
Opetus- ja kasvatustalautakunta

Aika 25.08.2026 klo 17:00 - 19:06

Paikka Kaupungintalo; kokoustila D1.9 (1. kerros)

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 70	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 71	Pöytäkirjan tarkastajat	5
§ 72	Työjärjestyksen hyväksyminen	6
§ 73	Johtavien viranhaltijoiden päätökset / tiedoksianto	7
§ 74	Talousarvion toteutuminen 1.1.-31.7.2026	8
§ 75	Lukuvuoden 2025-2026 arviointiraportti ja johtopäätökset	9
§ 76	Lucina Hagman -palkinnon jakaminen 2026	11
§ 77	Vastaus valtuustoaloitteeseen / Valtuutettu Nurmi-Lehdon valtuustoaloite: Svenska daghemmetin tulevaisuus	13
§ 78	Toisen asteen koulutuksen yhteistyösopimuksen päivittäminen	16
§ 79	Konsultatiivinen sairaalaopetus 1.1.2027 alkaen	18
§ 80	Sopimus erityishuoltolain tai vammaispalvelulain mukaisen lyhytaikaisen huolenpidon päätöksen saaneiden lasten aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisestä / Soite ja Kokkolan kaupunki	21
§ 81	Tiedoksi merkittävät asiat	23

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Leivo Marjaana Kant Heidi	puheenjohtaja varapuheenjohtaja	
	Elfving Jennie	jäsen	
	Kolppanen Alina	jäsen	
	Mäkelä Benjamin	jäsen	
	Mård Esa	jäsen	
	Ojala Sara	jäsen	Paikalla § 70-77 ja § 79-81, poissa § 78 (klo 18.44-18.47)
	Saari Esa	jäsen	
	Liedes Olli Torvikoski Martti	nuorisovaltuuston edustaja nuorisovaltuuston edustaja	§ 70-77 (klo 17.00-18.45)
	Pietilä Oliver	kaupunginhallituksen puheenjohtaja	
	Salo Mauri	kaupunginhallituksen edustaja	
	Niemelä Virpi Djupsund Ronnie Kytölaakso Kai Salo Kim Sarkkinen Mika Widjeskog Tony Storbjörk Tuula	sihteeri esittelijä asiantuntija asiantuntija asiantuntija asiantuntija asiantuntija	§ 70-71 (klo 17.00-17.54)
	Savolainen Pauliina	asiantuntija	§ 70-71 (klo 17.00-17.31)
Poissa	Järvenpää Sari Puurula Juha Mattila Stina		

Allekirjoitukset

MARJAANA LEIVO

VIRPI NIEMELÄ

[sähköinen allekirjoitus]

[sähköinen allekirjoitus]

Marjaana Leivo
puheenjohtaja

Virpi Niemelä
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat 70 - 81

Pöytäkirjan tarkastus ESA SAARI

HEIDI KANT

[sähköinen allekirjoitus]

[sähköinen allekirjoitus]

Esa Saari
pöytäkirjantarkastaja

Heidi Kant
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Yleinen tietoverkko 28.08.2026

Opetus- ja kasvatustalautakunta § 70 25.08.2026

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Opetus- ja kasvatustalautakunta

Opetus- ja kasvatustalautakunta

Opetus- ja kasvatustalautakunta päättää todeta kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Opetus- ja kasvatustalautakunta totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Opetus- ja kasvatustalautakunta § 71 25.08.2026

Pöytäkirjan tarkastajat

Opetus- ja kasvatustalautakunta

Opetus- ja kasvatustjohtaja

Opetus- ja kasvatustalautakunta päättää valita pöytäkirjan tarkastajiksi Esa Saaren ja Heidi Kantin, varalle Jennie Eflving.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti torstaina 27.8.2026.

Päätös Opetus- ja kasvatustalautakunta valitsi pöytäkirjan tarkastajiksi Esa Saaren ja Heidi Kantin, varalle Jennie Elfvingin.

Opetus- ja kasvatustalautakunta § 72 25.08.2026

Työjärjestyksen hyväksyminen

Opetus- ja kasvatustalautakunta

Opetus- ja kasvatustalautakunta

Opetus- ja kasvatustalautakunta päättää hyväksyä esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Opetus- ja kasvatustalautakunta hyväksyi esityslistan kokouksen työjärjestykseksi siten, että asiantuntijoiden esitykset siirrettiin kokouksen alkuun.

