

Talous- ja tietohallintopalvelut

Tietohallintopäällikkö

27.04.2026

§ 6/2026

153/01.01.01/2026

IT-tukihenkilön toimi

Päätös	Päätän valita IT-tukihenkilön tehtävään tieto- ja viestintäteknikan insinööri Risto Haukka.
Perustelut	<p>Tietohallinnon IT-tukihenkilön tehtävä 1.9.2026 alkaen tai sopimuksen mukaan aloitus on ollut haettavissa Kuntarekry.fi palvelussa ja Työmarkkinatorin verkkosivuilla. Määräaikaan 2.4.2026 klo 12:00 mennessä tehtävää haki 57 hakijaa, joista viisi hakijaa kutsuttiin haastatteluun.</p> <p>Valinta perustuu kokonaisarvointiin, jossa on tarkasteltu hakijoiden koulutusta, aiempaa työkokemusta sekä hakemuksessa ja haastattelussa osoitettua soveltuvuutta tehtävään, huomioon ottaen hakuilmoituksessa mainitut asiat.</p> <p>Tehtävässä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa. Ennen tehtävän vastaanottamista valitun tulee esittää hyväksyttävä lausunto terveydentilastaan.</p>

Toimivallan peruste Hallintosäntö § 45

Tietohallintopäällikkö
Karlström Matias

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Jakelu Hakijat

Tiedoksianto asianosaiselle

- Annettu postin kuljetettavaksi
 Lähetetty sähköisesti, pvm. 27.4.2026.

Päätöksen nähtäväksi asettaminen

Tämä päätös on julkaistu tietoverkossa 27.4.2026

<https://www.kokkola.fi/hallinto-ja-paatoksenteko/esityslistat-poytakirjat-ja-viranhaltijapaatokset/>

Talous- ja tietohallintopalvelut

Tietohallintopäällikkö

27.04.2026

§ 6/2026

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianomainen) sekä kunnan jäsen.

Kokkolan kaupunki
Kaupunginhallitus
PI 43
67101 Kokkola

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Sähköisessä tiedoksiannossa asiakirja katsotaan annetuksi tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.