

Talousohjaaja

12.11.2024

§ 32/2024

775/01.01.01/2024

Taloussihteerin rekrytointi

Päätös Päätän, että taloushallintopalveluiden taloussihteerin toimeen valitaan Eeva-Liisa Heusala.

Perustelut Taloussihteerin toimi kuuluu konsernihallinnon ja -palveluiden alaisuuteen. Taloussihteerin tehtäviin kuuluvat mm. käyttöomaisuuskirjanpidon, talousraportoinnin ja päivittäisten taloushallinnon asioissa opastamisen tehtävät.

Taloussihteerin toimi oli auki julkisessa haussa 20.9.2024 klo 12:31 – 11.10.2024 klo 12:30 asti. Ilmoitus julkaistiin Kuntarekryssä ja TE-palvelujen sivuilla.

Taloussihteerin toimea haki määräaikaan mennessä 30 hakijaa. Haastatteluun kutsuttiin 5 hakijaa. Hakemusten ja haastatteluiden perusteella valitsijaryhmä päätti yksimielisesti esittää toimeen Eeva-Liisa Heusalaa. Hakijoista on laadittu ansiovertailu.

Toimivallan peruste Hallintosääntö § 45

Talousohjaaja

Tornikoski Mikko

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu

Jakelu Hakijat (Kuntarekry)

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty sähköpostilla (Kuntarekry), pvm. 12.11.2024

Päätöksen nähtäväksi asettaminen

Tämä päätös on julkaistu tietoverkossa 12.11.2024

<https://www.kokkola.fi/hallinto-ja-paatoksenteko/esityslistat-poytakirjat-ja-viranhaltijapaatokset/>

Talous- ja tietohallintopalvelut

Talousjohtaja

12.11.2024

§ 32/2024

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianomainen) sekä kunnan jäsen.

Kokkolan kaupunki
Kaupunginhallitus
PI 43
67101 Kokkola

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Sähköisessä tiedoksiannossa asiakirja katsotaan annetuksi tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.