Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

Aika	28.10.2026 klo 17:00 - 18:41
Paikka	Kaupungintalo, kokoussali Kälviä (1. krs)

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 76	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 77	Pöytäkirjan tarkastajat	5
§ 78	Työjärjestyksen hyväksyminen	6
§ 79	Johtavien viranhaltijoiden päätökset / tiedoksianto	7
§ 80	Talousarvion toteutuminen ja osavuosikatsaus 1.1.–31.8.2026	8
§ 81	Talousarvion toteutuminen 1.1.–30.9.2026	9
§ 82	Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan kevätkauden 2027 kokouspäivät	10
§ 83	Toimialakohtainen valmiussuunnitelma / Kulttuuri- ja vapaa-aikatoimi	11
§ 84	Museopalveluiden opastustuotteiden hinnaston täydentäminen	15
§ 85	Kirjastoauton selvitys ja uuden kirjastoauton hankinta	17
§ 86	Tiedoksi merkittävät asiat	20

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Lindholm Susanna	puheenjohtaja	
	Jumppanen Jani	varapuheenjohtaja	
	Herlevi Hannu	jäsen	
	Holmqvist Pauliina	jäsen	
	Hämäläinen Jarmo	jäsen	
	Kalliokoski Matti	jäsen	Teams
	Kauppi Pekka	jäsen	
	Takalo-Haikola Heikki	jäsen	
	Vähäniemi Hanna	jäsen	Teams
	Nedoviz Oksana	varajäsen	
	Liedes Olli	nuorisovaltuuston edustaja	
	Rainosalo Markus	nuorisovaltuuston edustaja	Teams
	Anttila Markus	kaupunginhallituksen edustaja	
	Taarna Terho	esittelijä	
	Niemelä Virpi	sihteeri	
	Forsberg Susann	asiantuntija	
	Kurth Joanna	asiantuntija	
	Nyqvist Lotta	asiantuntija	
	Salo Kim	asiantuntija	Teams
	Santavuori Outi	asiantuntija	
Poissa	Ahlskog Hanna-Lea		
	Pietilä Oliver		
	Mattila Stina		

Allekirjoitukset

[sähköinen allekirjoitus] [sähköinen allekirjoitus]

SUSANNA LINDHOLM
Susanna Lindholm
puheenjohtaja

VIRPI NIEMELÄ
Virpi Niemelä
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat 76 - 86

Pöytäkirjan tarkastus

[sähköinen allekirjoitus] [sähköinen allekirjoitus]

PAULIINA HOLMQVIST
Pauliina Holmqvist
pöytäkirjantarkastaja

HEIKKI TAKALO-HAIKOLA
Heikki Takalo-Haikola
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Yleinen tietoverkko 02.11.2026 09:00

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

Kulttuuri- ja vapaa-aikajohtaja

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päättää todeta kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajat

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

Kulttuuri- ja vapaa-aikajohtaja

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päättää valita pöytäkirjan tarkastajiksi Pauliina Holmqvistin ja Heikki Takalo-Haikolan, varalle Hanna Vähäniemen.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti viimeistään perjantaina 30.10.2026.

Päätös

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta valitsi pöytäkirjan tarkastajiksi Pauliina Holmqvistin ja Heikki Takalo-Haikolan, varalle valittiin Jarmo Hämäläinen.

Työjärjestyksen hyväksyminen

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

Kulttuuri- ja vapaa-aikajohtaja

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päättää hyväksyä esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta hyväksyi kokouksen esityslistan.

Johtavien viranhaltijoiden päätökset / tiedoksianto

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta
6/00.01.01.01/2025

Johtavien viranhaltijoiden päätökset ajalta 9.9.–21.10.2026.

Kulttuuri- ja vapaa-aikajohtaja
Hallintopäällikkö
Kirjastopalvelujen johtaja
Liikuntapalvelujen johtaja
Museopalvelujen johtaja
Nuorisopalvelujen johtaja

Kulttuuri- ja vapaa-aikajohtaja

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päättää hyväksyä johtaville viranhaltijoille delegoidun päätösvallan puitteissa tehtyjen päätösten tiedonannon.

Päätös Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta hyväksyi viranhaltijapäätösten tiedoksiannon.