Opetus- ja kasvatustalokunta § 73 25.08.2026

Johtavien viranhaltijoiden päätökset / tiedoksianto

Opetus- ja kasvatustalokunta
67/00.01.01.01/2024

Johtavien viranhaltijoiden päätökset ajalta 10.6.-21.8.2026

Opetus- ja kasvatustalokunta
Direktör för svenskspråkiga undervisningstjänster
Hallintopäällikkö
Kasvun ja oppimisen tuen päällikkö
Kuljetus- ja hankinta-asiantuntija
Taloustalokunta
Opetustalokuntien kehittämiskoordinaattori
Varhaiskasvatustalokuntien johtaja
Rehtorit
Varhaiskasvatuksen palvelupäälliköt

Opetus- ja kasvatustalokunta

Opetus- ja kasvatustalokunta päättää hyväksyä johtaville viranhaltijoille delegoidun päätösvallan puitteissa tehtyjen päätösten tiedonannon.

Päätös

Opetus- ja kasvatustalokunta hyväksyi päätösesityksen.

Opetus- ja kasvatustalokunta § 74 25.08.2026

Taloussarvion toteutuminen 1.1.-31.7.2026

Opetus- ja kasvatustalokunta 25.08.2026 § 74
524/02.02.00/2025

Valmistelija talousspäällikkö Kim Salo

Taloussarvion toteutumisesta ajalta 1.1.-31.7.2026 on otettu seurantaraportti. Seurantaraportti esitetään lautakunta- ja vastuualueetasolla tiliryhmittäin.

Liite A § 74 Taloussarvion toteutuminen ja investoinnit 1.1.-31.7.2026

Opetus- ja kasvatustalokunta

Lautakunta päättää merkitä tiedoksi taloussarvion toteutumisen ja investoinnit 1.1.-31.7.2026.

Päätös

Opetus- ja kasvatustalokunta merkitsi tiedoksi taloussarvion toteutumisen ja investoinnit 1.1.-31.7.2026.

Opetus- ja kasvatustalautakunta § 75 25.08.2026

Lukuvuoden 2025-2026 arviointiraportti ja johtopäätökset

Opetus- ja kasvatustalautakunta 25.08.2026 § 75
500/12.02.00.00/2026

Valmistelijat kasvun ja oppimisen tuen päällikkö Mika Sarkkinen, ruotsinkielisten opetuspalvelujen johtaja Tony Widjeskog ja kehittämiskoordinaattori Tuula Storbjörk

Kokkolan opetuspalvelujen arvioinnin toteuttamisesta vastaa arviointitoimikunta, jonka tehtävänä on toiminnan arvioinnin ohjaaminen, johtaminen, toteuttaminen ja kehittäminen. Paikallisen arvioinnin rinnalla tehdään maakunnallista arviointityötä, jonka tavoitteena on kehittää alueen arviointitoiminnasta yhtenäisempää. Koulujen arviointivastaavat huolehtivat koulukohtaisten arviointitoimenpiteiden toteuttamisesta yhdessä rehtorin kanssa.

Opetuspalvelujen arvioinnin keskeinen periaate on kehittävän arvioinnin periaate. Keskeistä arviointitietoa koulujen toiminnasta saadaan toiminnan arviointikyselyllä, lukuvuosisuunnitelman toteutumisesta arvioimalla sekä keräämällä tunnuslukutietoa opetuksen toteutumisesta.

Toiminnan arviointi

Toiminnan arvioinnin teemoina perusopetuksessa ja lukiokoulutuksessa lukuvuonna 2025-2026 olivat **johtaminen** (laatukortti 1), **henkilöstö** (laatukortti 2) ja **taloudelliset resurssit** (laatukortti 3). Lisäksi perusopetuksen osalta toiminnan arvioinnin teemana oli **puhelimien ja muun mobiililaitteen käytön säännöt koulussa**.

Lukuvuosiarviointi

Lukuvuoden toimintaa arvioidaan lukuvuosiarvioinnilla. Arviointi tehdään toimintaa ja taloutta kuvaavien tunnuslukujen ja sanallisen arvioinnin avulla. Lukuvuosisuunnitelmassa huomioidaan kaupungin strategiset painopistealueet opetuksen osalta.

Koulujen arviointien pohjalta on laadittu yhteenvetoraportti. Arviointiraportti sisältää koulujen toiminnan arvioinnin tulokset sekä esiopetuksen, perusopetuksen ja lukiokoulutuksen lukuvuosisuunnitelmien arviointien tulokset. Lautakunnan kokouksessa käsitellään arviointiaineiston keskeisimmät kohdat.

