

Henkilöstöjohtaja

15.04.2024

§ 6/2024

575/02.08.00/2023

Rekrytoinnin asiantuntijapalvelun hankinta opetus- ja kasvatusjohtajan rekrytoinnin tueksi

Päätös	Hankitaan rekrytoinnin asiantuntijapalvelu opetus- ja kasvatusjohtajan rekrytoinnin tueksi MPS:ltä kahdessa osassa: - Asiantuntijapalvelu opetus- ja kasvatusjohtajan rekrytointiprosessin tueksi 5 750 euroa + alv 24% - Mahdollinen suoramakupalvelu opetus- ja kasvatusjohtajaehdokkaiden löytämiseksi 8500 euroa + alv 24%
Perustelut	Kaupunginhallitus on kokouksessaan 11.03.2024 § 111 päättänyt julistaa opetus- ja kasvatusjohtajan viran haettavaksi ja todennut päätöksessään, että johtavien viranhaltijoiden valinnassa on tarkoituksenmukaista käyttää organisaation ulkopuolista asiantuntijuutta valintaprosessin tukena. Tarjouspyyntö rekrytoinnin tuen asiantuntijapalvelusta lähetettiin maaliskuussa 2024 viidelle eri toimijalle, joista kaikki antoivat tarjouksen määräaikaan mennessä. Tarjoajilta pyydettiin tarjoustaan rekrytointiprosessin tuesta sekä suorahausta sisältäen seuraavat osat: • rekrytointiprosessin suunnittelu ja hakutoimet • seulovat lyhythaastattelut / alkuhaastattelut • haastattelut • henkilöarvioinnit • referenssien tarkistus Palvelulle asetetut vähimmäisvaatimukset: • Palvelua tulee tuottaa sekä suomen että ruotsin kielellä • Arviointien persoonallisuustestit tulee suorittaa psykologi. • Palveluntuottajalla täytyy olla julkishallinnon referenssejä. • Prosessi käynnistyy hakuajan umpeuduttua Saaduista tarjouksista MPS:n tarjous vastasi kokonaisuutena parhaiten tarjouspyyntöä palvelun sisältö, hinta ja referenssit huomioiden. Hankittava palvelu sisältää sekä tuen opetus- ja kasvatusjohtajaehdokkaiden löytämiseksi (suoramakutoimet) että asiantuntijapalvelun rekrytointiprosessin tueksi hakuajan päätyttyä.

Henkilöstöjohtaja

15.04.2024

§ 6/2024

Hankinnassa on kyse kansallisen kynnysarvon alittavasta
asiantuntijapalveluiden hankinnasta.

Toimivallan peruste Konsernihallinnon ja –palveluiden toimintasääntö 12 §

Henkilöstöjohtaja

Parkas-Tieva Riikka

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu

Jakelu

Tarjouspyynnön antaneet

Tiedoksianto asianosaiselle

- ☐ Annettu postin kuljetettavaksi xx.xx.202x
- ☒ Lähetetty sähköpostilla, pvm. 02.04.2024

Päätöksen nähtäväksi asettaminen

Tämä päätös on julkaistu tietoverkossa xx.xx.202x
<https://www.kokkola.fi/hallinto-ja-paatoksenteko/esityslistat-poytakirjat-ja-viranhaltijapaatokset/>

Henkilöstöjohtaja

15.04.2024

§ 6/2024

Oikaisuvaatimusohje

Kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa tehtyyn kunnan viranomaisen (hankintayksikkö) päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle hankintalain 132-133 §:ssä tarkoitetun vaatimuksen hankintaoikaisusta tai kuntalain 134 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen. Oikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Määräaika oikaisua koskevien vaatimusten tekemiselle

Oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa siitä, kun oikaisuvaatimuksen tekijä on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asianosaisen katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Hankintaoikaisun ja oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Valitukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00-15.00

Toimitusosoite

Hankintayksikön / kunnan toimielimen yhteystiedot:
Kokkolan kaupunki / xxx (hankintayksikkö)
PI 43
67101 Kokkola
kokkola@kokkola.fi