

Keski-Pohjanmaan työllisyysalue

Työllisyysjohtaja

19.03.2026

§ 32/2026

26/02.08.00/2026

Hankinta / Rekrykoulutus / Keski-Pohjanmaan koulutusyhtymä / Sargo Oy Ab

Päätös Hankitaan työvoimakoulutuksena toteutettava Rekrykoulutus Keski-Pohjanmaan koulutusyhtymältä. Rekrykoulutuksella koulutetaan Sargo Oy Ab:lle 1 uusi työntekijä tuotannon tehtäviin. Sargo Oy Ab osallistuu koulutuksen kustannuksiin 30 % osuudella, työllisyyspalvelut kustantaa 70 % koulutuksesta. Koulutuksen hinta yhteensä 3 400,00 € (alv 0 %), josta työllisyyspalvelujen osuus 2 380,00 € (alv 0 %) ja Sargo Oy Ab:n osuus 1 020,00 € (alv 0 %). Koulutuksen laajuus on enintään 280 tuntia.

Perustelut Työnantajayritys Sargo Oy Ab on esittänyt yhteishankintakoulutuksena toteutettavan työvoimakoulutuksen toteuttamista Keski-Pohjanmaan koulutusyhtymän kautta. Lain työvoimapalvelujen järjestämisestä (380/2023) mukaan Rekrykoulutuksia toteuttavat yhteistyössä työllisyyspalvelut, kouluttaja ja työnantaja. Työnantajan maksusuudesta on säädetty valtioneuvoston asetuksella julkista työvoimapalveluista (385/2024) luvussa 4 § 5. Rekrykoulutuksessa voi hankkia ammatillista osaamista yksittäisen työnantajan tarpeen mukaan. Kyseessä voi olla lisä- tai täydennyskoulutus tai ammatinvaihtoon tähtäävä koulutus. Rekrykoulutuksessa ei kuitenkaan voi suorittaa tutkintoja tai tutkinnon osia. Rekrykoulutukset ovat yksittäisten yritysten mahdollisuus löytää työntekijöitä tilanteessa, jossa alan osaajia ei ole tarjolla, eikä heitä ole valmistumassa oppilaitoksista lähiaikoina. Rekrykoulutus räätälöidään työnantajan tarpeiden mukaiseksi. Henkilöt, jotka suorittavat koulutuksen hyväksytysti, työllistyvät työnantajan palvelukseen.

Toimivallan peruste Keski-Pohjanmaan työllisyyslautakunta toimintasääntö § 5

Työllisyysjohtaja

Kellomäki Perttu

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu

Jakelu

Sargo Oy Ab
Keski-Pohjanmaan koulutusyhtymä

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty sähköpostilla, pvm. 19.03.2026

Päätöksen nähtäväksi asettaminen

Tämä päätös on julkaistu tietoverkossa 19.03.2026

<https://www.kokkola.fi/hallinto-ja-paatoksenteko/esityslistat-poytakirjat-ja-viranhaltijapaatokset/>

Keski-Pohjanmaan työllisyysalue

Työllisyysjohtaja

19.03.2026

§ 32/2026

Oikaisuvaatimusohje

Kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa tehtyyn kunnan viranomaisen (hankintayksikkö) päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle hankintalain 132-133 §:ssä tarkoitetun vaatimuksen hankintaoikaisusta tai kuntalain 134 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen. Oikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Määräaika oikaisua koskevien vaatimusten tekemiselle

Oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa siitä, kun oikaisuvaatimuksen tekijä on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asianosaisen katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytettä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Hankintaoikaisun ja oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Valitukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00-15.00

Toimitusosoite

Hankintayksikön / kunnan toimielimen yhteystiedot:
Kokkolan kaupunki / xxx (hankintayksikkö)
PI 43
67101 Kokkola
kokkola@kokkola.fi