Talousarvion toteutuminen ja osavuosikatsaus 1.1.–31.8.2026

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta 28.10.2026 § 80
132/02.02.02/2026

Valmistelija

kulttuuri- ja vapaa-aikajohtaja Terho Taarna, talouspäällikkö Kim Salo ja vastuualuejohtajat

Talousarvion toteutumisesta ajalta 1.1.–31.8.2026 on otettu seurantaraportti. Seurantaraportti on otettu lautakunta- ja vastuualuetasolla tiliryhmittäin.

Liite A § 81 Talouden seurantaraportti ja investoinnit

Vuoden toinen osavuosikatsaus esitellään liitteessä B;

Liite B § 81 Osavuosikatsaus II/2026 Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

Kulttuuri- ja vapaa-aikajohtaja

Lautakunta päättää merkitä tiedoksi talousarvon toteutumisen 1.1.–31.8.2026 ja osavuosikatsauksen.

Päätös

Lautakunta merkitsi tiedoksi talousarvon toteutumisen 1.1.–31.8.2026 ja osavuosikatsauksen.

Talousarvion toteutuminen 1.1.–30.9.2026

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta 28.10.2026 § 81
132/02.02.02/2026

Valmistelija talouspäällikkö Kim Salo

Talousarvion toteutumisesta ajalta 1.1.–30.9.2026 on otettu seurantaraportti. Raportti on otettu lautakunta- ja vastuualuetasoilla tiliryhmittäin.

Liite A § 82 Talouden seurantaraportti 1.1.–30.9.2026

Liite B § 82 Investoinnit 1.1.–30.9.2026

Kulttuuri- ja vapaa-aikajohtaja

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päättää merkitä talousarvion toteutumisen ajalta 1.1.–30.9.2026 tiedoksi.

Päätös Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta merkitsi talousarvion toteutumisen ajalta 1.1.–30.9.2026 tiedoksi.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan kevätkauden 2027 kokouspäivät

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta 28.10.2026 § 82
344/12.03.00/2026

Valmistelija hallintopäällikkö Virpi Niemelä

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan kevätkauden 2027 kokouspäiviksi on suunniteltu seuraavia päiviä:

- keskiviikko 27.1.2027
- keskiviikko 17.2.2027
- keskiviikko 14.4.2027
- keskiviikko 26.5.2027

Tarvittaessa lautakunta voidaan kutsua koolle myös muuna ajankohtana. Siitä ilmoitetaan hyvissä ajoin.

Kulttuuri- ja vapaa-aikajohtaja

Lautakunta päättää hyväksyä edellä mainitun alustavan kokousaikataulun kevätkaudeksi 2027.

Päätös Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta hyväksyi päätösesityksen.

Toimialakohtainen valmiussuunnitelma / Kulttuuri- ja vapaa-aikatoimi

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta 28.10.2026 § 83
371/09.06.00/2026

Kaupunginhallitus 18.05.2026 § 202

Valmistelija Kehittämispäällikkö Jussi Järvenpää

Suomalaisen yhteiskunnan kriisinsietokyky perustuu kokonaisturvallisuuden toimintamallin mukaisesti kykyyn ylläpitää yhteiskunnan elintärkeät toiminnot viranomaisten, elinkeinoelämän, järjestöjen ja kansalaisten yhteistyönä kaikissa olosuhteissa. Kokonaisturvallisuuden toimintamalli on esitelty Yhteiskunnan turvallisuusstrategiassa (YTS2025, valtioneuvoston julkaisuja 2025:1).

Ulko- ja turvallisuuspoliittisessa selonteossa (valtioneuvoston julkaisuja 2024:33) todetun mukaisesti Suomen turvallisuuden takaaminen edellyttää luovimista nopeasti muuttuvassa ja vaikeasti ennakoitavassa globaalissa toimintaympäristössä, jota leimaavat monipuolistuvat turvallisuusuhkat, lisääntynyt strateginen kilpailu ja vastakkainasettelu sekä ilmastonmuutos. Kansallisen riskiarvion 2023 (sisäministeriön julkaisuja 2023:4) mukaan Euroopan ja Suomen turvallisuustilanne on vakavampi ja vaikeammin ennakoitavissa kuin kertaakaan kylmän sodan jälkeen. Perinteisten sotilaallisten uhkien rinnalle on tullut uhka hybridivaikuttamisesta ja laaja-alaisesta vaikuttamisesta. Suomen ja koko Euroopan turvallisuus- ja toimintaympäristö on muuttunut Venäjän hyökättyä Ukrainaan. Yhteiskunta on digitalisaation vuoksi aiempaa haavoittuvaisempi myös niin tahattomille kuin tahallisesti aiheutetuille kybertoimintaympäristön sekä tieto- ja viestintäteknisten järjestelmien toimivuuden häiriöille.

