

Keski-Pohjanmaan työllisyysalue

Työllisyysjohtaja

02.04.2026

§ 39/2026

75/02.08.00/2025

HR-assistentti-työvoimakoulutuksen hankinta Keski-Pohjanmaan koulutusyhtymä Kpedulta

Päätös Päätän hankkia HR-assistentti-työvoimakoulutuksen Kpedulta kokonaishintaan 67 230 euroa (alv 0 %).

Perustelut Koulutus on suunnattu työttömille työnhakijoille, työttömyysuhan alaisille, osatyökykyisille ja lomautetuille henkilöille, jotka tähtäävät henkilöstöalan tehtäviin. Koulutus vahvistaa osaamista HR-kentän perusteista rekrytointiin, henkilöstön kehittämiseen, työsuhteasioihin ja työoikeuteen.

Koulutuksessa osallistujilla on myös mahdollisuus suorittaa Työhyvinvointikortti® sekä verkostoitua alan ammattilaisten kanssa.

Koulutuksen tavoitteena on edistää työllistymistä HR-alan tehtäviin, vahvistaa osaamis pohjaa ja lyhentää työttömyyden kestoa.

Koulutus järjestetään 14.9.2026 – 25.3.2027. Koulutukseen valitaan 12 opiskelijaa ja koulutus kestää 135 opiskelijatyöpäivää. Koulutuksen rakenne sisältää vuorottelevia lähiopetusjaksoja ja työssäoppimisjaksoja, jotka tarjoavat osallistujille vahvan käytännön kokemuksen HR-tehtävistä. Opiskelijatyöpäivän hinta on määritelty Kokkolan kaupungin ja Keski-Pohjanmaan koulutusyhtymän palvelusopimuksessa työllisyyttä edistävien työvoimakoulutusten ja palveluiden tuottamisesta ja sen hintaliitteessä palvelualojen koulutusten osalta. Opiskelijatyöpäivän hinta on 41,50 €.

Kyseessä on sisäyksikköhankinta, jossa koulutuksen tuottaa kunnan osaomistama koulutusorganisaatio (Kpedu). Koulutuksesta laaditaan erillinen sopimus ja kustannukset jakautuvat osallistujien kotikuntien mukaisesti kullekin työllisyysalueen kunnalle.

Toimivallan peruste Keski-Pohjanmaan työllisyyslautakunta toimintasääntö § 5

Työllisyysjohtaja

Kellomäki Perttu

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu

Jakelu Keski-Pohjanmaan koulutusyhtymä

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty sähköpostilla, pvm. 2.4.2026

Päätöksen nähtäväksi asettaminen

Tämä päätös on julkaistu tietoverkossa 2.4.2026

<https://www.kokkola.fi/hallinto-ja-paatokset/esityslistat-poytakirjat-ja-viranhaltijapaatokset/>

Keski-Pohjanmaan työllisyysalue

Työllisyysjohtaja

02.04.2026

§ 39/2026

Oikaisuvaatimusohje

Kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa tehtyyn kunnan viranomaisen (hankintayksikkö) päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle hankintalain 132-133 §:ssä tarkoitetun vaatimuksen hankintaoikaisusta tai kuntalain 134 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen. Oikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Määräaika oikaisua koskevien vaatimusten tekemiselle

Oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa siitä, kun oikaisuvaatimuksen tekijä on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asianosaisen katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Hankintaoikaisun ja oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Valitukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00-15.00

Toimitusosoite

Kokkolan kaupunki / Työllisyyslautakunta
PI 43
67101 Kokkola
kokkola@kokkola.fi