

Arviointiraportti 2025-2026

Toiminnan arviointi ja lukuvuoden arviointi
Kokkolan opetuspalveluissa



ARVIOINTIRAPORTTI 2025-2026

SISÄLTÖ

1 ARVIOINNIN TOTEUTTAMINEN KOKKOLAN OPETUSPALVELUISSA	2
1.1 ARVIOINTITOIMIKUNTA.....	2
1.2 LAADUNHALLINTA JA ITSEARVIOINTI KOKKOLAN OPETUSPALVELUISSA.....	3
1.3 TOIMINNAN ARVIOINNIN TOTEUTTAMISEN PERIAATTEET	3
1.4 TOIMINNAN ARVIOINNIN TOTEUTTAMINEN LUKUVUONNA 2025–2026	4
2 TOIMINNAN ARVIOINNIN TULOKSET: SUOMEN- JA RUOTSINKIELINEN PERUSOPETUS JA LUKIOKOULUTUS.....	6
2.1 TOIMINNAN ARVIOINNIN KYSELYT	6
2.2 YHTEENVETOA TULOISTA.....	6
2.2.1 Keskeisimmät tulokset toiminnan arvioinnista	6
2.2.2 Kyselyjen tulosten käsittely kouluilla & tuloksista nousevia toimenpiteitä kouluilla	12
2.2.4 Kouluterveyskyselyn tulosten käsittely ja toimenpiteet kouluilla.....	17
2.3 OPETTAJIEN VASTAUKSET	19
2.3.1 Johtaminen.....	19
2.3.2 Henkilöstö.....	21
2.3.3 Taloudelliset resurssit.....	24
2.3.4 Puhelimen ja muun mobiililaitteen käytön säännöt koulussa	26
2.4 REHTOREIDEN VASTAUKSET	28
2.4.1 Johtaminen.....	28
2.4.2 Henkilöstö.....	30
2.4.3 Taloudelliset resurssit.....	32
2.4.4 Puhelimen ja muun mobiililaitteen käytön säännöt koulussa	34
2.5 KOULUNKÄYNNINOHJAAJIEN VASTAUKSET	36
2.5.1 Johtaminen.....	36
2.5.2 Henkilöstö.....	38
2.5.3 Taloudelliset resurssit.....	41
2.5.4 Puhelimen ja muun mobiililaitteen käytön säännöt koulussa	42
2.6 OPPILAIDEN VASTAUKSET – 5. LUOKKA	44
2.6.1 Johtaminen.....	44
2.6.2 Henkilöstö.....	45
2.6.3 Taloudelliset resurssit.....	46
2.6.4 Puhelimen ja muun mobiililaitteen käytön säännöt koulussa	47
2.7 OPPILAIDEN VASTAUKSET – 8. LUOKKA	49
2.7.1 Johtaminen.....	49
2.7.2 Henkilöstö.....	50
2.7.3 Taloudelliset resurssit.....	51
2.7.4 Puhelimen ja muun mobiililaitteen käytön säännöt koulussa	52
2.8 OPISKELIJOIDEN VASTAUKSET – 2. VUOSIKURSSI	53
2.8.1 Johtaminen.....	53
2.8.2 Henkilöstö.....	54
2.8.3 Taloudelliset resurssit.....	55
2.9 HUOLTAJIEN VASTAUKSET	56
2.9.1 Johtaminen.....	56
2.9.2 Henkilöstö.....	57
2.9.3 Taloudelliset resurssit.....	58
2.3.4 Puhelimen ja muun mobiililaitteen käytön säännöt koulussa	59
3 LUKUVUOSISUUNNITELMIEN ARVIOINTI 2025-2026: SUOMEN- JA RUOTSINKIELINEN ESIOPETUS, PERUSOPETUS JA LUKIOKOULUTUS	61
LUKUVUODEN 2025-2026 ARVIOINTI JA TUNNUSLUVUT - ESIOPETUS, PERUSOPETUS, LUKIOKOULUTUS	61

I ARVIOINNIN TOTEUTTAMINEN KOKKOLAN OPETUSPALVELUISSA

I.1 ARVIOINTITOIMIKUNTA

Kokkolassa toimii opetuspalvelujen arviointitoimikunta, jonka tehtävänä on toiminnan arvioinnin ohjaaminen, johtaminen, toteuttaminen ja kehittäminen. Toiminnan arvioinnin tulee antaa tietoa nykytilanteesta sekä edesauttaa toiminnan ja palvelun kehittämistä.

Kokkolan arviointitoimikunnan kokoonpanoon lukuvuonna 2025 - 2026 kuuluivat opetus- ja kasvatusjohtaja, ruotsinkielisten opetuspalvelujen johtaja, varhaiskasvatuspalvelujen kehittämiskoordinaattori, kasvun ja oppimisen tuen päällikkö (pj) ja kehittämiskoordinaattori (sihteeri) sekä rehtoreita, jotka edustivat 1-6 lk kouluja, 7-9 lk kouluja ja lukioita. Kokkolan arviointitoimikunta kokoontui lukuvuonna 2025 - 2026 kaksi kertaa.

Arviointitoimikunnan kokoonpano lukuvuonna 2025-2026

- Anttila Markku, rehtori, Kokkolan suomalainen lukio
- Djupsund Ronnie, opetus- ja kasvatusjohtaja
- Jokinen Miika, rehtori, Mäntykankaan koulu (1-6 lk)
- Junttila Milka, varhaiskasvatuspalvelujen kehittämiskoordinaattori
- Sarkkinen Mika, kasvun ja oppimisen tuen päällikkö, opetuspalvelut, puheenjohtaja
- Storbjörk Tuula, kehittämiskoordinaattori, opetuspalvelut, sihteeri
- Timonen Reijo, rehtori, Kiviniityn koulu (7-9 lk)
- Tuunala Johanna, rehtori, Marinkaisten koulu (1-6 lk)
- Widjeskog Tony, ruotsinkielisten opetuspalvelujen johtaja

Jokaiselle koululle on nimetty arviointivastaava, joka vastaa toiminnan arvioinnin toteuttamisesta koulussaan, tulosten hyödyntämisestä koulun tasolla sekä arviointien tuloksena nousevien toimenpiteiden raportoimisesta sivistyskeskukseen.

Toiminnan arvioinnin osalta tehdään maakunnallista yhteistyötä Keski-Pohjanmaan alueella. Maakunnallisessa toiminnan arvioinnin yhteistyössä ovat mukana Kokkolan lisäksi Kannuksen kaupunki, Toholammin, Kaustisen, Perhon, Vetelin, Halsuan ja Lestijärven kunnat sekä Pietarsaaren suomenkielinen opetustoimi. Maakunnallinen laatuvaavien verkosto kokoontuu vuosittain kaksi kertaa ja toimii aktiivisesti toiminnan arvioinnin kehittämisessä.

Maakunnallisen arviointitoiminnan tavoitteena on kehittää arvioinnista yhtenäisempää maakunnan tasolla. Arviointitoimikunnan määrittelemät arvioinnin periaatteet ja tehtävät hyväksytään maakunnallisesti, kuitenkin niin, että kuntien ei ole välttämätöntä sitoutua yhteisiin arviointeihin. Arviointikohteet päätetään toimikunnassa yhteisesti, mutta jokainen kunta päättää itsenäisesti, miten arviointi käytännössä toteutetaan.

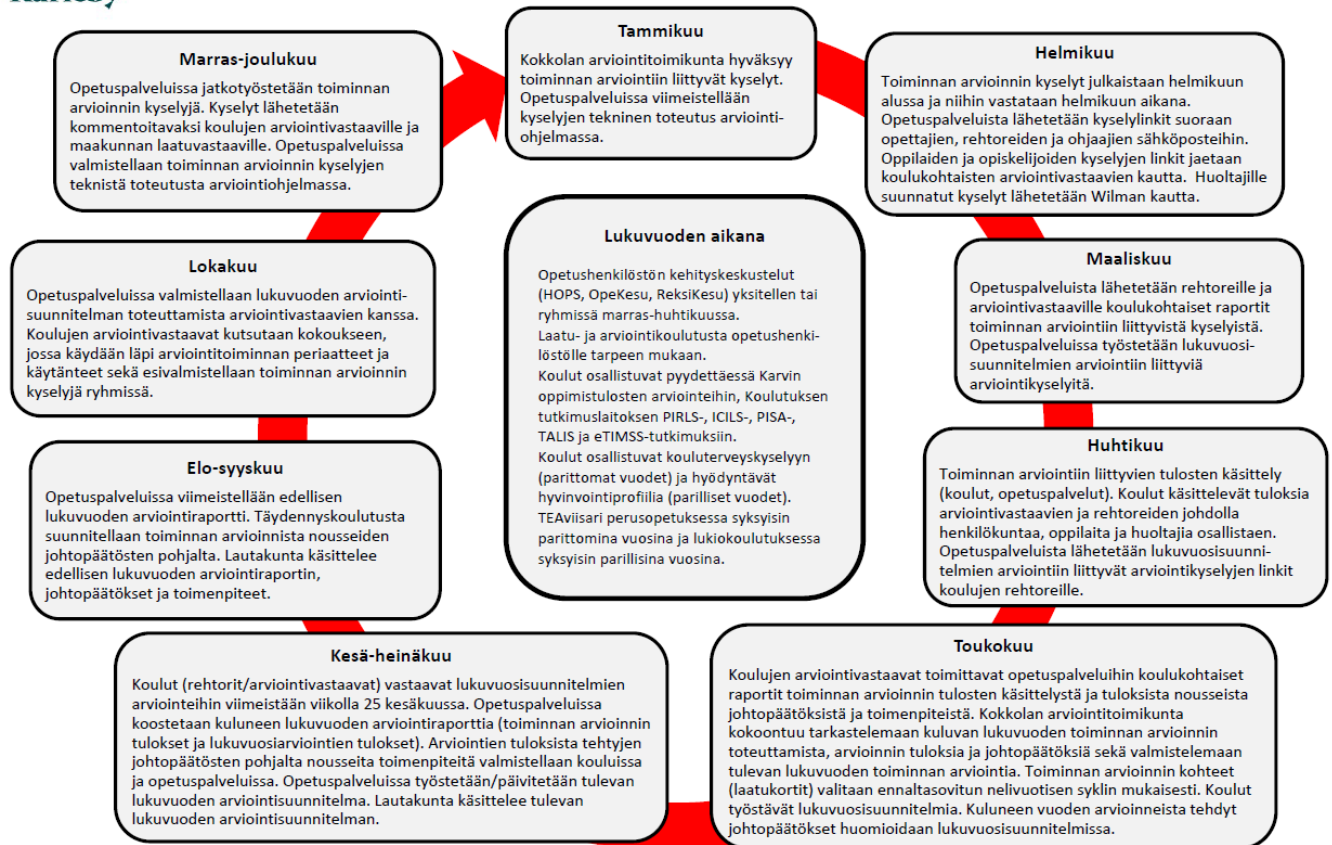
I.2 LAADUNHALLINTA JA ITSEARVIOINTI KOKKOLAN OPETUSPALVELUISSA

Toiminnan arvioinnin ja lukuvuosi-arvioinnin prosessikuvaus ja vuosikello Kokkolan opetuspalveluissa



LAADUNHALLINTA JA ITSEARVIOINTI KOKKOLAN OPETUSPALVELUISSA

Toiminnan arvioinnin ja lukuvuoden arvioinnin prosessikuvaus ja vuosikello



I.3 TOIMINNAN ARVIOINNIN TOTEUTTAMISEN PERIAATTEET

Kokkolan koulujen toiminnan arviointia toteutetaan seuraavin periaattein:

- Arviointi on kehittämisen väline. Tästä syystä jokaisen arviointihankkeen lopuksi tulee laatia toimenpidesuunnitelma, jossa sovitaan arvioinnin perusteella tehtävien toimenpiteiden toteutuksesta ja seurannasta.

Koulujen arviointivastaavat toimittavat lukuvuoden päätteeksi koulukohtaiset raportit toiminnan arvioinnin aiheuttamista toimenpiteistä. Toimenpiteet kirjataan koulujen lukuvuosisuunnitelmaan ja/tai kehittämissuunnitelmaan.

- Arviointikohteet valitaan arviointitoimikunnassa lukuvuosittain toteutettavaksi yhteisesti kaikissa yksiköissä.

Perusopetuksessa ja lukiokoulutuksessa vuosittainen lakisääteinen toiminnan arviointi perustuu Opetus- ja kulttuuriministeriön laatimiin laatuksiteereihin. Laatuksiteerit koostuvat 13 laatuksortista, joiden mukaan vuosittainen toiminnan arviointi käytännössä toteutetaan. Kaikki laatuksortit käydään läpi yhden valtuustokauden aikana. Tässä raportissa on yhteenveto Kokkolan tuloksista lukuvuodelta 2025-2026.

- Lukuvuosisuunnitelmaan liittyvät tunnusluvut samoin kuin taloudellisuutta kuvaavat tunnusluvut saadaan hallinto-ohjelmistoista ja erillisistä tunnusluvuista. Lukuvuosisuunnitelman toteutumisen arviointi annetaan vuosittain viikkoon 25 mennessä.

Lukuvuosisuunnitelman arviointi ja tunnusluvut kerättiin sähköisen Webropol-arviointiohjelman avulla. Tulosten yhteenveto lukuvuodelta 2025-2026 on esitetty tässä raportissa.

- Jokaiselle koululle on nimetty arviointivastaava. Opetuspalvelut kutsuu kaikki arviointivastaavat yhteiseen suunnittelukokoukseen lokakuussa, jolloin käydään läpi toiminnan arvioinnin periaatteita ja toiminnan arvioinnin käytännön toteutusta.

Arviointivastaavat kokoontuivat kerran lukuvuoden aikana. Kaikilta arviointivastaavilta kerättiin sähköpostitse palautetta toiminnan arvioinnin kyselyjen valmistelun eri vaiheissa.

- Arviointivastaaville, kuten koko opettajakunnalle, järjestetään koulutusta.

Lukuvuonna 2025 - 2026 arviointivastaaville ei järjestetty koulutusta. Uudet arviointivastaavat saivat ohjeistukset tehtävänsä arviointivastaavien kokoontumisen yhteydessä.

- Arvioinnin tulokset ovat julkisia, mutta ne eivät saa vahingoittaa arvioinnin kohdetta. Yksittäistä koulua, rehtoria, opettajaa tai oppijaa koskevia tietoja ei tule julkistaa. Arviointitulosten julkistamisesta vastaa arviointitoimikunta.

Lukuvuonna 2025 - 2026 toimittiin kyseisen periaatteen mukaisesti.

I.4 TOIMINNAN ARVIOINNIN TOTEUTTAMINEN LUKUVUONNA 2025–2026

1. Toiminnan arviointi

- Kaikissa perusopetuksen kouluissa ja lukioissa toteutettiin kyselyt, joiden aiheena olivat **Johtaminen** (laatukortti 1), **Henkilöstö** (laatukortti 2) ja **Taloudelliset resurssit** (laatukortti 3). Lisäksi perusopetuksen kouluissa lisäteemana oli **puhelimien ja muun mobiililaitteen käytön säännöt koulussa**.
- Kyselyyn vastasivat peruskoulujen 5. ja 8. luokan oppilaat, lukion 2. vuosikurssin opiskelijat, opettajat, koulunkäynninohjaajat, rehtorit ja edellä mainittujen oppilaiden/opiskelijoiden huoltajat.
- Kysely tehtiin perusopetuksen laatukriteerien ja lukiokoulutuksen laatustrategian pohjalta.
- Kysely toteutettiin helmikuussa 2026 Webropolin kautta kaikissa suomen- ja ruotsinkielisissä kouluissa.
- Tässä raportissa on esitetty toiminnan arvioinnin kyselyjen vastausten koonnit.
- Tuloksia/vastauksia on käsitelty koulukohtaisesti. Arviointivastaavat ovat kuvanneet omissa raporteissaan, kuinka tuloksia on käsitelty koululla ja mitä toimenpiteitä tuloksista seuraa. Tässä raportissa on kooste arviointivastaavien kuvaamista koulujen toimenpiteistä.

2. Henkilöstön kehityskeskustelut

- Kehityskeskustelut kaikkien opettajien kanssa, joihin liitetään kehityssuunnitelman (HOPS; OpeKesu) laatiminen (rehtori).
- Toteutettu kouluilla yksilö- tai ryhmäkeskusteluina.

3. Toiminnan tulokset

- Opetushallituksen, Koulutuksen tutkimuslaitoksen tai Kansallisen koulutuksen arviointikeskuksen (KARVI) arvioinnit, esim. oppimistulosten arvioinnit ja muut kansalliset/kansainväliset arvioinnit ja mittaukset (esim. PIRLS-, ICILS-, PISA-, TALIS- ja eTIMSS-tutkimukset).
- Ei koontia

4. Lukuvuosisuunnitelmien arviointi

- Lukuvuosisuunnitelmien arvioinnit toteutetaan 15.6. mennessä (esiopetus, 1-6 luokat, 7-9 luokat ja lukiot): sanallinen arviointi ja tunnusluvut. Arvioinnit toteutetaan Webropol-arviointiohjelmaa käyttäen.
- Tässä raportissa on esitetty koonti näistä arviointituloksista ja lukuvuoden tunnusluvuista.

5. Seutukunnallinen arviointiyhteistyö ruotsinkielisten kuntien kanssa

- Kokkolan ruotsinkieliset koulut tekevät yhteistyötä arviointitoiminnassa seutukunnan muiden ruotsinkielisten kuntien kanssa.
- Ei koontia

6. Koulujen omat itsearviointit (oppilaat, opettajat, huoltajat, eri kohteita eri kouluilla)

- Arviointivastaavat ja rehtorit valitsevat kohteet ja toteuttamistavat. Arviointivastaavat huolehtivat tuloksien saatavuudesta opetuspalvelujen käyttöön.
- Ei koontia.

7. Kouluterveyskysely, Koulun hyvinvointiprofiili ja Terveiden ja hyvinvoinnin laitoksen TEAviisari

- Koulut osallistuvat joka toinen vuosi valtakunnalliseen kouluterveyskyselyyn (parittomat vuodet) ja joka toinen vuosi (parilliset vuodet) esiopetus ja koulut voivat hyödyntää OPH:n hyvinvointiprofiilia. Lisäksi Terveiden ja hyvinvoinnin laitoksen TEAviisaria käytetään perusopetuksessa kahden vuoden välein syksyisin parittomina vuosina ja lukiokoulutuksessa syksyisin kahden vuoden välein parillisina vuosina.
- Kouluterveyskyselyn (maaliskuu 2025) tulokset saatiin syksyllä 2025 ja Kokkolan tuloksista tehtiin erillinen kooste. Koulut ovat käsitelleet omia koulukohtaisia kouluterveyskyselyn tuloksia lukuvuoden 2025-2026 aikana. Koulujen arviointivastaavat ovat raportoineet opetuspalveluille toimenpiteistä, joita kouluilla tehdään kouluterveyskyselyn tulosten perusteella. Kooste kouluterveyskyselyn tulosten käsittelystä ja kouluilla tehtävistä toimenpiteistä on mukana tässä raportissa.
- Tuloksia voi tarvittaessa tarkastella sähköisesti:
 - o Erillinen kooste Kokkolan kouluterveyskyselystä: <https://www.kokkola.fi/kasvatus-ja-koulutus/perusopetus/mita-lapsille-ja-nuorille-kuuluu/>
 - o Kouluterveyskyselyn oppilaitoskohtaiset tulokset ovat salasanalla suojattuja eli ne eivät ole avoimesti verkosta luettavissa. Kaikki kuntakohtaiset Kouluterveyskyselyn tulokset ovat saatavissa THL:n sähköisestä tulospalvelusta: <https://thl.fi/tutkimus/hankkeet/kouluterveyskysely/tulosten-ja-aineistojen-kaytto>
 - o Koulun hyvinvointiprofiili: <https://koulunhyvinvointiprofiili.fi/>. Yksittäisen koulun tulokset ovat nähtävillä vain koululle itselleen eikä niitä käytetä tutkimukseen tai mihinkään muuhunkaan tarkoitukseen ilman koulun antamaa lupaa.
 - o TEA-viisari, tulokset: <https://teaviisari.fi/teaviisari/fi/tulokset>

2 TOIMINNAN ARVIOINNIN TULOKSET: SUOMEN- JA RUOTSINKIELINEN PERUSOPETUS JA LUKIOKOULUTUS

2.1 TOIMINNAN ARVIOINNIN KYSELYT

Toiminnan arvioinnin kysely lähetettiin kaikille Kokkolan suomen- ja ruotsinkielisille kouluille helmikuun alussa 2026. Kyselyyn vastasivat rehtorit, opettajat ja koulunkäynninohjaajat, perusopetuksen vuosiluokkien 5 ja 8 oppilaat sekä lukion 2. vuosikurssin opiskelijat ja näiden oppilaiden/opiskelijoiden huoltajat.

Kysymyksiä valmisteltiin syksyn 2025 aikana koulujen arviointivastaavien, maakunnan laativastaavien, opetuspalvelujen kehittämistiimin ja henkilökunnan toimesta. Rehtorit, opettajat, koulunkäynninohjaajat, oppilaat/opiskelijat ja huoltajat vastasivat kyselyyn helmikuun aikana. Maaliskuussa vastaukset lähetettiin koulukohtaisesti rehtorille ja arviointivastaavalle arviointia ja koulukohtaista käsittelyä varten. Tuloksia on käsitelty kouluissa ja arviointivastaavat ovat raportoineet koulukohtaisissa arviointiraporteissaan, miten tuloksia on käsitelty ja mitä toimenpiteitä kouluilla on tehty tai tullaan tekemään tulosten perusteella.

Kyselyihin vastaajien määrä ilmenee seuraavasta taulukosta, joka sisältää myös vertailun neljän edellisen lukuvuoden kyselyjen vastaajamääriin.

Vastaajat	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
5. lk oppilaat	539	569	624	577	630
8. lk oppilaat	531	527	505	471	549
2. vsk opiskelijat	235	256	240	245	274
Opettajat	332	346	363	387	393
Rehtorit	21	25	21	21	24
Ohjaajat	99	103	112	136*	132
Huoltajat (5lk,8lk,2vsk)	284	276	276	252	269
Huoltajat (1-2 lk)	-	-	-	151	-

*Ohjaajien määrässä mukana myös IP-ohjaajat

2.2 YHTEENVETOA TULOKSISTA

2.2.1 KESKEISIMMÄT TULOKSET TOIMINNAN ARVIOINNISTA

Kysymyksiin/väittämiin vastattiin asteikolla: täysin eri mieltä, osittain eri mieltä, en osaa sanoa, osittain samaa mieltä, täysin samaa mieltä. Vastauksien keskiarvo voi olla välillä 1 – 5.

Seuraaviin taulukoihin on koottu korkeimman kesiarvon saaneita väittämiä (vihreä tausta) ja alhaisimman kesiarvon saaneita väittämiä (punainen tausta) kunkin teeman osalta.

Johtaminen (laatu kortti 1)

	Eniten tyytyväisyyttä / korkeimman keskiarvon saaneita väittämiä	Eniten kehitettävää / alhaisimman keskiarvon saaneita väittämiä
5. luokan oppilaat	- Rehtori puuttuu ongelmiin tarvittaessa. (4,5) - Rehtori kuuntelee oppilaiden mielipiteitä. (4,3) - Minulla on mahdollisuus tavata rehtoria tarvittaessa. (4,2) - Rehtoria on helppo lähestyä. (4,2)	- Oppilaat osallistuvat koulun toiminnan suunnitteluun (esim. järjestyssääntöjen tai lukuvuosisuunnitelmien laadinta). (3,5) - Oppilaskunta vaikuttaa koulussa päätettäviin asioihin. (3,9)
8. luokan oppilaat	- Minulla on mahdollisuus tavata rehtoria tarvittaessa. (4,0) - Rehtoria on helppo lähestyä. (3,9) - Rehtori puuttuu ongelmiin tarvittaessa. (3,9)	- Oppilaat osallistuvat koulun toiminnan suunnitteluun (esim. järjestyssääntöjen tai lukuvuosisuunnitelmien laadinta). (2,8) - Oppilaskunta vaikuttaa koulussa päätettäviin asioihin. (3,4) - Kaikkia oppilaita kohdellaan koulussamme tasapuolisesti. (3,5)
2. vuosi-kurssin opiskelijat	- Minulla on mahdollisuus tavata rehtoria tarvittaessa (4,2) - Rehtoria on helppo lähestyä. (4,1) - Kaikkia opiskelijoita kohdellaan koulussamme tasapuolisesti. (4,1)	- Tiedän, ketkä opiskelijakunnan jäsenet kuuluvat lukion päätöksiä käsitteleviin tiimeihin. (3,0) - Opiskelijat osallistuvat koulun toiminnan suunnitteluun (esim. järjestyssääntöjen tai lukuvuosisuunnitelmien laadinta). (3,2)
Opettajat	- Lähiesihenkilö kohtelee minua asiallisesti. (4,6) - Koulumme johto (rehtori ja johtotiimi) on näkyvästi sitoutunut lukuvuosisuunnitelman toteuttamiseen. (4,5) - Koulumme henkilöstö on sitoutunut lukuvuosisuunnitelman toteuttamiseen. (4,4) - Koulumme opetushenkilökunta osallistuu koulun toiminnan suunnitteluun. (4,4) - Tuen koulun johtoa (rehtori ja johtotiimi) heidän työssään. (4,4)	- Koulun johtamiseen on osoitettu riittävät resurssit. (3,4) - Koulullamme keskustellaan johtamisesta. (3,6) - Koulun sisäinen tiedottaminen tavoittaa koko henkilökunnan. (3,6) - Koulun sisäinen tiedottaminen on sujuvaa. (3,7) - Tiedän, mitkä Kokkolan kaupungin opetuspalveluiden tavoitteet ovat opetuksen järjestämisessä. (3,8) - Saan lähiesihenkilöltä palautetta työstäni. (3,8) - Koulumme johto (rehtori ja johtotiimi) kykenee ennaltaehkäisemään ristiriitatilanteita. (3,8) - Johtotiimillä on aikaa kohtaamiselle ja keskustelulle henkilöstön kanssa. (3,8)
Rehtorit	- Lähiesihenkilö kohtelee minua asiallisesti. (4,9) - Koulumme opetushenkilökunta osallistuu koulun toiminnan suunnitteluun. (4,9) - Koulumme johtaminen on avointa ja läpinäkyvää. (4,8) - Koulun johto (rehtori ja johtotiimi) kohtelee kaikkia henkilökunnan jäseniä yhdenvertaisesti. (4,8) - Koulun johto edistää omalla toiminnallaan positiivista työilmapiiriä. (4,8) - Koulumme johto (rehtori ja johtotiimi) on näkyvästi sitoutunut lukuvuosisuunnitelman toteuttamiseen. (4,8)	- Koulun johtamiseen on osoitettu riittävät resurssit. (4,0) - Oppilaskunta/opiskelijakunta osallistuu koulun toiminnan suunnitteluun. (4,1) - Koulullamme keskustellaan johtamisesta. (4,1) - Saan lähiesihenkilöltä palautetta työstäni. (4,1)
Koulun-käynnin-ohjaajat	- Lähiesihenkilö kohtelee minua asiallisesti. (4,8) - Saan koulun johdolta (rehtori ja johtotiimi) tarvitsemaani tukea työhöni. (4,4) - Tuen koulun johtoa (rehtori ja johtotiimi) heidän työssään. (4,3) - Koulun johto edistää omalla toiminnallaan positiivista työilmapiiriä. (4,3)	- Strategisesta kehittämisestä (Toimialan Kesu – Koulun Kesu) keskustellaan koulussamme. (3,2) - Olen tietoinen koulumme kehittämissuunnitelman sisällöstä. (3,5) - Koulullamme keskustellaan johtamisesta. (3,5) - Koulun johtamiseen on osoitettu riittävät resurssit. (3,5) - Koulun sisäinen tiedottaminen tavoittaa koko henkilökunnan. (3,5)

	- Työyhteisö edistää omalla toiminnallaan positiivista työilmapiiriä. (4,3) - Koulumme johto (rehtori ja johtotiimi) on näkyvästi sitoutunut lukuvuosisuunnitelman toteuttamiseen. (4,3)	
Huoltajat	- Koulun tiedottaminen koteihin päin on selkeää. (4,3) - Koulun tiedottaminen koteihin on riittävää. (4,2) - Koulun johtoa on helppo lähestyä. (4,0) - Rehtori/koulun johto vastaa Wilma-viesteihin. (4,0)	- Oppilaat/opiskelijat vaikuttavat koulussa päätettäviin asioihin. (3,6) - Koulun päätöksenteko vaikuttaa selkeältä. (3,8) - Koulun johtaminen on avointa ja läpinäkyvää. (3,8) - Koulun johto reagoi nopeasti tilanteisiin ja tekee tarvittavia toimenpiteitä. (3,8) - Rehtorilla/koulun johdolla on aikaa huoltajille. (3,8)

Henkilöstö (laatukortti 2)

	Eniten tyytyväisyyttä / korkeimman keskiarvon saaneita väittämiä	Eniten kehitettävää / alhaisimman keskiarvon saaneita väittämiä
5. luokan oppilaat	- Minun on mahdollista saada lisää apua, jos minulla on vaikeaa jossakin oppiaineessa. (4,5) - Saan apua koulun aikuisilta tarvittaessa. (4,5) - Opettajalla on yleensä aikaa auttaa minua. (4,4)	- Koulunkäynti sujuu myös silloin, kun opettajana on sijainen. (4,0) - Voin tavata koulukuraattorin tarvittaessa. (4,1)
8. luokan oppilaat	- Saan apua koulun aikuisilta tarvittaessa. (4,2) - Minun on mahdollista saada lisää apua, jos minulla on vaikeaa jossakin oppiaineessa. (4,1) - Voin tavata kouluterveydenhoitajan tarvittaessa. (4,1) - Voin keskustella opon kanssa tarvittaessa. (4,1)	- Opettajat toimivat joillakin oppitunneilla pareittain/tiiminä. (3,2) - Koulunkäynti sujuu myös silloin, kun opettajana on sijainen. (3,8)
2. vuosi-kurssin opiskelijat	- Voin tavata kouluterveydenhoitajan tarvittaessa. (4,4) - Koulunkäynti sujuu myös silloin, kun opettaja antaa oppitunnille itsenäiset ohjeet. (4,4) - Voin keskustella opinto-ohjaajan kanssa tarvittaessa. (4,3)	- Opiskelijoille on järjestetty kehitys-/ohjauskeskustelut opon kanssa joka lukuvuosi. (3,7) - Koulunkäynti sujuu myös silloin, kun opettajana on sijainen. (3,9)
Opettajat	- Koen hyväksyntää työyhteisössäni. (4,6) - Huolehdin omasta tiedollisesta ja pedagogisesta kehittymisestä. (4,4) - Voin hyvin työssäni. (4,2) - Voin vaikuttaa työyhteisömme tyky/tyhy-toiminnan sisältöön (4,2) - Sijaisjärjestelyt toimivat koulussamme hyvin. (4,1) - Kehityskeskustelussa esihenkilön kanssa on huomioitu henkilökohtaiset kehittymistarpeeni. (4,1) - Koen oman työssäjaksamiseni hyväksi. (4,0) - Työterveyshuollon palvelut vastaavat tarpeitani. (4,0)	- Koulunkäynninohjaajaresurssi vastaa koulumme oppilaiden tarpeita. (2,7) - Koulupsykologipalvelut vastaavat koulumme oppilaiden/opiskelijoiden tarpeita. (2,9) - Toimintatavat ja vastuunjako koulun ulkopuolisten tahojen (esim. lastensuojelu, perhepalvelut, poliisi) yhteistyössä ovat selkeitä. (2,9) - Koen saavani tukea oppilaille/opiskelijoille koulun ulkopuolisilta tahoilta. (3,0) - Kokkolan opetuspalveluiden tarjoama koulutus vastaa tarpeitani. (3,1) - Koulun omat veso-koulutukset vastaavat tarpeitani. (3,3)

		- Koulukuraattoripalvelut vastaavat koulumme oppilaiden/opiskelijoiden tarpeita (3,4) - Toimintatavat ja vastuunjako eri ammattiryhmien (psykologi, kuraattori, terveydenhoitaja) yhteistyössä ovat selkeitä. (3,4) - Työnantaja (Kokkolan kaupunki) huolehtii henkilöstön työhyvinvoinnista. (3,4)
Rehtorit	- Koen hyväksyntää työyhteisössäni. (4,7) - Voin hyvin työssäni. (4,7) - Huolehdin omasta tiedollisesta ja pedagogisesta kehittämisestäni. (4,7) - Henkilöstö voi vaikuttaa työyhteisömme työ/tyhy -toiminnan sisältöön. (4,7) - Koen oman työssäjaksamiseni hyväksi. (4,6) - Koulumme huolehtii henkilöstön hyvinvoinnista. (4,6) - Sijaisjärjestelyt toimivat koulussamme hyvin. (4,5) - Koen saavani tukea oman osaamiseni kehittämiseen. (4,5)	- Koulupsykologipalvelut vastaavat koulumme oppilaiden/opiskelijoiden tarpeita. (2,3) - Toimintatavat ja vastuunjako koulun ulkopuolisten tahojen (esim. lastensuojelu, perhepalvelut, poliisi) yhteistyössä ovat selkeitä. (2,8) - Koen saavani tukea oppilaille/opiskelijoille koulun ulkopuolisilta tahoilta. (3,0) - Työnantaja (Kokkolan kaupunki) huolehtii henkilöstön työhyvinvoinnista. (3,9)
Koulunkäynnin-ohjaajat	- Koen hyväksyntää työyhteisössäni. (4,6) - Voin hyvin työssäni. (4,4) - Huolehdin omasta ammatillisesta osaamisestani ja kehittämisestäni. (4,3) - Minun on mahdollista osallistua koulutuksiin. (4,3) - Koen oman työssä jaksamiseni hyväksi. (4,2) - Kehityskeskustelussa esihenkilön kanssa on huomioitu henkilökohtaiset kehittämistarpeet. (4,1) - Koen saavani tukea oman osaamiseni kehittämiseen. (4,1) - Sijaisjärjestelyt toimivat koulussamme hyvin. (4,0)	- Koulunkäynninohjaajaresurssi vastaa koulumme oppilaiden tarpeita. (2,8) - Koulupsykologipalvelut vastaavat koulumme oppilaiden tarpeita. (2,9) - Saan työhöni tukea moniammatilliselta opiskeluhoitoryhmältä (yhteisöllinen hyvinvointiryhmä). (2,9) - Koulukuraattoripalvelut vastaavat koulumme oppilaiden tarpeita. (3,2) - Koen saavani tukea oppilaille koulun ulkopuolisilta tahoilta. (3,2) - Toimintatavat ja vastuunjako eri ammattiryhmien (psykologi, kuraattori, terveydenhoitaja) yhteistyössä ovat selkeitä. (3,3)
Huoltajat	- Tiedän, keneen koulun aikuiseen otan yhteyttä lapseni asioissa. (4,7) - Huoltajille on tiedotettu opiskeluhoollon henkilöstöstä (kuraattorit, psykologit, kouluterveydenhoitajat). (4,5) - Lapsellani on mahdollisuus tavata kouluterveydenhoitajaa tarvittaessa. (4,4)	- Koulunkäynti sujuu myös silloin, kun opettajana on sijainen. (3,7)