Opetus- ja kasvatustalautakunta § 75 25.08.2026

Liite A § 75 Arviointiraportti 2025-2026

Opetus- ja kasvatustalautakunta

Lautakunta päättää

- 1 käydä keskustelun arviointiraportin tuloksista ja toimenpiteistä,
- 2 merkitä lukuvuoden 2025-2026 toiminnan arviointiraportin tiedoksi.

Päätös

Opetus- ja kasvatustalautakunta hyväksyi päätösesityksen.

Opetus- ja kasvatustalautakunta

§ 76

25.08.2026

Lucina Hagman -palkinnon jakaminen 2026

Opetus- ja kasvatustalautakunta 25.08.2026 § 76
466/12.01.06/2022

Valmistelija

Ruotsinkielisten opetuspalvelujen johtaja Tony Widjeskog ja
kehittämiskoordinaattori Niini Hankaniemi

Kokkolan kaupunki jakoi vuonna 2020 ensimmäisen kerran Lucina
Hagman -palkinnon, jonka sivistustalautakunta perusti 28.4.2020 § 65.

Palkinnon jakamisen perusteena on Lucina Hagmanin
kasvatustalautakunnan perinteen jatkaminen. Palkinto jaetaan taholle,
joka on edistänyt koulutuksen tasa-arvoa, sukupuolten välistä tasa-
arvoa ja yhdenvertaisuutta. Jakosäännön mukaan voi palkinnon
saajana olla yksittäinen henkilö, pienryhmä tai yhteisö, joka on joko
määrätietoisesti ja pitkäaikaisen työn taikka uuden innovaation avulla
edistänyt palkinnon jakoperusteissa mainittuja tavoitteita.

Perustellusta syystä palkintoa voidaan yhtenä vuonna jakaa
useampia kuin yksi. Palkinto koostuu kunniakirjasta ja
palkitsemisesta päättävän toimielimen määräämästä stipendistä.

Lucina Hagman -palkinto myönnettiin vuonna 2025 Kokkolan
kirjastopalvelujen kirjavinkkareille ja varhaiskasvatustalautakuntaa
tekeville kirjastovirkailijoille. Vuonna 2024 palkinto myönnettiin
Kokkolan suomalaisen lukion lehtori Pauliina Savolaiselle ja
kunniamaininta myönnettiin Kokkolan kuvataidekoululle. Vuonna
2023 palkinto myönnettiin Keski-Pohjanmaan koulutustalautakunnan
opiskelijahuollon koordinaattori Anne Eteläaholle. Lucina Hagmanin
juhlavuoden kunniaksi myönnettiin lisäksi kunniamaininta, jonka sai
Lucina Hagmanin koulun aineenopettaja Pirjo Tuunala. Vuonna
2022 palkinnon sai Isokylän koulun uskonnon opettaja ja
oppilaskunnan ohjaava opettaja Jonna Ollikainen. Vuonna 2021
palkinnon saivat opettajat Annika Ammesmäki-Kangasniemi ja
Veera Kivelä. Vuonna 2020 palkinto annettiin valmistavan opetuksen
opettajalle Eeva-Liisa Kiiskilälle. Samaisena vuonna jaettiin Kokkola
400 juhlavuoden kunniaksi myös kaksi kunniamainintaa.
Kunniamaininnat saivat Tuire Matilainen, Kälviän 4H-yhdistyksen
toiminnanjohtaja, ja Anne Kamunen-Kauro, Lohtajan yläkoulun
kotitalousopettaja.

Opetus- ja kasvatustalautakunnan nimeämä palkintoraati on koostunut
viidestä henkilöstä. Palkintoraati pyysi kasvatustalautakunnan eri tahoilta

Opetus- ja kasvatuslautakunta § 76 25.08.2026

ehdotuksia, joita saapui määräaikaan mennessä 16 kappaletta.
Palkintojen saajat julkaistaan palkinnon jakamisen yhteydessä
11.9.2026.

Opetus- ja kasvatusjohtaja

Lautakunta päättää nimetä vuoden 2026 Lucina Hagman -palkinnon
saajat ja siirtää palkinnosta tiedottamisen palkinnonjaon yhteyteen.

Päätös

Opetus- ja kasvatuslautakunta hyväksyi päätösesityksen.

