

Keski-Pohjanmaan työllisyysalue

Työllisyysjohtaja

01.11.2024

§ 1/2024

224/14.07.02.01.00/2024

Sopimus Document House Kameleon asiakirjapohjista

Päätös	Hankitaan SaaS-palvelu Kameleon TE-toimiston, ELY-keskuksen ja KEHA-keskuksen asiakirjapohjien hallintaan TE24-uudistuksen yhteydessä hintaan 1980 € perustamiskustannukset ja käyttökustannukset 479 €/kk sisältäen 50 käyttäjää, lisäkäyttäjät 1,5€/kk.
Perustelut	<p>TE24 uudistuksen edetessä kuntiin siirtyvien palvelujen myötä, kunnille saattaa tulla erinäisiä uusia tarpeita osana viranomaistehtäviä. Document House tarjoaa Kameleon pohjia, joka tarjoaa asiakastyöhön määrämuotoiset asiakirjat. Organisaation omien sisältöjen keskitetty hallinta, jakelu ja käyttäminen. Lisäksi Kameleon tarjoaa brändi-ilmeen mukaiset perusasiakirjat laatijan tiedoilla täydennettynä, sisältöjen muokkaaminen pääkäyttäjätyökaluilla, asiakirjamallikohtaiset metatiedot, diagalleria, kuvagalleria ja fraasit sisältöjen laatimisen helpottamiseen, hallintaportaali sisältöjen kokonaisvaltaiseen hallintaan ja sisältöjen julkaisuun sekä analytiikka sisältöjen hyödyntämisestä. Käyttöoikeus sisältää kertaluonteisen käyttöönnotto suorituksen (1980€). Palvelun kuukausihinta 50 käyttäjälle on 497 € (Lisäkäyttäjät 1,5 € / kk). Käyttöönnoton hinta 1980€ sisältää KEHA:n luovuttamat TE-toimiston, ELY-keskuksen tai KEHA-keskuksen asiakirjamallit ja fraasit järjestelmään tuotuna sellaisenaan sekä yhden brändi-ilmeen tekemisen. Työllisyysalue vastaa itse sisältöjen soveltuvuudesta ja oikeellisuudesta. Asiantuntijapalvelut (lisätyöt) eli sisältötyö 120€ / tunti ja konsultointi 178€ / tunti Kokkolan kaupunki voi käyttää Kameleonia vapaasti myös muihin tarpeisiin. Palvelun hinta määräytyy käyttäjämäärän mukaan.</p> <p>Kustannuspaikka 1674, kohde 10726</p>
Toimivallan peruste	Keski-Pohjanmaan työllisyyslautakunta 01.10.2024 § 10 663/00.01.01.01/2024

Työllisyysjohtaja

Kellomäki Perttu

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu

Työllisyysjohtaja

01.11.2024

§ 1/2024

Jakelu

Palveluntuottaja

Tiedoksianto asianosaiselle

- Annettu postin kuljetettavaksi xx.xx.202x
 Lähetetty sähköpostilla, pvm. 04.11.2024

Päätöksen nähtäväksi asettaminen

Tämä päätös on julkaistu tietoverkossa
<https://www.kokkola.fi/hallinto-ja-paatoksenteko/esityslistat-poytakirjat-ja-viranhaltijapaatokset/>

Keski-Pohjanmaan työllisyysalue

Työllisyysjohtaja

01.11.2024

§ 1/2024

Oikaisuvaatimusohje

Kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa tehtyyn kunnan viranomaisen (hankintayksikkö) päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle hankintalain 132-133 §:ssä tarkoitetun vaatimuksen hankintaoikaisusta tai kuntalain 134 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen. Oikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Määräaika oikaisua koskevien vaatimusten tekemiselle

Oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa siitä, kun oikaisuvaatimuksen tekijä on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asianosaisen katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytettä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Hankintaoikaisun ja oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Valitukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00-15.00

Toimitusosoite

Hankintayksikön / kunnan toimielimen yhteystiedot:
Kokkolan kaupunki / xxx (hankintayksikkö)
PI 43
67101 Kokkola
kokkola@kokkola.fi