Taloudelliset resurssit (laatukortti 3)

	Eniten tyytyväisyyttä / korkeimman keskiarvon saaneita väittämiä	Eniten kehitettävää / alhaisimman keskiarvon saaneita väittämiä
5. luokan oppilaat	- Luokassamme on sopiva määrä oppilaita. (4,4) - Koulussamme on hyvä valaistus sisällä. (4,4) - Luokkamme kalusteet ovat ehjiä. (4,2)	- Välituntivälineitä (esim. keinut, kiipeilytelineet, pihavälineet) on riittävästi. (3,4) - Oppilaat ovat mukana keskustelemassa siitä, mitä välineitä koululle hankitaan. (3,5) - Tietokoneita/tabletteja on riittävästi kaikille oppilaille. (3,7)
8. luokan oppilaat	- Luokissa on sopiva määrä oppilaita. (4,3) - Tietokoneita/tabletteja on riittävästi kaikille oppilaille. (3,9) - Luokkien kalusteet ovat ehjiä. (3,8)	- Oppilaat ovat mukana keskustelemassa siitä, mitä välineitä koululle hankitaan. (2,9) - Välitunti- ja pihavälineitä on riittävästi. (3,0) - Koulussamme on sopiva lämpötila. (3,2) - Koulussamme on hyvä sisäilma. (3,2)

2. vuosi- kurssin opiskelijat	- Luokkien kalusteet ovat ehjiä. (4,3) - Oppimateriaalit ovat ajan tasalla. (4,2) - Ryhmäkoot ovat sopivia. (3,9)	- Koulussamme on sopiva lämpötila. (2,9) - Opiskelijat ovat mukana keskustelemassa siitä, mitä välineitä koululle hankitaan. (3,1) - Koulumme internet toimii hyvin. (3,3)
Opettajat	- Koulussamme on hyvä valaistus sisällä. (4,3) - Koulussamme on sopiva lämpötila. (3,9) - Koulumme tietotekninen laitteisto on ajanmukaista. (3,8) - Koulumme opetusmateriaalit ovat ajanmukaisia. (3,8) - Koulussamme on hyvä sisäilma. (3,8) - Koulumme hankinnoissa pyritään noudattamaan kestävän kehityksen periaatteita. (3,8)	- Resurssit jakautuvat tasapuolisesti koulujen/lukioiden kesken. (2,8) - Olen tietoinen koulumme budjetin sisällöstä. (2,8) - Ryhmäkoot ovat sellaisia, että pystyn huomioimaan oppilaiden henkilökohtaiset tarpeet. (3,0) - Kaupunkimme taloudelliset resurssit takaavat lainsäädännön mukaisen opetuksen ja ohjauksen. (3,1) - Koulumme taloudellisten resurssien käytöstä keskustellaan säännöllisesti. (3,1)
Rehtorit	- Henkilöstö osallistuu koulun materiaaliressurssien kohdentamiseen. (4,3) - Koulumme hankinnoissa pyritään noudattamaan kestävän kehityksen periaatteita. (4,2) - Koulumme opetusmateriaalit ovat ajanmukaisia. (4,2) - Koulumme tietotekninen laitteisto on ajanmukaista. (4,2) - Koulussamme on hyvä valaistus sisällä. (4,2) - Koulumme taloudellisten resurssien käytöstä keskustellaan säännöllisesti. (4,0)	- Opettajat ovat käyttäneet omia rahojaan opetusmateriaaleihin. (2,6) - Oppilaat/opiskelijat ovat mukana keskustelemassa siitä, mitä välineitä koululle hankitaan. (3,2) - Resurssit jakautuvat tasapuolisesti koulujen/lukioiden kesken. (3,3) - Kaupunkimme taloudelliset resurssit takaavat lainsäädännön mukaisen opetuksen ja ohjauksen. (3,5) - Ryhmäkoot ovat sellaisia, että opetuksessa voidaan huomioida oppilaiden henkilökohtaiset tarpeet. (3,5)
Koulun- käynnin- ohjaajat	- Koulussamme on hyvä valaistus sisällä. (4,3) - Koulumme opetusmateriaalit ovat ajanmukaisia. (3,9) - Koulumme tietotekninen laitteisto on ajanmukaista. (3,8) - Koulussamme on sopiva lämpötila. (3,8) - Koulumme hankinnoissa pyritään noudattamaan kestävän kehityksen periaatteita. (3,7)	- Olen tietoinen koulumme budjetin sisällöstä. (2,4) - Resurssit jakautuvat tasapuolisesti koulujen kesken. (2,9) - Ryhmäkoot ovat sellaisia, että opetuksessa voidaan huomioida oppilaiden henkilökohtaiset tarpeet. (3,0) - Koulumme taloudellisten resurssien käytöstä keskustellaan säännöllisesti. (3,1)
Huoltajat	- Koulun opetusmateriaalit ovat ajanmukaisia. (4,0) - Koulun tietotekninen laitteisto on ajanmukaista. (3,8) - Koulussa on tarpeeksi välineitä (esim. liikunta, luonnontieteet), jotta lapseni voi osallistua oppitunteihin täysipainoisesti. (3,8) - Koulun kalustus on toimiva. (3,8)	- Oppilaat/opiskelijat ovat mukana keskustelemassa siitä, mitä välineitä koululle hankitaan. (3,2) - Ryhmäkoot ovat sellaisia, että opetuksessa voidaan huomioida oppilaiden henkilökohtaiset tarpeet. (3,3) - Kaupunkimme taloudelliset resurssit mahdollistavat hyvän opetuksen ja ohjauksen lapseni koulussa. (3,5)

Puhelimen ja muun mobiililaitteen käytön säännöt koulussa (isäteema perusopetuksessa)

	Eniten tyytyväisyyttä / korkeimman keskiarvon saaneita väittämiä	Eniten kehitettävää / alhaisimman keskiarvon saaneita väittämiä
5. luokan oppilaat	- Koululla on selkeät säännöt puhelimen käytöstä koulupäivän aikana. (4,6) - Pärjään ilman puhelinta koulupäivän aikana. (4,5) - Välitunneilla on riittävästi tekemistä ilman puhelinta. (4,3)	- Säännöt puhelimen käytöstä tekevät koulupäivästä rauhallisemman. (3,9) - On hyvä, että puhelinta saa käyttää koulussa vain henkilökunnan luvalla. (4,1)
8. luokan oppilaat	- Koululla on selkeät säännöt puhelimen käytöstä koulupäivän aikana. (4,1) - Pärjään ilman puhelinta koulupäivän aikana. (3,5)	- Säännöt puhelimen käytöstä tekevät koulupäivästä rauhallisemman. (2,3) - Puhelimen säilyttäminen repussa tai kaapissa koulupäivän aikana on hyvä sääntö. (2,4) - Välitunneilla on riittävästi tekemistä ilman puhelinta. (2,5) - On hyvä, että puhelinta saa käyttää koulussa vain henkilökunnan luvalla. (2,5)
Opettajat	- Koululla on selkeät säännöt puhelimen käytöstä koulupäivän aikana. (4,8) - Oppilaille on viestitty selkeästi, miksi puhelinta ei saa käyttää ilman lupaa. (4,8) - Puhelinten käyttöä koskeva ohjeistus tukee oppituntien työrauhaa. (4,8)	- Toimintatapa (oppilaan matkapuhelimen haltuunottoon) toimii käytännössä hyvin. (3,8) - Puhelimen käyttö opetuksessa opettajan luvalla on hyödyllistä oppimisen tukena. (4,1) - Huoltajat tukevat koulun linjauksia mobiililaitteiden käytöstä. (4,2)
Rehtorit	- Koululla on selkeät säännöt puhelimen käytöstä koulupäivän aikana. (5,0) - Puhelinten käyttöä koskeva ohjeistus tukee oppituntien työrauhaa. (5,0) - Oppilaille on viestitty selkeästi, miksi puhelinta ei saa käyttää ilman lupaa. (4,9) - Ohjeet oppilaiden matkapuhelimien säilyttämisestä koulupäivän aikana ovat selkeät. (4,9)	- Puhelimen käyttö opetuksessa opettajan luvalla on hyödyllistä oppimisen tukena. (4,4) - Oppilaat noudattavat pääosin koulun puhelinsääntöjä. (4,5) - Toimintatapa (oppilaan matkapuhelimen haltuunottoon) toimii käytännössä hyvin. (4,5)
Koulun-käynnin-ohjaajat	- Koululla on selkeät säännöt puhelimen käytöstä koulupäivän aikana. (4,6) - Oppilaille on viestitty selkeästi, miksi puhelinta ei saa käyttää ilman lupaa. (4,6) - Puhelinten käyttöä koskeva ohjeistus tukee oppituntien työrauhaa. (4,6) - Puhelinrajoitukset helpottavat ohjaajan työtä koulupäivän aikana. (4,5)	- Huoltajat tukevat koulun linjauksia mobiililaitteiden käytöstä. (3,6) - Toimintatapa (oppilaan matkapuhelimen haltuunottoon) toimii käytännössä hyvin. (3,7) - Oppilaat noudattavat pääosin koulun puhelinsääntöjä. (3,9)
Huoltajat	- Lapseni ymmärtää, miksi puhelinta ei saa käyttää koulussa ilman lupaa. (4,7) - Puhelimen säilyttäminen repussa tai kaapissa koulupäivän aikana on hyvä sääntö. (4,7) - Lapseni pärjää ilman puhelinta koulupäivän ajan. (4,7) - Koulun säännöt puhelimen käytöstä tukevat lasten keskittymistä oppimiseen. (4,7)	- Minusta on hyvä, että oppilas voi käyttää puhelintaan oppimisen tukena opettajan luvalla oppitunnin aikana. (4,0)

2.2.2 KYSELYJEN TULOSTEN KÄSITTELY KOULUILLA & TULOXSISTA NOUSEVIA TOIMENPITEITÄ KOULUILLA

Kyselyjen tulosten käsittely kouluilla

Koulujen arviointivastaaville ja rehtoreille lähetettiin toiminnan arvioinnin kyselyjen koulukohtaiset tulokset maaliskuussa. Kevään aikana koulut käsittelivät kyselyjen tuloksia osallistamalla henkilökuntaa, oppilaita, opiskelijoita ja huoltajia käsittelyprosesseihin.

Koulujen arviointivastaavat palauttivat opetuspalveluihin lukuvuoden loppuun mennessä raportit, joihin he kirjasiivat koulukohtaisesti tuloksista esiin nousevia toimenpide-ehdotuksia ja kehittämiskohteita. Toiminnan arvioinnista nousevat kehittämiskohteita kirjataan myös koulujen seuraavan vuoden lukuvuosisuunnitelmiin.

Arviointivastaavien raporttien perusteella kyselyiden tuloksia on käsitelty monipuolisesti eri ryhmien kesken (opettajien, oppilaiden, ohjaajien ja huoltajien). Keskeistä tulosten käsittelyssä on ollut:

1) Tulosten käsittelyn muodot

- **Henkilökunnan kokoukset:** Yleisintä oli käsitellä tulokset opettajainkokouksissa ja/tai henkilökunnan yhteisissä palaverissa, usein mukana myös koulunkäynninohjaajat.
- **Erilliset ryhmät ja tiimit:** Tuloksia analysoitiin pienryhmissä (esim. vuosiluokkatiimit), joissa tehtiin nostoja, kirjauksia ja toimenpide-ehdotuksia.
- **Oppilastyöskentely:** Tuloksia käytiin läpi luokissa (erityisesti 5. ja 8. lk), oppilaskunnan kokouksissa sekä ryhmänohjauksessa/pienryhmissä.
- **Ohjaajien käsittely:** Ohjaajat käsitelivät tuloksia omissa kokouksissaan tai osana henkilöstökokouksia.
- **Huoltajat:** Tuloksia esiteltiin vanhempainraadissa/-yhdistyksessä tai toimitettiin koontina (esim. Wilma, sähköposti). Joissain kouluissa käsittely jäi vähäiseksi tai toteutumatta.
- **Laajempi koonti ja dokumentointi:** Tuloksia koottiin, jaettiin kaikille ja kirjattiin Teams-lomakkeisiin, Forms-kyselyihin tai kirjallisiin palautteisiin.

2) Eri vastaajaryhmien osallistuminen

Oppilaat

- Osallistuivat **aktiivisesti**: luokkakohtaiset keskustelut, oppilaskunnan hallituksen käsittely ja ideointi.
- Työstivät **konkreettisia kehittämisehdotuksia** (esim. äänestykset, pienryhmätyöskentely).
- Toivat esiin sekä **vahvuuksia että kehittämiskohteita**.

Opettajat

- Keskeinen rooli käsittelyssä: osallistuminen kokouksiin, tiimityöskentelyyn ja analyysiin.
- Tekivät **yhteisiä linjauksia ja toimenpide-ehdotuksia** (keskustelut, ryhmätyö, äänestys).
- Joissain tapauksissa antoivat palautetta myös **kirjallisesti tai kyselyiden kautta**.

Koulunkäynninohjaajat

- Osallistuivat joko **yhteisissä henkilöstöpalaverissa** tai **omissa kokouksissaan**.
- Nostivat esiin erityisesti **työn arkeen ja rooleihin** liittyviä kehittämistarpeita.

Huoltajat

- **Aktiivinen osallistuminen** vanhempainraadissa/yhdistyksen kautta (keskustelu, kommentointi).
- **Passiivisempi osallistuminen:** tulosten tiedoksianto koontina.
- Joissakin tapauksissa osallistuminen jäi vähäiseksi (alhainen vastausprosentti tai ei kokoontumista).

3) Käsittelyn sisällöt ja tuotokset

- Keskeinen työskentelyrunko:
 - **Vahvuuksien tunnistaminen**
 - **Kehittämiskohteiden määrittely**
 - **Konkreettisten toimenpiteiden ideointi**
- Tuloksista tuotettiin:
 - kirjauksia ja yhteenvetoja
 - kehittämistoimenpiteitä seuraavalle lukuvuodelle

- o aineistoa koulun **kehittämissuunnitelmiin, tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmiin sekä lukuvuosisuunnitelmiin**

4) Yhteenvedo osallistumisesta

- Prosessi oli useimmiten **monivaiheinen ja osallistava**, mutta laajuus vaihteli kouluittain.
- **Henkilöstö ja oppilaat** olivat keskeisimmät ja aktiivisimmat toimijat.
- **Huoltajien osallistuminen** oli epätasaisinta (vaihteluväli aktiivisesta keskustelusta pelkkään tiedottamiseen).

5) Yleisvaikutelma

- Tulosten käsittely oli pääosin **systemaattista ja vuorovaikutteista**.
- Useissa kouluissa painotettiin **konkreettisia kehittämistoimia** ja tulosten hyödyntämistä suunnittelussa.
- Oppilaiden osallistaminen näyttäytyy erityisen vahvana käytäntönä.

Huomioita ja toimenpiteitä opettajien kyselyn pohjalta

Seuraavassa on huomiota ja poimintoja arviointivastaavien raporteista. Näiden huomioiden ja toimenpiteiden koostamiseen on käytetty CoPilot -tekoälysovellusta.

Tilannekuva lyhyesti

- Työyhteisön ilmapiiri on pääosin hyvä, johtaminen koetaan oikeudenmukaiseksi ja pedagoginen osaaminen vahvaksi.
- Kehittämistarpeet keskittyvät erityisesti viestintään, resurssien riittävyyteen, johtamisen selkeyteen ja työkuormaan.

Keskeiset kehittämistoimenpiteet

Viestintä ja tiedonkulku

- Otetaan käyttöön säännölliset viikko-/kuukausitiedotteet
- Yhtenäistetään viestintäkanavat ja -käytännöt
- Kirjataan kokousmuistiot, päätökset ja vastuut systemaattisesti
- Ennakoidaan tiedottamista ja lisätään vuorovaikutteisuutta

Johtaminen ja toimintakulttuuri

- Selkeytetään jaetun johtajuuden roolit ja vastuut
- Lisätään esihenkilöiden läsnäoloa arjessa
- Vahvistetaan palautekulttuuria (mm. säännölliset keskusteluajat)
- Parannetaan päätöksenteon läpinäkyvyyttä ja avoimuutta

Kokous- ja suunnittelukäytänteet

- Suunnitellaan kokouskalenteri ennakoon
- Kehitetään kokousten rakennetta ja tarkoituksenmukaisuutta
- Turvataan yhteinen suunnittelu-aika henkilöstölle

Resurssit

- Tarkastellaan erityisopetuksen ja ohjaajaresurssien kohdentamista
- Edistetään opiskeluhuoltopalveluiden saatavuutta
- Lisätään budjetin ja resurssien käytön läpinäkyvyyttä

Työhyvinvointi ja kuormitus

- Kehitetään TYHY-toimintaa ja seurataan työkuormaa
- Mahdollistetaan riittävät tauot työjärjestelyillä
- Selkeytetään työterveyspalveluiden käyttöä
- Lisätään palautetta ja tunnistetaan kuormitustekijöitä

Yhteistyö ja toimintamallit

- Selkiytetään vastuunjako yhteistyössä (opiskeluhuolto ym.)
- Vahvistetaan moniammatillista yhteistyötä
- Lisätään yhteistä suunnittelua ja toimintamallien yhtenäisyyttä

Välineet ja oppimisympäristö

- Päivitetään laitteistoa ja parannetaan toimivuutta
- Kartoitetaan välinetarpeet systemaattisesti
- Kehitetään oppimisympäristöjä tukemaan opetusta

Koulutus ja osaaminen

- Suunnitellaan koulutukset henkilöstön tarpeista käsin
- Kehitetään VESO-päiviä käytännönläheisiksi
- Hyödynnetään sisäistä osaamista ja asiantuntijaverkostoja

Pedagoginen kehittäminen ja osallistaminen

- Lisätään pedagogista keskustelua ja yhteistä kehittämistä
- Konkretisoidaan ja tehdään näkyväksi kehittämissuunnitelmat
- Osallistetaan henkilöstö ja oppilaat aktiivisesti kehittämistyöhön

Yhteenveto

- Painopiste on arjen käytäntöjen selkeyttämisessä, viestinnän parantamisessa, resurssien kohdentamisessa ja työhyvinvoinnin tukemisessa.
- Kehittäminen etenee parhaiten avoimuuden, osallistamisen ja johdonmukaisen toimintakulttuurin vahvistamisen kautta.

Huomiota ja toimenpiteitä [koulunkäynninohjaajien kyselyn pohjalta](#)

Seuraavassa on huomiota ja poimintoja arviointivastaavien raporteista. Näiden huomioiden ja toimenpiteiden koostamiseen on käytetty CoPilot -tekoälysovellusta.

- **Viestinnän parantaminen**
 - Selkeytetään viestintäkanavia (Wilma, Teams, infonäytöt) ja niiden käyttöä
 - Yhtenäistetään tiedottamisen rakenteet ja varmistetaan tiedon saavutettavuus kaikille
 - Otetaan käyttöön uusia ratkaisuja (esim. digitaalinen ilmoitustaulu)
- **Osallisuuden vahvistaminen**
 - Lisätään ohjaajien osallistumista kokouksiin, tiimeihin ja oppilaspalavereihin
 - Mahdollistetaan osallistuminen pedagogiseen keskusteluun ja tuen suunnitteluun
 - Parannetaan pääsyä koulun ajankohtaiseen ja hallinnolliseen tietoon
- **Resurssien kehittäminen**
 - Haetaan ja kohdennetaan lisäresurssia ohjaajille oppilaiden tuen tarpeiden mukaisesti
 - Tuodaan resurssipuutteet esiin kehittämissuunnitelmissa
- **Palautekulttuurin vahvistaminen**
 - Lisätään säännöllistä ja reaaliaikaista palautetta (esim. viikkotasolla)
 - Kehitetään kehityskeskustelukäytäntöjä
 - Mahdollistetaan matalan kynnyksen keskustelut esihenkilön kanssa
- **Perehdytys ja koulutus**
 - Varataan perehdytykseen riittävästi aikaa ja tarvittaessa sijaisresurssi
 - Lisätään tietoisuutta koulutusmahdollisuuksista
 - Kannustetaan osallistumaan koulutuksiin (esim. TCM)
- **Työhyvinvoinnin tukeminen**
 - Kiinnitetään huomiota taukoihin ja palautumiseen työpäivän aikana
 - Selkeytetään työaikaan ja työn järjestelyihin liittyviä käytäntöjä
 - Kehitetään välituntivalvonnan ja työnjaon käytäntöjä
- **Toimintatapojen kehittäminen**
 - Selkeytetään moniammatillisen yhteistyön rooleja ja vastuita
 - Lisätään YHR-aikoja ja yhteistä suunnittelua
 - Hyödynnetään ohjaajien osaamista opetuksessa ja koulun toiminnassa
- **Strateginen toteutus**
 - Toimenpiteet kirjataan koulun kehittämis-, sekä tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmiin
 - Johto priorisoi ja seuraa toimenpiteiden toteutumista

Yhteenveto: Keskeisimmät kehittämistoimet kohdistuvat tiedonkulun selkeyttämiseen, ohjaajien osallisuuden vahvistamiseen, resurssien riittävyyden turvaamiseen sekä palautekulttuurin ja työhyvinvoinnin kehittämiseen.

Huomiota ja toimenpiteitä oppilaiden kyselyn pohjalta

Seuraavassa on huomiota ja poimintoja arviointivastaavien raporteista. Näiden huomioiden ja toimenpiteiden koostamiseen on käytetty CoPilot -tekoälysovellusta.

- **Oppilaiden osallisuuden vahvistaminen**
 - Oppilaskunnan toiminnan ja näkyvyyden kehittäminen (esim. esittelyt, viestintä, kokoukset)
 - Aloitelaatikot ja muut matalan kynnyksen vaikuttamiskanavat käyttöön
 - Oppilaiden osallistaminen hankintoihin, suunnitteluun ja päätöksentekoon (esim. äänestykset, kyselyt)
- **Välituntien ja koulupäivän viihtyvyyden parantaminen**
 - Välituntivälineiden lisääminen ja uusiminen (pallot, pelit, liikuntavälineet)
 - Välituntitoiminnan monipuolistaminen (teemat, ohjattu toiminta, välituntiliikuttajat)
 - Istumapaikkojen ja sisävälituntimahdollisuuksien lisääminen
- **Oppimisympäristön kehittäminen**
 - Kalusteiden ja oppimisvälineiden kunnon ja riittävyyden parantaminen
 - Koulujen piha-alueiden ja sisätilojen viihtyisyyden kehittäminen
 - Huomion kiinnittäminen sisäilmaan, lämpötilaan ja tilojen toimivuuteen
- **Toimintatapojen ja arjen käytäntöjen selkeyttäminen**
 - Puhelimen käyttöön liittyvien sääntöjen tarkentaminen ja yhtenäistäminen
 - Ruokailu- ja välituntijärjestelyjen kehittäminen
 - Opiskeluhuollon ja ohjauksen saavutettavuuden parantaminen (esim. ajanvaraus)
- **Hyvinvoinnin ja yhteisöllisyyden tukeminen**
 - Liikunnallisuuden lisääminen koulupäivään ja teemapäivät
 - Oppilaiden ideoiden aktiivinen huomioiminen ja jatkoseuranta
 - Kehittämistoimenpiteiden kirjaaminen koulun suunnitelmiin ja toteutus resurssien puitteissa

Yhteenveto: Toimenpiteissä painottuvat oppilaiden osallisuuden lisääminen, välituntien ja oppimisympäristön konkreettinen kehittäminen sekä arjen käytäntöjen selkeyttäminen, tavoitteena viihtyisämpi ja osallistavampi kouluyhteisö.

Huomiota ja toimenpiteitä huoltajien kyselyn pohjalta

Seuraavassa on huomiota ja poimintoja arviointivastaavien raporteista. Näiden huomioiden ja toimenpiteiden koostamiseen on käytetty CoPilot -tekoälysovellusta.

- **Vastausaktiivisuuden lisääminen**
 - Kannustetaan huoltajia vastaamaan kyselyihin (viestintä, muistutukset, vanhempainraadit)
 - Hyödynnetään vanhempainraateja keskustelufoorumeina ja palautteen täydentäjinä
- **Tiedottamisen kehittäminen (keskeisin toimenpide)**
 - Yhtenäistetään opettajien tiedotuskäytäntöjä
 - Lisätään viikoittaista ja ajankohtaista tiedottamista koteihin
 - Parannetaan tiedonkulkua muutostilanteissa (esim. sijaiset, aikataulut)
 - Huolehditaan, että kaikki huoltajat tavoitetaan eri kanavien kautta
- **Ryhmäkoot ja resurssit**
 - Seurataan ryhmäkokojen vaikutuksia oppimiseen
 - Pyritään turvaamaan oppilaille riittävä yksilöllinen tuki
 - Esitetään ja kohdennetaan lisäresursseja (esim. koulunkäynninohjaajat, erityisopetus)
 - Yksittäisissä kouluissa lisätty konkreettisesti henkilöstöresurssia

- **Oppilashuollon ja tuen vahvistaminen**
 - Huolehditaan palveluiden saavutettavuudesta (kuraattori, terveydenhoito)
 - Selkeytetään rooleja ja viestitään niistä huoltajille
 - Kehitetään oppimisen ja hyvinvoinnin tukitoimia
- **Kodin ja koulun yhteistyön vahvistaminen**
 - Jatketaan ja kehitetään vanhempainraatiyhteistyötä
 - Lisätään vuoropuhelua ja huoltajien osallistumismahdollisuuksia
 - Hyödynnetään huoltajapalautetta aktiivisesti toiminnan suunnittelussa
- **Osallisuuden ja viestinnän parantaminen**
 - Lisätään tiedotusta oppilaiden vaikutusmahdollisuuksista (esim. oppilaskunta, hankinnat)
 - Tehdään näkyväksi jo olemassa olevia osallistumisen rakenteita
- **Hyvien käytäntöjen jatkaminen**
 - Jatketaan toimiviksi koettuja käytäntöjä (esim. puhelinsäännöt, viikkoviestit)
 - Hyödynnetään toimivia toimintamalleja laajemmin koulun arjessa
- **Suunnitelmallinen kehittäminen**
 - Käsitellään tulokset henkilökunnan, johtoryhmän ja huoltajien kanssa
 - Viedään keskeiset havainnot osaksi koulun kehittämis- ja tasa-arvosuunnitelmia
 - Seurataan toimenpiteiden toteutumista ja vaikutuksia

Yhteenvetona toimenpiteet painottuvat erityisesti **tiedottamisen parantamiseen, resurssien riittävyyden turvaamiseen sekä kodin ja koulun yhteistyön vahvistamiseen.**

2.2.4 KOULUTERVEYSKYSelyn TULOSTEN KÄSITTELY JA TOIMENPITEET KOULUILLA

Koulut osallistuvat joka toinen vuosi valtakunnalliseen kouluterveyskyselyyn (parittomat vuodet). Kouluterveyskyselyn 2025 tulokset saatiin syksyllä 2025 ja Kokkolan tuloksista on tehty erillinen kooste.

Katsaus Kokkolan vuoden 2025 kouluterveyskyselyn tuloksiin on luettavissa:

<https://www.kokkola.fi/kasvatus-ja-koulutus/perusopetus/mita-lapsille-ja-nuorille-kuuluu/>

Kaikki kuntakohtaiset Kouluterveyskyselyn tulokset ovat saatavissa THL:n sähköisessä tulospalvelussa:

<https://thl.fi/tutkimus/hankkeet/kouluterveyskysely/tulosten-ja-aineistojen-kaytto>

Oppilaitoskohtaiset tulokset ovat salasanalla suojattuja, niitä ei ole avoimesti verkosta luettavissa.

Koulut ovat käsitelleet omia koulukohtaisia kouluterveyskyselyn tuloksia lukuvuoden 2025-2026 aikana ja koulujen arviointivastaavat ovat raportoineet opetuspalveluille toimenpiteistä, joita kouluilla tehdään kouluterveyskyselyn tulosten perusteella.

Kouluterveyskyselyn tulosten käsittely: Ketkä osallistuivat kouluterveyskyselyn tulosten käsittelyyn, miten käsittelyprosessi eteni ja keille tuloksista tiedotettiin?

(Koosteen tuottamiseen on käytetty CoPilot-tekoälysovellusta.)

Kouluterveyskyselyn tuloksia on käsitelty kouluissa monipuolisesti eri toimijoiden kesken. Yleisimmin tuloksia on tarkasteltu henkilökunnan kokouksissa, joissa ne on esitelty, analysoitu yhdessä keskustellen sekä koottu keskeisiksi vahvuuksiksi ja kehittämiskohteiksi. Monessa koulussa arviointivastaava tai YHR (yhteisöllinen hyvinvointiryhmä) on valmistellut tuloksia etukäteen ja esitellyt ne muulle henkilöstölle. YHR:n rooli korostuu vahvasti: tuloksia on käsitelty moniammatillisesti terveydenhoitajan, kuraattorin, erityisopettajien ja johdon kanssa, ja niiden pohjalta on suunniteltu jatkotoimenpiteitä koulun hyvinvoinnin kehittämiseksi.

Oppilaat ovat osallistuneet käsittelyyn erityisesti luokkatasolla sekä oppilaskunnan tai opiskelijakunnan kokouksissa. Tuloksia on käyty läpi niiden oppilaiden kanssa, jotka ovat vastanneet kyselyyn, ja opettajat ovat soveltaneet käsittelytapoja luokissaan. Joissakin tapauksissa oppilaat ovat olleet mukana myös yhteisissä kokouksissa henkilökunnan kanssa. Huoltajille on tiedotettu tuloksista esimerkiksi vanhempainilloissa, vanhempainyhdistyksissä ja Wilma-viestien kautta, ja joissakin kouluissa on hyödynnetty myös laajempia teemoja, kuten nettiturvallisuuteen liittyviä vanhempainiltoja.

Käsittelytavoissa on myös jonkin verran vaihtelua. Kaikissa yksiköissä ei ole ollut käytettävissä tuloksia (esimerkiksi uuden koulun kohdalla), ja joissakin erityisryhmissä oppilaat eivät ole osallistuneet kyselyyn lainkaan. Lisäksi tulosten käsittely on voinut painottua eri foorumeihin, kuten opettajainkokouksiin, YHR-työhön tai laajempiin yhteistyöryhmiin.

Mitä toimenpide-ehdotuksia kouluterveyskyselyn tulosten perusteella nousi ja miten toimenpiteitä aiotaan toteuttaa?

(Koosteen tuottamiseen on käytetty CoPilot-tekoälysovellusta.)

Arviointivastaavien raporttien perusteella kouluterveyskyselyiden tulosten perusteella nousi seuraavia toimenpiteitä kouluilla:

- Jatketaan makuraadin toimintaa ja lisätään yhteydenpitoa ruokapalveluun.
- Muistutellaan koteja seuraamaan ja tukemaan lasten koulunkäyntiä.
- Kiinnitetään huomiota oppilaiden kohtaamiseen ja lisätään kiinnostusta oppilaiden asioihin.
- Tuodaan esille liikkumisen ja levon merkitystä sekä vahvistetaan hyvin toimivia arjen käytäntöjä.
- Järjestetään toiminnallisia perhe- ja vanhempainiltoja sekä osallistetaan opiskeluhoollon henkilöstöä niihin.
- Arvioidaan oppilaiden toimintakykyä ja koulukuntoisuutta säännöllisissä seurantapalavereissa.