Kaupunginvaltuusto	§ 107	20.10.2025
Opetus- ja kasvatuslautakunta	§ 77	25.08.2026

Vastaus valtuustoaloitteeseen / Valtuutettu Nurmi-Lehdon valtuustoaloite: Svenska daghemmetin tulevaisuus

Kaupunginvaltuusto 20.10.2025 § 107

Valtuutettu Nurmi-Lehto jätti seuraavan valtuustoaloitteen:

”Kokkolassa on herättänyt huolta tieto Svenska daghemmetin toiminnan tulevaisuudesta ja mahdollisesta sulkemisesta. Aihe on tärkeä, ja sen käsittelyssä on keskeistä, että päätöksenteko ja valmistelu tapahtuvat avoimesti ja hyvän hallinnon periaatteiden mukaisesti.

Pyydämme selvitystä seuraavista asioista:

I) Milloin ja missä toimielimissä selvitys ja päätökset Svenska daghemmetin tulevaisuudesta on tehty?

II) Miten henkilöstö ja lasten vanhemmat on informoitu sulkemiseen tai muutokseen liittyvistä päätöksistä?

II) Miten jatkossa varmistetaan, että viestintä ja keskustelu asianosaisten, kuten vanhempien ja viranhaltijoiden välillä, on mahdollisimman avointa ja rakentavaa?

Avoin ja ajantasainen viestintä lisää luottamusta päätöksentekoon ja vahvistaa osapuolten välistä ymmärrystä. Tällaisissa kysymyksissä on tärkeää, että kaupungin toiminta on läpinäkyvää ja perustuu yhteiseen tavoitteeseen: laadukkaan ja jatkuvan varhaiskasvatuksen turvaamiseen.”

Liite A

Allekirjoitettu valtuustoaloite

Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti merkitä aloitteen pöytäkirjaansa ja saattaa sen kaupunginhallituksen käsittelyyn.

Opetus- ja kasvatuslautakunta 25.08.2026 § 77
53/00.01.06/2025

Kaupunginvaltuusto	§ 107	20.10.2025
Opetus- ja kasvatuslautakunta	§ 77	25.08.2026

Valmistelija varhaiskasvatuspalvelujen johtaja Kai Kytölaakso

Vastaus valtuustoaloitteeseen

Svenska daghemmetin tulevaisuutta on tarkasteltu osana Kokkolan varhaiskasvatuksen pitkän aikavälin palveluverkkosuunnittelua. Palveluverkkosuunnitelmaa on valmisteltu ja päivitetty useissa toimielimissä vuodesta 2016 alkaen. Uusin päivitetty palveluverkkosuunnitelma hyväksyttiin kaupunginhallituksessa 19.2.2024.

Svenska daghemmetin osalta kyse on rakennuksen kuntoon ja varhaiskasvatuksen palveluverkon kokonaisuuteen liittyvästä tarkastelusta. Päiväkodin toiminnan lakkauttamisesta ei ole tehty erillistä päätöstä, eikä asiasta ole vahvistettu aikataulua. Mahdollisista varhaiskasvatusyksiköitä koskevista lakkauttamisista päättää opetus ja kasvatuslautakunta erillisillä päätöksillä.

Asiasta on tiedotettu osana varhaiskasvatuksen palveluverkkosuunnitelman julkista valmistelua sekä kaupungin virallisella tiedotteella 7.10.2025. Tiedotteessa todettiin, ettei Svenska daghemmetin lakkauttamisesta ole tehty päätöstä ja että toiminta jatkuu vähintään toimintakauden 2026–2027 loppuun. Kaupunki on teettänyt keväällä 2026 Svenska daghemmetin kiinteistön kuntoarvion. Kiinteistön kuntoarvioinnin toteutti Granlund Oy. Arvioinnissa käytiin läpi rakennuksen teknisiä ominaisuuksia, nykykuntoa ja teknisiä riskejä sekä laadittiin pitkän tähtäimen suunnitelmaehdotus seuraavan 10 vuoden aikajänteelle. Henkilöstöä tiedotettiin kuntoarvioinnin tuloksista 25.5.2026 ja Svenska daghemmetin kannatusyhdistyksen jäseniä sekä muita asiasta kiinnostuneita huoltajia 26.5.2026.

