

Talous- ja tietohallintopalvelut

Tietohallintopäällikkö

14.11.2024

§ 11/2024

93/02.08.00/2024

## Trimble Locus, Dokumenttienhallintaintegraatio

- Päätös** Päätän hankkia Trimble Finland Oy:ltä Trimble Locus, Dokumenttienhallintaintegraatio (Dynasty) käyttöönoton konsultoinnin hintaan 7820,00 euroa. Konsultointityöhön sisältyy arkistoliitoksen konfigurointi, arkistoonvientipohjan toteutus, testauksen tuki, ohjeistus ja käyttöopastus. Dokumenttienhallintaintegraation ylläpitokulu on 4218,00 euroa/vuosi. Käyttöönotto ja aineistotyöt kustannetaan teknisen IT investointimäärärahasta ja käyttöpaikat vastaavat ylläpitokustannuksista.
- Perustelut** Kokkola kaupungilla on tarve laajentaa Locus dokumentti-integraatiota Dynastyn dokumenttienhallintajärjestelmään. Trimble Finland Oy on tarjonnut 4.9.2024 Kokkolan kaupungille käyttöoikeuden laajentamista Dynasty integraatioon sekä käyttöönottoon liittyvää konsultointityötä. Dokumenttienhallintaintegraation laajennus mahdollistaa Trimble Locus järjestelmästä dokumenttien viennin Dynasty järjestelmään ja Dynasty järjestelmästä dokumenttien hakemisen Trimble Locus järjestelmään sekä Trimble Locus sähköisen asiointin asiointi.fi liitteiden viennin Dynasty järjestelmään. Ohjelmistojen hankinta laajentaa nykyistä Trimble Finland Oy:n ja Kokkolan kaupungin välistä ohjelmistopalvelusopimusta. Trimble Finland Oy noudattaa toimituksissa IT2018 sopimusehtoja IT2018 ETP erityisehtoja tietoverkon välityksellä toimitettavista palveluista (pilvipalvelu), IT2018 EAP erityisehtoja konsultointi- ja muista asiantuntijapalveluista ja IT2018 YSE yleiset sopimusehdot. Käyttöönotto ja aineistotyöt kustannetaan teknisen IT investointimäärärahasta ja käyttöpaikat vastaavat ylläpitokustannuksista.
- Hankinta mahdollistaa kaksisuuntaisen dokumenttien siirron järjestelmien välillä. Integraatio poistaa manuaalisia työvaiheita ja sujuvoittaa sekä nopeuttaa asioiden käsittelyä.

Tietohallintopäällikkö

14.11.2024

§ 11/2024

Toimivallan peruste Päätöksen perusteena konsernihallinnon ja -palvelujen toimintasääntö  
12 §

Tietohallintopäällikkö

Karlström Matias

*Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu*

Jakelu

Trimble Solutions Oy

### Tiedoksianto asianosaiselle

- Annettu postin kuljetettavaksi  
 Lähetetty sähköpostilla, pvm. 14.11.2024

### Päätöksen nähtäväksi asettaminen

Tämä päätös on julkaistu tietoverkossa 14.11.2024  
<https://www.kokkola.fi/hallinto-ja-paatoksenteko/esityslisat-poytakirjat-ja-viranhaltijapaatokset/>

Talous- ja tietohallintopalvelut

Tietohallintopäällikkö

14.11.2024

§ 11/2024

## Oikaisuvaatimusohje

Kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa tehtyyn kunnan viranomaisen (hankintayksikkö) päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle hankintalain 132-133 §:ssä tarkoitetun vaatimuksen hankintaoikaisusta tai kuntalain 134 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen. Oikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

### Määräaika oikaisua koskevien vaatimusten tekemiselle

Oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa siitä, kun oikaisuvaatimuksen tekijä on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asianosaisen katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

### Hankintaoikaisun ja oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Valitukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00-15.00

### Toimitusosoite

Hankintayksikön / kunnan toimielimen yhteystiedot:  
Kokkolan kaupunki / xxx (hankintayksikkö)  
PI 43  
67101 Kokkola  
kokkola@kokkola.fi