Valmiuslainsäädännöllä pyritään varmistamaan väestön turvallisuus ja elinmahdollisuudet sekä yhteiskunnan toimivuus poikkeusoloissa. Valmiuslain mukaan valtioneuvoston, valtion hallintoviranomaisten, valtion itsenäisten julkisoikeudellisten laitosten, muiden valtion viranomaisten ja valtion liikelaitosten sekä kuntien, kuntayhtymien ja muiden kuntien yhteenliittymien tulee valmiussuunnitelmin ja poikkeusoloissa tapahtuvan toiminnan etukäteisvalmisteluin sekä muilla toimenpiteillä varmistaa tehtäviensä mahdollisimman hyvä hoitaminen normaaliajan häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa. Tämän

tarkoituksen saavuttamiseksi poikkeusoloissa saatetaan tarvita viranomaisten poikkeuksellisia lisätoimivaltuuksia. Lisätoimivaltuuksilla tarkoitetaan toimivaltuuksia, joita viranomaisille annetaan poikkeusoloissa valmiuslain nojalla niillä jo normaalioloissa sektorilainsäädännön perusteella olevien toimivaltuuksien lisäksi.

Valmiussuunnittelu on etukäteen tapahtuvaa suunnittelua, minkä tarkoituksena on kaupungin elintärkeiden toimintojen turvaaminen kaikissa olosuhteissa. Tavoitteena on ennaltaehkäistä häiriö- ja kriisitilanteiden syntyminen, luoda edellytyksiä tilanteen hallintaan ja seurausten minimoimiseen sekä mahdollistaa toiminnan nopea toipuminen normaalitilanteeseen. Valmiussuunnitelma on keskeinen osa kaikkien organisaatioiden varautumista niin normaaliolojen häiriötilanteita kuin poikkeusoloja varten.

Valmiuslain kokonaisuudistusta valmistelleen työryhmän mietinnössä valmiussuunnitelman vähimmäissisällöksi esitetään kuvaus 1. asianmukaisista toimintamalleista varautumisvelvollisen toimintaedellytysten ja sen lakiin perustuvien tehtävien mahdollisimman häiriöttömän toiminnan turvaamiseksi vakavissa häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa; 2. valmiuslain toimivaltuuksien käyttöönotosta aiheutuvista velvoitteista; häiriötilanteen hallinnan vaatimista sisäisistä vastuujärjestelyistä ja viestinnän menettelyistä sekä tarpeellisista yhteydenpito- ja yhteistyötahoista. Varautumisvelvollisen on pyrittävä tunnistamaan toimintansa häiriöttömyyttä vakavasti vaarantavat uhat ja arvioimaan niiden aiheuttamat riskit tehtäviensä hoitamiselle ja huolehdittava toiminnassaan asianmukaisista hallintatoimenpiteistä riskien toteutumisen ehkäisemiseksi ja niiden vaikutusten vähentämiseksi. Riskiarvio on pidettävä ajantasaisena (Oikeusministeriön julkaisuja, Mietintöjä ja lausuntoja 2025:50).

Valmiussuunnitelman yleiseen osaan on koottu koko kuntakonsernia koskevat yleiset linjaukset ja toimintaperiaatteet toimialoilla noudatettaviksi sekä merkittävimmät kaupunkikonsernia koskevat uhkatilanteet ja riskit.

Valmiussuunnitelman yleinen osa koostuu kolmesta kokonaisuudesta: 1. strateginen valmiussuunnitelma, varautuminen häiriötilanteisiin, 2. operatiivinen valmiussuunnitelma, häiriötilanteen hallinta ja 3. poikkeusolojen valmiussuunnitelma, varautuminen poikkeusoloihin.

Valmiussuunnitelman yleinen rakenne perustuu Pelastusopiston suunnitteluohjeeseen kuitenkin huomioon ottaen Kokkolan kaupungin erityispiirteet sekä toimintaympäristön.

