaan mennessä 23 hakijaa. Haastatteluun kutsuttiin 4 hakijaa. Hakemusten ja haastatteluiden perusteella valitsijaryhmä päätti yksimielisesti esittää työsopimussuhteeseen Pasi Saloa.</p>
Toimivallan peruste	Hallintosäntö § 45

Talousjohtaja  
Tornikoski Mikko

*Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.*

Jakelu Hakijat (Kuntarekry)

## Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty sähköpostilla, pvm. 27.4.2026

## Päätöksen nähtäväksi asettaminen

Tämä päätös on julkaistu tietoverkossa 27.4.2026  
<https://www.kokkola.fi/hallinto-ja-paatokseteko/esityslistat-poytakirjat-ja-viranhaltijapaatokset/>

Talous- ja tietohallintopalvelut

Talousjohtaja

27.04.2026

§ 13/2026

### Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianomainen) sekä kunnan jäsen.

Kokkolan kaupunki  
Kaupunginhallitus  
PI 43  
67101 Kokkola

### Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Sähköisessä tiedoksiannossa asiakirja katsotaan annetuksi tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.