Varhaiskasvatuspalvelut tarkastelee palveluverkkosuunnitelmaa yhteistyössä kaupunkiympäristön, opetuspalveluiden ja taloushallinnon kanssa. Palveluverkkosuunnitelmassa tarkastellaan kokonaisvaltaisesti mm. varhaiskasvatuspaikkoja tarvitsevien lasten määrää, syntyvyyttä sekä väestöennusteita, jotka vaikuttavat tarvittaviin päiväkoteihin ja varhaiskasvatuspaikkoihin. Palveluverkkosuunnitelmassa arvioidaan kaikkien päiväkotikiinteistöjen kuntoa ja soveltuvuutta nykypäivän varhaiskasvatuksen vaatimuksiin. Varhaiskasvatuksen palveluverkkosuunnitelmaa päivitetään tarpeen mukaan. Varhaiskasvatuksen palveluverkosta päättää opetus- ja kasvatuslautakunta. Henkilöstöä ja huoltajia informoidaan tarpeen

Kaupunginvaltuusto	§ 107	20.10.2025
Opetus- ja kasvatuslautakunta	§ 77	25.08.2026

mukaan, kuten esim. päiväkodin kuntoarvioinnin tuloksista tiedottaminen.

Opetus- ja kasvatusjohtaja

Opetus- ja kasvatuslautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että valtuusto

- 1 merkitsee tiedoksi aloitteen johdosta suoritettut toimenpiteet
- 2 katsoo aloitteen tulleen käsitellyksi

Päätös

Opetus- ja kasvatuslautakunta hyväksyi päätösesityksen ja saattoi pykälän kaupunginhallituksen käsittelyyn.

Opetus- ja kasvatustalautakunta

§ 78

25.08.2026

Toisen asteen koulutuksen yhteistyösopimuksen päivittäminen

Opetus- ja kasvatustalautakunta 25.08.2026 § 78
496/00.04.01/2026

Valmistelija

opetus- ja kasvatustalautaja Ronnie Djupsund

Keski-Pohjanmaan alueen toisen asteen koulutuksen järjestäjät ovat tehneet pitkäjänteistä yhteistyötä lukiokoulutuksen ja ammatillisen koulutuksen järjestämisessä. Yhteistyö perustuu osapuolten väliseen sopimukseen, jonka tavoitteena on kehittää koulutuksen järjestäjien välistä yhteistyötä, vahvistaa opiskelijoiden mahdollisuuksia joustaviin opintopolkuihin sekä edistää koulutuksen laatua, saavutettavuutta ja alueellista vaikuttavuutta. Voimassa oleva yhteistyösopimus on hyväksytty vuonna 2021.

Keski-Pohjanmaan toisen asteen koulutuksen järjestäjien toimintaryhmä on valmistellut yhteistyösopimuksen päivittämisen. Päivityksen taustalla on erityisesti Step-koulutuksen Kaustisen kampuksen toiminnan päättymisen sekä tarve ajantasaistaa sopimuksen sisältöä vastaamaan nykyistä toimintaympäristöä. Sopimusluonnosta on käsitelty toimintaryhmässä useissa kokouksissa syksyn 2025 ja kevään 2026 aikana.

Uusi yhteistyösopimus vastaa pääosin sisällöltään vuonna 2021 hyväksyttyä sopimusta. Yhteistyön keskeiset tavoitteet, toimintamallit ja koulutuksen järjestäjien välinen yhteistyörakenne säilyvät ennallaan.

Sopimuksen tavoitteena on vahvistaa opiskelijoiden mahdollisuuksia tehdä yksilöllisiä opintovalintoja, kehittää alueellista toisen asteen koulutusta sekä tukea koulutuksen järjestäjien välistä yhteistyötä esimerkiksi opintotarjonnassa, ohjauksessa, opiskelijahuollossa, kansainvälisyydessä ja jatko-opintoväylien kehittämisessä. Sopimuksessa määritellään myös yhteistyön toimintaryhmät, koordinointi sekä koulutuksen ostamisen ja myymisen periaatteet sopimusosapuolten välillä.

Sopimusosapuolia ovat Keski-Pohjanmaan koulutusyhtymä, Keski-Pohjanmaan konservatorion kannatusyhdistys ry, Ammattiopisto Luovi, Kokkolan kaupunki sekä muut Keski-Pohjanmaan alueen lukiokoulutuksen järjestäjät.

Opetus- ja kasvatustalokunta § 78 25.08.2026

Sopimuksen liitteenä oleva hinnastoliite on tarkistettu keväällä 2026. Toisen asteen koulutuksen toimintaryhmä päätti 5.6.2026 esittää hinnastoliitteen lukuvuodelle 2026–2027 sekä ottaa käyttöön vuosittaisen indeksitarkistuksen.

Liite A § 78 Toisen asteen yhteistyösopimus

Liite B § 78 Hinnastoliite 2026-2027

Opetus- ja kasvatusjohtaja

Opetus- ja kasvatustalokunta päättää hyväksyä Keski-Pohjanmaan toisen asteen koulutuksen yhteistyösopimuksen sekä valtuuttaa opetus- ja kasvatusjohtajan allekirjoittamaan sopimuksen.