Kaupunginjohtaja Kaupunginhallitus päättää

1. käynnistää Kokkolan kaupungin valmiussuunnitelman yleisen osan päivitystyön ja joka tuodaan päätettäväksi kesäkuun 2026 loppuun mennessä.

2. antaa toimialoille, liikelaitokselle ja keskeisille konserniyhtiöille tehtäväksi omien valmiussuunnitelmiensa tarkistamisen.

3. suunnitelmat tuodaan kaupunginhallituksen hyväksyttäväksi syyskuun 2026 loppuun mennessä.

Päätös Kaupunginhallitus hyväksyi päätösesityksen.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta 28.10.2026 § 83
371/09.06.00/2026

Valmistelija Kulttuuri- ja vapaa-aikajohtaja Terho Taarna sekä kulttuuri- ja vapaa-aikatoimen vastuualuejohtajat

Kaupunginhallitus on 18.5.2026 § 202 edellyttänyt, että kaupungin toimialat tarkistavat omat valmiussuunnitelmansa ja toimittavat suunnitelmat kaupunginhallituksen hyväksyttäviksi. Kaupunginhallitus on lisäksi hyväksynyt 22.6.2026 § 262 Kokkolan kaupungin valmiussuunnitelman päivitetyn yleisen osan.

Kulttuuri- ja vapaa-aikatoimen tähänastinen valmiussuunnitelma on perustunut kaupungin aikaisempaan organisaatiorakenteeseen, jolloin nykyisen kulttuuri- ja vapaa-aikatoimen vastuualueet olivat osa sivistystoimen toimialaa ja valmissuunnitelmassa tarkasteltiin koko silloista sivistystoimen toimialaa. Nyt laaditussa kulttuuri- ja vapaa-aikatoimen valmiussuunnitelmassa on huomioitu Kokkolan kaupungin valmiussuunnitelman yleinen osa sekä kulttuuri- ja vapaa-aikatoimen nykyinen organisaatio ja sen tehtävät ja vastuut.

Kulttuuri- ja vapaa-aikatoimen valmiussuunnitelma toimii Kokkolan kaupungin valmiussuunnitelman yleisen osan toimialakohtaisena täydennyksenä. Se muodostaa yhteisen toimintakehyksen kulttuuri- ja vapaa-aikatoimen järjestämille palveluille ja toimii samalla linkkinä kaupungin yleisen valmiussuunnittelun sekä vastuualue- ja yksikkökohtaisten turvallisuus-, kriisi- ja pelastussuunnitelmien välillä.

Suunnitelma koskee Kokkolan kaupungin kulttuuri- ja vapaa-aikatoimen järjestämiä kulttuuri-, kirjasto-, liikunta-, museo- ja nuorisopalveluja ja sen tavoitteena on turvata kulttuuri- ja vapaa-aikatoimen palvelujen jatkuvuus mahdollisimman hyvin normaaliolojen häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa. Suunnitelmassa kuvataan toimialan varautumisen keskeiset periaatteet, johtamis- ja vastuujärjestelyt, hälytys- ja ilmoitusmenettelyt, häiriö- ja kriisiviestintä, kriittiset toiminnot sekä toiminnan jatkuvuuteen kohdistuvat keskeiset uhkat ja riskit.

Valmiussuunnitelma sisältää turvallisuusjärjestelyihin, johtamisjärjestelyihin, valmiuden ylläpitämiseen sekä toiminnan jatkuvuuden turvaamiseen liittyviä tietoja. Asiakirjan tai sen osien julkisuus arvioidaan viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) mukaisesti. Julkisuuslain 24 §:n 1 momentin 8 kohdan perusteella ne suunnitelman osat, joiden julkistaminen voisi vaarantaa turvallisuusjärjestelyjen toteutumisen tai yleisen turvallisuuden, ovat salassa pidettäviä.

Oheisaineisto: Kulttuuri- ja vapaa-aikatoimen valmiussuunnitelma 2026

Valmiussuunnitelma on salassa pidettävä (JulkL 24.1 §8). Valmiussuunnitelma esitellään kokouksessa.

Kulttuuri- ja vapaa-aikajohtaja

Lautakunta päättää omalta osaltaan hyväksyä kulttuuri- ja vapaa-aikatoimen valmiussuunnitelman ja lähettää sen kaupunginhallituksen hyväksyttäväksi.

