

Opetus- ja kasvatusjohtaja

18.03.2026

§ 17/2026

85/02.08.00/2026

Marinkaisten koulun oppilaspöytien ja -tuolien hankinta

Päätös	Marinkaisten kouluun hankitaan oppilaspöydät Kuopion Woodi Oy:ltä ja oppilastuolit Lekolar-Printel Oy:ltä.
Perustelut	Marinkaisten koululla on tarve uusia osa oppilaspöydistä ja -tuoleista. Nykyiset kalusteet ovat vanhoja ja huonokuntoisia, eikä niitä ole enää tarkoituksenmukaista ylläpitää. Uusittavia pöytiä ja tuoleja on molempia 25 kappaletta. Vuoden 2025 lopulla Marinkaisten kouluun tehtiin vastaavanlainen kalustehankinta. Hankitut kalusteet olivat samoja malleja, joita oli hankittu Piispanmäen monitoimitalolle, ja tarjoajat toimittivat ne samoilla kilpailutetuilla hinnoilla myös Marinkaisten koululle. Viime hankinta kattoi vain osan uusimistarpeesta ja koululle jäi edelleen käyttöön vanhoja ja huonokuntoisia kalusteita, joiden uusimiselle on tarve. Hankintayksikkö pyysi lisätilausta varten tarjoukset samoilta toimittajilta, joilta kalusteet aiemmin hankittiin. Oppilaspöytien toimittaja pystyi tarjoamaan pöydät samaan kilpailutettuun hintaan kuin edellisessä hankinnassa. Oppilastuolien toimittaja ei pystynyt tarjoamaan tuoleja enää Piispanmäen monitoimitalon hankinnassa käytettyyn hintaan, mutta hinnan nousu on suhteellisen pieni eikä kokonaistaloudellisesti ole tarkoituksenmukaista kilpailuttaa erillistä näin pienivolyymista lisähankintaa. Hankintalain 41 §:n mukaan hankintayksikkö voi tehdä suoraan hankinnan, kun kyseessä on alkuperäisen toimittajan kanssa tehtävä tavarahankinnan lisätilaus, jonka tarkoituksena on aikaisemman toimituksen laajentaminen. Tässä hankinnassa kyse on samaa kalustokokonaisuutta koskevasta lisätilauksesta, joka on tarpeen koulun kalusteiden yhdenmukaisuuden ja käyttötarkoituksen takia. Hankintahinnat (alv 0 %): Kuopion Woodi Oy – oppilaspöydät WO10-2, pöytälevy 740 × 600 mm Hinta 192,66 €/kpl → 25 kpl yhteensä 4 816,50 € Lekolar-Printel Oy – oppilastuoli P110629 Matte Hinta 120 €/kpl → 25 kpl yhteensä 3 000,00 €

Opetus- ja kasvatusjohtaja

18.03.2026

§ 17/2026

Toimivallan peruste Opetus- ja kasvatustoimen toimintasääntö

Opetus- ja kasvatusjohtaja

Djupsund Ronnie

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu

Jakelu

Tarjoajat

Tiedoksianto asianosaiselle

- ☐ Annettu postin kuljetettavaksi xx.xx.202x
☒ Lähetetty sähköpostilla, pvm. 17.3.202x6

Päätöksen nähtäväksi asettaminen

Tämä päätös on julkaistu tietoverkossa xx.xx.202x
<https://www.kokkola.fi/hallinto-ja-paatoksenteko/esityslistat-poytakirjat-ja-viranhaltijapaatokset/>

Opetus- ja kasvatusjohtaja

18.03.2026

§ 17/2026

Oikaisuvaatimusohje

Kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa tehtyyn kunnan viranomaisen (hankintayksikkö) päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle hankintalain 132-133 §:ssä tarkoitetun vaatimuksen hankintaoikaisusta tai kuntalain 134 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen. Oikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Määräaika oikaisua koskevien vaatimusten tekemiselle

Oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa siitä, kun oikaisuvaatimuksen tekijä on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asianosaisen katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Hankintaoikaisun ja oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Valitukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00-15.00

Toimitusosoite

Hankintayksikön / kunnan toimielimen yhteystiedot:
Kokkolan kaupunki / Sivistyskeskus
PI 43
67101 Kokkola
kirjaamo.sivistys@kokkola.fi