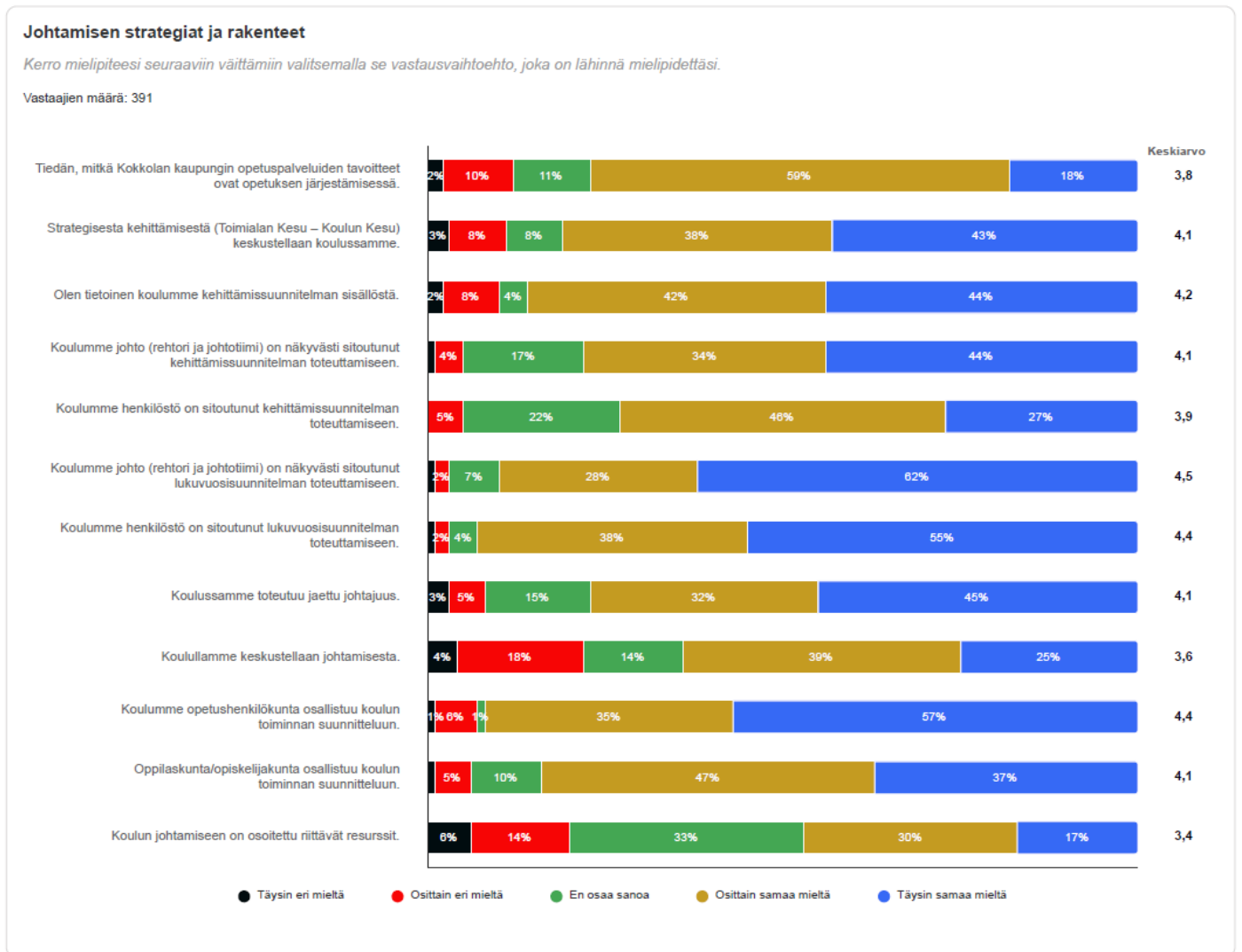
- Selkeytetään viestintää oppilaiden vaikuttamismahdollisuuksista.
- Huomioidaan kyselyn tulokset opiskeluhoitotyössä ja koulun arjessa.
- Vahvistetaan positiivisia käytäntöjä ja ylläpidetään hyvää ilmapiiriä.
- Kehitetään oppilaiden kohtaamista arjen tilanteissa ja tuetaan kasvua kuuntelemisen, läsnäolon ja kannustamisen avulla.
- Pidetään esillä koulun vahvuuksia ja yhtenäistetään henkilöstön toimintatapoja.
- Seurataan kehittämistä jatkuvan keskustelun ja yhteisen pohdinnan kautta.
- Parannetaan koulun viihtyisyyttä ja lisätään liikunnallisuutta.
- Puututaan kouluruokailuun liittyviin haasteisiin ja tehdään yhteistyötä ruokapalvelun kanssa.
- Lisätään ryhmäytymistä ja järjestetään teemapäiviä sekä pop up -toimintaa.
- Jatketaan motivaatio- ja stressiaiheisia luentoja opiskelijoille.
- Huomioidaan kaikki oppilaat, myös hiljaisemmat.
- Kehitetään oppilaskuntatoimintaa ja edistetään oppilaiden osallisuutta.
- Vähennetään ruokailuun liittyvää negatiivista ilmapiiriä ja puhutaan ruokailusta myönteisesti.
- Vähennetään kiireen tuntua ja pidetään kiinni sovitusta käytännöstä.
- Vaalitaan positiivista ilmapiiriä.
- Otetaan käyttöön palaute- tai ehdotuslaatikko oppilaskunnalle.
- Muutetaan kouluruokailun käytäntöjä ja seurataan niiden vaikutuksia.
- Tarkastellaan oppimisympäristön rauhallisuutta ja kehitetään työrauhaa tukevia käytäntöjä.
- Kiinnitetään huomiota nettikäytön vaikutuksiin hyvinvointiin.
- Vahvistetaan oppilaiden kokemusta osallisuudesta ja vaikutusmahdollisuuksista.
- Jaetaan hyviä käytänteitä ja toimintamalleja henkilöstön kesken.
- Huomioidaan oppilaiden hyvinvointi kehittämissuunnitelmatyössä.
- Keskustellaan oppitunneilla ja ryhmänohjauksessa unen ja digilaitteiden käytöstä.
- Lisätään oppilaiden osallistumista koulun toiminnan suunnitteluun.
- Puututaan kiusaamiseen aktiivisesti ja jatketaan KiVa-ohjelman käyttöä.
- Kannustetaan huoltajia keskustelemaan lasten koulunkäynnistä.
- Vahvistetaan sääntöjä ja ennaltaehkäisevää toimintaa häirinnän ehkäisyssä.
- Vähennetään melua koulussa ja noudatetaan sovittuja rauhoittumisen käytäntöjä.
- Järjestetään yhteisöllisiä tapahtumia ja haasteita.
- Otetaan käyttöön positiivisen pedagogiikan menetelmiä.
- Kiinnitetään oppilaiden huomio myönteisiin asioihin.
- Lisätään tunne- ja vuorovaikutustaitojen opetusta.
- Lisätään liikuntaa ja toiminnallisuutta koulupäivään.
- Koulutetaan oppilaita aktivoimaan välituntiliikuntaa.
- Käynnistetään kummioppilastoiminta uudelleen.
- Osallistetaan oppilaita koulun hyvinvoinnin edistämiseen.
- Käsitellään toimenpiteitä opettajakokouksissa ja oppilashuoltoryhmässä.
- Kehitetään välituntitoimintaa erityisesti tyttöjen osallistumisen lisäämiseksi.
- Järjestetään keskusteluja paineista, kuten ulkonäöstä ja sosiaalisesta mediasta.
- Lisätään oppilaiden kohtaamista ja kuulumisten kysymistä.
- Jatketaan kummiluokka- ja keskustelutoimintaa.
- Edistetään aamupalan merkitystä ja toteutetaan siihen liittyviä kampanjoita koulussa.

2.3 OPETTAJIEN VASTAUKSET

Toiminnan arvioinnin kysely lähetettiin sähköpostin välityksellä kaikille suomen- ja ruotsinkieliselle opettajalle. Heistä 393 vastasi kyselyyn.

2.3.1 JOHTAMINEN

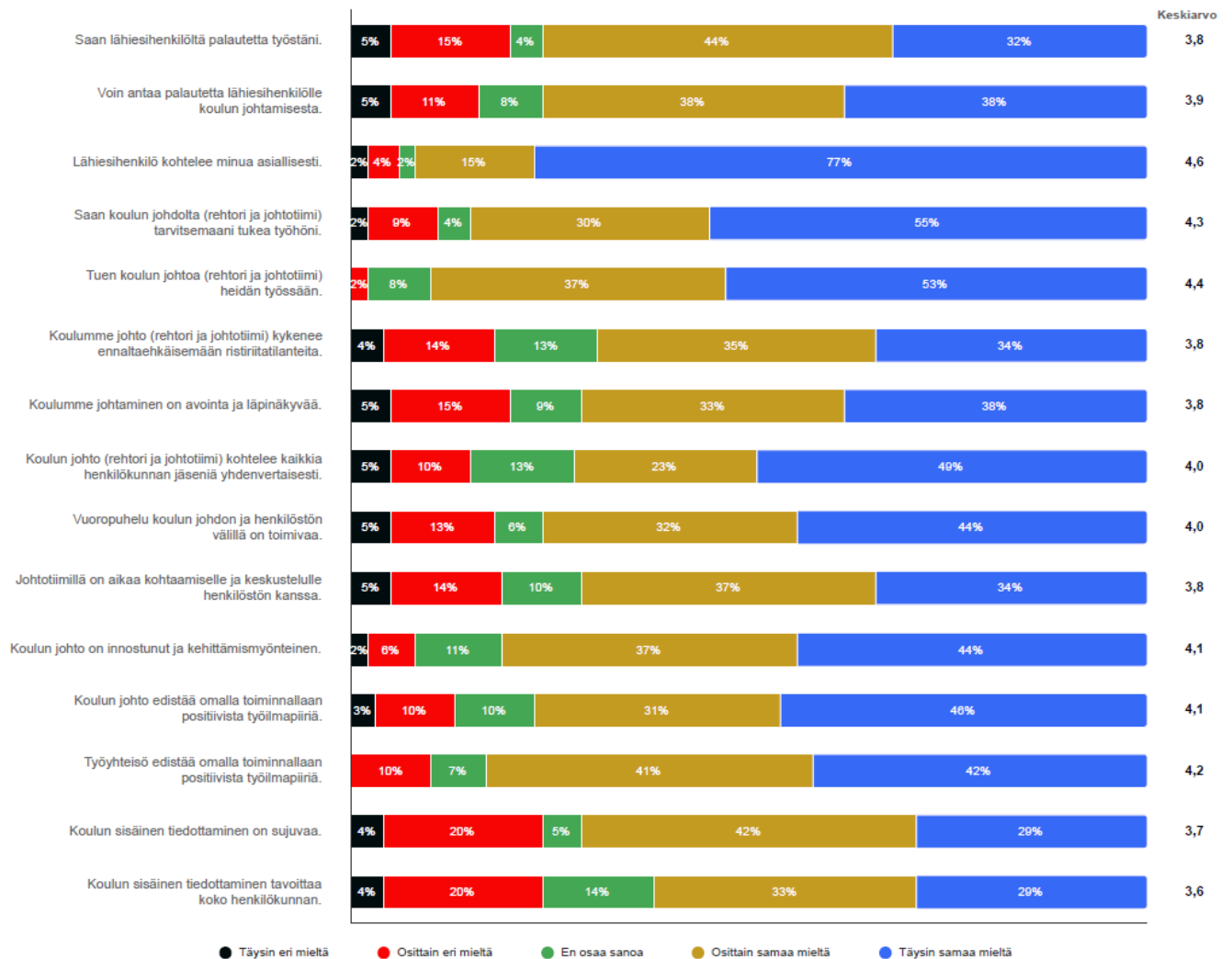
Opettajien vastaukset johtamiseen liittyviin kysymyksiin/väittämiin:



Johtamisen käytänteet

Kerro mielipiteesi seuraaviin väittämiin valitsemalla se vastausvaihtoehto, joka on lähinnä mielipidettäsi.

Vastaajien määrä: 390



Kooste opettajien vapaamuotoisista kommentteista johtamiseen liittyen:

(Koosteen tuottamiseen on käytetty CoPilot-tekoälysovellusta.)

Miten kehittäisit koulun johtamista?

Opettajien vastauksista muodostuu kaksijakoinen kokonaiskuva. Osa kokee johtamisen erittäin toimivaksi, ratkaisukeskeiseksi ja arkea tukevaksi. Samalla merkittävä osa tuo esiin rakenteellisia haasteita, jotka kuormittavat sekä johtoa että opetushenkilöstöä ja heikentävät arjen toimivuutta. Yleisesti koetaan johtamisen tahtotila hyväksi, mutta käytännön toteutus kärsii resurssipulasta, epäselvistä rakenteista ja riittämättömästä vuorovaikutuksesta.

Viestintä ja tiedonkulku

- Tiedottaminen on hajanaista, epäselvää ja usein myöhäistä.
- Tarve keskitetylle kanavalle, ennakoivalle viestinnälle ja selkeille käytännöille.

Osallistaminen ja vuorovaikutus

- Henkilöstön kuuleminen ja vaikutusmahdollisuudet koetaan puutteelliseksi.
- Kaivataan avointa keskustelukulttuuria, dialogia ja palautteen hyödyntämistä.

Johtamisen läsnäolo ja saavutettavuus

- Johto koetaan osin etäiseksi.

- Toivotaan enemmän näkyvyyttä arjessa, kohtaamisia ja helposti lähestyttävää johtoa.

Resurssit ja johtamisrakenteet

- Johtamiseen ei ole riittävästi aikaa tai henkilöresursseja.
- Tarve selkeämmälle työnjaolle, vastuulle ja toimivammalle johtamismallille.

Oikeudenmukaisuus ja toimintakäytännöt

- Tasapuolisuus, läpinäkyvyys ja yhteisten sääntöjen noudattaminen kaipaavat vahvistamista.
- Päätöksenteon ja käytäntöjen toivotaan olevan johdonmukaisempia ja perustellumpia.

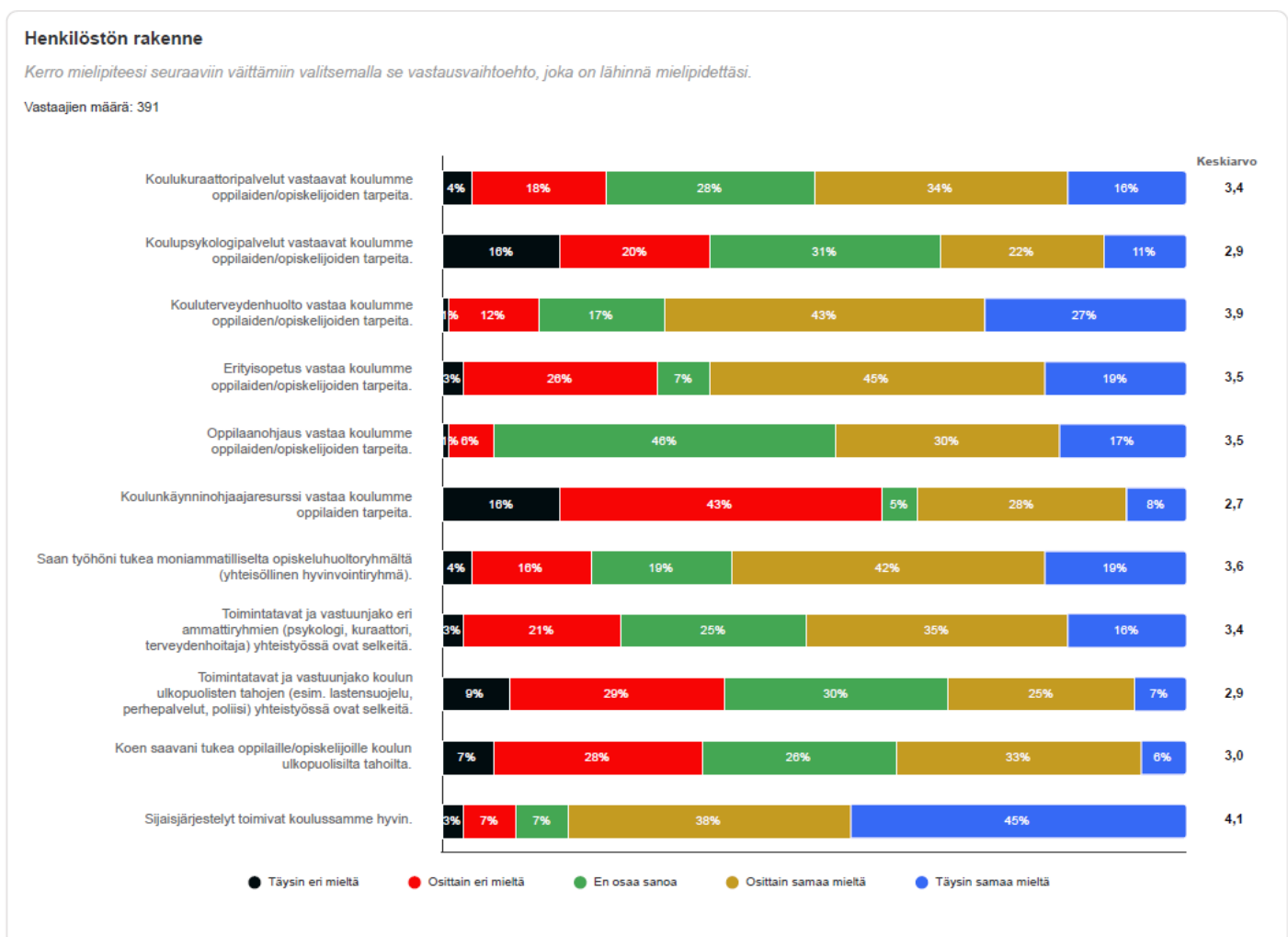
Pedagoginen johtaminen ja työyhteisö

- Tarve vahvistaa pedagogista johtamista ja yhteistä linjaa.
- Yhteisöllisyyttä, työhyvinvointia ja henkilöstön tukemista tulisi kehittää.

Opettajien kommenttien mukaan koulun johtamista ei ensisijaisesti tarvitse kehittää uusilla rakenteilla tai lisäohjeilla, vaan vahvistamalla johtamisresursseja, selkeyttämällä vastuita ja päätöksentekoa, lisäämällä johdon läsnäoloa ja vuorovaikutusta sekä parantamalla tiedottamisen ennakoivuutta ja luotettavuutta. Hyvä johtaminen syntyy arjen tuntemuksesta, oikeudenmukaisuudesta, avoimuudesta ja siitä, että johto on aidosti mukana – ei vain rakenteissa, vaan ihmisten kesellä.

2.3.2 HENKILÖSTÖ

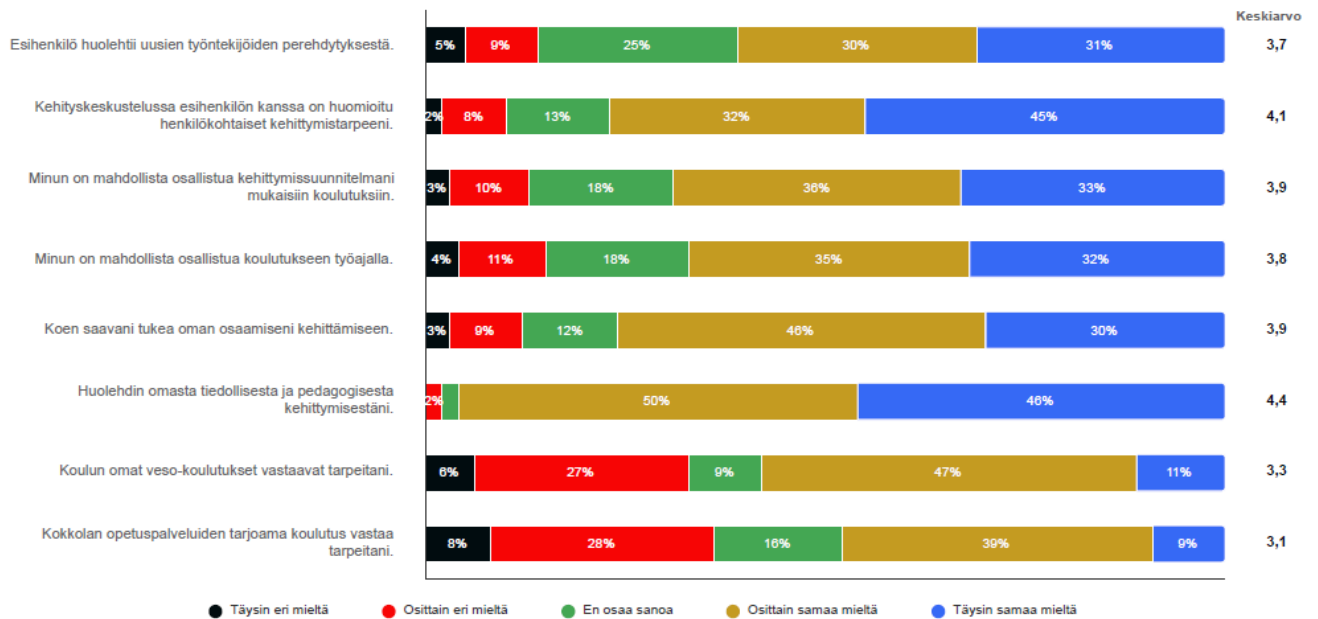
Opettajien vastaukset henkilöstöön liittyviin kysymyksiin/ väittämiin:



Henkilöstön osaaminen

Kerro mielipiteesi seuraaviin väittämiin valitsemalla se vastausvaihtoehto, joka on lähinnä mielipidettäsi.

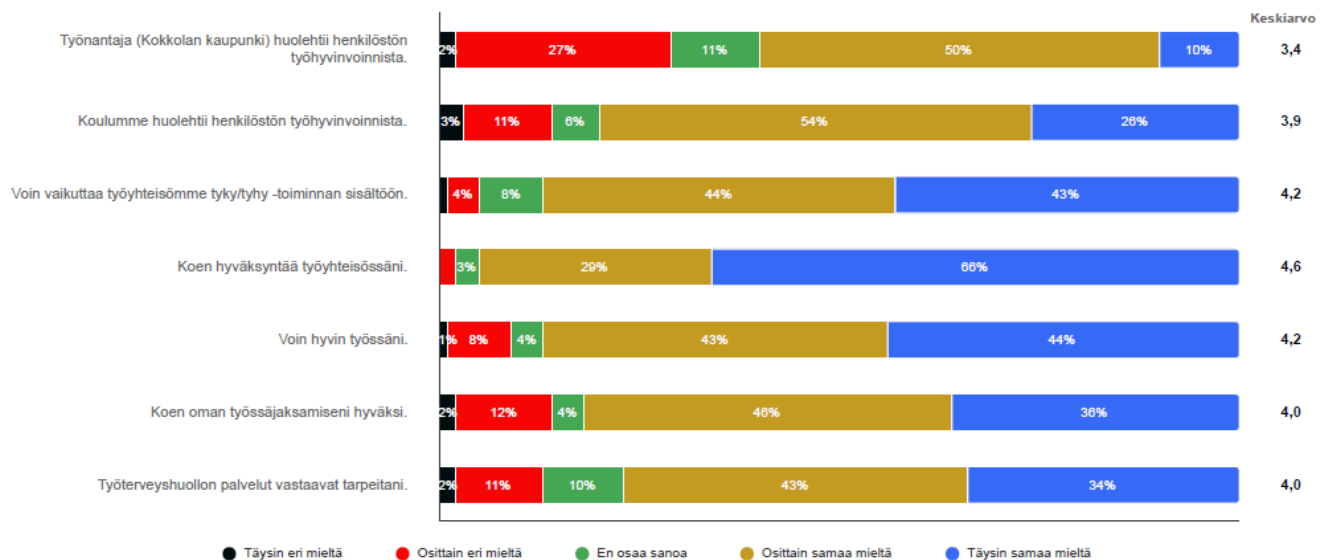
Vastaajien määrä: 391



Henkilöstön hyvinvointi

Kerro mielipiteesi seuraaviin väittämiin valitsemalla se vastausvaihtoehto, joka on lähinnä mielipidettäsi.

Vastaajien määrä: 391



Kooste opettajien vapaamuotoisista kommenteista henkilöstöön liittyen:

(Koosteen tuottamiseen on käytetty CoPilot-tekoälysovellusta.)

Miten kehittäisit koulun henkilöstöasioita?

Työhyvinvointi ja jaksaminen

- Opettajat kokevat laajaa kuormitusta ja väsymystä
- Työmäärä kasvaa, mutta tuki ei pysy perässä
- Toive: ennaltaehkäiseviä toimia, arjen helpottamista ja oikeudenmukaista työnjakoa

Resurssit (keskeisin huoli)

- Erityisopettajia, koulunkäynninohjaajia ja opiskeluhoollon henkilöstöä liian vähän
- Oppimisen tuen malli ei toimi ilman lisäresursseja
- Sijaisjärjestelyt ja rekrytointi koetaan ongelmallisiksi

Koulutus ja osaamisen kehittäminen

- Koulutuksiin pääsy vaikeaa ja rahoitus niukkaa
- Koulutukset painottuvat iltaiikseen → ei jaksakaan eikä koe mielekkääksi
- Toive: työajalla toteutettavia, käytännönläheisiä ja oppiainekohtaisia koulutuksia

Työterveyshuolto

- Palvelujen taso on selvästi heikentynyt
- Epäselvää, mitä työterveyteen kuuluu
- Toive: laajemmalla ja suunnitelmallisemmalla palvelulla, selkeällä tiedotuksella, gynekologipalvelut mukaan

Yhteisöllisyys ja tilat

- Suuressa koulussa koetaan yksinäisyyttä
- Puuttuu yhteisiä taukotiloja ja kohtaamisen paikkoja
- Toive: yhteisiä aloituksia, tyhy-toimintaa, arjen pieniä panostuksia

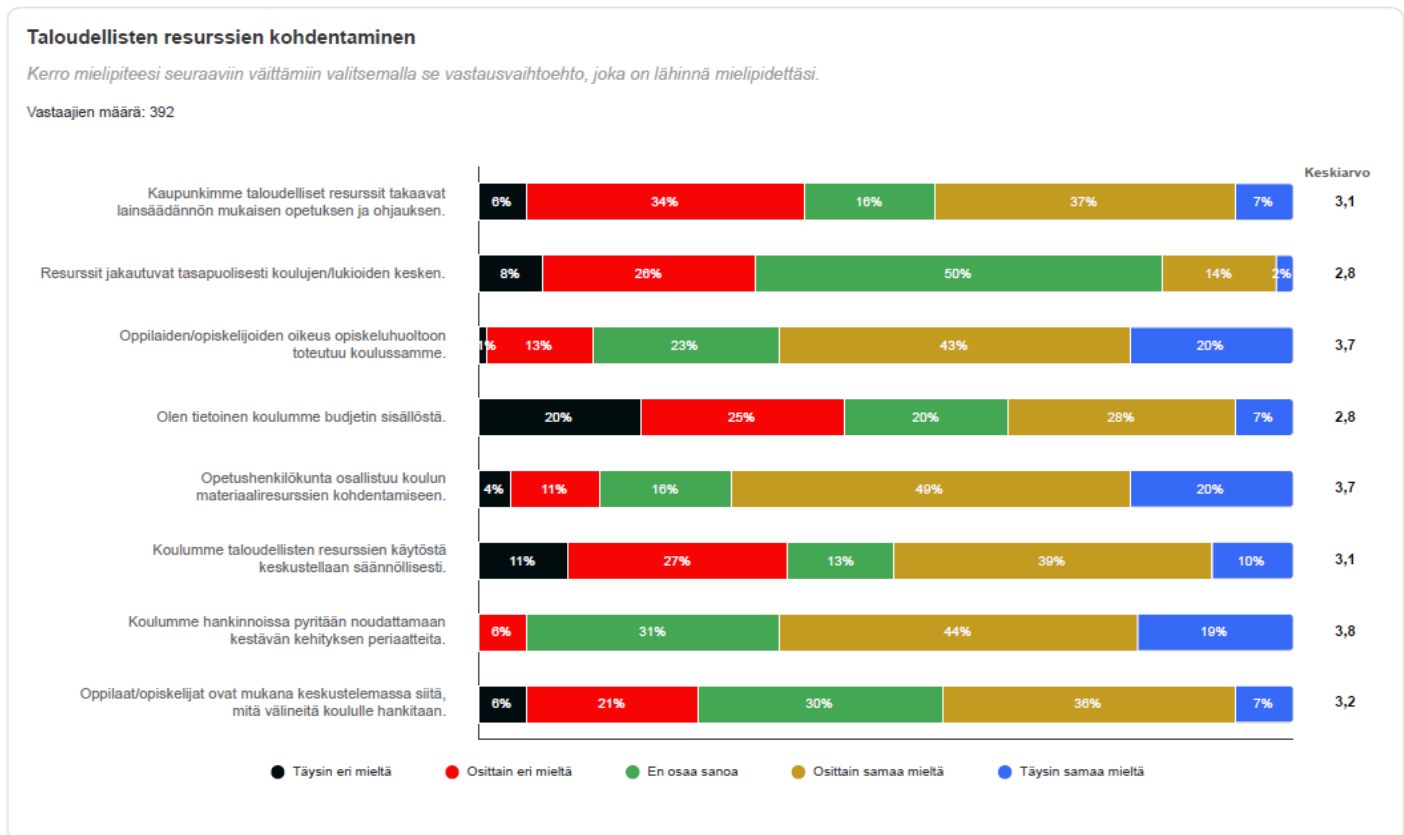
Johtaminen ja viestintä

- Tiedonkulku koetaan sekavaksi
- Kaivataan avoimuutta, johdonmukaisuutta ja rohkeutta puuttua epäkohtiin
- Henkilöstön osallistaminen lisää sitoutumista ja hyvinvointia

Ydinviesti: Opettajat tarvitsevat lisää konkreettisia resursseja, selkeää johtamista, toimivaa työterveyttä sekä arjessa näkyvää panostusta jaksamiseen, koulutukseen ja yhteisöllisyyteen.

2.3.3 TALOUDELLISET RESURSSIT

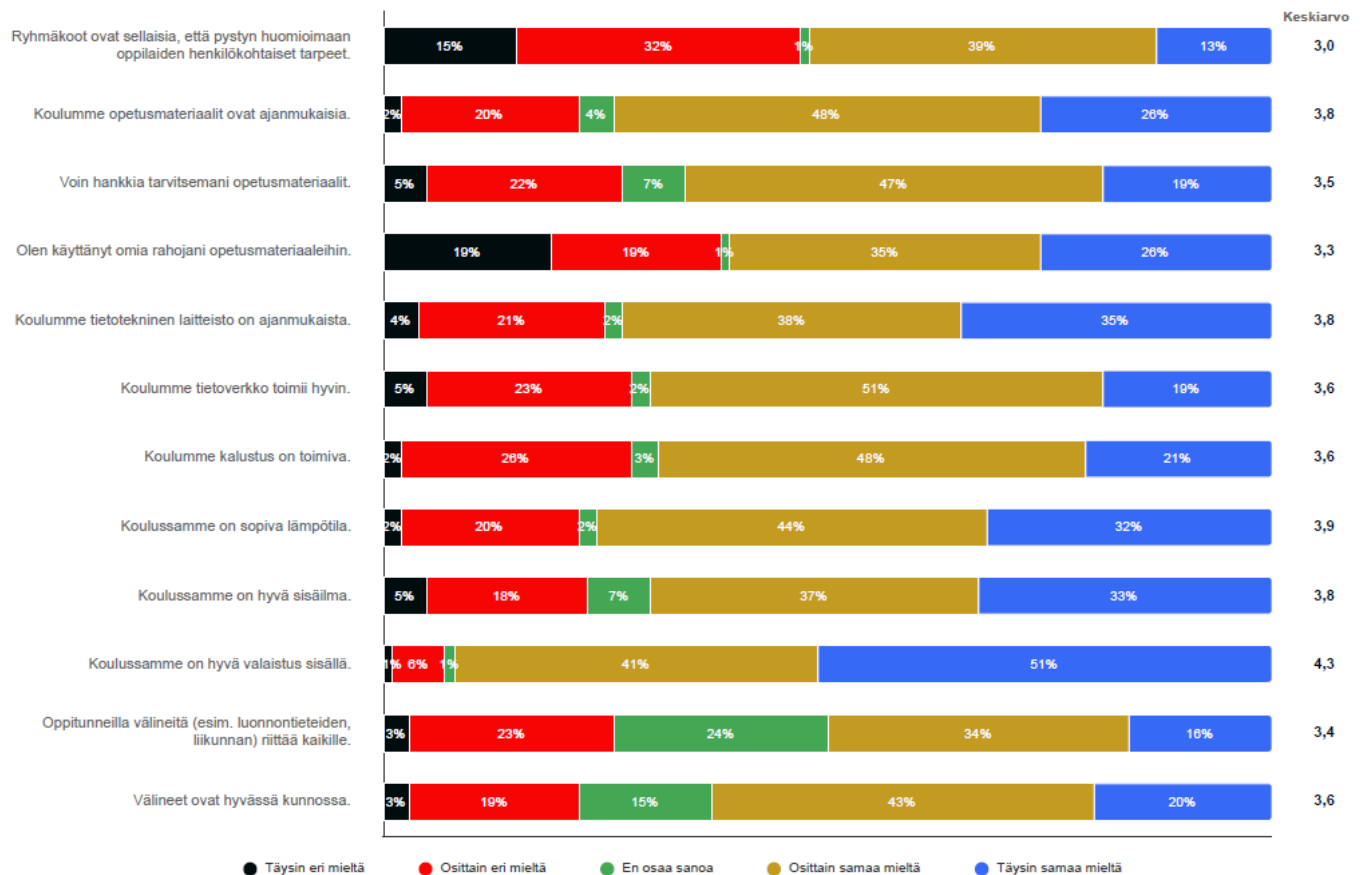
Opettajien vastaukset taloudellisiin resursseihin liittyviin kysymyksiin/väittämiin:



Taloudelliset resurssit koulun arjessa

Kerro mielipiteesi seuraaviin väittämiin valitsemalla se vastausvaihtoehto, joka on lähinnä mielipidettäsi.

Vastaajien määrä: 393



Kooste opettajien vapaamuotoisista kommenteista taloudellisiin resursseihin liittyen:

(Koosteen tuottamiseen on käytetty CoPilot-tekoälysovellusta.)

Miten kehittäisit koulun talouden suunnittelua ja taloudellisten resurssien kohdentamista?

Oppimateriaalit ja oppikirjat

- Oppikirjoista ja erityisesti kielten tehtäväkirjoista ei tulisi säästää.
- Kirjoihin kirjoittamisen kieltä heikentää oppimista, motivaatiota ja lisää opettajien työtä.
- Liian vanhoja ja sisällöltään vanhentuneita kirjoja käytössä.

Ryhmäkoot ja oppimisen tuki

- Ryhmäkoot liian suuria, tukevat oppimista huonosti ja kuormittavat henkilöstöä.
- Lisää resursseja tarvitaan: ohjaajiin, erityisopettajiin, S2- ja Valo-opetukseen.
- Resurssien tulee joustaa oppilasmäärien ja tuen tarpeen mukaan.

Talouden avoimuus ja ennakoitavuus

- Opettajilla ei ole riittävää kokonaiskuvaa budjetista tai hankintamahdollisuuksista.
- Toivotaan läpinäkyvyyttä, yhteisiä keskusteluja ja pidempää suunnittelujännettä (esim. 3 vuotta).

Hankinnat, laatu ja kestävyys

- Halvat ja heikkolaatuiset hankinnat eivät ole pitkässä juoksussa edullisia.
- Tarvitaan yhtenäinen linjaus oppikirjoihin ja tarviketilauksiin.
- Parempi laatu tukee kestävä kehitystä ja vähentää hävikkiä.

Tilat ja olosuhteet

- Ongelmina kylmyys, kuumuus, tunkkainen sisäilma ja kuluneet kalusteet.

- Tilojen kunto vaikuttaa suoraan hyvinvointiin, oppimiseen ja jaksamiseen.

Tekniikka ja perusinfrastruktura

- Tekniikka toimii epävarmasti: verkko, tulostus, tykit, kaiuttimet.
- Tarvitaan lisää toimivia laitteita (lapparit, kuulokkeet, näppäimistöt).
- IT-muutoksista toivotaan selkeämpää ja ennakoivaa viestintää.