Päätös

Opetus- ja kasvatustalokunta hyväksyi päätösesityksen ja valtuutti opetus- ja kasvatusjohtajan allekirjoittamaan sopimuksen.

Jäsen Sara Ojala poistui kokouksesta tämän pykälän ajaksi palvelussuhdejäätävyyden vuoksi.

Opetus- ja kasvatustalautakunta

§ 79

25.08.2026

Konsultatiivinen sairaalaopetus 1.1.2027 alkaen

Opetus- ja kasvatustalautakunta 25.08.2026 § 79
506/12.00.03/2026

Valmistelijat

kasvun ja oppimisen tuen päällikkö Mika Sarkkinen, opetus- ja kasvatustalautaja Ronnie Djupsund, taloustalautaja Kim Salo

Konsultatiivinen sairaalaopetuspalvelu on lakisääteinen palvelu, jota opetuksen järjestäjien on tuotettava perusopetuslain sekä opetussuunnitelman perusteiden velvoittamana. Sitä tuottavat ne opetuksen järjestäjät, jotka tuottavat alueellaan myös muita sairaalaopetuksen palveluja.

Konsultatiivinen sairaalaopetuspalvelu tarjoaa opettajille ja muulle henkilöstölle asiantuntijatukea lasten ja oppilaiden oppimisen ja opetukseen osallistumisen edistämiseen. Tuki kohdistuu ennaltaehkäisevien ja korjaavien toimenpiteiden suunnitteluun ja toteuttamiseen omassa koulussa tai esiopetusryhmässä.

Konsultatiivinen sairaalaopetuspalvelu kattaa sekä erikoissairaanhoidossa olevien lasten ja oppilaiden opetuksen järjestämisen että niiden lasten ja oppilaiden opetusjärjestelyiden tukemisen, jotka hyötyisivät erikoissairaanhoidon palveluista, mutta eivät vielä ole sen piirissä.

Sairaalaopetuksen konsultaatio voi kohdistua esimerkiksi esiopetus- ja kouluyhteisöön, sen toimintakulttuurin kehittämiseen, pedagogisiin ratkaisuihin, opetusjärjestelyihin, oppimisympäristöihin tai henkilöstön osaamisen vahvistamiseen.

Konsultatiivisen sairaalaopetuspalvelun tavoitteena on

- vahvistaa opettajien osaamista lähikouluissa ja esiopetuksen toimipaikoissa sekä tukea heitä turvallisen ja rauhallisen oppimisympäristön luomisessa.
- edistää ennaltaehkäisevää ja varhaista tukea esiopetuksen toimipaikkojen ja koulujen toimintakulttuurissa.
- vahvistaa toiminnallaan lasten ja oppilaiden tukemiseen tarvittavia sairaalaopetuksen ja koulun tai esiopetuksen toimipaikan henkilöstön moniammatillisen ja monialaisen työn rakenteita.

Oikea-aikaisella palveluiden antamisella voidaan ehkäistä lasten ja oppilaiden ongelmien kasautumista ja tukea esiopetukseen osallistumista ja koulunkäynnin onnistumista.

Konsultatiivinen sairaalaopetus 2021-2026

Konsultoivaa sairaalaopetusta suomen- ja ruotsin kielellä on järjestetty osana Merituulten koulun toimintaa vuodesta 2021 alkaen. Konsultaatiotoiminta käynnistyi vuosina 2021-2023 Opetus- ja kulttuuriministeriön hankerahoituksella ja vuodesta 2024 eteenpäin sitä on toteutettu Keski-Pohjanmaan kahdeksan ja Pohjanmaan kahden kunnan keskinäisellä sopimuksella. Sopimuksen osapuolina ovat Kokkolan kaupunki, Halsuan kunta, Kannuksen kaupunki, Kaustisen kunta, Kruunupyyn kunta, Lestijärven kunta, Pietarsaaren kaupunki, Perhon kunta, Toholammin kunta ja Vetelin kunta. Sopimus on voimassa 31.12.2026 saakka.

Konsultatiivinen sairaalaopetus 1.1.2027 alkaen

Konsultoinnin jatkosta on neuvoteltu sopimuskuntien kesken. Neuvotteluissa on todettu, että Pohjanmaan alueen kunnat siirtyvät oman hyvinvointialueensa konsultaatiopalvelun piiriin. Keski-Pohjanmaan alueen kunnat ovat ensisijaisesti toivoneet palvelun järjestämistä nykyisellä mallilla. Malli on mahdollistanut konsultaatiopalvelun toteuttamisen matalalla kynnyksellä tarpeen vaatiessa. Myös konsultaation kustannukset ovat olleet etukäteen tiedossa. Pohjanmaan kuntien poisjäännin myötä muiden kuntien kustannukset kasvavat.