Päätös Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta hyväksyi päätösesityksen.

Museopalveluiden opastustuotteiden hinnaston täydentäminen

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta 28.10.2026 § 84
616/02.09.00/2026

Valmistelija museopalvelujen johtaja Joanna Kurth

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta on hyväksynyt K.H.Renlundin museon opastus- ja palvelumaksuhinnaston kokouksessaan 27.11.2024 § 108 ja Kokkolan luonnontieteellinen museo Kiepin opastusmaksujen ja tilavuokrien hinnaston kokouksessaan 27.3.2024 § 30.

K.H.Renlundin museon Roosin talon yläkerran päänäyttelyä on uudistettu kuluvan vuoden aikana. Uudistuksen seurauksena opastustuotteita oli syytä tarkistaa. Kesän aikana museonjohtajan viranhaltijapäätöksellä 10.6.2026 § 2 kokeiluluontoisesti tarjottiin uusia opastustuotteita. Kokeilujakson nyt päätyttyä on syytä vakiinnuttaa uudet opastustuotteet osaksi pysyvää palvelutarjontaa.

Muutokset koskevat K.H.Renlundin museon opastuksia. Kokkolan luonnontieteellinen museo Kiepin hinnasto säilyy entisellään.

Opastuksien uudet hinnat ovat tiistaista lauantaihin 80 € (alv 0%) ja pyhäpäivinä 120 € (alv 0%). Kokkolalaiset päiväkoti- ja kouluryhmät ovat ilmaisia. Kokkolan kaupungin ulkopuolelta opettajansa johdolla museoon tuleville päiväkoti- ja kouluryhmille opastuksen hinta on 20 € (alv 0%).

Jatkossa tarjottavat opastustuotteet:

- Opastukset vaihtuviin näyttelyihin Roosin talossa ja Näyttelyhallissa. Ryhmäkoko kumpaankin max. 30 henkilöä.
- Roosin päänäyttelyn opastukset. Ryhmäkoko max. 25 henkilöä. Päänäyttelyn opastuksia ovat: Kulttuurihistoriallinen opastus, Taideopastus, Yhdistelmäopastus (taide- ja kult. hist.)
- Museokorttelin kohteiden (Pedagogio ja Lassanderin talo) opastus. Ryhmäkoko max. 20 henkilöä.
- Fredrik ja Anna Draken koti. Ryhmäkoko max. 15 henkilöä.
- Tolvmansgården Hakalax. Ryhmäkoko max. 15 henkilöä.

Opastuksien kesto on 45–60 min ryhmän koosta ja siirtymisiin käytetyistä ajoista riippuen.

Kulttuuri- ja vapaa-aikajohtaja

Lautakunta päättää hyväksyä museopalvelujen K.H.Renlundin museossa tarjolla olevat opastustuotteet ja niiden hinnoittelun 1.11.2026 alkaen.

Päätös

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta hyväksyi päätösesityksen.

Kirjastoauton selvitys ja uuden kirjastoauton hankinta

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta 28.10.2026 § 85
898/02.08.00/2022

Valmistelija kirjastopalvelujen johtaja Susann Forsberg

Laki yleisistä kirjastoista (2016/1492) määrittää, että kunnan tehtävänä on yleisen kirjaston toiminnan järjestäminen. Lain tavoitteena on edistää: 1) väestön yhdenvertaisia mahdollisuuksia sivistykseen ja kulttuuriin, 2) tiedon saatavuutta ja käyttöä, 3) lukemiskulttuuria ja monipuolista lukutaitoa, 4) mahdollisuuksia elinikäiseen oppimiseen ja osaamisen kehittämiseen sekä 5) aktiivista kansalaisuutta, demokratiaa ja sananvapautta. Laki määrittää, että yleisen kirjaston tulee olla kaikkien käytettävissä ja saavutettavissa. Kokkolan kaupunki on tarjonnut asukkailleen käytettävissä olevat ja saavutettavat kirjastopalvelut pääkirjaston, neljän lähikirjaston sekä kirjastoauton avulla. Nykyinen kirjastoauto on ollut aktiivisessa käytössä 27 vuotta. Auton optimaalinen käyttöikä on täyttynyt ja edellyttää nyt toimenpiteitä, että kaikille Kokkolan kaupungin asukkaille voidaan tarjota saavutettavat ja käytettävissä olevat kirjastopalvelut.