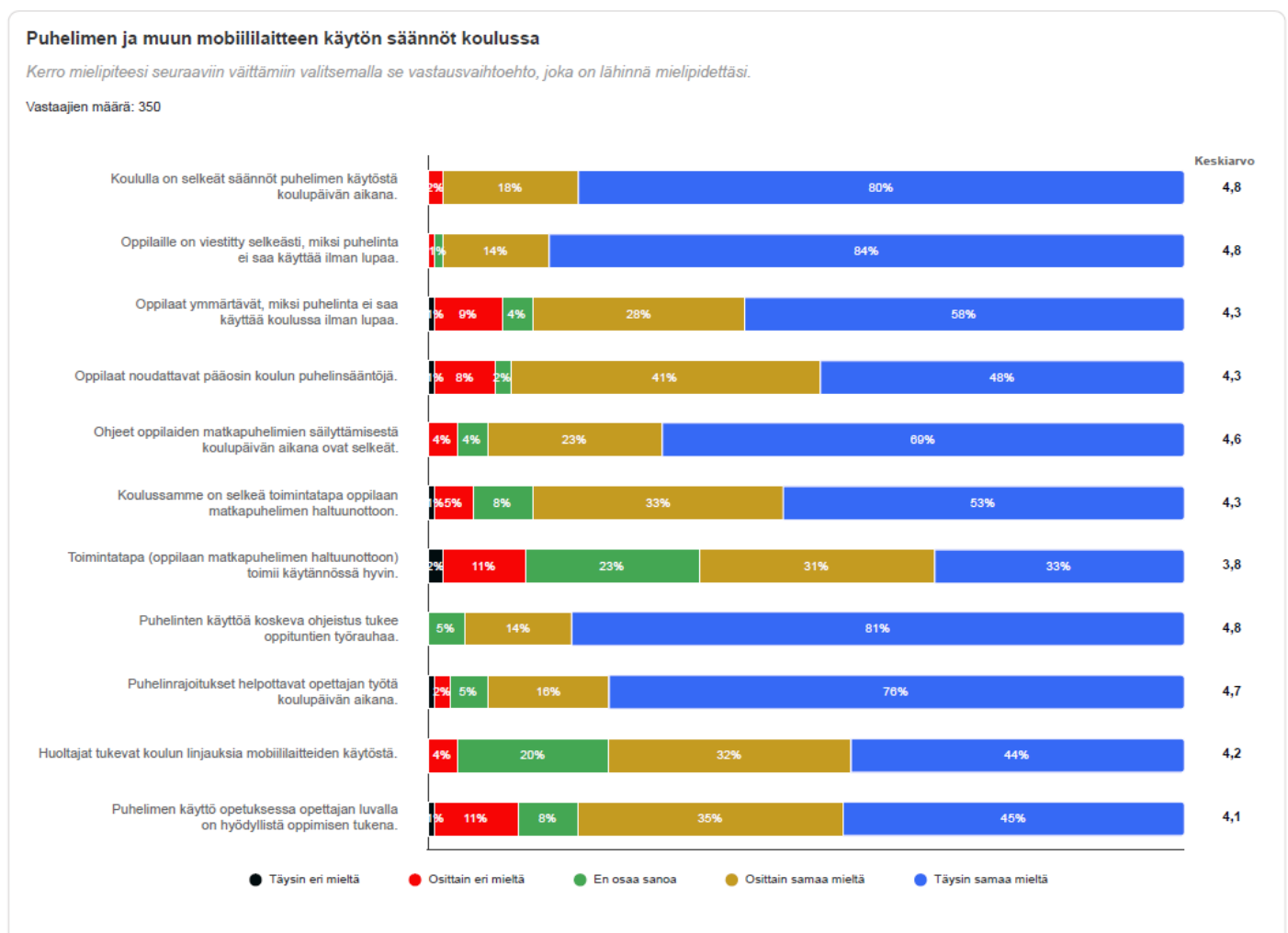
Tasapuolisuus koulun ja kaupungin tasolla

- Koulujen ja ryhmien välillä liikaa eroja resursseissa samalla kouluasteella.
- Oppilaiden oikeudet eivät saisi riippua koulun koosta tai sijainnista.
- Erityistarpeet huomioiden perusresurssien tulee olla kaikille yhtäläiset.

Opettajien kommenteista nousee vahva yhteinen viesti: Talouden suunnittelussa ja resurssien kohdentamisessa tulisi siirtyä enemmän pedagogisista lähtökohdista tehtävään, avoimeen ja pitkäjänteiseen päätöksentekoon, jossa ydintehtävä – oppiminen – asetetaan etusijalle.

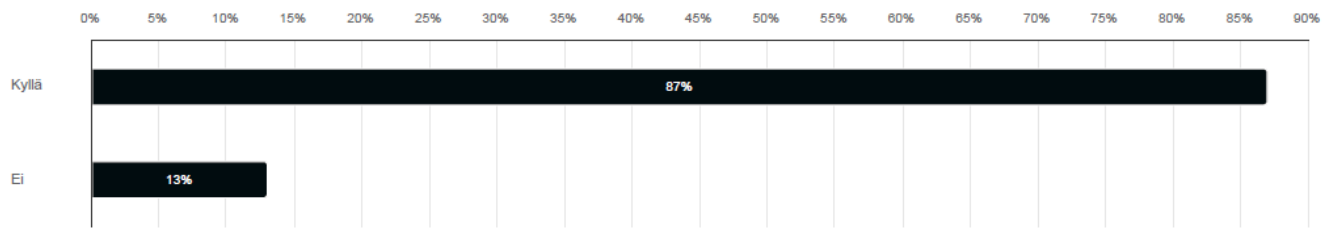
2.3.4 PUHELIMEN JA MUUN MOBIILILAITTEEN KÄYTÖN SÄÄNNÖT KOULUSSA

Opettajien vastaukset puhelimen ja muun mobiililaitteen käytön sääntöihin liittyviin kysymyksiin/väittämiin:



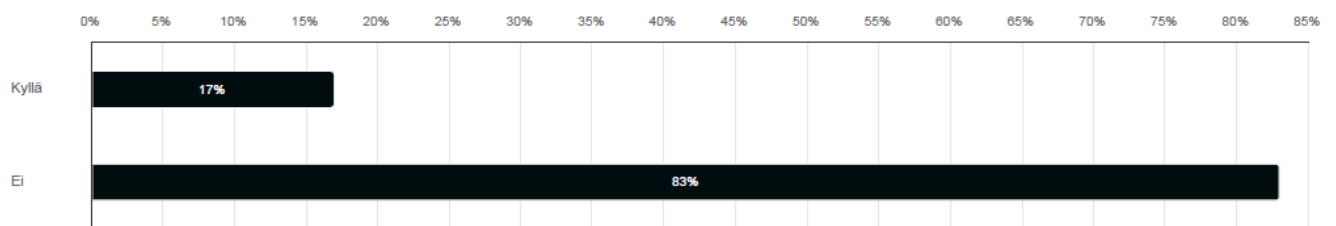
Oletko huomannut puhelinkiellosta johtuvia hyviä vaikutuksia kouluarkeen?

Vastaajien määrä: 348



Oletko huomannut puhelinkiellosta johtuvia huonoja vaikutuksia kouluarkeen?

Vastaajien määrä: 347



Kooste opettajien vapaamuotoisista kommenteista puhelimen käytön sääntöihin liittyen:
(Koosteen tuottamiseen on käytetty CoPilot-tekoälysovellusta.)

Millaisia hyviä tai huonoja vaikutuksia olet huomannut puhelimen käytön säännöistä?

Keskeiset hyödyt

- Oppituntien työrauha ja keskittyminen parantuneet merkittävästi
- Sosiaalinen vuorovaikutus lisääntynyt (keskustelu, yhdessä tekeminen)
- Välitunneilla enemmän liikkumista ja aktiivista tekemistä
- Koulun yleinen ilmapiiri rauhallisempi ja myönteisempi

Keskeiset haasteet

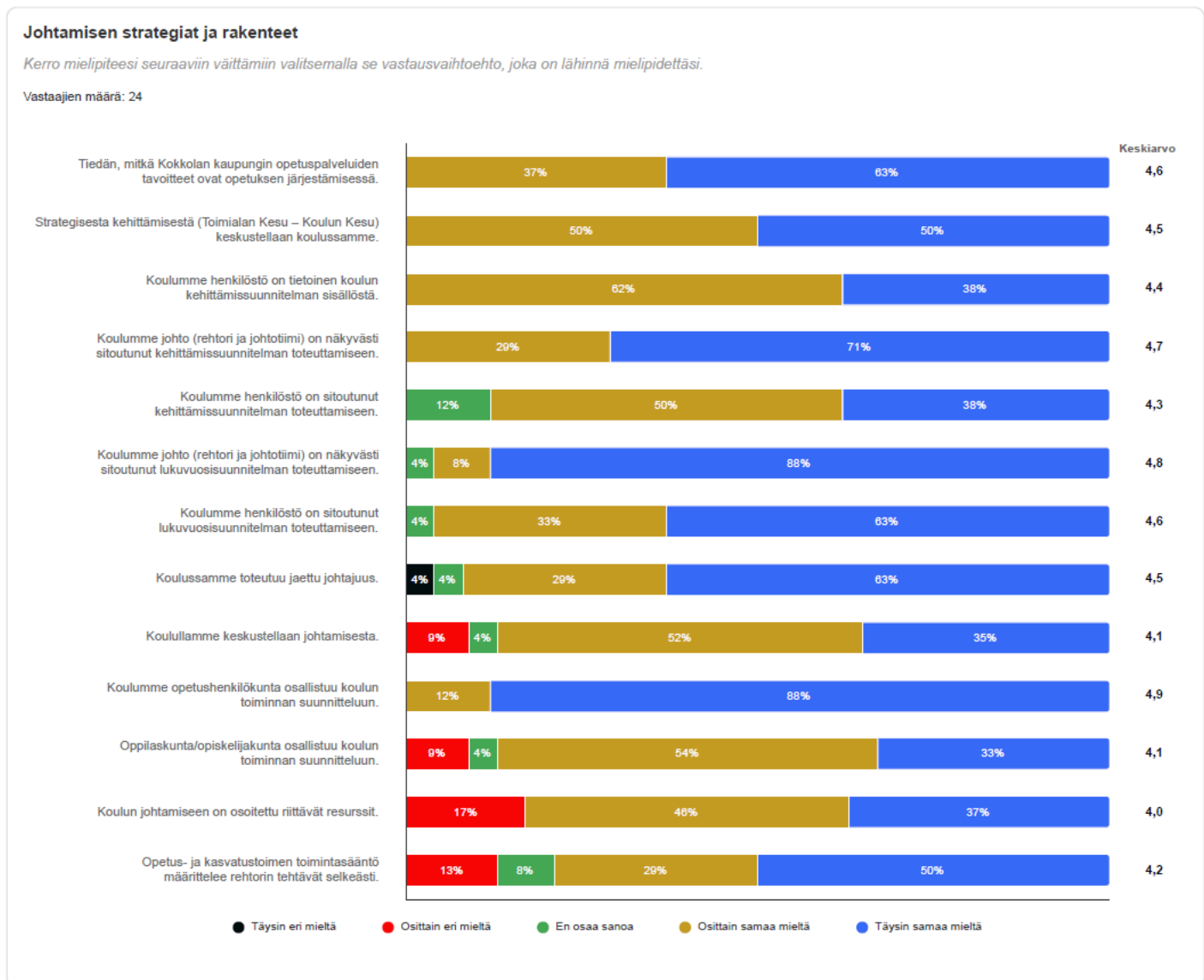
- Valvonta kuormittaa opettajia ja aiheuttaa ristiriitatilanteita
- Sääntöjen noudattaminen epätasaista → salakäyttö ja kiertäminen
- Yksinäiset tai tukea tarvitsevat oppilaat voivat voida huonommin
- Tiedonkulku (Wilma, aikataulut) vaikeutuu

2.4 REHTOREIDEN VASTAUKSET

Toiminnan arvioinnin kysely lähetettiin sähköpostin välityksellä kaikille suomen- ja ruotsinkieliselle rehtoreille. Heistä 24 vastasi kyselyyn.

2.4.1 JOHTAMINEN

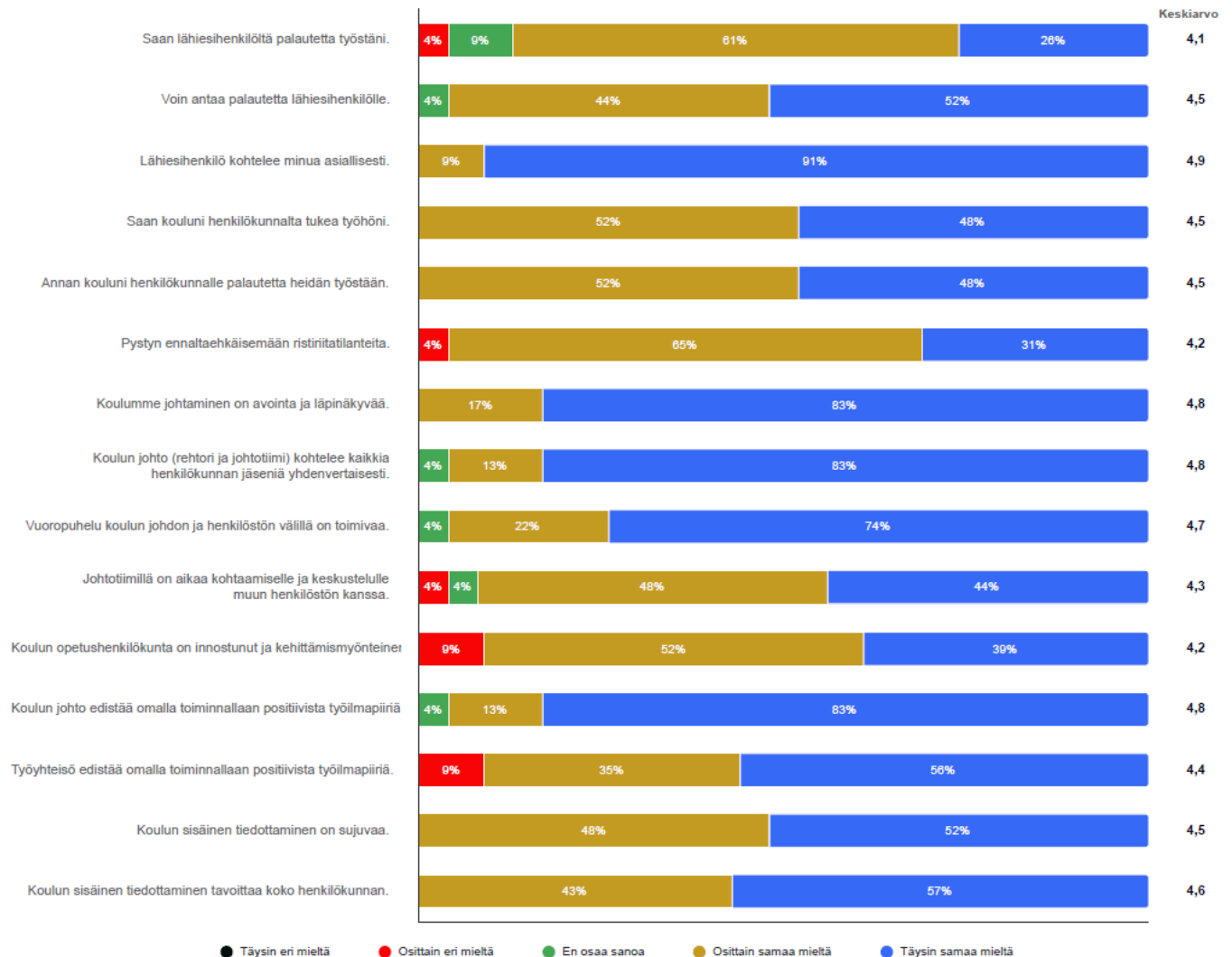
Rehtoreiden vastaukset johtamiseen liittyviin kysymyksiin/väittämiin:



Johtamisen käytänteet

Kerro mielipiteesi seuraaviin väittämiin valitsemalla se vastausvaihtoehto, joka on lähinnä mielipidettäsi.

Vastaajien määrä: 23



Kooste rehtoreiden vapaamuotoisista kommentteista johtamiseen liittyen:

(Koosteen tuottamiseen on käytetty CoPilot-tekoälysovellusta.)

Miten kehittäisit koulun johtamista?

Johtamisen resurssit ja työn jakaminen

- Riittävien ja pysyvien johtamisresurssien turvaaminen koetaan keskeiseksi. Nykyiset resurssit nähdään osin hyvinä, mutta niiden säilyminen jatkossa on tärkeää.
- Useissa kommentteissa korostuu tarve jakaa vastuuta: yksin toimivien rehtorien työkuorma on liian suuri ja aiheuttaa kuormittumista ilta- ja viikonlopputyönä.
- Apulaisrehtorien ja muun tukirakenteen roolia pidetään tärkeänä kestävä johtamisen kannalta.

Roolien ja vastuiden selkeyttäminen

- Rehtorin tehtävien selkeä rajaaminen ja työmäärän jakaminen tukisivat johtamisen ja rehtorintyön kestävyttä.
- Apulaisrehtorin toimenkuvan tulisi rakentua koulukohtaisten tarpeiden ja vahvuuksien pohjalta, ei yhdenmukaisilla, kaikille samoilla ratkaisuilla.

Koulukohtainen joustavuus

- Koulujen erilaiset lähtökohdat ja tarpeet edellyttävät joustavia ratkaisuja johtamisessa. Yhtenäiset, ”yhden Excelin” mallit eivät palvele kaikkia kouluja.
- Mahdollisuus räätälöidä johtamisrakenteita koulun oman tilanteen mukaan nähdään tärkeänä.

Kehittämistyön tukeminen

- Kaikille kouluille toivotaan kehittämisresursseja, joita voitaisiin käyttää esimerkiksi opettajien korvaamiseen kehittämistyössä koulun painopisteiden mukaisesti (esim. liikunnan edistäminen).
- Henkilöstöstä muodostettujen tiimien toimintaa halutaan syventää ja tehdä näkyvämmäksi osana koulun oppimisen ja hyvinvoinnin tukemista.

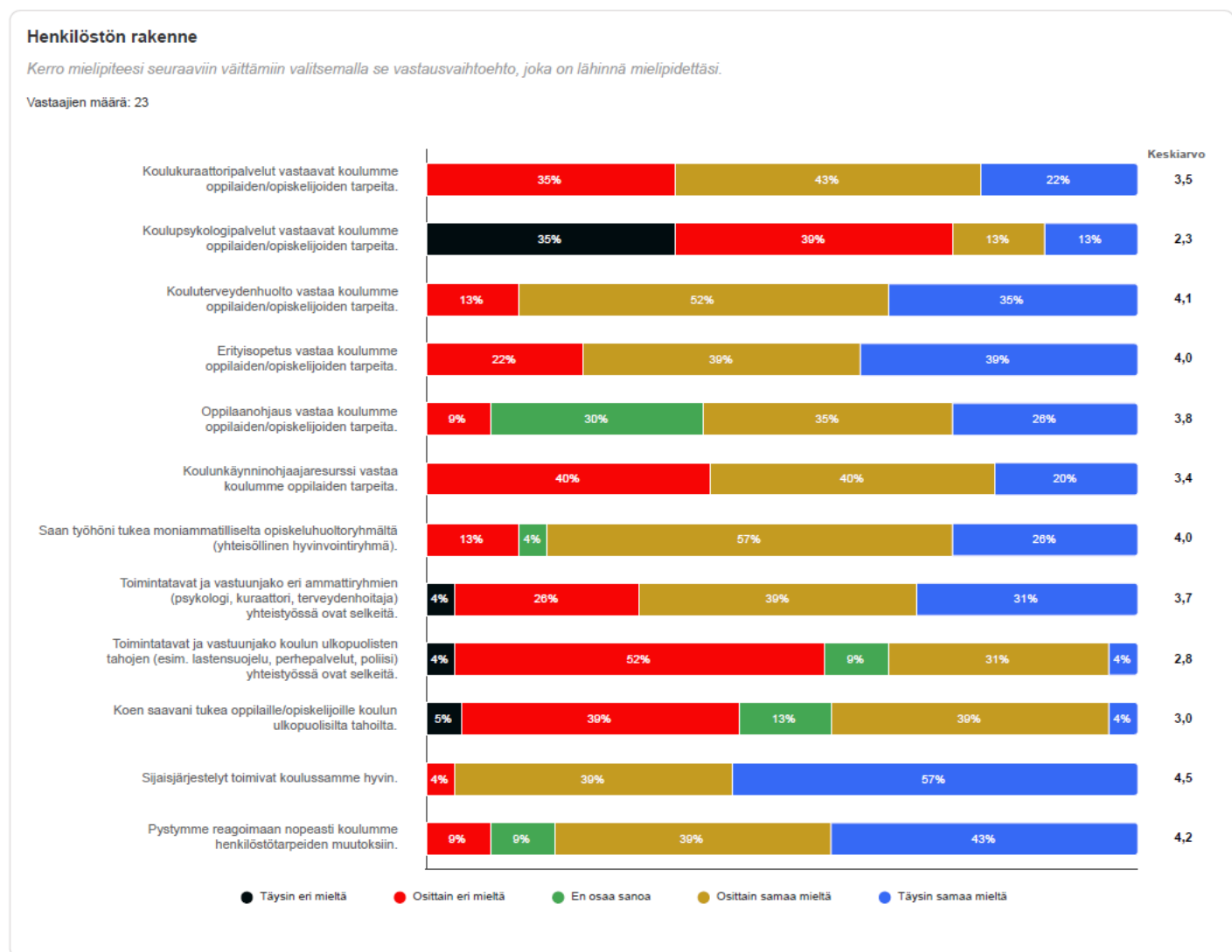
Nykytilanne osin toimiva

- Osa vastaajista kokee nykyisen johtamisjärjestelyn toimivan hyvin sellaisenaan, mikä viittaa siihen, että kehittämistarpeet vaihtelevat suuresti kouluittain.

Yhteenvedona rehtoreiden kommentoissa painottuvat kestävä työkuorman, resurssien riittävyyden, työnjaon ja koulukohtaisen joustavuuden merkitys koulun johtamisen kehittämisessä.

2.4.2 HENKILÖSTÖ

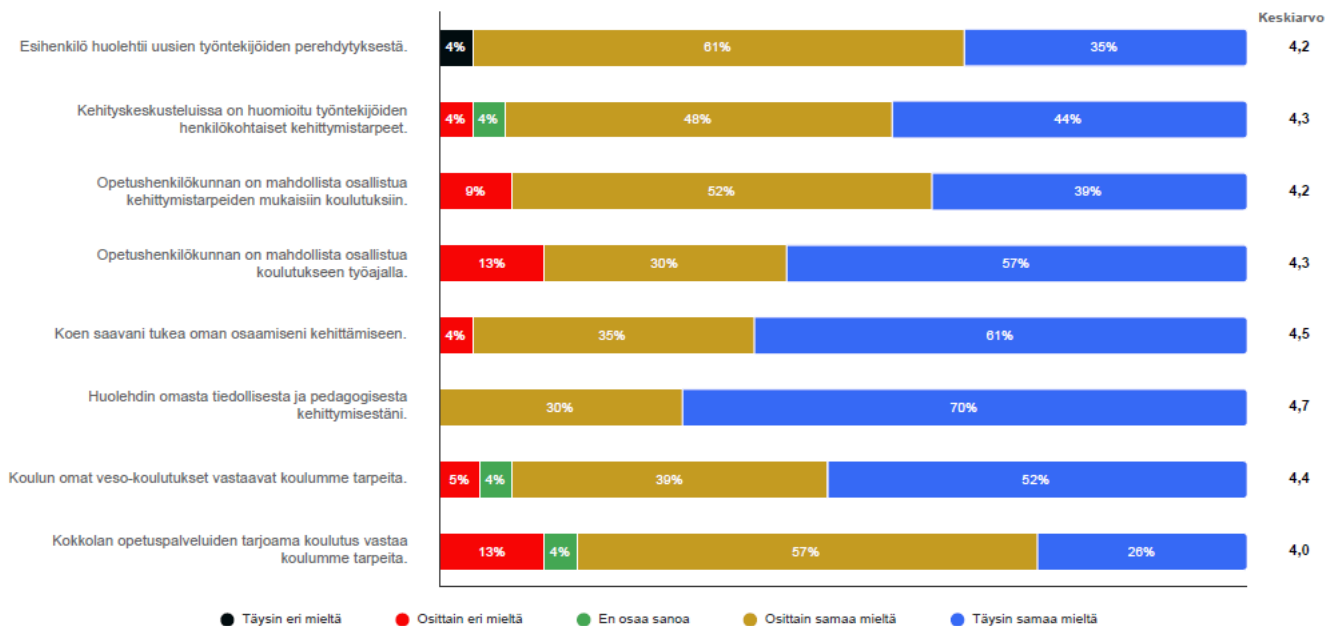
Rehtoreiden vastaukset henkilöstöön liittyviin kysymyksiin/ väittämiin:



Henkilöstön osaaminen

Kerro mielipiteesi seuraaviin väittämiin valitsemalla se vastausvaihtoehto, joka on lähinnä mielipidettäsi.

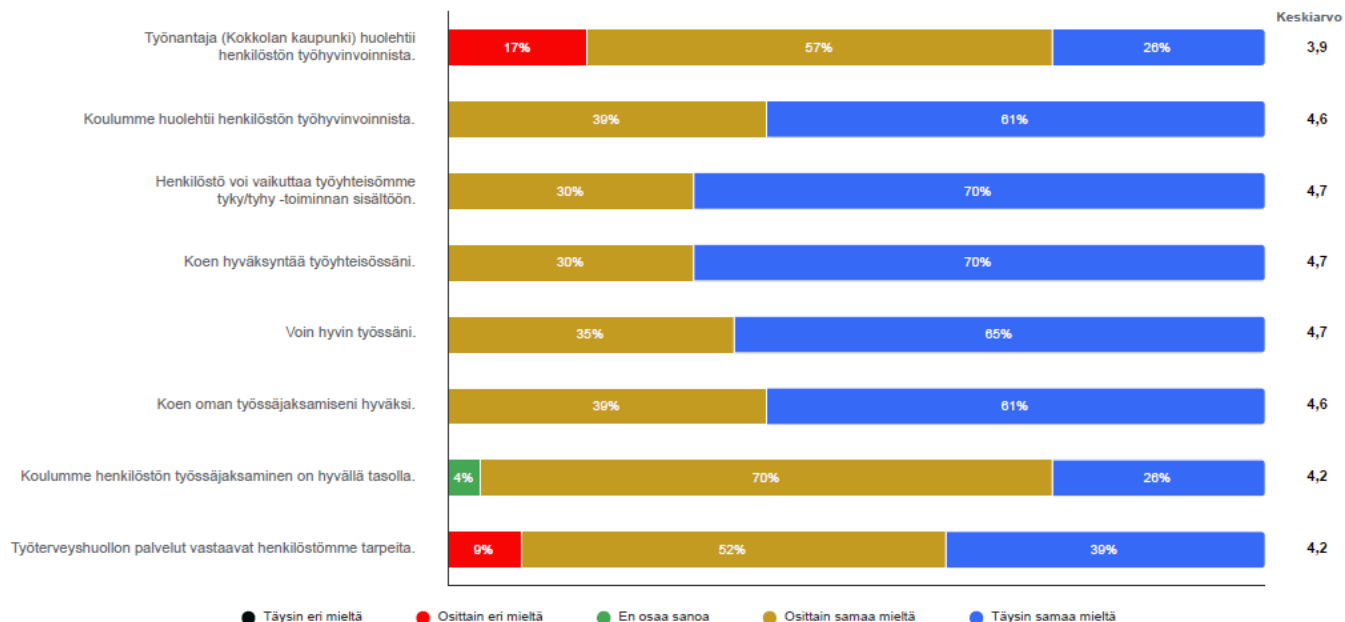
Vastaajien määrä: 23



Henkilöstön hyvinvointi

Kerro mielipiteesi seuraaviin väittämiin valitsemalla se vastausvaihtoehto, joka on lähinnä mielipidettäsi.

Vastaajien määrä: 23



Kooste rehtoreiden vapaamuotoisista kommenteista henkilöstöön liittyen:

(Koosteen tuottamiseen on käytetty CoPilot-tekoälysovellusta.)

Miten kehittäisit koulun henkilöstöasioita?

Henkilöstöresurssit ja työn kuormitus

- Tarve lisätä henkilöresursseja tai mitoittaa nykyiset resurssit realistisemmin
- Vastuun ja työ määrän kasaantuminen kuormittaa samoja henkilöitä
- Apulaisrehtorin tai johtotiimin tarve työn tueksi

Johtamistyön rakenteet ja työajan hallinta

- Mahdollisuus rehtorin toimistopäiviin opetustyön ohella
- Työajan joustot ja selkeämpi arviointi johtamistyön vaatimuksiin nähden
- Mahdollisuus saldotunteihin, kun työtä tehdään myös lukuvuoden ulkopuolella

Työhyvinvointi ja henkilöstöedut

- EPassin vaihtoehtojen laajentaminen ja vahvistaminen
- Henkilöstön jaksamisen ja kokonaishyvinvoinnin tukeminen konkreettisoin keinoin

Vastuun jakautuminen ja yhteisöllinen toimintakulttuuri

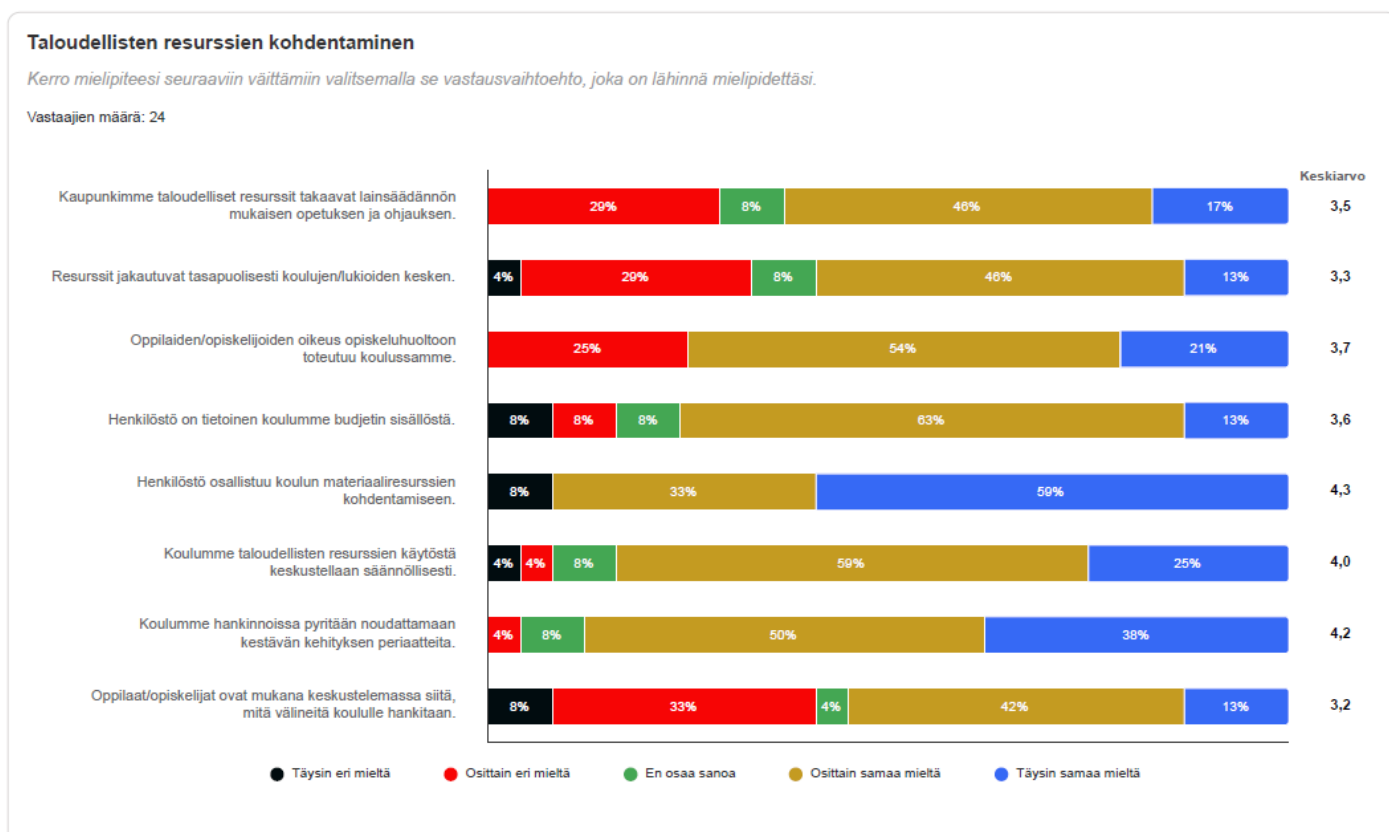
- Koko henkilöstön aktiivisempi vastuu koulun arjesta ja yhteisistä tehtävistä
- Tasaisempi tehtävien ja vastuun jakautuminen

Yhteistyön ja yhteisöllisyyden vahvistaminen

- Yhteisöllisyyden ja yhteistyön vahvistaminen koulun sisällä
- Tiiviimpi yhteistyö koko lukiokoulutuksen tasolla
- Osaamisen ja toimintamallien jakaminen koulujen välillä

2.4.3 TALOUDELLISET RESURSSIT

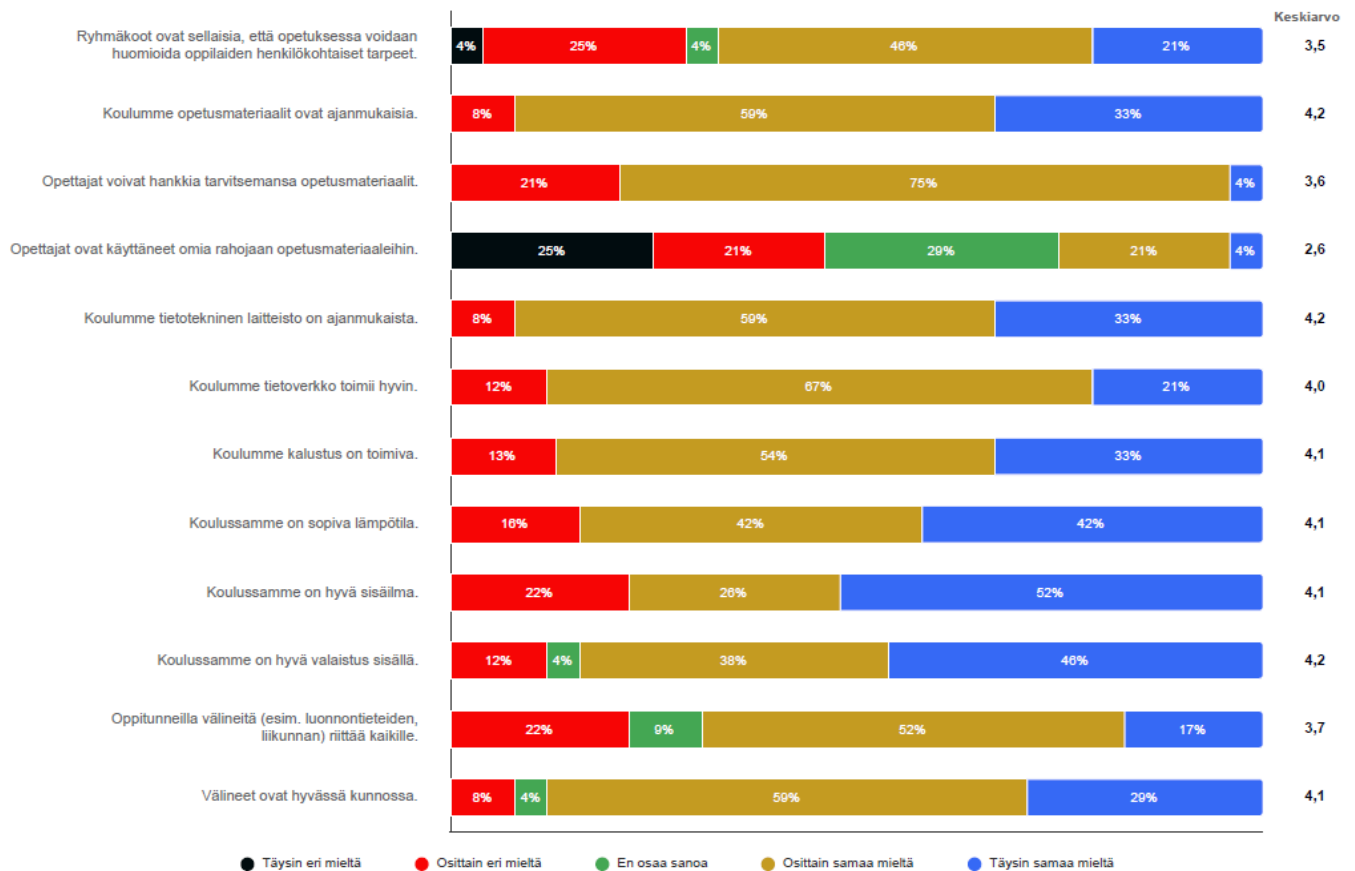
Rehtoreiden vastaukset taloudellisiin resursseihin liittyviin kysymyksiin/väittämiin:



Taloudelliset resurssit koulun arjessa

Kerro mielipiteesi seuraaviin väittämiin valitsemalla se vastausvaihtoehto, joka on lähinnä mielipidettäsi.

