

Henkilöstöjohtaja

09.09.2025

§ 10/2025

193/01.04.01/2022

Henkilöstön merkkipäivälahjojen hankinta

Päätös	Päätän hankkia henkilöstön merkkipäivälahjat henkilöstön edustajien ehdotusten mukaisesti.
Perustelut	Yhteistoimintaryhmä on käsitellyt henkilöstön merkkipäivälahjavalikoiman uudistamista kokouksissaan 28.11.2024 § 48 ja 22.5.2025 § 10. Henkilöstön edustajat ovat laatineet ehdotukset henkilöstön merkkipäivälahjoiksi. Henkilöstöpalvelut on pyytänyt ehdotusten mukaiset tarjoukset paikallisilta yrityksiltä ja tavarahankintojen perusteena on ollut edullisin hinta ja palveluhankinnoissa valinta on perustunut kokonaisarvioon palvelun hinnasta, saatavuudesta ja sopivuudesta lahjavalikoimaan. Tarjoukset on pyydetty useampana pienhankintana, koska lahjavalikoiman tuotteet ovat keskenään erilaisia eivätkä kuulu samaan hankintakokonaisuuteen. Hankittavien lahjojen tarjoajat toimivat eri markkinoilla, ja kilpailutuksissa käytettävät tunnisteet, CPV-koodit, ovat näissä tuotteissa ja palveluissa täysin erilaiset ja niitä saattaa koskea eri kynnysarvot. Merkkipäivälahjavalikoiman hankintasopimukset ovat voimassa kolme vuotta, jonka jälkeen sopimuksia on mahdollista jatkaa vuoden pituisella optiokaudella.
Toimivallan peruste	Konsernihallinnon ja -palvelujen toimintasääntö 12 §
Henkilöstöjohtaja	Törmänen-Lindqvist Anette
Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu	

Jakelu Roosa Risikko, toimistosihteeri

Henkilöstöjohtaja

09.09.2025

§ 10/2025

Tiedoksianto asianosaiselle

- ☐ Annettu postin kuljetettavaksi xx.xx.202x
- ☒ Lähetetty sähköpostilla, pvm. 9.9.2025

Päätöksen nähtäväksi asettaminen

Tämä päätös on julkaistu tietoverkossa 9.9.2025

<https://www.kokkola.fi/hallinto-ja-paatoksenteko/esityslistat-poytakirjat-ja-viranhaltijapaatokset/>

Henkilöstöjohtaja

09.09.2025

§ 10/2025

Oikaisuvaatimusohje

Kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa tehtyyn kunnan viranomaisen (hankintayksikkö) päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle hankintalain 132-133 §:ssä tarkoitetun vaatimuksen hankintaoikaisusta tai kuntalain 134 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen. Oikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Määräaika oikaisua koskevien vaatimusten tekemiselle

Oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa siitä, kun oikaisuvaatimuksen tekijä on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asianosaisen katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Hankintaoikaisun ja oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Valitukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00-15.00

Toimitusosoite

Hankintayksikön / kunnan toimielimen yhteystiedot:
Kokkolan kaupunki / xxx (hankintayksikkö)
PI 43
67101 Kokkola
kokkola@kokkola.fi