Kokkolan kaupungin vuosille 2026–2029 laatiman strategian keskeiset painopisteet ovat yritysystävällisyys, elämyksellisyys ja lapsimyönteisyys, jotka osaltaan lisäävät asukkaiden hyvinvointia ja yhteenkuuluvuutta sekä mahdollistavat hyvän ja merkityksellisen elämän rakentamisen. Asukkaiden aktiivinen osallistuminen palvelujen kehittämiseen ja yhteistyö kumppaneiden kanssa takaavat tulokselliset ja asukkaiden tarpeisiin vastaavat palvelut. Kirjastopalvelut pyrkivät omalla toiminnallaan toteuttamaan strategian tavoitteita ja kirjastoautolla on tässä merkittävä rooli.

Kirjastoautotoiminnan painopisteinä ovat olleet koulut, päiväkodit, kaupunginosien ja haja-asutusalueiden asukkaat. Kirjastoautolla on 16 koulu- ja 22 päiväkotipysäkkiä sekä yli 60 kaupunginosa- ja haja-asutusaluepysäkkiä. Kirjastoauto on niin sanotusti liikkuva palvelu, jolla on voitu vastata nopeasti tietyn alueen tai asiakasryhmän kirjastopalvelutarpeeseen. Nykyisellä autolla on ajettu noin 230 000 km. Kirjastoauton tarjoama mahdollisuus lainata kirjoja koulupäivän aikana luo edellytyksiä lukutaidon kehittämiselle ja edistää lukuharrastusta.

Vuonna 2025 kirjastoautosta lainattiin yli 82 000 aineistoa, mikä tekee siitä kirjastoverkon tehokkaimpia palvelupisteitä kustannuksia suhteutettaessa lainausmääriin. Kirjastoauto palvelee erityisesti lapsia ja nuoria, sillä noin 90 prosenttia lainoista on lasten ja nuorten aineistoa.

Kirjastopalvelut on laatinut selvityksen kirjastoauton hankinnasta.

Liite A § 86 Selvitys Kokkolan kaupunginkirjaston kirjastoauton nykytilasta ja uuden auton hankinnasta

Vuoden 2026 asiakaskyselyn mukaan 69 prosenttia vastaajista piti kirjastoauton palveluja erittäin tärkeinä. Sekä lapsivaltuusto että nuorisovaltuusto ovat lausunnoissaan korostaneet kirjastoauton merkitystä lasten ja nuorten lukemisen, kirjastopalvelujen saavutettavuuden ja yhdenvertaisuuden kannalta.

Selvityksessä tarkasteltiin myös vaihtoehtoja kirjastoautotoiminnan korvaamiseksi. Vaihtoehtojen arvioitiin olevan joko kustannuksiltaan merkittäviä tai palvelutasoltaan selvästi nykyistä heikompia. Vaikutusten ennakkoarvioinnissa uuden kirjastoauton hankinta arvioitiin kokonaisvaikutuksiltaan parhaaksi vaihtoehdoksi sekä lyhyellä että pitkällä aikavälillä.

Uuden kirjastoauton hankintahinnaksi on arvioitu noin 650 000 euroa. Kirjastoauto tehdään tilaustyönä, joten ennen hankinnan kilpailuttamista hankintahinta voidaan vain arvioida muissa kaupungeissa toteutettujen hankintojen perusteella. Käytännössä kirjastoauton toimitusaika on noin kaksi vuotta. Ensimmäisenä vuonna tehdään kirjastoauton alusta ja toisena vuonna rakennetaan alustan päälle varsinainen koriosuus. Kirjastoauton hankintaan ei myönnetä valtionavustusta.

Kirjastoauton hankinta on tarkoitus toteuttaa kaksivuotisena hankkeena, jolloin vuosien 2029–2030 talousarvioihin varaudutaan esittämään investointimääräraha, joka tämänhetkisen arvion mukaan olisi yhteensä noin 650 000 euroa. Hankinta toteutettaisiin siten, että auton alusta hankittaisiin vuonna 2029 ja koriosa vuonna 2030.