Vastaajien määrä: 24



Kooste rehtoreiden vapaamuotoisista kommenteista taloudellisiin resursseihin liittyen:

(Koosteen tuottamiseen on käytetty CoPilot-tekoälysovellusta.)

Miten kehittäisit koulun talouden suunnittelua ja taloudellisten resurssien kohdentamista?

Tilat ja infrastruktuuri

- Osa koulurakennuksista ja piha-alueista on remontin tai uudisrakentamisen tarpeessa.
- Pitkään esillä olleet kehittämistarpeet (esim. pihasuunnitelmat) eivät ole edenneet.
- Tarvetta nopeammalle ja ennakoivammalle päätöksenteolle tilaratkaisujen osalta.

Oppimateriaalien ja kirjojen rahoitus

- Oppikirjoihin ja materiaaleihin varattu määräraha on liian pieni.
- Määrärahat ylittyvät vuosittain kirjojen korkeiden hintojen vuoksi.
- Eriyttävän materiaalin hankinta lisää kustannuksia.
- Budjetoinnin tulisi vastata paremmin opetuksen tavoitteita ja kehittämissuunnitelmia.

Hankinnat ja priorisointi

- Pienissä kouluissa joudutaan jatkuvasti priorisoimaan tiukan budjetin vuoksi.
- Ehdotuksena kannustava malli, jossa budjetissa pysyneitä kouluja palkitaan esim. lisähankintamahdollisuuksilla.

Kalusteet ja välineet

- Kalusteiden ja isompien opetus- ja liikuntavälineiden uusimiseen kaivataan suunnitelmallisuutta.
- Selkeä aikataulu hankinnoille helpottaisi ennakkointia ja odottamista.

- Pitkäjänteinen suunnitelma koettaisiin oikeudenmukaisena ja toimivana.

Resurssien tehokkaampi käyttö

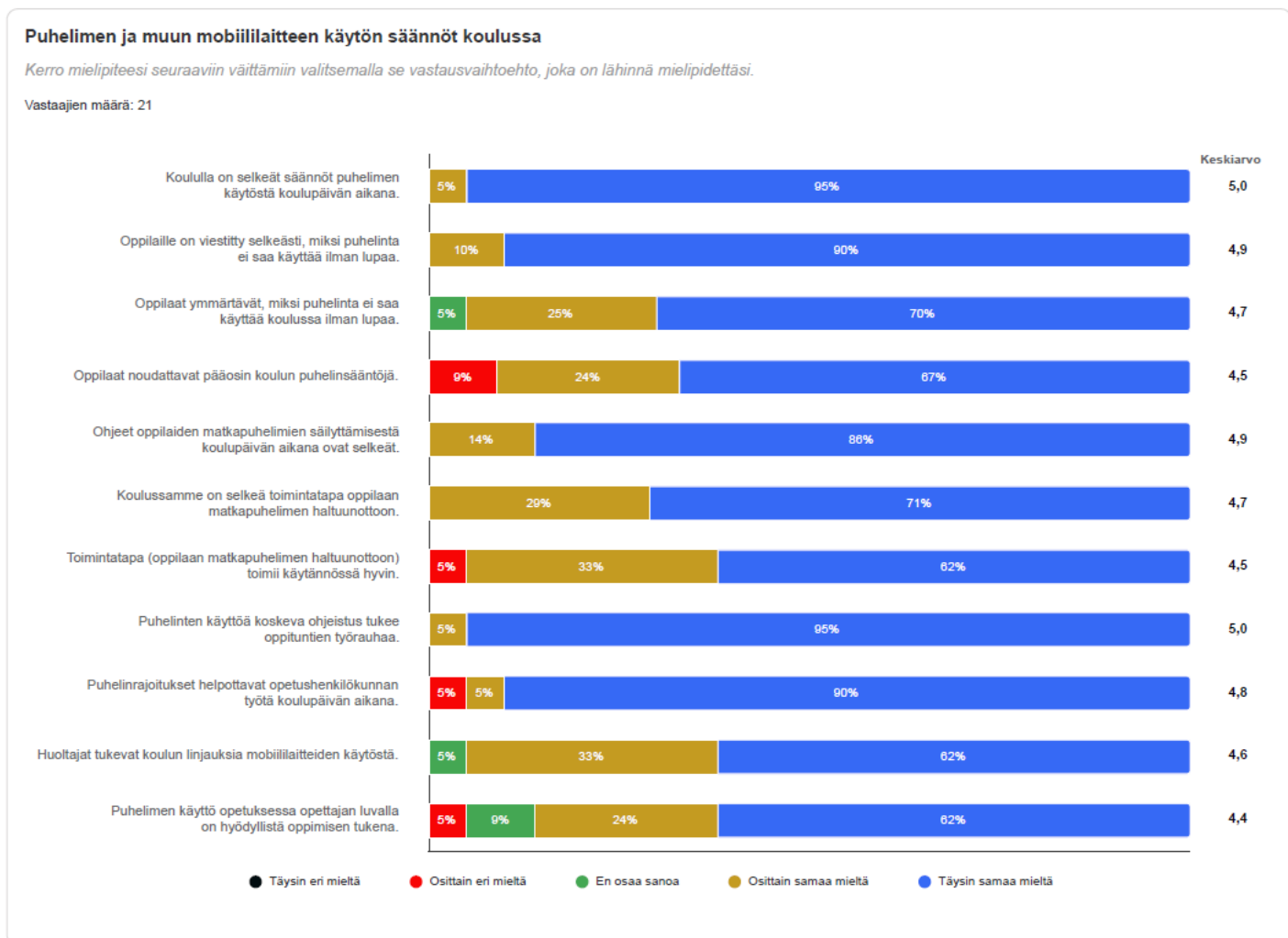
- Tietokoneiden ja oppimateriaalien kierrätystä tulisi tehostaa.
- Niukat resurssit edellyttävät entistä harkitumpaa kohdentamista.
- Tärkeää suunnata resursseja kansainvälisen toiminnan elvyttämiseen.

Yhteenveto: Rehtoreiden vastauksissa korostuvat:

- riittävä ja realistinen budjetointi erityisesti oppimateriaaleihin
- pitkäjänteinen tilojen, kalusteiden ja pihaympäristöjen suunnittelu
- talouden ennakoitavuus ja suunnitelmallisuus
- kannustavat elementit kouluille, jotka hallitsevat talouttaan hyvin
- resurssien tehokkaampi käyttö ja kehittämiskohteiden selkeä priorisointi

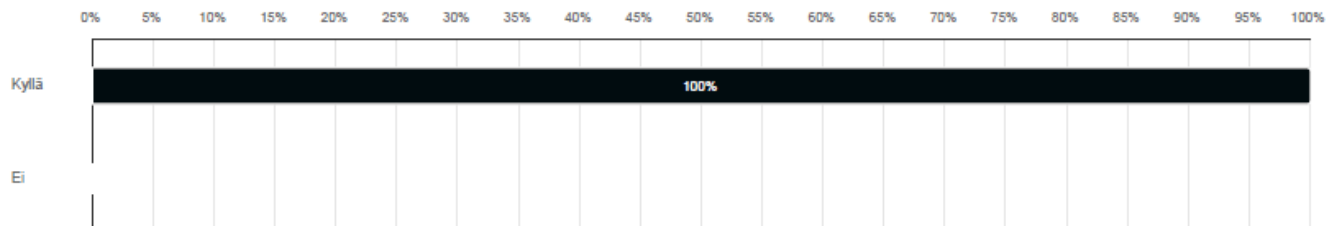
2.4.4 PUHELIMEN JA MUUN MOBIILILAITTEEN KÄYTÖN SÄÄNNÖT KOULUSSA

Rehtoreiden vastaukset puhelimen ja muun mobiililaitteen käytön sääntöihin liittyviin kysymyksiin/väittämiin:



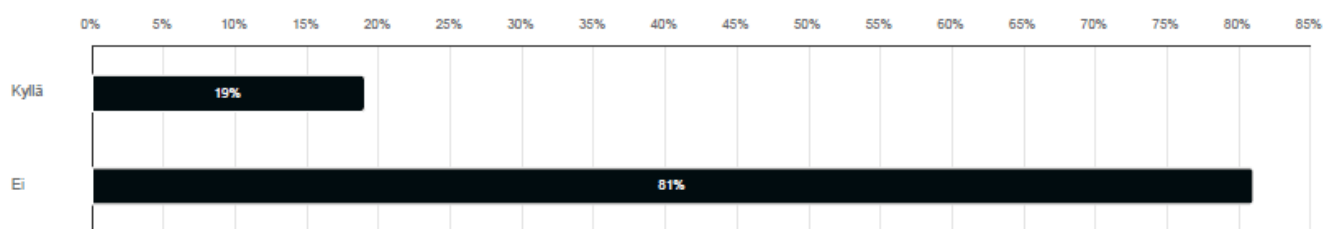
Oletko huomannut puhelinkiellosta johtuvia hyviä vaikutuksia kouluarkeen?

Vastaajien määrä: 21



Oletko huomannut puhelinkiellosta johtuvia huonoja vaikutuksia kouluarkeen?

Vastaajien määrä: 21



Kooste rehtoreiden vapaamuotoisista kommenteista puhelimen käytön sääntöihin liittyen:

(Koosteen tuottamiseen on käytetty CoPilot-tekoälysovellusta.)

Millaisia hyviä tai huonoja vaikutuksia olet huomannut puhelimen käytön säännöistä?

Keskeiset hyödyt

- Lisää kasvokkaista vuorovaikutusta ja yhteistä tekemistä
- Parantaa työrauhaa ja keskittymistä oppitunneilla
- Lisää fyysistä aktiivisuutta ja aktiivista välituntitoimintaa
- Edistää yhdenvertaisuutta (ei vertailua laitteista)
- Selkeyttää koulun toimintakäytäntöjä

Keskeiset haasteet

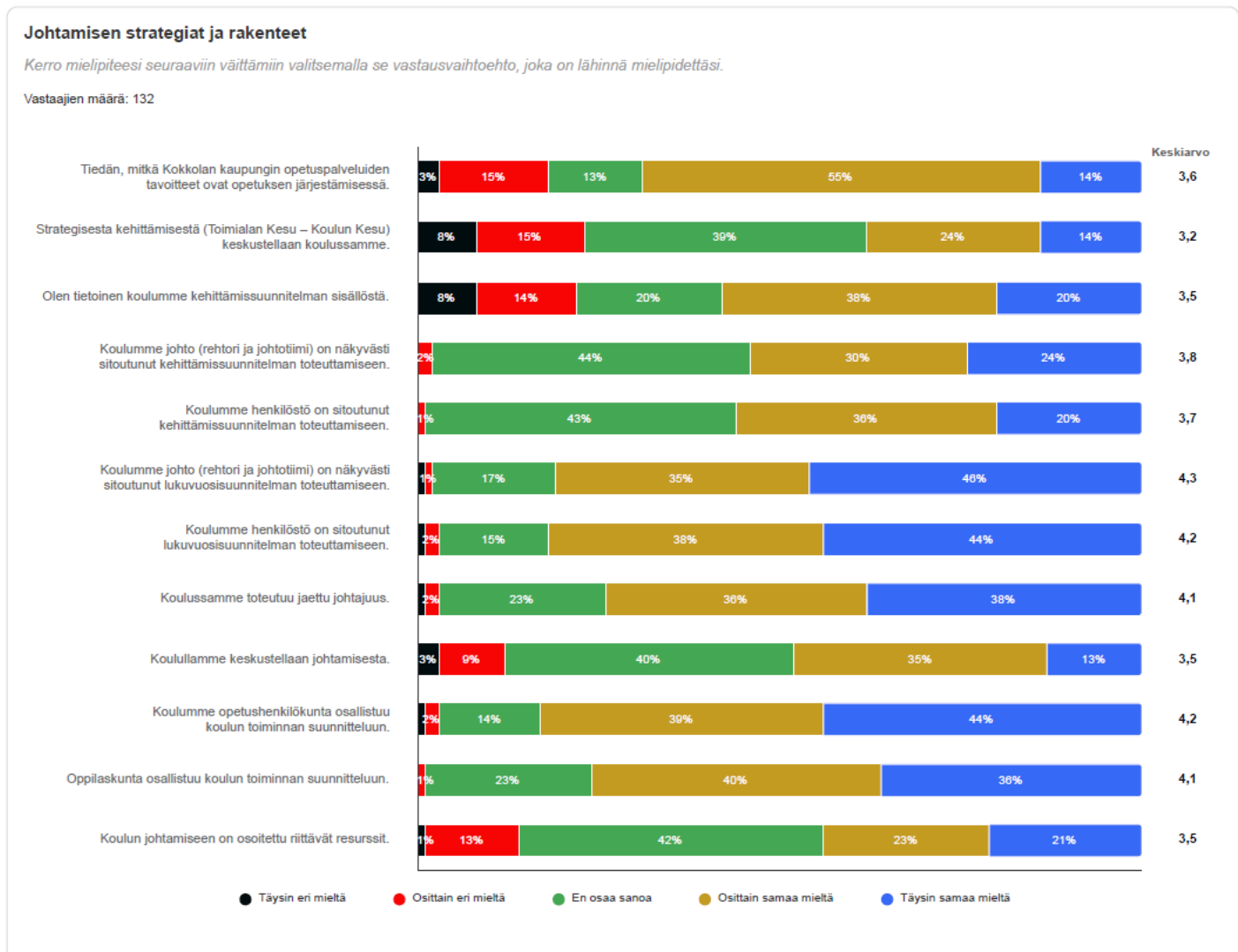
- Sääntöjen noudattaminen aiheuttaa ristiriitoja ja lisäkuormitusta henkilökunnalle
- Osa oppilaista ei ohjautu mielekkääseen tekemiseen ilman puhelinta
- Puhelin toimii joillekin oppilaille tärkeänä psyykkisenä tukena
- Yksilölliset erot suuria: osa hyötyy selvästi, osa kokee vaikeuksia

2.5 KOULUNKÄYNNINOHJAAJIEN VASTAUKSET

Toiminnan arvioinnin kysely lähetettiin sähköpostin välityksellä kaikille suomen- ja ruotsinkieliselle koulunkäynninohjaajille. Heistä 132 vastasi kyselyyn.

2.5.1 JOHTAMINEN

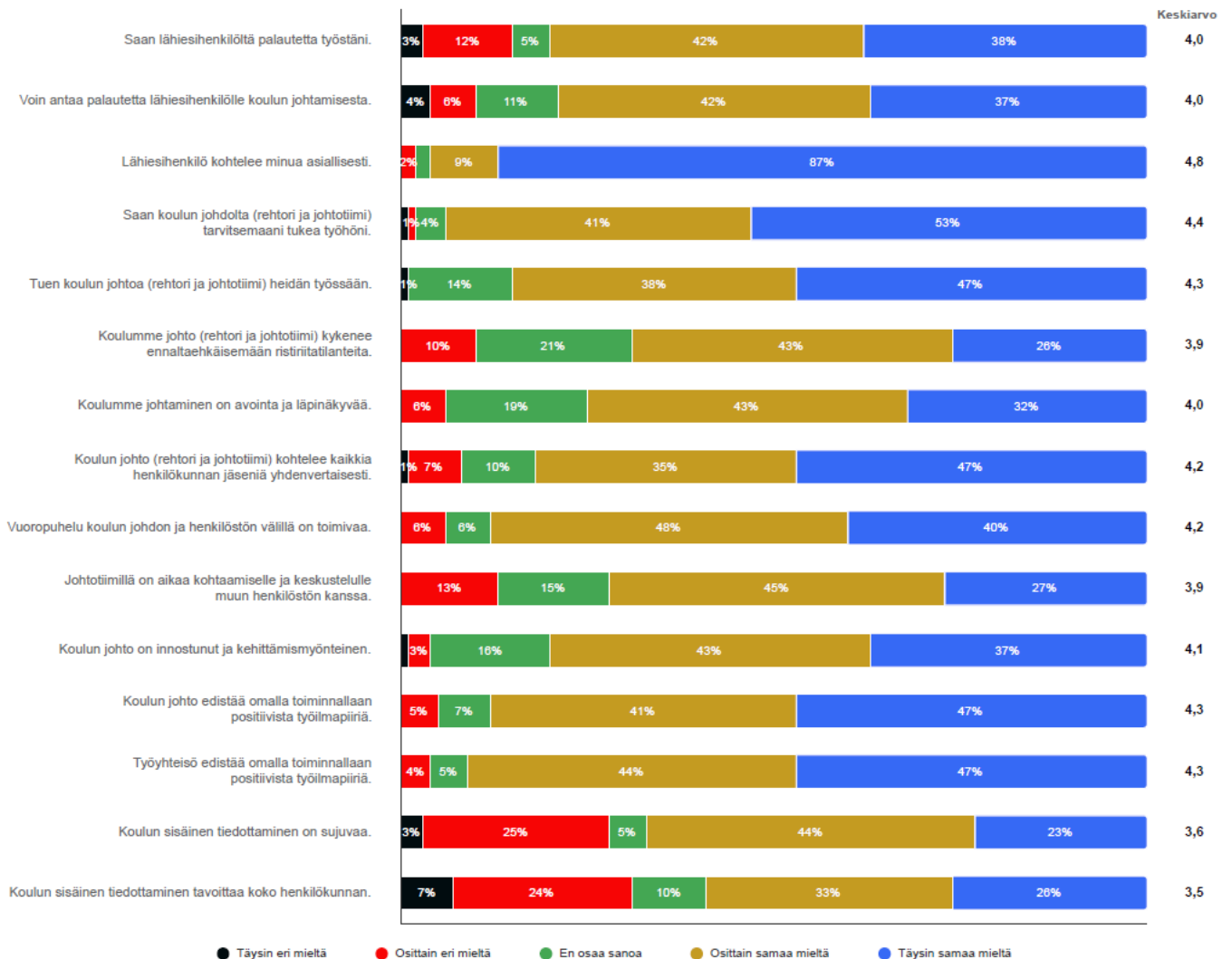
Ohjaajien vastaukset johtamiseen liittyviin kysymyksiin/väittämiin:



Johtamisen käytänteet

Kerro mielipiteesi seuraaviin väittämiin valitsemalla se vastausvaihtoehto, joka on lähinnä mielipidettäsi.

Vastaajien määrä: 131



Kooste ohjaajien vapaamuotoisista kommentaista johtamiseen liittyen:

(Koosteen tuottamiseen on käytetty CoPilot-tekoälysovellusta.)

Miten kehittäisit koulun johtamista?

Keskeiset kehittämiskohteet koulun johtamisessa:

Tiedonkulku:

- Suurin haaste. Tarvitaan yksi selkeä, yhteinen tiedotuskanava, josta kaikki oleellinen tieto löytyy ajoissa ja tasapuolisesti myös ohjaajille.

Avoimuus ja vuorovaikutus:

- Toivotaan avointa keskustelukulttuuria, asioiden käsittelyä yhdessä ja rohkeutta ottaa haasteet esiin.

Osallisuus:

- Ohjaajat haluavat mukaan suunnitteluun ja kehittämiseen sekä mahdollisuuksia yhteisiin kokoontumisiin koko henkilökunnan kesken.

Johtamisen resurssit ja saavutettavuus:

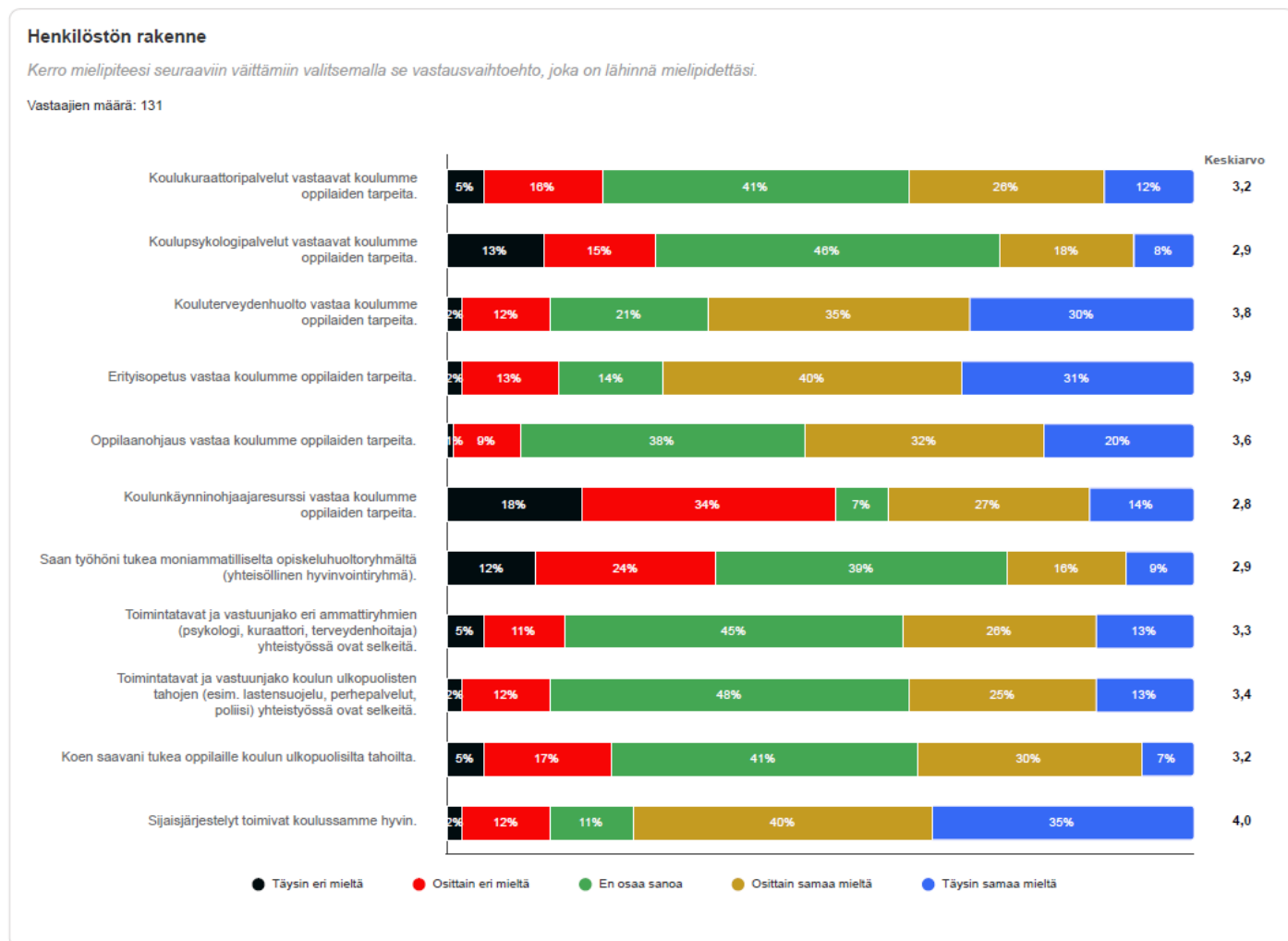
- Rehtorin työtaakka koetaan suureksi; lisätukea johtamiseen ja parempaa tavoitettavuutta kaivataan.

- Koulutus: Johdon toivotaan tukevan ohjaajien ammatillista kehittymistä ja tiedottavan koulutusmahdollisuuksista aktiivisemmin.

Yhteenvetona ohjaajat painottavat selkeää viestintää, tasapuolisuutta, osallistavaa johtamista ja arjen sujuvuutta.

2.5.2 HENKILÖSTÖ

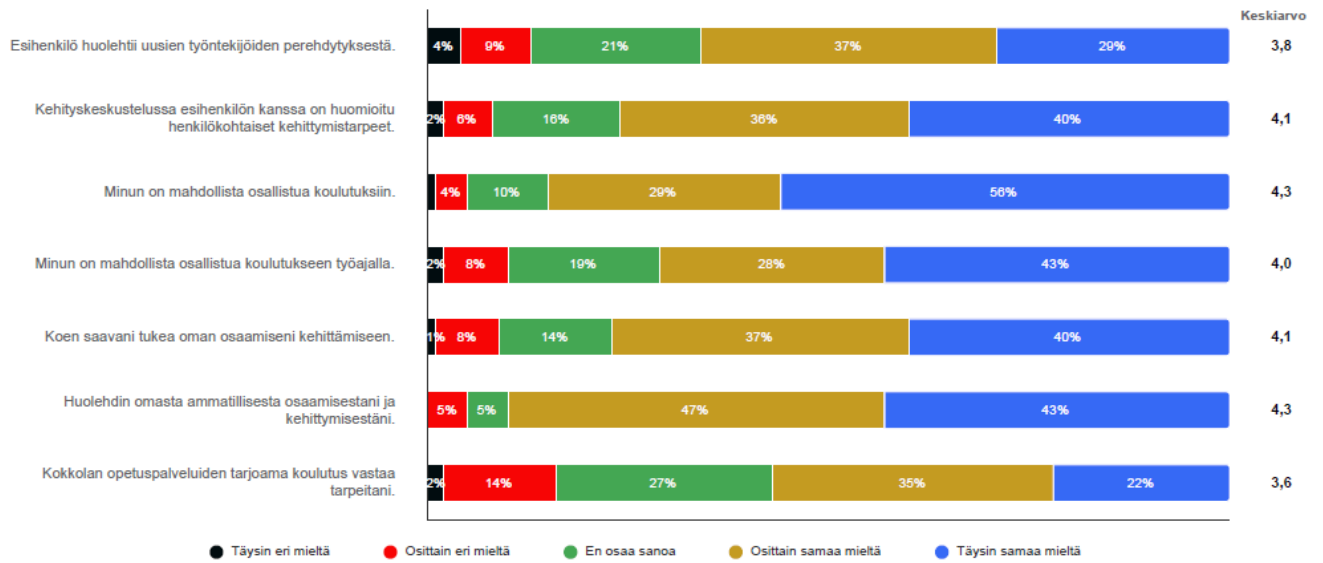
Ohjaajien vastaukset henkilöstöön liittyviin kysymyksiin/ väittämiin:



Henkilöstön osaaminen

Kerro mielipiteesi seuraaviin väittämiin valitsemalla se vastausvaihtoehto, joka on lähinnä mielipidettäsi.

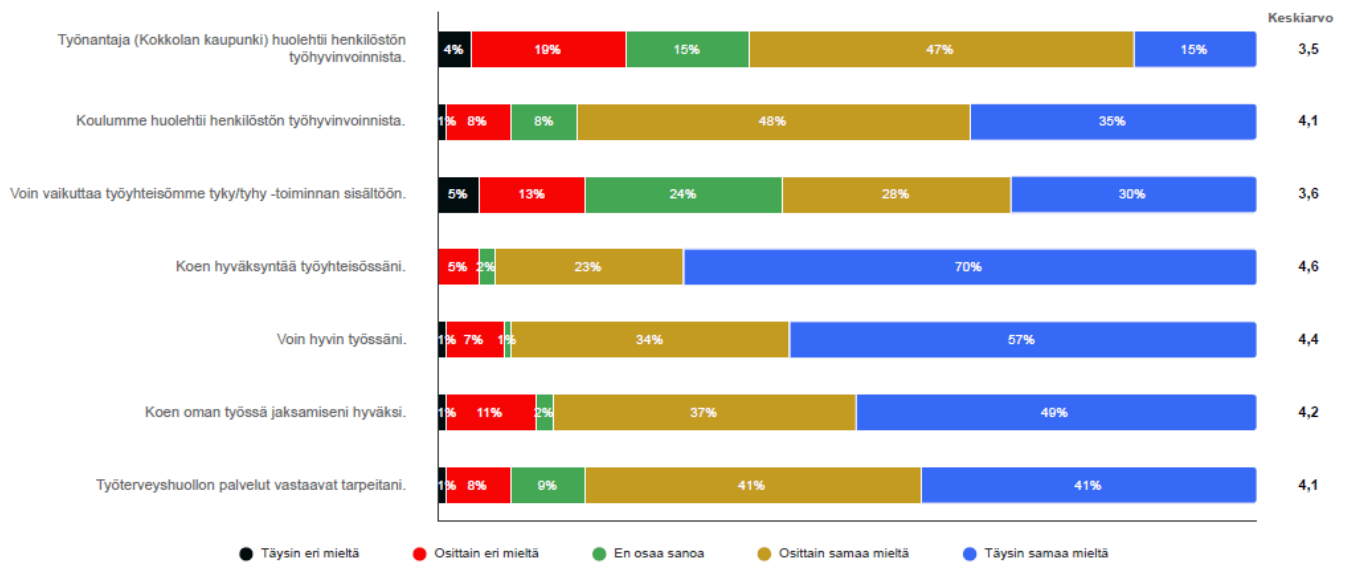
Vastaajien määrä: 131



Henkilöstön hyvinvointi

Kerro mielipiteesi seuraaviin väittämiin valitsemalla se vastausvaihtoehto, joka on lähinnä mielipidettäsi.

Vastaajien määrä: 131



Kooste ohjaajien vapaamuotoisista kommenteista henkilöstöön liittyen:

(Koosteen tuottamiseen on käytetty CoPilot-tekoälysovellusta.)

Miten kehittäisit koulun henkilöstöasioita?

Resurssit ja työkuormitus

- Ohjaajaresurssit koetaan epäselviksi ja riittämättömiksi.
- Uudet paljon tukea tarvitsevat oppilaat lisäävät kuormitusta.
- Sijaisia on vaikea saada, erityisesti pidempiin poissaoloihin.
- Keskitetty sijaisjärjestelmä tai sijaispankki (esim. lista tai viestintäryhmä) helpottaisi tilannetta.

Arvostus, yhdenvertaisuus ja työehdot

- Ohjaajat kokevat jäävänsä sivuun ja vähemmälle arvostukselle.
- Kaikille toivotaan samat edut ja laajempi työterveyshuolto.
- Taukokäytäntöjä pidetään liian niukkoina.
- E-passiedun koetaan olevan liian pieni.

Tiedonkulku ja yhteistyö

- Tiedonkulku ei aina tavoita ohjaajia.
- Yhteiselle keskustelulle ja suunnittelulle kaivataan enemmän aikaa.
- Koko henkilöstöön tutustuminen tukisi yhteistyötä.

Koulutus ja osaamisen kehittäminen

- Tarvitaan lisää koulutusta sateenkaari-lasten ja -nuorten kohtaamiseen.
- Ohjaajille toivotaan omia tyky- ja hyvinvointipäiviä.

Työhyvinvointi ja arjen edellytykset

- Hyvän ja laadukkaan ruoan merkitys korostui paitsi oppilaiden myös henkilökunnan jaksamisen kannalta.
- Pienluokkia tarvittaisiin lisää luokkien kuormituksen vähentämiseksi.

Yhteenveto: Ohjaajien kommenteissa korostuvat erityisesti resurssien riittävyys, oikeudenmukainen kohtelu, tiedonkulku, osallisuus ja työhyvinvointi. Kehittämistoiveet kohdistuvat sekä rakenteellisiin ratkaisuihin (resurssit, sijaisjärjestelmät, työehdot) että työyhteisön kulttuuriin (arvostus, yhteistyö, koulutukset ja yhteisöllisyys).

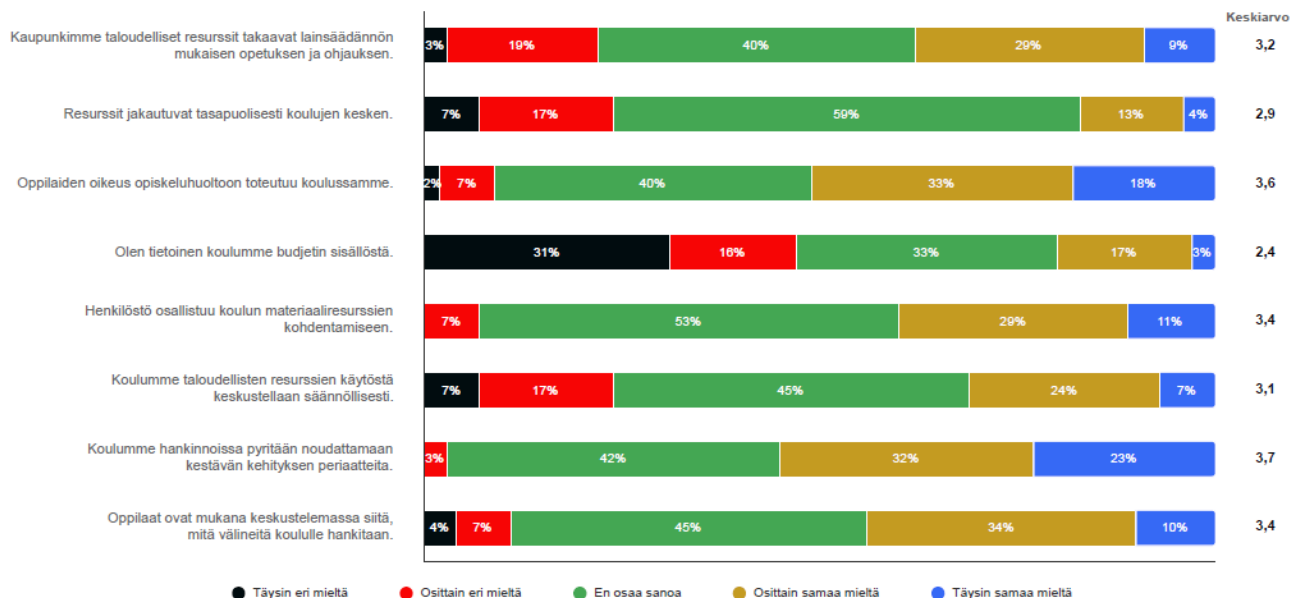
2.5.3 TALOUDELLISET RESURSSIT

Ohjaajien vastaukset taloudellisiin resursseihin liittyviin kysymyksiin/väittämiin:

Taloudellisten resurssien kohdentaminen

Kerro mielipiteesi seuraaviin väittämiin valitsemalla se vastausvaihtoehto, joka on lähinnä mielipidettäsi.