Sairaalaopetuksen konsultaation kustannukset jaetaan siten, että Kokkolan kaupunki vastaa 50% osuudesta ja muut kunnat yhteensä 50% osuudesta. Kuntakohtainen vuosikustannus muodostuu perusosasta (50%) ja konsultaatiokäynteihin suhteutetusta osuudesta (50%). Kuntakohtaisia konsultaatiomääriä seurataan säännöllisesti.

Konsultaatiosopimukset kuntien kanssa laaditaan syksyn aikana. Toistaiseksi voimassa oleva sopimus astuu voimaan 1.1.2027 alkaen.

Oheisaineisto A Konsultoiva sairaalaopetus 1.1.2027 laskelma

Oheisaineisto B Tapahtumat kuntiin 2024-2026

Opetus- ja kasvatustalokunta § 79 25.08.2026

Lautakunta päättää

- 1 merkitä tiedoksi konsultatiivisen sairaalaopetuksen järjestämistavan 1.1.2027 alkaen
- 2 varautua konsultoivan erityisopettajan viran vakinaistamiseen talousarvion 2027 käsittelyn yhteydessä

Päätös Opetus- ja kasvatustalokunta hyväksyi päätösesityksen.

Opetus- ja kasvatustalautakunta

§ 80

25.08.2026

Sopimus erityishuoltolain tai vammaispalvelulain mukaisen lyhytaikaisen huolenpidon päätöksen saaneiden lasten aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisestä / Soite ja Kokkolan kaupunki

Opetus- ja kasvatustalautakunta 25.08.2026 § 80
513/00.04.01/2026

Valmistelija

opetus- ja kasvatustalautakunta Ronnie Djupsund, ruotsinkielisten opetuspalveluiden johtaja Tony Widjeskog, kasvun ja oppimisen tuen päällikkö Mika Sarkkinen, iltapäivätoiminnan koordinaattori Carita Laitala ja taloustalautakunta Kim Salo

Kokkolan kaupunki ja Keski-Pohjanmaan hyvinvointialue Soite ovat valmistelleet yhteistyössä sopimuksen, jossa sovitaan vammaispalvelulain tai kehitysvammaisten erityishuoltoon koskevan lainsäädännön perusteella palvelun piirissä olevien lasten aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisestä. Sopimuksen tarkoituksena on selkeyttää kaupungin ja hyvinvointialueen vastuita sekä kustannusten jakautumista tilanteissa, joissa lapsen yksilöllinen palvelutarve edellyttää perusopetuslain mukaisen toiminnan lisäksi täydentäviä palveluja. Sopimus pohjautuu perusopetuslain lisäksi lakiin kehitysvammaisten erityishuollosta ja vammaispalvelulakiin.

Perusopetuslain mukainen aamu- ja iltapäivätoiminta ei kuulu kunnan lakisääteisiin järjestämisvelvoitteisiin, mutta käytännössä lähes kaikki kunnat järjestävät iltapäivätoimintaa, koska sille on suuri tarve. Aamupäivätoimintaa järjestetään myös monissa kunnissa, mutta sen järjestämisessä on paljon kuntakohtaisia eroja. Kokkolassa järjestetään iltapäivätoimintaa 1. ja 2. vuosiluokan oppilaille ja muiden vuosiluokkien oppilaille, joille on tehty perusopetuslain 20 c §:ssä tai 20 i §:ssä tarkoitettu tukea koskeva päätös. Aamupäivätoimintaa järjestetään pääsääntöisesti vain erityishuoltolain tai vammaispalvelulain mukaisen lyhytaikaisen huolenpidon päätöksen saaneille lapsille.

Liite A § 80

Sopimus erityishuoltolain tai vammaispalvelulain mukaisen lyhytaikaisen huolenpidon päätöksen saaneiden lasten aamu- ja iltapäivätoiminnan kustannusten korvaamisesta

Kokkolan kaupunki vastaa sopimuksen mukaisesti oppilaille suunnatun ohjatun aamu- ja iltapäivätoiminnan kokonaisuudesta ja koordinoi sitä. Hyvinvointialue vastaa puolestaan niistä lisäkustannuksista, jotka aiheutuvat lapselle myönnettyistä

Opetus- ja kasvatustalautakunta

§ 80

25.08.2026

vammaispalvelulain (675/2023) tai lain kehitysvammaisten erityishuollosta (519/1977) mukaisista yksilöllisistä palveluista, kuten täydentävistä avustajapalveluista tai lyhytaikaisesta huolenpidosta.