Kulttuuri- ja vapaa-aikajohtaja

Lautakunta

1 merkitsee tiedoksi liitteen mukaisen Kokkolan kirjastoautoselvityksen ja lähettää sen tiedoksi kaupunginhallitukselle,

2 toteaa, että kirjastoautopalvelu on Kokkolan kaupungin kirjastopalvelujen saavutettavuuden, lasten ja nuorten lukemisen edistämisen sekä kuntalaisten yhdenvertaisten palvelujen kannalta tärkeä palvelumuoto,

3 hyväksyy selvityksessä esitetyn linjauksen, jonka mukaan nykyinen kirjastoauto korvataan uudella kirjastoautolla,

4 varautuu esittämään uuden kirjastoauton hankintainvestointia vuosien 2029–2030 talousarvioissa siten, että kirjastoauton alustan hankinta toteutettaisiin vuonna 2029 ja koriosan hankinta vuonna 2030.

Päätös Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta hyväksyi päätösesityksen.

Tiedoksi merkittävät asiat

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta § 86

Museopalvelut on hakenut kuluneen syksyn aikana avustuksia:

- Museovirastolta vuoden 2027 näyttelypalkkioihin 2 000 €
- OKM:ltä ”Kartat käyttöön – K.H.Renlundin museon historiallisen kartta-aineiston pelastusoperaatio” -projektiin 64 500 €
- Stiftelsen för Brita Maria Renlunds Minne:ltä ”Framtidstänkande som arbetssätt – utveckling av svenskspråkig museifostran i Karleby” -projektiin 80 000 €
- Valtiovarainvaliokunnan lisäyksiksi (nk. eduskunnan joululahjarahat) valtioneuvoston talousarvioon on esitetty kahta projektia, joista toinen yhteisölliselle valokuvahankkeelle (Aina Sandelin ja Neristan-kokoelma) ja toinen Pedagogion näyttelyuudistukselle.

Kulttuuri- ja vapaa-aikajohtaja

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päättää merkitä asiat tiedoksi.

Päätös

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta merkitsi esitellyt asiat tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 76, § 77, § 78, § 79, § 80, § 81, § 82, § 83, § 85, § 86

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 84

OIKAISUVAATIMUSOHJEET (liitetään pöytäkirjaan)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Muutoksenhakukiellot

Päätöksistä, jotka koskevat vain valmistelua ja täytäntöönpanoa, ei saa tehdä kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Pykälät: § 76, § 77, § 78, § 79, § 80, § 81, § 82, § 83, § 85, § 86

Päätöksistä, joissa voidaan tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, ei saa hakea muutosta valittamalla.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa *(asianosainen)*, sekä
- kunnan jäsen.

Pykälät: § 84

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kokkolan kaupungin asiakaspalveluun määräajan viimeisenä päivänä ennen asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.
Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kokkolan kaupungin kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

Yhteystiedot:
Kokkola kaupunki
Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta
PL 43, 67101 Kokkola
Kauppatori 5, 67100 Kokkola
kirjaamo.sivistys@kokkola.fi
040 8065 243

Asiakaspalvelun aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Valitusosoitus

Päätöksistä voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Pykälät:

Valitusviranomainen:
Vaasan hallinto-oikeus
PL 204
65101 Vaasa
Puh. 029 5642 780
Fax: 029 5642 760
vaasa.hao(at)oikeus.fi

Valitus on tehtävä kirjallisesti 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Kunnan jäsenen ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kuntalain 140 §:n mukaisesti 7 päivän kuluttua kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodis-

tukseen merkittynä aikana (hallintolaki 59 § ja 60 §). Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa 19 §).

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Pykälät:
Valitusaika on 14 päivää.

Valitusviranomainen:
Markkinaoikeus
Sörnäistenkatu 1
00580 Helsinki
Puh. 029 5643 300
Fax. 029 5643 314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Oikaisuvaatimuksen/valituksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus/valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa/valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa/valituksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai muun valituskirjelmän laatijan nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoituksen valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Sähköpostitse toimitetussa valituksessa allekirjoitusta ei vaadita, ellei siihen ole erityisiä syitä. Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat,

joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä tarvittaessa valtakirja.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä. Valituksen voi toimittaa myös telekopiona tai sähköpostitse. Valituksen oltava määräpäivänä perillä ennen virka-ajan päättymistä. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireillepanijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kokkolan kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on 2.11.2026 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.