

Työllisyysjohtaja

03.12.2025

§ 25/2025

72/00.04.00/2025

Jäsenen nimeäminen KEHA-keskuksen työvoimapalveluita koskevaan oikeudellisten asioiden verkostoon

Päätös	Päätän nimetä asiantuntija Päivi Niemen varsinaiseksi jäseneksi ja Juha Joen varajäseneksi KEHA-keskuksen oikeudellisten asioiden verkostoon.
Perustelut	Työvoimapalveluita koskevan oikeudellisten asioiden verkoston tavoitteena on luoda järjestämislain, työttömyysturvalain, TYM-lain sekä kotoutumislain soveltamisen tueksi rakenne, jossa voidaan keskustella laintulkinnan kysymyksistä sekä mahdollistaa alueellisten yhdenmukaisten laintulkintojen muodostaminen. Verkoston toimikausi alkaa 1.12.2026 ja sen on tarkoitus olla voimassa toistaiseksi. Verkosto toimii yhteistyössä KEHA-keskuksen ja työvoimaviranomaisten kesken.
Toimivallan peruste	Keski-Pohjanmaan työllisyyslautakunta toimintasääntö § 5

Työllisyysjohtaja

Kellomäki Perttu

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Jakelu

Päivi Niemi
Juha Joki

Tiedoksianto asianosaiselle

- ☐ Annettu postin kuljetettavaksi, pvm. xx.xx.202x
☒ Lähetetty sähköpostilla, pvm. 03.12.2025

Päätöksen nähtäväksi asettaminen

Työllisyysjohtaja

03.12.2025

§ 25/2025

Tämä päätös on julkaistu tietoverkossa 03.12.2025
<https://www.kokkola.fi/hallinto-ja-paatoksenteko/esityslistat-poytakirjat-ja-viranhaltijapaatokset/>

Työllisyysjohtaja

03.12.2025

§ 25/2025

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianomainen) sekä kunnan jäsen.

Kokkolan kaupunki
Keski-Pohjanmaan työllisyyslautakunta
PI 43
67101 Kokkola

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Sähköisessä tiedoksiannossa asiakirja katsotaan annetuksi tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.