Vastaajien määrä: 131



Taloudelliset resurssit koulun arjessa

Kerro mielipiteesi seuraaviin väittämiin valitsemalla se vastausvaihtoehto, joka on lähinnä mielipidettäsi.

Vastaajien määrä: 131



Kooste ohjaajien vapaamuotoisista kommenteista taloudellisiin resursseihin liittyen:

(Koosteen tuottamiseen on käytetty CoPilot-tekoälysovellusta.)

Miten kehittäisit koulun talouden suunnittelua ja taloudellisten resurssien kohdentamista?

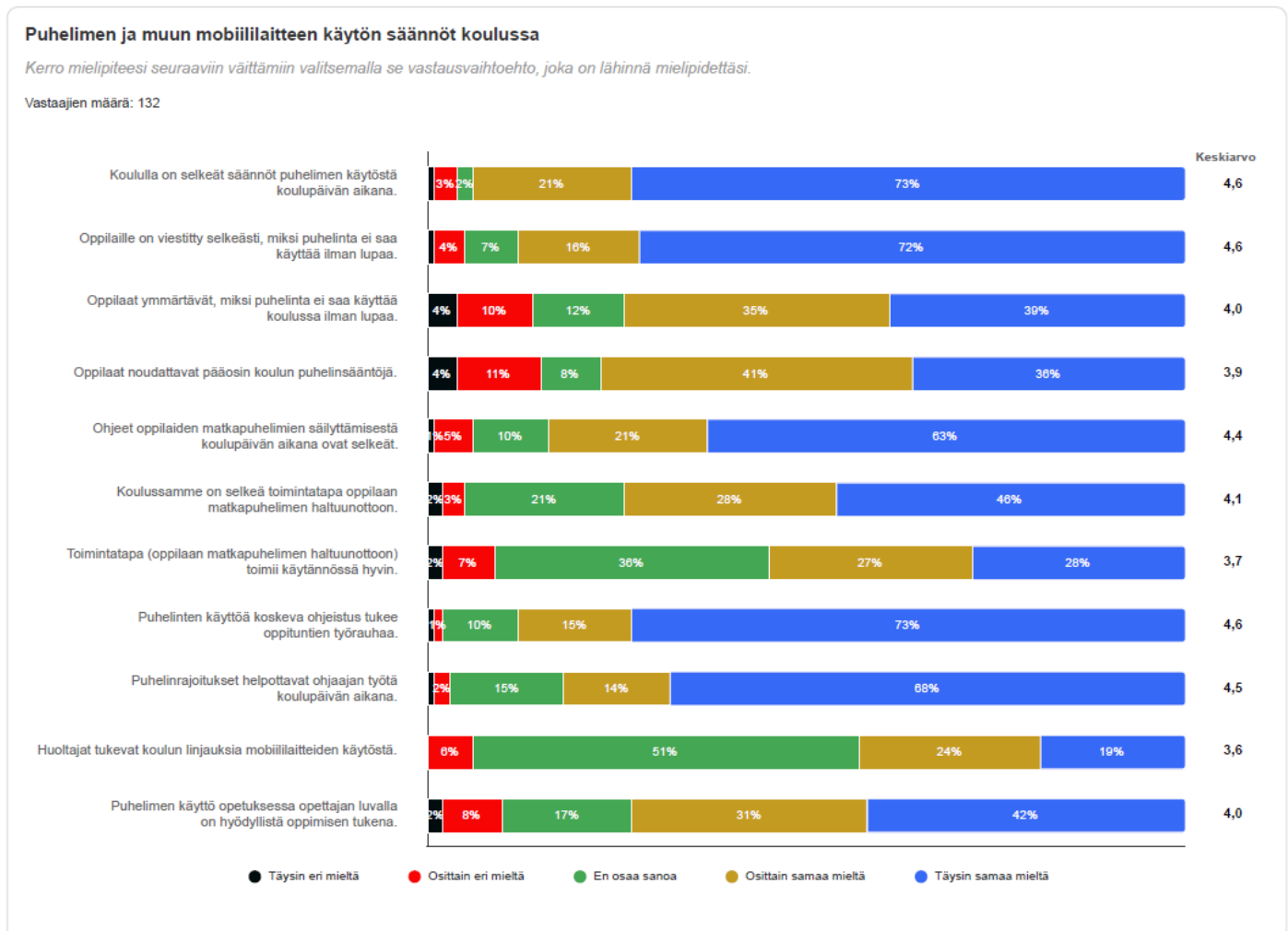
Ohjaajat kokevat talouden suunnittelua koskevan kysymyksen etäiseksi, koska he eivät ole osallisina taloudellisessa päätöksenteossa tai resurssien kohdentamisessa.

Ehdotuksena resurssien kohdentaminen oppimisympäristöön

- Ryhmäkokoihin vaikea vaikuttaa, mutta tilojen ja kalustuksen kehittäminen mahdollista
- Rauhallisemmat, aistiyställiset tilat tukisivat oppilaiden hyvinvointia

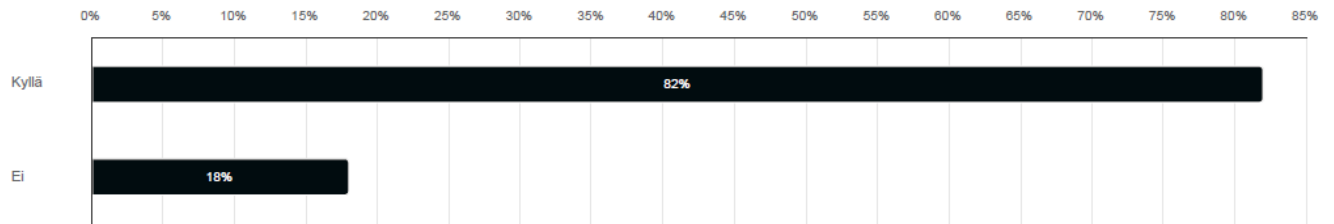
2.5.4 PUHELIMEN JA MUUN MOBIILILAITTEEN KÄYTÖN SÄÄNNÖT KOULUSSA

Ohjaajien vastaukset puhelimen ja muun mobiililaitteen käytön sääntöihin liittyviin kysymyksiin/väittämiin:



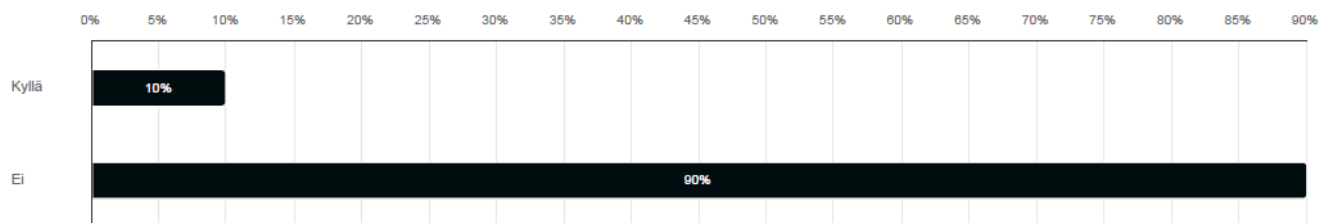
Oletko huomannut puhelinkiellosta johtuvia hyviä vaikutuksia kouluarkeen?

Vastaajien määrä: 129



Oletko huomannut puhelinkiellosta johtuvia huonoja vaikutuksia kouluarkeen?

Vastaajien määrä: 130



Kooste ohjaajien vapaamuotoisista kommenteista puhelimen käytön sääntöihin liittyen:

(Koosteen tuottamiseen on käytetty CoPilot-tekoälysovellusta.)

Millaisia hyviä tai huonoja vaikutuksia olet huomannut puhelimen käytön säännöistä?

Keskeiset hyödyt

- Parempi keskittyminen ja työrauha oppitunneilla
- Oppilaat tekevät enemmän tehtäviä ja ovat enemmän läsnä
- Sosiaalinen vuorovaikutus lisääntyy: keskustelu, leikit ja yhdessäolo
- Välituntitoiminta aktivoituu (liikunta, pelit, yhteinen tekeminen)
- Kiusaaminen mobiililaitteilla vähenee

Keskeiset haasteet

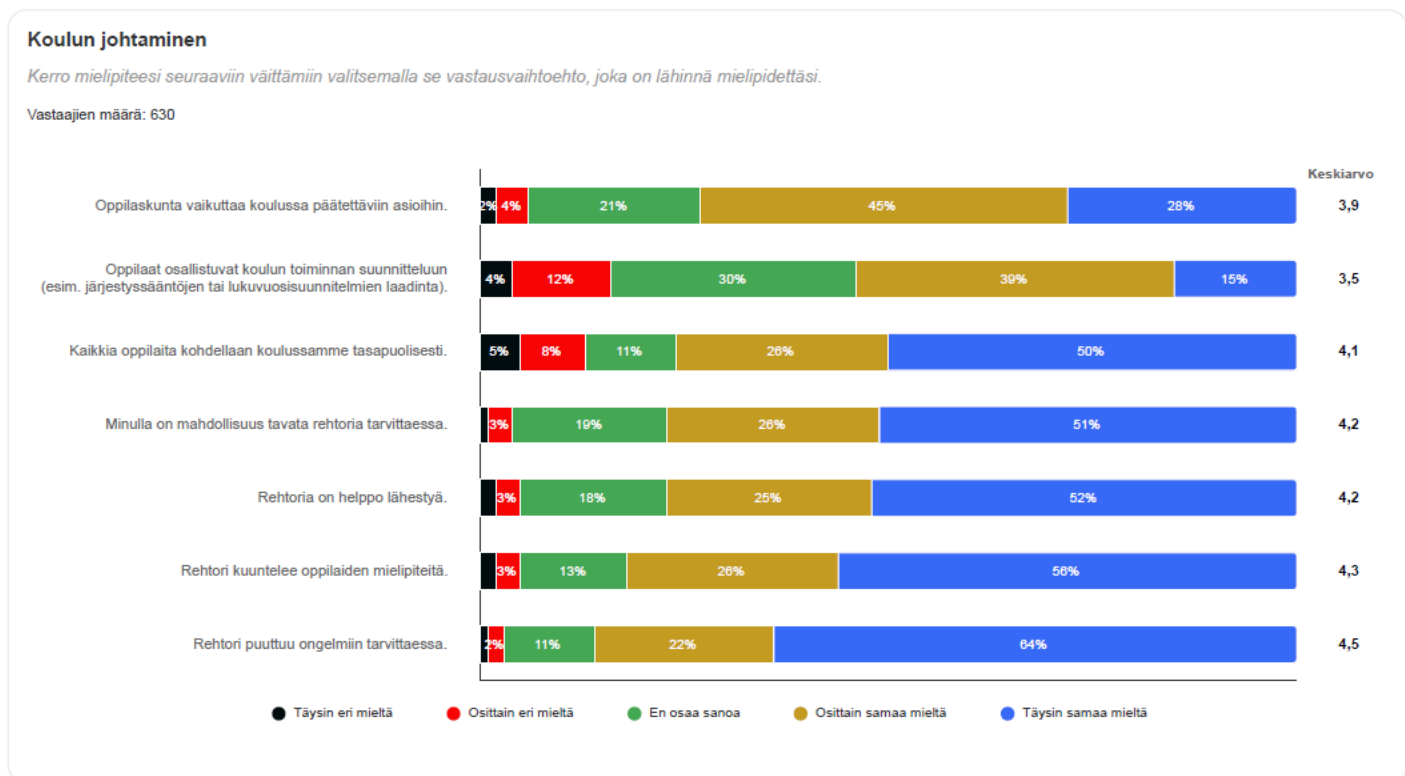
- Oppilaiden vastustus ja vaikeus luopua puhelimesta
- Konfliktit henkilökunnan ja oppilaiden välillä
- Sääntöjen kiertäminen ja luvaton käyttö
- Yksinäisille oppilaille voi tulla tekemisen puutetta

2.6 OPPILAIKEN VASTAUKSET – 5. LUOKKA

Kysely toimitettiin kaikille perusopetuksen 5. luokan oppilaille. Heistä kyselyyn vastasi 630 oppilasta.

2.6.1 JOHTAMINEN

5. lk oppilaiden vastaukset johtamiseen liittyviin kysymyksiin/väittämiin:



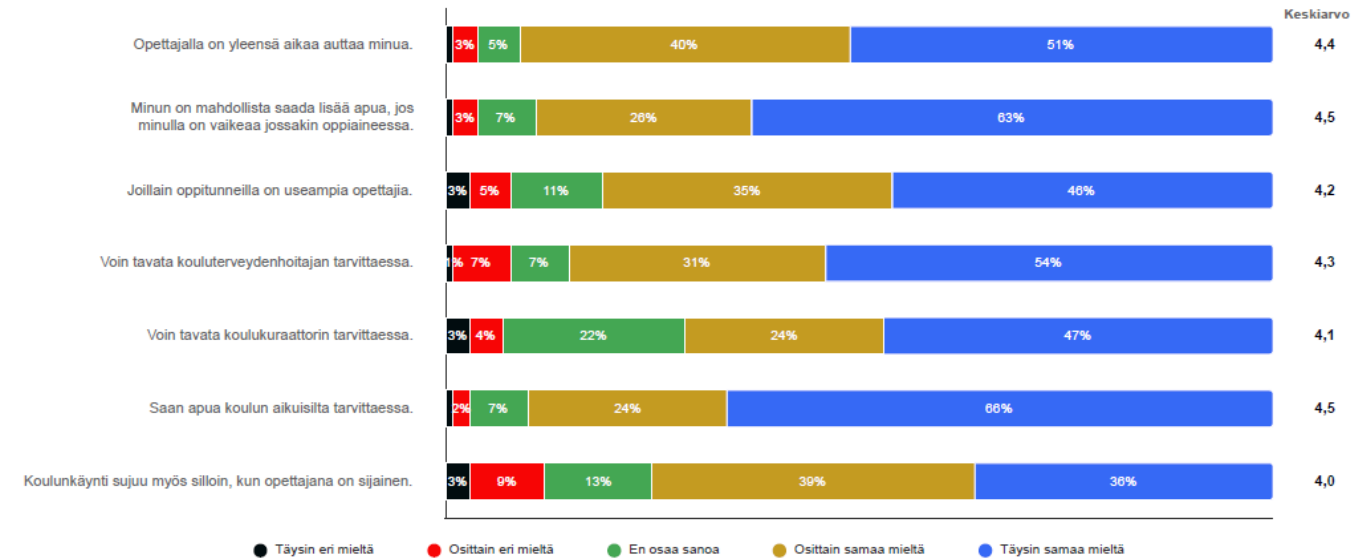
2.6.2 HENKILÖSTÖ

5. Ik oppilaiden vastaukset henkilöstöön liittyviin kysymyksiin/väittämiin:

Koulun henkilöstö

Kerro mielipiteesi seuraaviin väittämiin valitsemalla se vastausvaihtoehto, joka on lähinnä mielipidettäsi.

Vastaajien määrä: 626



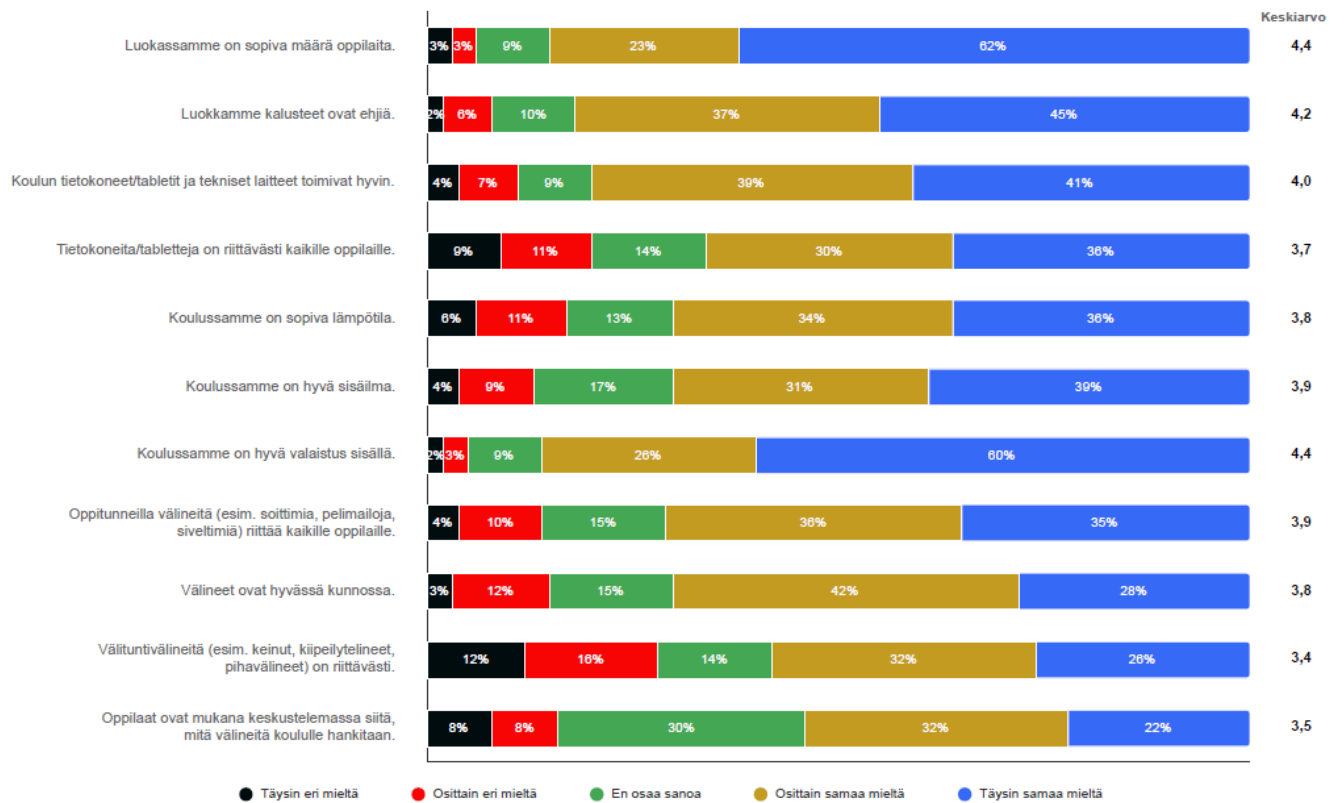
2.6.3 TALOUDELLISET RESURSSIT

5. Ik oppilaiden vastaukset taloudellisiin resursseihin liittyviin kysymyksiin/väittämiin:

Taloudelliset resurssit

Kerro mielipiteesi seuraaviin väittämiin valitsemalla se vastausvaihtoehto, joka on lähinnä mielipidettäsi.

Vastaajien määrä: 629



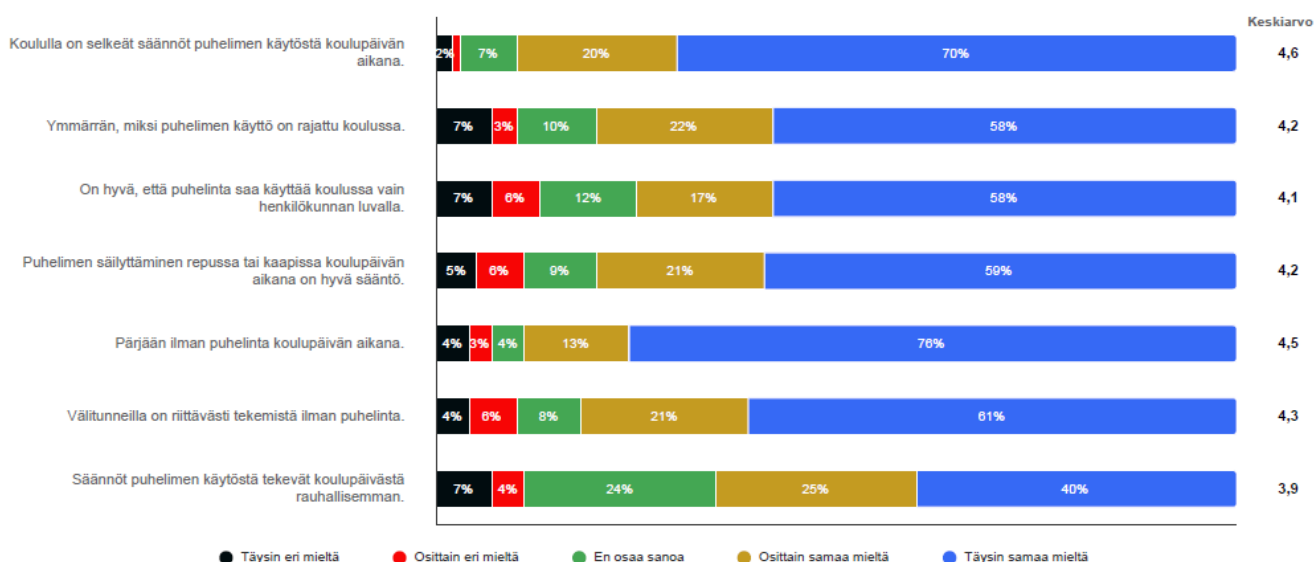
2.6.4 PUHELIMEN JA MUUN MOBIILILAITTEEN KÄYTÖN SÄÄNNÖT KOULUSSA

5. Ik oppilaiden vastaukset puhelimen ja muun mobiililaitteen käytön sääntöihin liittyviin kysymyksiin/väittämiin:

Puhelimen ja muun mobiililaitteen käytön säännöt koulussa

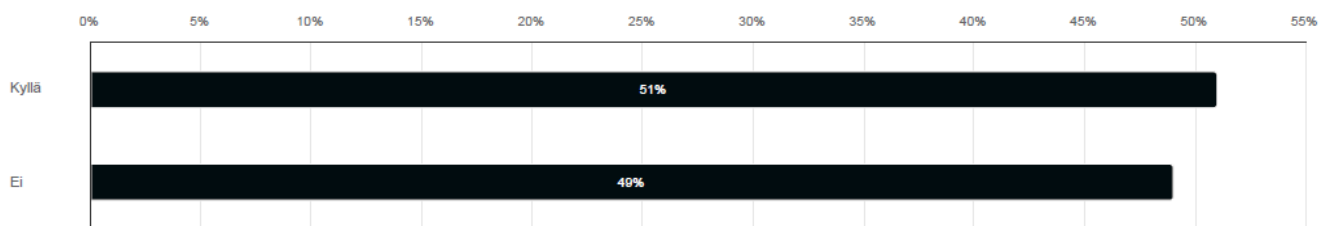
Kerro mielipiteesi seuraaviin väittämiin valitsemalla se vastausvaihtoehto, joka on lähinnä mielipidettäsi.

Vastaajien määrä: 630



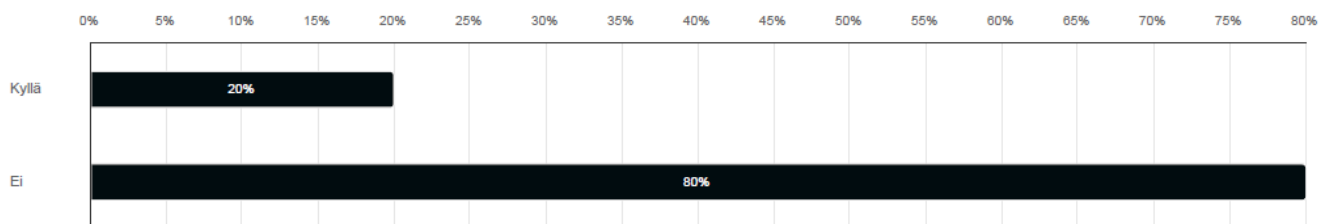
Oletko huomannut puhelinkiellosta johtuvia hyviä vaikutuksia kouluarkeen?

Vastaajien määrä: 626



Oletko huomannut puhelinkiellosta johtuvia huonoja vaikutuksia kouluarkeen?

Vastaajien määrä: 623



Kooste 5. Ik oppilaiden vapaamuotoisista kommenteista puhelimen käytön sääntöihin liittyen:

(Koosteen tuottamiseen on käytetty CoPilot-tekoälysovellusta.)

Millaisia hyviä tai huonoja vaikutuksia olet huomannut puhelimen käytön säännöistä?

Keskeiset hyödyt

- Parempi keskittyminen ja oppiminen
- Rauhallisempi koulupäivä ja vähemmän häiriöitä
- Enemmän liikkumista ja tekemistä välitunneilla
- Lisää yhdessäoloa ja vuorovaikutusta kavereiden kanssa
- Vähemmän ruutuaikaa → parempi jaksaminen ja hyvinvointi

Keskeiset haasteet

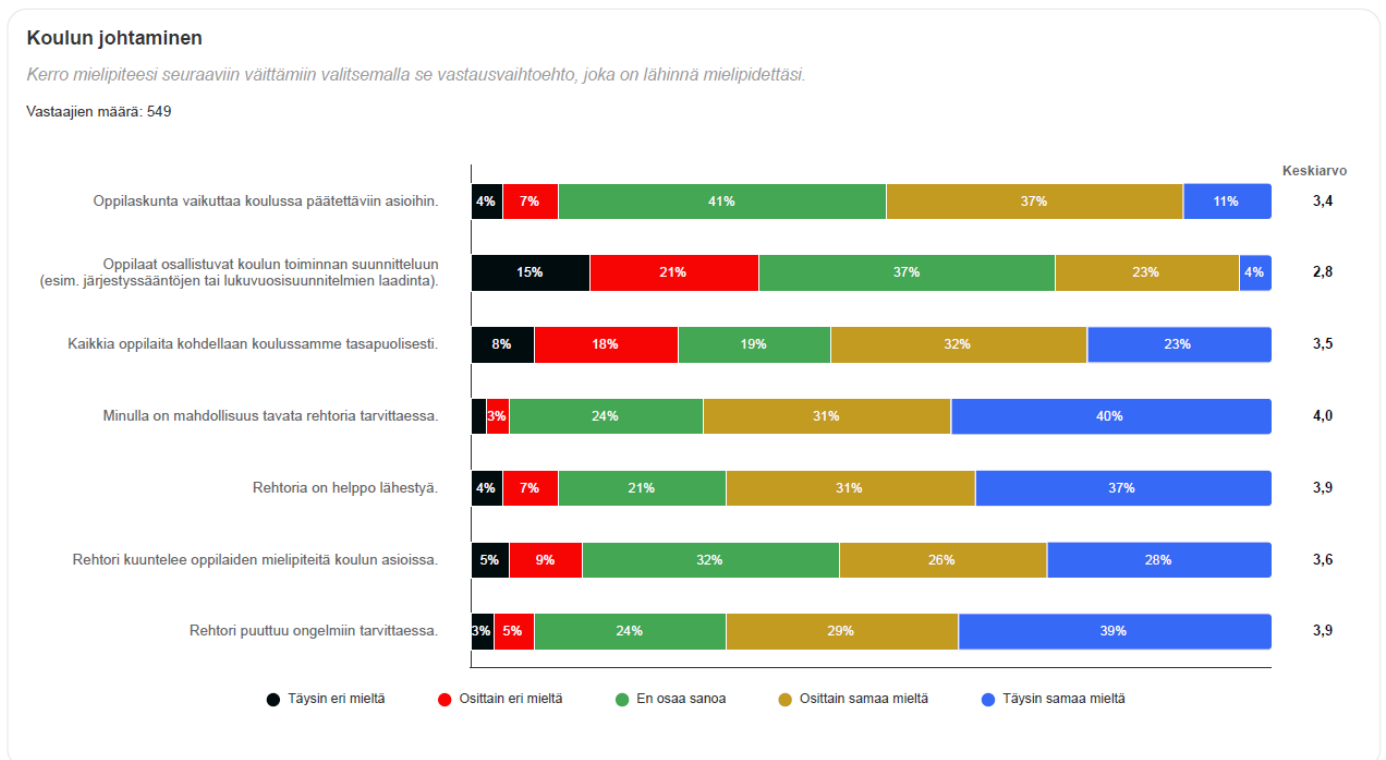
- Tylsyys ja tekemisen puute välitunneilla
- Yhteydenpito kotiin ja kavereihin hankaloituu
- Ärsyyntyminen ja vastarinta sääntöjä kohtaan
- Sääntöjen rikkominen (salaan käyttö)
- Oppimisen tukivälineiden (esim. tiedonhaku, musiikki) puute

2.7 OPPILAIDEN VASTAUKSET – 8. LUOKKA

Kysely toimitettiin kaikille perusopetuksen 8. luokan oppilaille. Heistä kyselyyn vastasi 549 oppilasta.

2.7.1 JOHTAMINEN

8. lk oppilaiden vastaukset johtamiseen liittyviin kysymyksiin/väittämiin:



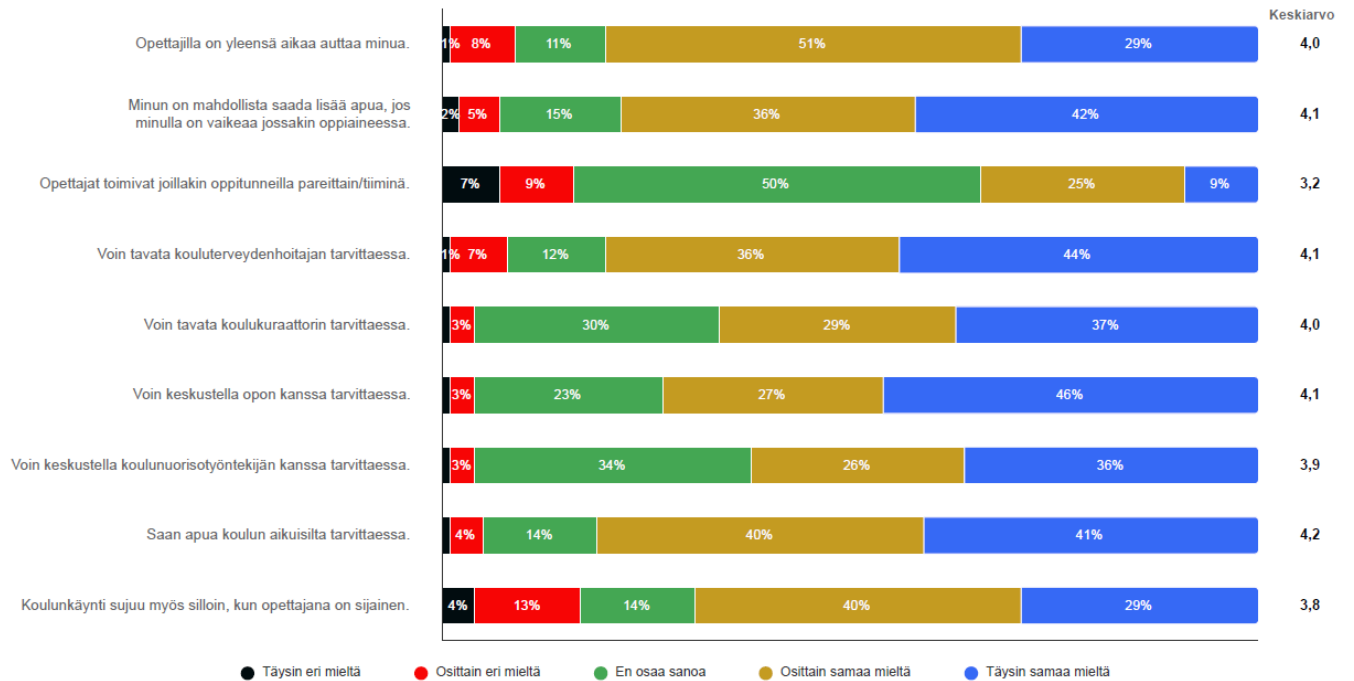
2.7.2 HENKILÖSTÖ

8. Ik oppilaiden vastaukset henkilöstöön liittyviin kysymyksiin/väittämiin:

Koulun henkilöstö

Kerro mielipiteesi seuraaviin väittämiin valitsemalla se vastausvaihtoehto, joka on lähinnä mielipidettäsi.