Sopimus perustuu perusopetuslain aamu- ja iltapäivätoimintaa koskeviin säännöksiin, vammaispalvelulakiin (675/2023), lakiin kehitysvammaisten erityishuollosta (519/1977) sekä näiden lakien toimeenpanoa ohjaaviin valtakunnallisiin linjauksiin ja viranomaisohjeisiin. Sopimuksen valmistelussa on hyödynnetty opetus- ja kulttuuriministeriön ja sosiaali- ja terveysministeriön yhdessä laatimaa ohjeistusta (19.6.2025) jolla pyritään selkeyttämään kasvatust- ja opetuslainsäädännön sekä vammaispalvelulain tulkintaa.

Sopimus on määräaikainen ja voimassa 11.8.2026–5.6.2027. Sopimukseen sisältyy menettely kustannusten tarkistamisesta ja tasaamisesta sekä määräykset tietosuojasta, laskutuksesta ja osapuolten välisestä yhteistyöstä.

Opetus- ja kasvatustalautakunta

Opetus- ja kasvatustalautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan Kokkolan kaupungin ja Keski-Pohjanmaan hyvinvointialue Soiten välisen sopimuksen ja valtuuttaa opetus- ja kasvatustalautakunnan allekirjoittamaan sopimuksen.

Päätös

Opetus- ja kasvatustalautakunta hyväksyi päätösesityksen ja valtuutti opetus- ja kasvatustalautakunnan allekirjoittamaan sopimuksen.

Opetus- ja kasvatuslautakunta § 81 25.08.2026

Tiedoksi merkittävät asiat

Opetus- ja kasvatuslautakunta § 81
67/00.01.01.01/2024

KiVa Koulu-kyselyn tulokset

Koulukoordinaattori Pauliina Savolainen esittelee KiVa-Koulu kyselyn 2026 tulokset.

Oheisaineisto KiVa-Koulu kysely 2026

Opetus- ja kasvatusjohtaja

Opetus- ja kasvatuslautakunta merkitsee kyselyn tulokset tiedoksi.

Päätös

Opetus- ja kasvatuslautakunta merkitsi kyselyn tulokset tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 70, § 71, § 72, § 73, § 74, § 75, § 77, § 79, § 81

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 76, § 78, § 80

OIKAISUVAATIMUSOHJEET (liitetään pöytäkirjaan)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Muutoksenhakukiellot

Päätöksistä, jotka koskevat vain valmistelua ja täytäntöönpanoa, ei saa tehdä kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Pykälät:

Päätöksistä, joissa voidaan tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, ei saa hakea muutosta valittamalla.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Pykälät:

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kokkolan kaupungin asiakaspalveluun määräajan viimeisenä päivänä ennen asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kokkolan kaupungin hallitus

Yhteystiedot:
Kokkola kaupunki
PL 43, 67101 Kokkola
Kauppatori 5, 67100 Kokkola
kokkola@kokkola.fi

Asiakaspalvelun aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Valitusosoitus

Päätöksistä voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Pykälät:

Valitusviranomainen:
Vaasan hallinto-oikeus
PL 204
65101 Vaasa
Puh. 029 5642 780
Fax: 029 5642 760
vaasa.hao(at)oikeus.fi

Valitus on tehtävä kirjallisesti 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Kunnan jäsenen ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kuntalain 140 §:n mukaisesti 7 päivän kuluttua kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana (hallintolaki 59 § ja 60 §). Käytettäessä

tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa 19 §).

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusanajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Pykälät:

Valitusajaksi on 14 päivää.

Valitusviranomainen:

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5

00520 Helsinki

Puh. 029 5643 300

Fax. 029 5643 314

markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Oikaisuvaatimuksen/valituksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus/valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa/valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa/valituksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai muun valituskirjelmän laatijan nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoituksen valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Sähköpostitse toimitetussa valituksessa allekirjoitusta ei vaadita, ellei siihen ole erityisiä syitä. Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat,

joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä tarvittaessa valtakirja.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä. Valituksen voi toimittaa myös telekopiona tai sähköpostitse. Valituksen oltava määräpäivänä perillä ennen virka-ajan päättymistä. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireillepanijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kokkolan kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on xx.xx.2022 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.