

Kaupunginjohtaja

07.04.2026

§ 12/2026

15/00.00.01.03/2026

## Edustajien nimeäminen Keski-Pohjanmaan alueturvan viestintäjaostoon

**Päätös** Päätän nimetä Keski-Pohjanmaan alueturvan viestintäjaoston varsinaiseksi jäseneksi markkinointi- ja viestintäpäällikkö Päivi Korpisalonen ja varajäseneksi strategiapäällikkö Jussi Järvenpää.

**Perustelut** Keski-Pohjanmaan Alueturvan viestintäjaoston tehtävänä on edistää organisaatioiden valmiuksia kriisiviestintään sekä varautua viestinnän yhteensovittamiseen häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa. Jaosto kokoontuu 1-2 kertaa vuodessa sekä häiriötilanteessa tarvittaessa tiiviimmin.

Jaoston puheenjohtajana toimii Kokkolan kaupungin markkinointi- ja viestintäpäällikkö ja sihteerinä pelastuslaitoksen edustaja.

**Toimivallan peruste** Hallintosääntö § 18

Kaupunginjohtaja  
Mattila Stina

*Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.*

**Jakelu** Keski-Pohjanmaan hyvinvointialue / Palopäällikkö Antti Kätevä  
Kokkolan kaupungin edustajat

## Tiedoksianto asianosaiselle

- Annettu postin kuljetettavaksi, pvm. xx.xx.202x  
 Lähetetty sähköpostilla, pvm. 8.4.2026

## Päätöksen nähtäväksi asettaminen

Tämä päätös on julkaistu tietoverkossa 8.4.2026  
<https://www.kokkola.fi/hallinto-ja-paatokseteko/esityslistat-poytakirjat-ja-viranhaltijapaatokset/>

Kaupunginjohtaja

07.04.2026

§ 12/2026

### Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianomainen) sekä kunnan jäsen.

Kokkolan kaupunki  
Kaupunginhallitus  
PI 43  
67101 Kokkola

### Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Sähköisessä tiedoksiannossa asiakirja katsotaan annetuksi tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.