Vastaajien määrä: 549



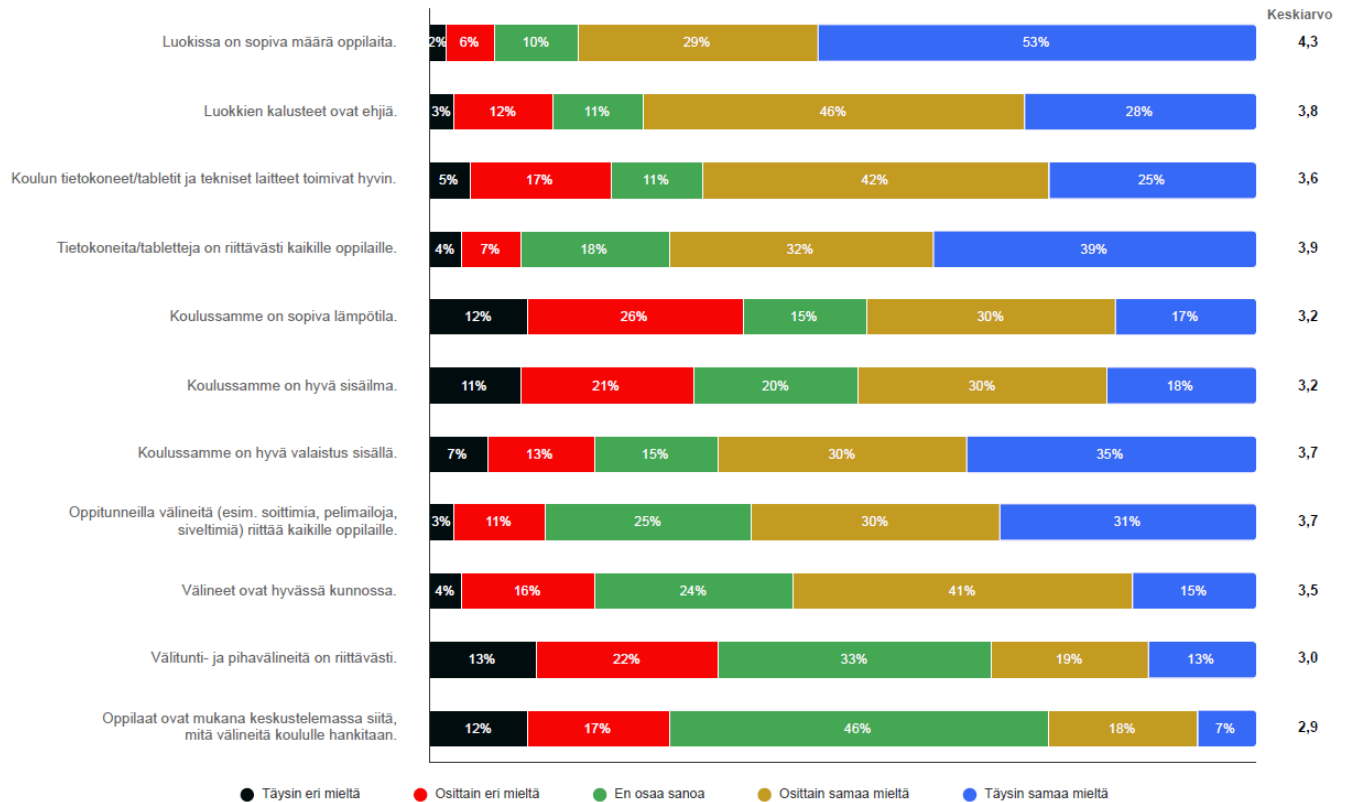
2.7.3 TALOUDELLISET RESURSSIT

8. Ik oppilaiden vastaukset taloudellisiin resursseihin liittyviin kysymyksiin/väittämiin:

Taloudelliset resurssit

Kerro mielipiteesi seuraaviin väittämiin valitsemalla se vastausvaihtoehto, joka on lähinnä mieltäpidettäsi.

Vastaajien määrä: 547



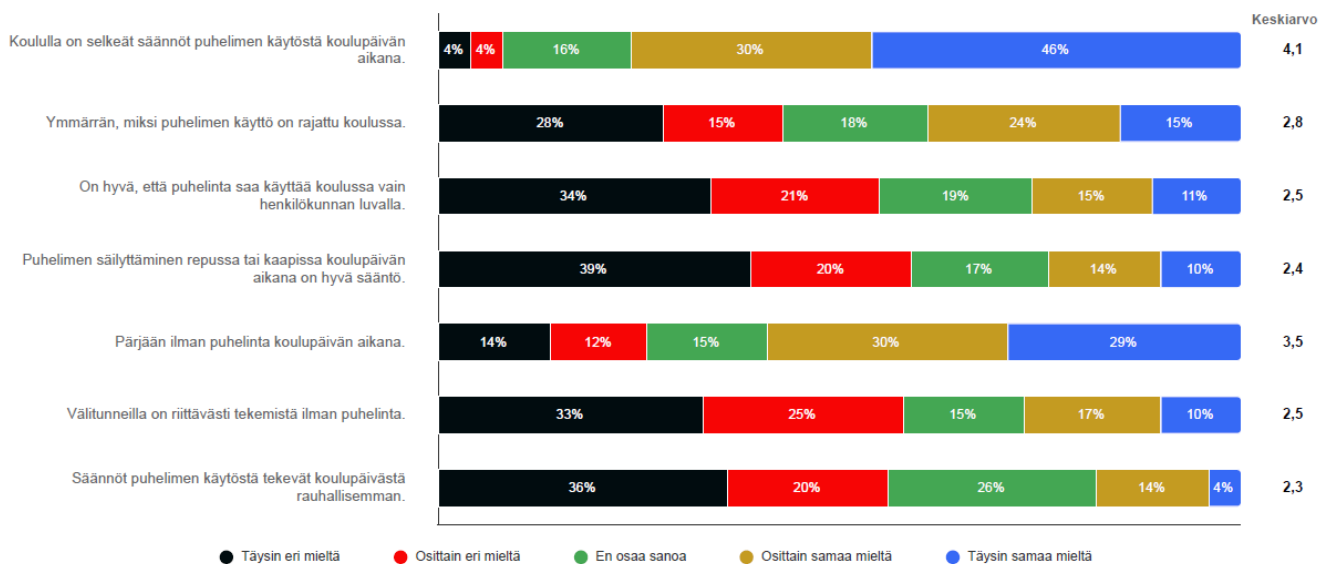
2.7.4 PUHELIMEN JA MUUN MOBIILILAITTEEN KÄYTÖN SÄÄNNÖT KOULUSSA

8. Ik oppilaiden vastaukset puhelimen ja muun mobiililaitteen käytön sääntöihin liittyviin kysymyksiin/väittämiin:

Puhelimen ja muun mobiililaitteen käytön säännöt koulussa

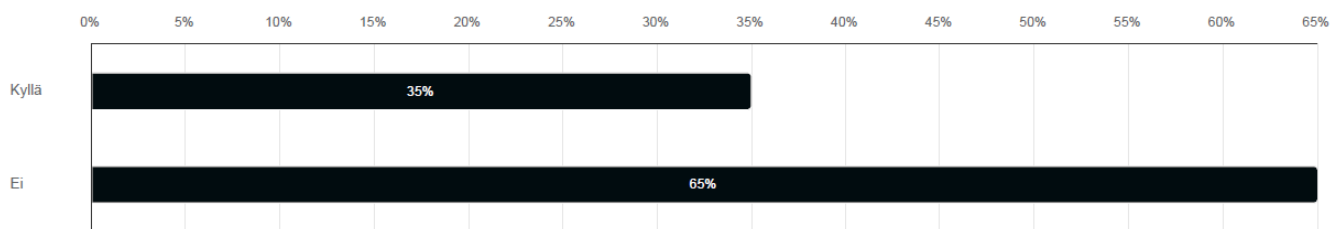
Kerro mielipiteesi seuraaviin väittämiin valitsemalla se vastausvaihtoehto, joka on lähinnä mielipidettäsi.

Vastaajien määrä: 548



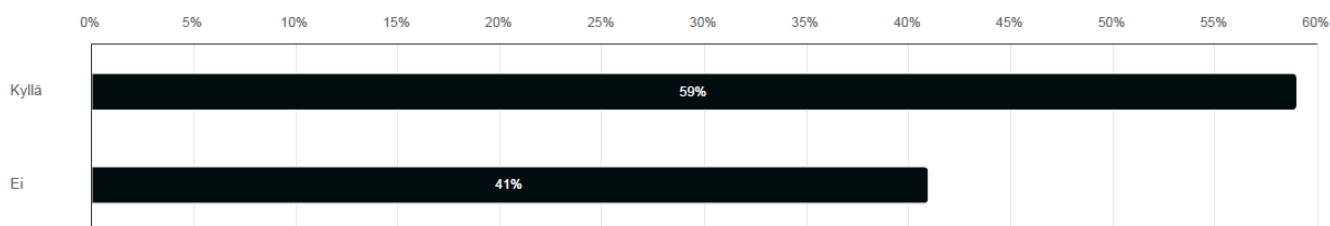
Oletko huomannut puhelinkiellosta johtuvia hyviä vaikutuksia kouluarkeen?

Vastaajien määrä: 542



Oletko huomannut puhelinkiellosta johtuvia huonoja vaikutuksia kouluarkeen?

Vastaajien määrä: 540



Kooste 8. Ik oppilaiden vapaamuotoisista kommenteista puhelimen käytön sääntöihin liittyen:

(Koosteen tuottamiseen on käytetty CoPilot-tekoälysovellusta.)

Millaisia hyviä tai huonoja vaikutuksia olet huomannut puhelimen käytön säännöistä?

Keskeiset hyödyt

- Keskittyminen ja työrauha paranevat tunneilla
- Oppilaat keskustelevat enemmän ja ovat sosiaalisempia
- Ruutuaika vähenee → vähemmän päänsärkyä ja parempi olo
- Välitunneilla enemmän liikettä ja muuta tekemistä

Keskeiset haasteet

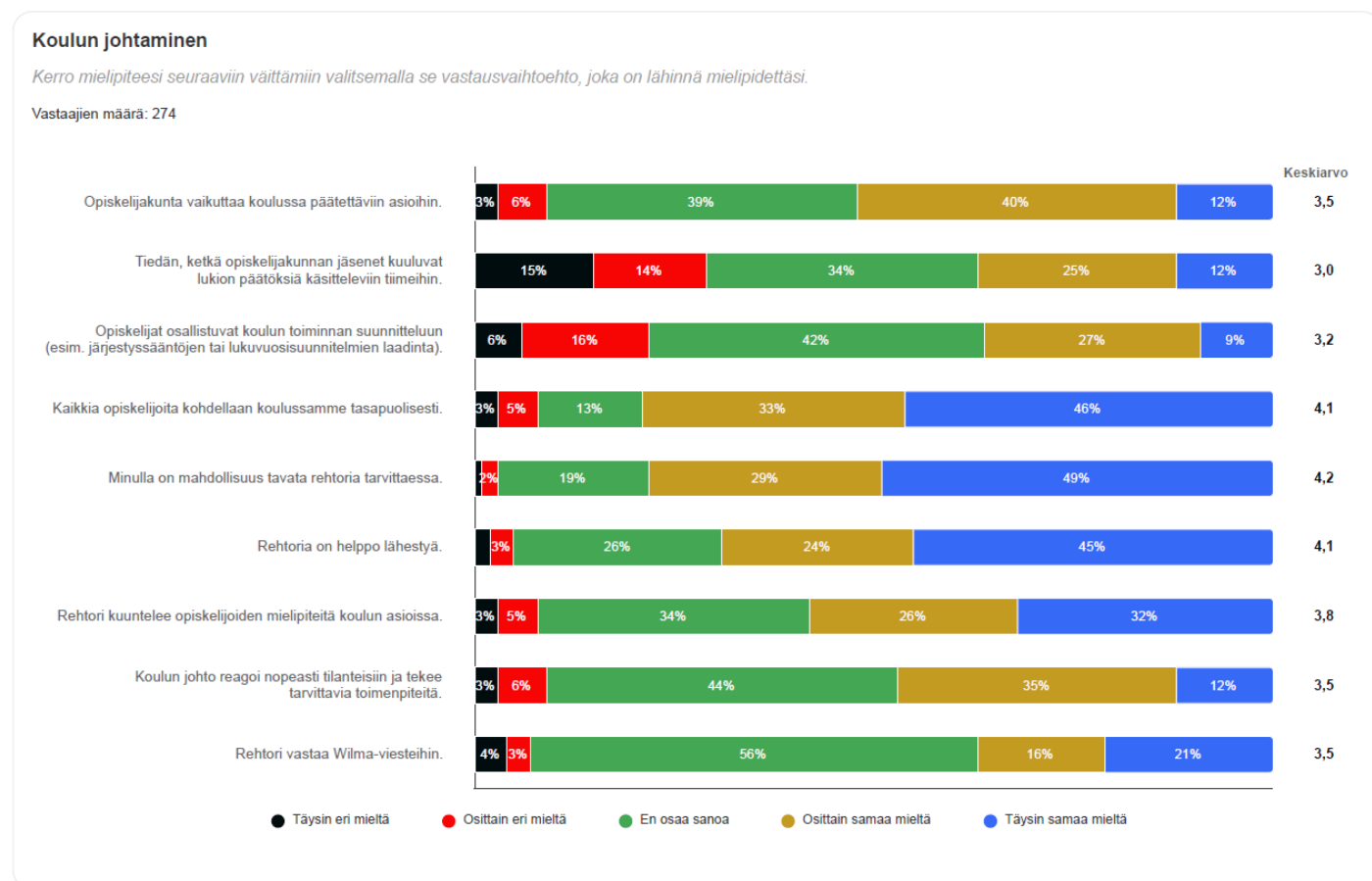
- Välitunneilla tylsyys → levottomuus, melu ja häiriökäyttäytyminen
- Yhteydenpito (kavereihin, vanhempiin) ja tiedonsaanti vaikeutuvat
- Yksinäisyys ja ahdistus korostuvat osalla oppilaista
- Sääntöjä pidetään liian tiukkoina → vastustus ja kiertäminen

2.8 OPISKELIJOIDEN VASTAUKSET – 2. VUOSIKURSSI

Kysely toimitettiin kaikille lukiokoulutuksen 2. vuosikurssin opiskelijoille. Heistä kyselyyn vastasi 274 opiskelijaa.

2.8.1 JOHTAMINEN

2. vuosikurssin opiskelijoiden vastaukset johtamiseen liittyviin kysymyksiin/väittämiin:



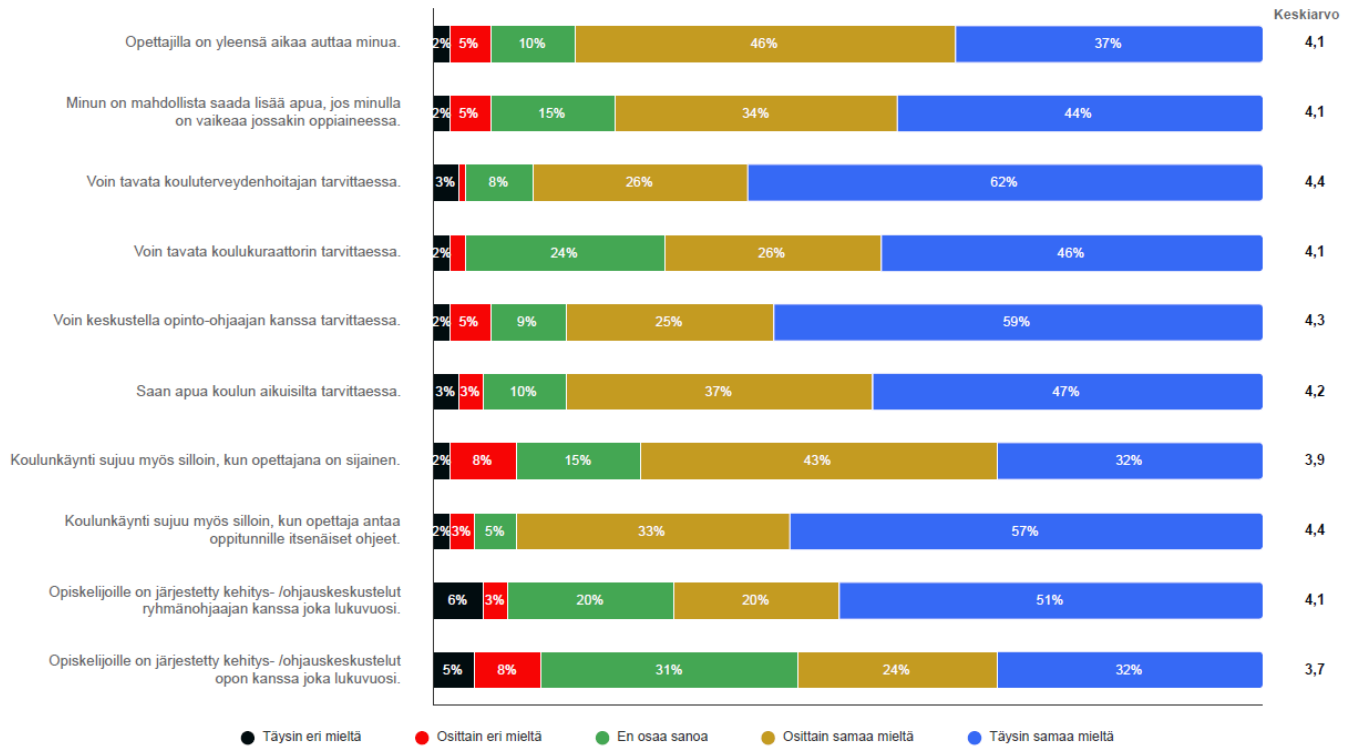
2.8.2 HENKILÖSTÖ

2. vuosikurssin opiskelijoiden vastaukset henkilöstöön liittyviin kysymyksiin/väittämiin:

Koulun henkilöstö

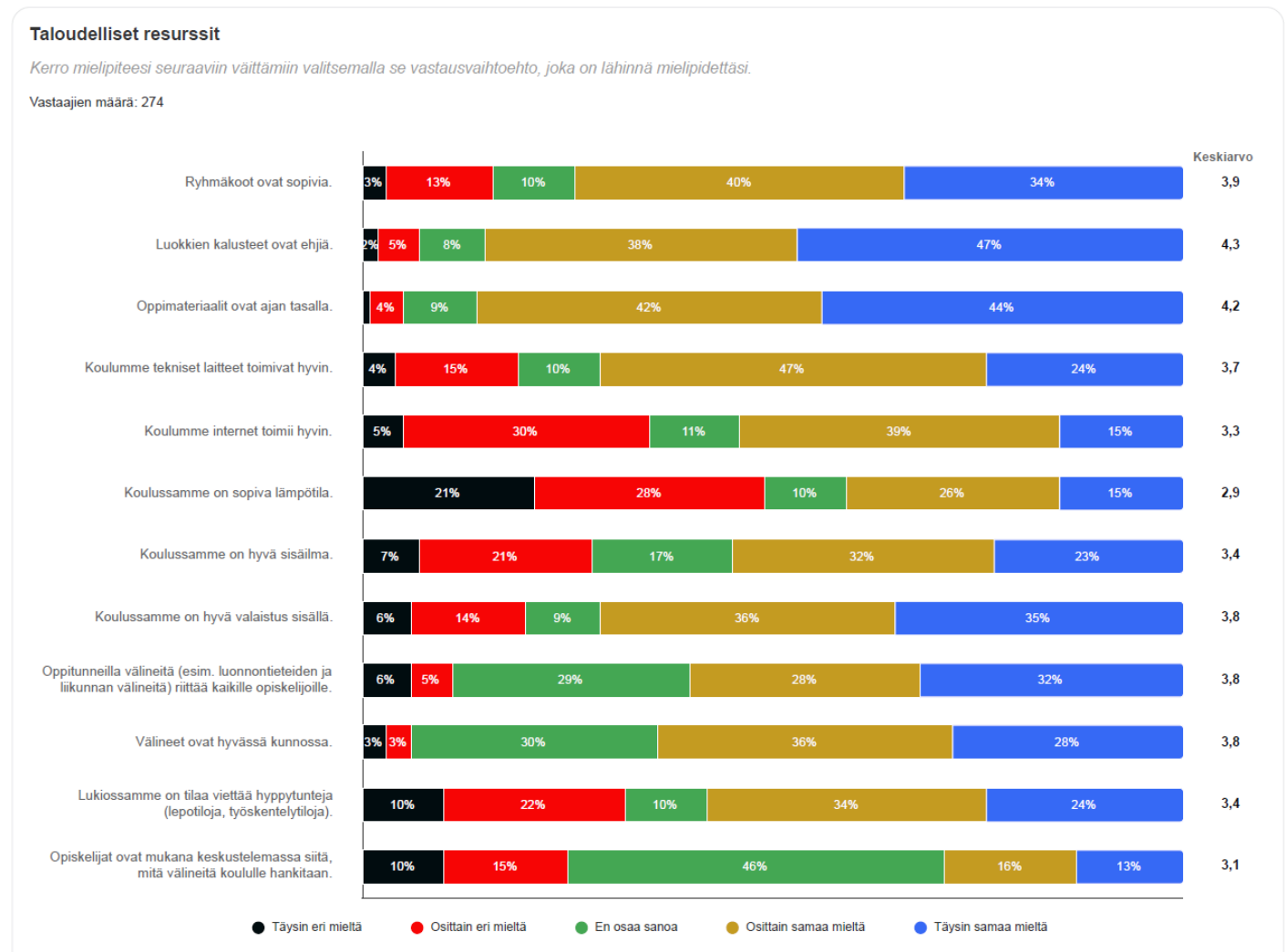
Kerro mielipiteesi seuraaviin väittämiin valitsemalla se vastausvaihtoehto, joka on lähinnä mielipidettäsi.

Vastaajien määrä: 273



2.8.3 TALOUDELLISET RESURSSIT

2. vuosikurssin opiskelijoiden vastaukset taloudellisiin resursseihin liittyviin kysymyksiin/väittämiin:

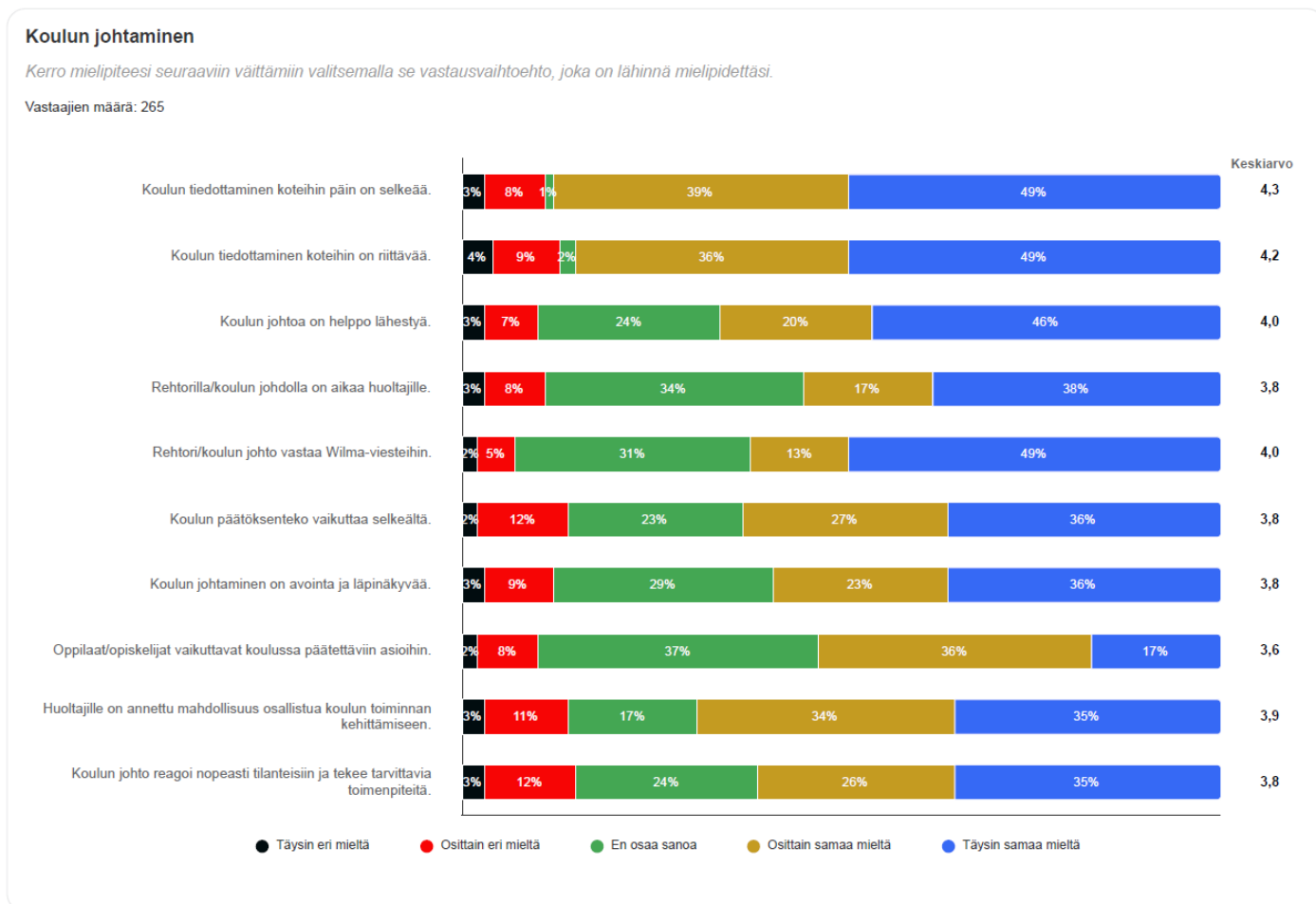


2.9 HUOLTAJIEN VASTAUKSET

Kysely lähetettiin Wilman kautta kaikille 5. luokan oppilaiden, 8. luokan oppilaiden ja lukiokoulutuksen 2. vuosikurssin opiskelijoiden huoltajille. Kyselyyn saapui 269 vastausta.

2.9.1 JOHTAMINEN

Huoltajien vastaukset johtamiseen liittyviin kysymyksiin/väittämiin:



Kooste huoltajien vapaamuotoisista kommenteista johtamiseen liittyen:

(Koosteen tuottamiseen on käytetty CoPilot-tekoälysovellusta.)

Mahdollisia kehittämisideoita koulun johtamiseen liittyen:

Viestintä

- Suurin kehitystarve: tiedottaminen on usein epäselvää, vähäistä ja epäyhtenäistä
- Tarve selkeämmille, säännöllisemmille ja monikielisille viesteille
- Tärkeitä asioita ei aina kerrota suoraan huoltajille

Johtaminen

- Toivotaan enemmän avoimuutta, johdonmukaisuutta ja ennakoitavuutta
- Mielipiteet jakautuvat: osa kokee johtamisen erittäin hyvänä, osa epäluotettavana

Kodin ja koulun yhteistyö

- Lisää vuoropuhelua ja huoltajien kuulemista
- Parempi reagointi viesteihin ja palautteeseen

Turvallisuus ja oppilashuolto

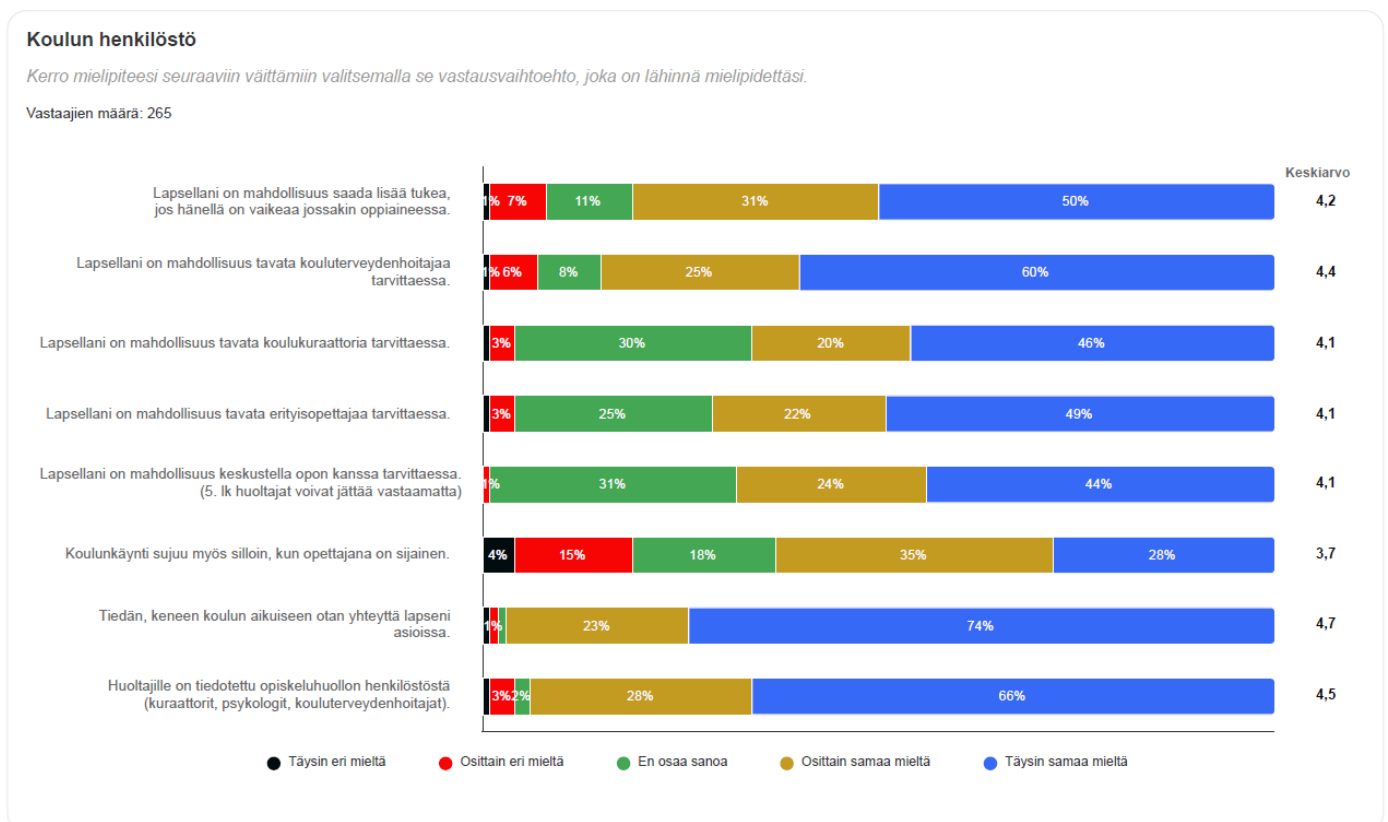
- Huolia kiusaamiseen puuttumisesta ja turvallisuustilanteiden käsittelystä
- Tarve avoimempaan tiedottamiseen ja vahvempaan toimintatapaan

Oppimisen tuki ja arjen käytännöt

- Epäselvyyksiä tuen järjestämisessä ja erityisopetuksessa
- Opettajien käytännöissä vaihtelua
- Lisäksi esiin nousivat mm. kouluruoka, aikataulut ja opetuksen järjestelyt

2.9.2 HENKILÖSTÖ

Huoltajien vastaukset henkilöstöön liittyviin kysymyksiin/ väittämiin:



Kooste huoltajien vapaamuotoisista kommenteista henkilöstöön liittyen:

(Koosteen tuottamiseen on käytetty CoPilot-tekoälysovellusta.)

Mahdollisia kehittämisideoita koulun henkilöstöasioihin liittyen:

Viestintä

- Wilma-viestintään ja tiedottamiseen toivotaan lisää nopeutta, selkeyttä ja yhdenmukaisuutta.
- Henkilöstön rooleista, palveluista ja muutoksista kaivataan parempaa ennakkotiedotusta.

Resurssit ja saatavuus

- Opettajilla ja opiskeluhoollolla (kuraattori, terveydenhoitaja, erityisopettaja) koetaan olevan liian vähän aikaa ja läsnäoloa.
- Tarve lisätä avustajia, resurssiopettajia ja yleisesti aikuisia koulupäivään.

Henkilöstön pysyvyys

- Sijaisten suuri vaihtuvuus ja vaihteleva pätevyys heikentävät luottamusta.
- Toivotaan pysyvää ja kelpoista henkilöstöä.

Opetus ja työrauha

- Opetuksen laatu vaihtelee: kaivataan selkeyttä, johdonmukaisuutta ja parempaa OPS:n mukaista työskentelyä.
- Ryhmänhallinnassa ja työrauhan ylläpidossa on haasteita.

Oppilashuolto

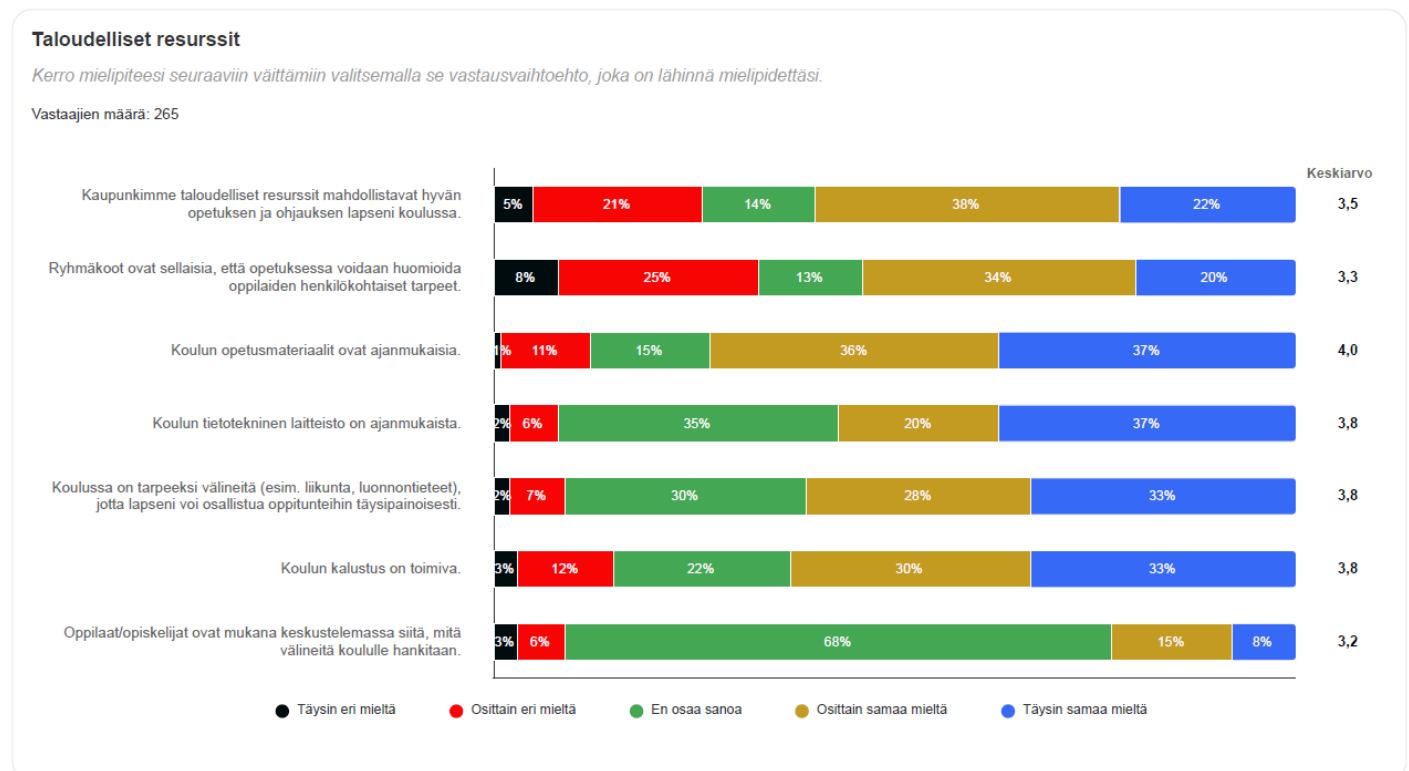
- Palveluiden saavutettavuus on paikoin heikko ja toimintatavat epäselviä.
- Toivotaan lisää tiedotusta ja matalan kynnyksen tukea.

Yhteistyö ja kohtaaminen

- Toivotaan enemmän avoimuutta, henkilöstön esittäytymistä ja läsnäoloa vanhempainilloissa.

2.9.3 TALOUDELLISET RESURSSIT

Huoltajien vastaukset taloudellisiin resursseihin liittyviin kysymyksiin/väittämiin:



Kooste huoltajien vapaamuotoisista kommentteista taloudellisiin resursseihin liittyen:

(Koosteen tuottamiseen on käytetty CoPilot-tekoälysovellusta.)

Mahdollisia kehittämisideoita/kommentteja koulun taloudellisiin resursseihin liittyen:

Perusolosuhteet kuntoon

- Ruokailun laatu, riittävyys ja rauhallisuus
- Melun vähentäminen ja toimivammat, siistimmät tilat

Opetuksen resurssit

- Pienemmät ryhmäkoot ja lisää aikuisia (opettajat, avustajat)
- Sijaisten saatavuuden parantaminen → vähemmän itsenäistä työskentelyä

Oppimateriaalit

- Enemmän perinteisiä materiaaleja (oppikirjat, työkirjat, vihkot)
- Digilaitteiden käytön vähentäminen ja tasapuolisuus välineissä

Oppimisympäristö

- Vähemmän häiriötekijöitä ja parempi tilasuunnittelu

- Toimivammat kalusteet ja opetustilat

Piha ja liikunta

- Lisää välineitä ja tekemistä välitunneille
- Mahdollisuuksia omaehtoiseen liikkumiseen

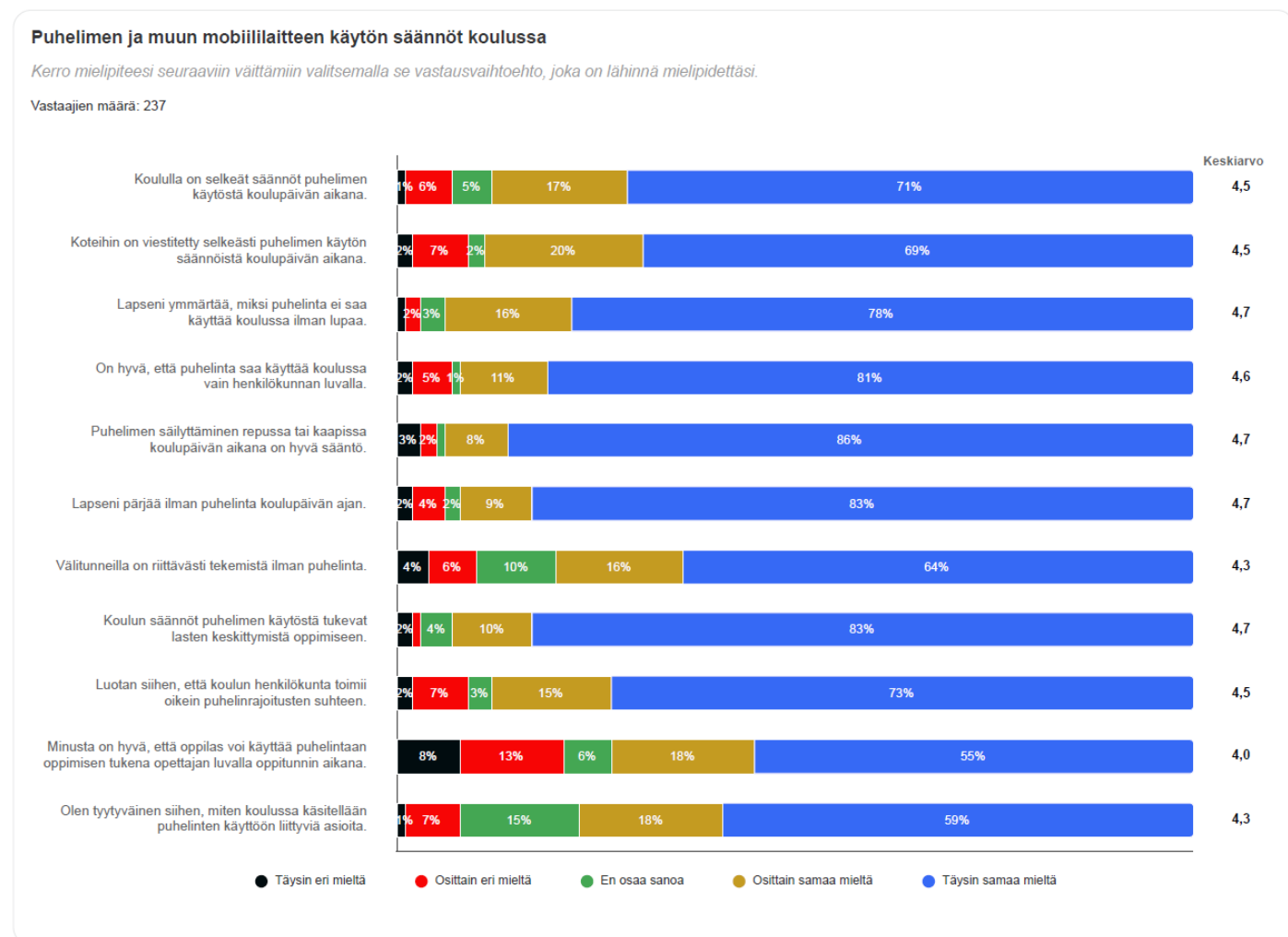
Yhdenvertaisuus ja avoimuus

- Kaikille tasapuoliset mahdollisuudet (välineet, kuljetukset)
- Selkeämpi viestintä resurssien käytöstä

Ydinviesti: Huoltajat toivovat, että resurssit kohdennetaan ennen kaikkea **oppilaiden hyvinvointiin, perustarpeisiin ja oppimisen laatuun**, vähemmän teknologiapainotteisesti.

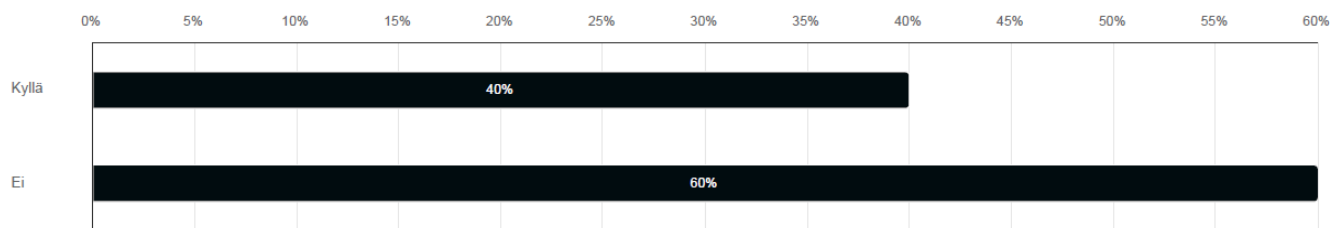
2.3.4 PUHELIMEN JA MUUN MOBIILILAITTEEN KÄYTÖN SÄÄNNÖT KOULUSSA

Opettajien vastaukset puhelimen ja muun mobiililaitteen käytön sääntöihin liittyviin kysymyksiin/väittämiin:



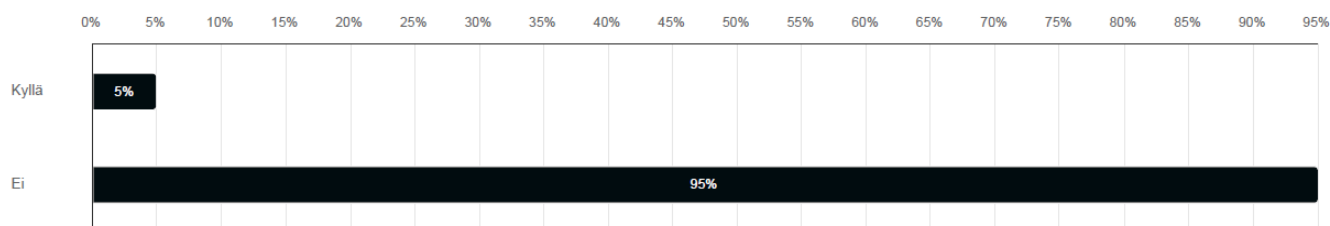
Oletko huomannut puhelinten kieltämisestä johtuvia positiivisia vaikutuksia kotona?

Vastaajien määrä: 234



Oletko huomannut puhelinten kieltämisestä johtuvia negatiivisia vaikutuksia kotona?

Vastaajien määrä: 235



Kooste opettajien vapaamuotoisista kommenteista puhelimen käytön sääntöihin liittyen:

(Koosteen tuottamiseen on käytetty CoPilot-tekoälysovellusta.)

Millaisia hyviä tai huonoja vaikutuksia olet huomannut puhelimen käytön säännöistä?

Keskeiset hyödyt

- Sosiaalisuus lisääntyy: enemmän vuorovaikutusta, uusia kaverisuhteita
- Keskittyminen ja oppiminen paranevat: työrauha, vähemmän häiriöitä
- Hyvinvointi kohenee: rauhallisempi mieliala, vähemmän ärtymystä
- Ruutuaika vähenee: vähemmän riippuvuutta myös kotona
- Aktiivisuus kasvaa: enemmän leikkiä, keskustelua ja yhdessäoloa

Keskeiset haasteet

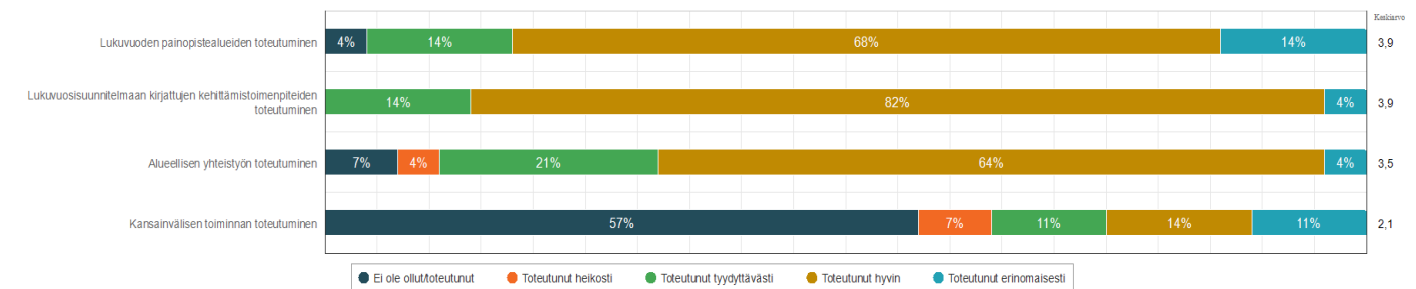
- Yksilölliset tarpeet: puhelin tärkeä turva yksinäisille tai erityisnuorille
- Yhteydenpito vaikeutuu: vanhempien ja lapsen välinen viestintä hankaloituu
- Sääntöjen epäyhtenäisyys: käytännöt vaihtelevat, kaikki eivät noudata
- Digiroolin ristiriita: laitteita silti paljon opetuksessa
- Käytön siirtyminen: osalla puhelimen käyttö lisääntyy kotona

3 LUKUVUOSISUUNNITELMIEN ARVIOINTI 2025-2026: SUOMEN- JA RUOTSINKIELINEN ESIOPETUS, PERUSOPETUS JA LUKIOKOULUTUS

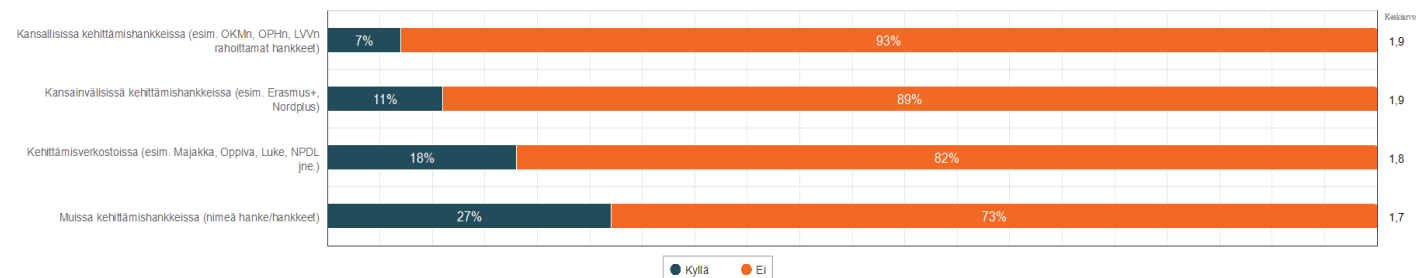
LUKUVUODEN 2025-2026 ARVIOINTI JA TUNNUSLUVUT - ESIOPETUS, PERUSOPETUS, LUKIOKOULUTUS

Rehtorit ja arviointivastaavat yhdessä esiopetuksen esihenkilöiden kanssa vastasivat lukuvuoden päätyttyä lukuvuosisuunnitelmien arviointiin Webropol-kyselyn avulla. Seuraavassa on koottuna tulokset kyselyyn vastanneiden esiopetuksen yksiköiden, alakoulujen, yläkoulujen ja lukioiden vastauksista. Vastaajien kokonaismäärä: 28 yksikköä.

Arvioi lukuvuoden kehittämiskohteiden sekä alueellisen ja kansainvälisen toiminnan toteutumista



Onko koulunne/yksikkönne ollut kuluneen lukuvuoden aikana mukana



Lisätekstikenttään annetut vastaukset

Tysklandsutbyte.
Ystävyysskouluvierailu, leirikoulu
Playful learning
Stöda svenskan (BMR)
Omat opiskelijavaihtoon liittyvät, Hollanti, Belgia, Italia, Romania
50/50 kampanj
Uuden koulun ja päiväkodin suunnittelu

Kerro, mitä konkreettista hyötyä kehittämishankkeista ja -verkostoista on ollut.

Ajantasaisen tiedon hankkiminen koulun kehittämissuunnitelmatyössä.
Ystävyysskouluhankkeessa selkeä jatkumo luonnontieteellisesti painottuneena.
Leirikoulut ovat perusopetuksen huipentumia

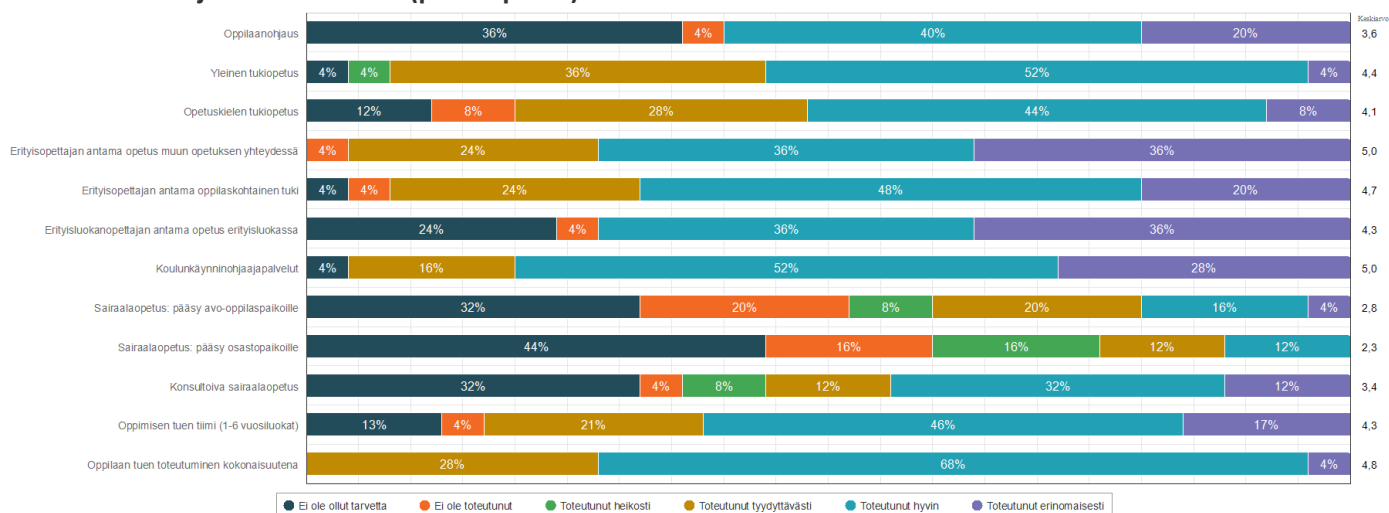
Uusia ideoita koulutyöhön.
Projektet har gett eleverna möjlighet till att använda sig av det svenska språket mångsidigt i inspirerande miljöer i växelverkan med sina klasskamrater.
Kansainvälinen verkosto kasvaa. Virikkeitä ja ajatusten vaihtoa.
Verkostojen myötä henkilökunta on ajan tasalla opetuksen kehittämishankkeissa ja osaamisellaan vaikuttamassa oppilaiden oppimiseen ajankohtaisten teemojen osalta.
Uuden koulun suunnittelu on ollut vahvasti esillä koulun arjessa. Henkilöstön osallisuus on ollut korkealla tasolla koko hankkeen ajan.
Hankkeet ovat mahdollistaneet kerhotoiminnan kouluilla.
Majakka: Kollegiaalinen tuki, Asiantuntija luennot mm. oppimisen tuki ja ajankohtaiset asiat
Hankkeita ei ole tänä lukuvuonna ollut
Nyttig fortbildning inom Luke-nätverket har erbjudits ämneslärlärlagen i Vi7- och Team Nord-ringarna. Den internationell verksamheten ger möjlighet att t.ex. observera andra skolors didaktiska lösningar. Från besök till skolor i Europa eller besök av grupper från våra partnerskolor har vi fått inspiration och nytänk till vår egen undervisning och nya idéer för utveckling av den egna skolan.

Ryhmäkohtaiset tukimuodot (perusopetus)

Kirjoita ryhmäkohtaisten tukimuotojen toteutuneet tuntimäärät lukuvuoden aikana (38 viikkoa)

	Minimiarvo	Maksimiarvo	Summa
Yleinen tukiopetus (tuntimäärä yhteensä lukuvuoden aikana)	0,0	657,0	3706,6
Opetuskielen tukiopetus (tuntimäärä yhteensä lukuvuoden aikana)	0,0	1026,0	2801,8
Erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä (tuntimäärä yhteensä lukuvuoden aikana)	30,0	4978,0	19882,5

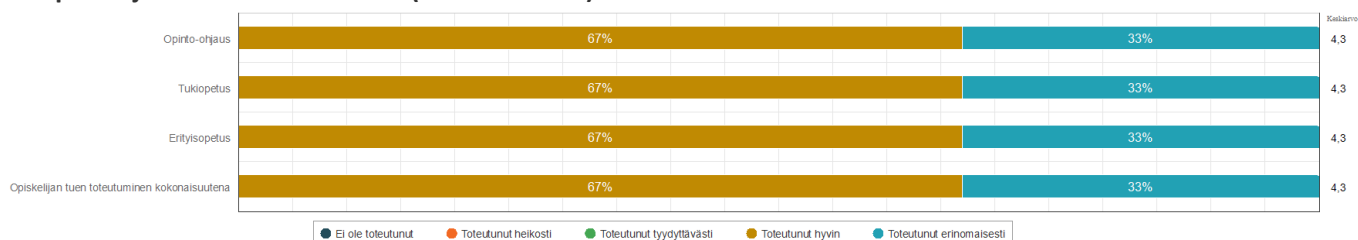
Arvioi tukimuotojen toteutumista (perusopetus)



Opiskelijan tuki kuluneen lukuvuoden aikana (lukiokoulutus)

	Minimiarvo	Maksimiarvo	Summa
Kuinka monelle opiskelijalle on tehty hallintopäätös erityisopetuksesta:	0	1	1
Kuinka monta lukilausuntoa valmistui kuluneen lukuvuoden aikana:	12	40	64
Kuinka monella opiskelijalla on ollut erityisjärjestelyitä ylioppilaskirjoituksissa:	14	68	115
Tukiopetustuntien kokonaismäärä:	5,5	303,0	340,6

Miten opiskelijan tuki on toteutunut (lukiokoulutus)

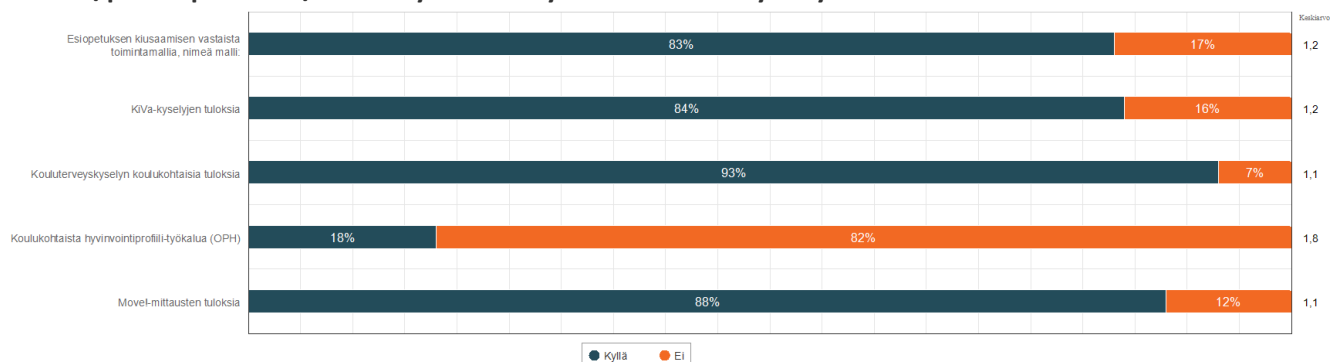


Yleinen arvio oppimisen tuen uudistuksesta koulussasi (perusopetus ja lukio)

Väldigt svårt att avgöra timmängden gällande gruppspecifika stödet eftersom det tidigt framkom att man inte behöver göra beslut eller skriva ner timmar gällande gruppspecifika stödet eftersom det byråkratiska arbetet skulle minska (men nu frågas det efter dessa timmar ändå..?).
Lukion oppimisen uudistusta on edistetty toteuttamalla monipuolisemmin tukitoimia, huolehdittu tukitoimien kirjaamisesta, on pidetty enemmän tukiopetusta ja palkattu uusi lukioiden yhteinen erityisopettaja.
Ei valtavaa muutosta oppilaan tuen järjestelyihin. Kohdennus tukeen on aina suunniteltu tarkasti YHR-ryhmässä yhteistyössä opettajien kanssa. Samanaikaisopetus on ollut tuttua jo entuudestaan.
Näin siirtymävuotena toteutunut hyvin.
Ryhmämuotoisen tuen myötä tuen saajien määrä on kasvanut, koska luokkaan on voitu tuoda tuki oppilaan luokse. On annettu enemmän tukiopetusta. Tietoisuutta tuen uudistuksen sisällöistä tulisi vahvistaa henkilökunnan keskuudessa ja huoltajille.
+ Språkmedveten undervisning Stödundervisning av undervisningsspråket Flexibilitet och kreativa lösningar i samband med anordnandet av allmän stödundervisning - Elever har inte haft tillgång till sjukhusundervisning på svenska
Oppimisen tuen toimia on kehitetty lukuvuoden aikana. Poissaolosääntöjä on päivitetty tukemaan opiskelijoiden läsnäoloa. Erityisopettajan ja opettajien tiedonsiirtopalaverit opiskelijoiden tuen tarpeesta jaksojen vaihtuessa.
Kaupunki on ottanut hyvin vastuuta tiedottamisesta ja opastamisesta.
Resurserna för stödet är inte tillräckliga. I en liten skola är det svårt att få alla krav tillgodosedda med bland annat roterande elever och skild elev- och grupp-specifik undervisning
Vi har lyckats få in timmarna som behövs för att gruppspecifika stödet ska uppfyllas, däremot har vi utmaningar med att få in allmän stödundervisning eftersom vi behöver använda speciallärrarresursen till

att förverkliga det gruppspecifika stödet och har svårt att få loss vanliga lärartimmar till stödet. Detta utvecklas vidare inför nästa läsår.
Oppimisen tuen uudistus on toteutunut koulussa pääosin suunnitellusti. Tuen tarpeiden tunnistamiseen ja tuen järjestämiseen on kiinnitetty aiempaa enemmän huomiota, ja toimintatapoja on kehitetty vastaamaan oppilaiden yksilöllisiä tarpeita. Koululla olisi tarve toiselle ohjaajalle. Molemmissa luokissa on oppilaita, jotka tarvitsevat aikuisen kokoaikaisen tuen, jotta oppiminen edistyy ja turvallisuus säilyy.
Arvioimme tuki on toteutunut hyvin uudistuksesta huolimatta.
Huoli oppilaista, jotka palaavat pidemmältä sairaalakoulujaksoilta yleisopetuksen oppilaaksi. Vaatii tulkinnanvaraisten asioiden selkiintymistä.
Opetuskielen tukiovetus on ollut haastavaa, mutta seuraavalle lukuvuodelle sitä on tarkoitus kehittää.
Hyvää, että laittaa opettajat miettimään tarkemmin erilaisia tukimuotoja jo ryhmään. Vaatii tarkkaavaisuutta ja työtä, jotta tuki saadaan resurssien puitteissa toteutettua.
Oppimisen tuen rakenteiden vakiinnuttamisen työ jatkuu.
Oppimisen tuki on toteutunut suunnitelman mukaisesti.
Olemme edenneet pienin askelin. Vielä ei ole aivan valmista, mutta ensi lukuvuodelle on mielestämme hyvät suunnitelmat (esim. luokka-astekohtaiset tuntipalkitukset).
Oppimisen tukea on ollut hyvin saatavilla. Tuen uudistuksen toteuttamista on helpottanut se, että lukujärjestys laadittiin, niin että tukiovetukselle oli paikkoja.
Laaja-alainen erityisopettaja kaksi päivää viikossa ei ole ollut riittävä määrä tukea oppilaskohtaisen tuen kaikille oppilaille. Koululla on tarve omalle laaja-alaiselle erityisopettajalle.
Pientä hapuilua, mutta paranemaan päin.
Vielä vähän haetaan toimintamalleja, mutta on myös kehitelty uusia tapoja toimia tuen uudistuksen myötä. Tuki on toteutunut kohtuullisen hyvin.
Inga större förändringar. Mera fokus på differentiering och stöd av specialläraren.

Esiopetuksen/perusopetuksen/lukion hyvinvointityön tukena on käytetty



Lisätekstikenttään annetut vastaukset / Esiopetuksen kiusaamisen vastainen toimintamalli:

Karleby stads antimobbningsplan i förskolan
Kiusaamisen ehkäiseminen
Förskolans mobbningsplan
MaRa
Egen modell
mobbningsplan
Kiusaamisen vastainen suunnitelma
Kiusaamisen ehkäisy ja siihen puuttumisen suunnitelma

Kiusaamisen ehkäisyn suunnitelma
Kiusaamisen ehkäisyn-malli
Kiusaamisen ehkäisyn ja siihen puuttumisen suunnitelma, on arjen pedagogiikassa mukana. Myös posit.ped. ja tcm-malli käytössä.
oma malli
Kiusaamisen ehkäisyn suunnitelma

Kerro lyhyesti, miten olette toteuttaneen KiVa-ohjelmaa koulussanne kuluneen lukuvuoden aikana (perusopetus).

Kiva lektioner har hållits i klasserna månatligen, med olika teman. Kiva-teamet har haft regelbundna möten.
Vi har bara i små steg kommit igång med KIVA programmet. Nästa läsår byts igen ansvarslärarna, så vi behöver komma på nytt igång med de ansvariga lärare.
Oppitunnit valmiin materiaalin avulla. Nostot aamunavauksiin. Kiva-tiimien selvitykset ja seurannat.
Oppitunteja, teematunteja, KiVa-selvitykset, Kyselyt
0-2 tehdään Mitä kuuluu -kysely vuosittain ja kyselyn tuloksia käsitellään YHR:ssä. KiVa-toimintaa toteutetaan luokissa kiva-tunneilla. Lisäksi koulussa on kiva-tiimi, jotka selvittävät kiusaamistapauksia. Vastaamme myös kiva-kyselyyn vuosittain.
Kiva lektioner i samtliga klasser Rektorn har hållit två Kiva-morgonsamlingar för hela skolan Två Kiva team (1-3 och 4-6) som tagit itu då det uppdagats mobbning på skolan Samtliga elever har fyllt i Kiva-enkäten
Kiva-programmet genomförs utspjitt under läsåret men främst under en Kiva-vecka på hösten och en under vintern. Åk 1-2 utgår från handboken för åk 1 och åk 3-4 utgår från handboken för åk 4. Åk 5-6 repeterar från Kiva-materialet och använder även annat material.
Eleverna i årskurs 1-4 får undervisning enligt KiVa-lektioner. Åk 5-6 repeterar KiVa-regler och går igenom Mieli ry:s material. Vi har också följt KiVa programmets handlingsplan vid kartläggning av mobbningsfall och hur man behandlat mobbningsfall som konstaterats. Metoden har fungerat bra!
Luokissa on pidetty KiVa-tunteja ohjelman mukaisesti. KiVa-ohjelma on huomioitu/esitelty koulun ja kotien yhteisissä illoissa/vanhempainillassa.
Kiva-koulu toimintaa on esitelty oppilaille ja huoltajille, 1lk ja 4lk ovat käyneet läpi Kiva-oppitunteja ja oppilaille on toteutettu Kiva-koulu kysely.
Kaikki vastasivat kyselyyn, mutta tuloksia ei ole kuulunut 12.5.2026 mennessä!
KiVa-tunnit seiskoille, täsmäiskuja luokittain, KiVa-opettajien oppilaskohtaisten asioiden hoitaminen
Kiva-tunteja on pidetty luokanvalvojan johdolla ja kiva-ohjelmaa on toteutettu kiusaamistapausten selvittelyssä.
Kiva-oppitunnit 1-3 ja 4-6 luokille. Huomioitu aiheita myös aamunavauksissa ja toimintatuokioissa sekä perheiden illoissa syksyllä ja keväällä.
Erityisopettajat (2) ja apulaisrehtori muodostavat KiVa-tiimin - KiVa-tiimin luokkakierros - Oppilastyö - Kiva -oppitunnit
Oppilaat ovat osallistuneet Kiva-tunteihin luokilla 1 ja 4. Henkilöstöstä on valittu kolmen opettajan Kiva-tiimi. Koulussa on pidetty kotiväeniltoja, joissa Kiva-asiaa on pidetty esillä. Kiva-teemat ovat olleet mukana myös Kodin ja Koulun yhteistyöpäivissä.
Kiva -koulu tunniti luokilla

Kiva tiimi Kiva-koulu kyselyt + tulokset
Syksyllä kävimme läpi edellisvuosien tulokset, jaoteltiin ja aikataulutettiin eri luokka-asteiden KiVa-tunnit. KiVa-ryhmä selvittää tarvittaessa mahdolliset kiusaamistapaukset. Säännöllinen tiedotus ja luokkakohtaiset tunnit. Kiva-kyselyt opettajille ja oppilaille.
Kiva- tunnit luokissa, kaveriviikko, päivänavaukset, Huomaa hyvä- viikko, yhteiset teemapäivät.
Kiva Koulu -oppitunnit pidetty luokille 1 ja 4
-kiVa-tiimi kokoontuu, oppituntimateriaaleja käytetty. KiVa-kysely. Kiva-oppitunteja luokissa
Kivan ohjeiden mukaan on menty melko sääntillisesti.

Opiskeluhoitotyö kuluneen lukuvuoden aikana:

	Minimiarvo	Maksimiarvo	Summa
Koulukohtainen opiskeluhoitoryhmä: kokoontumisten määrä lukuvuoden aikana	2	28	223
Asiantuntijaryhmän perustamisen määrä lukuvuoden aikana	0	200	638
Perusopetus: Kuinka monen oppilaan kohdalla olette käyttäneet Lapset puheeksi -toimintamallia lukuvuoden aikana (LP-keskustelu ja/tai LP-neuvonpito):	0	10	31

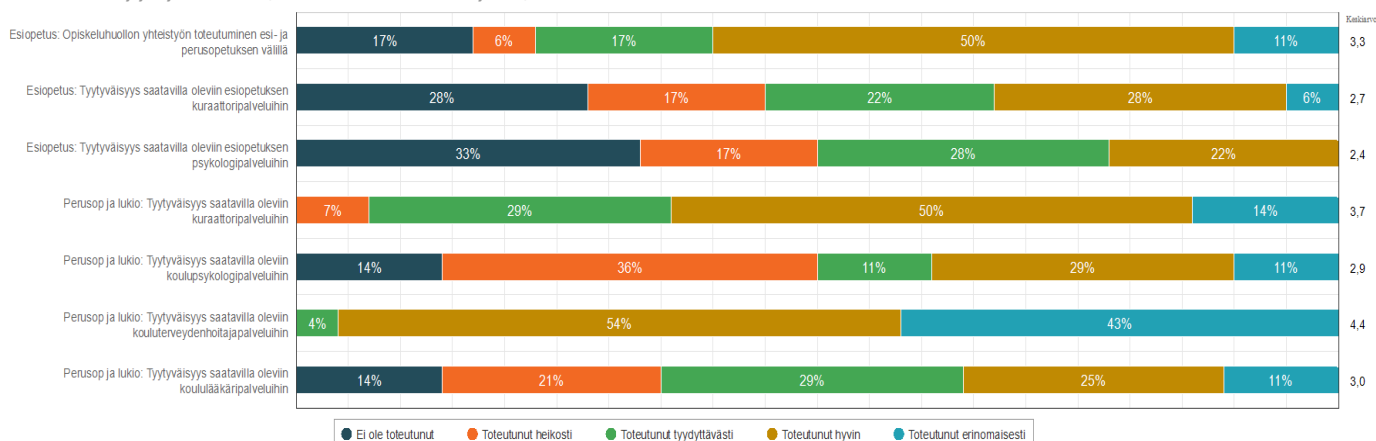
TCM-koulutukset, RyMy-koulutukset ja Lapset puheeksi -koulutukset (esiopetus ja perusopetus)

Merkitse koulutuksen suorittaneiden määrä (kuluneen lukuvuoden aikana suoritettu tai aiemmin suoritettu) TCM = teacher classroom management, RyMy = ryhmänhallinta ja myönteinen käyttäytymisen tukeminen yläkoulussa

	Minimiarvo	Maksimiarvo	Summa
Esiopetus: Kuinka moni henkilökunnan jäsen on suorittanut TCM-koulutuksen?	0	10	39
Esiopetus: Kuinka moni henkilökunnan jäsen on suorittanut Lapset puheeksi -koulutuksen?	0	4	15
Perusopetus: Kuinka moni opettaja on suorittanut TCM-koulutuksen?	0	34	201
Perusopetus: Kuinka moni koulunkäynninohjaaja on suorittanut TCM-koulutuksen?	0	10	56
Perusopetus: Kuinka moni opettaja on suorittanut RyMy-koulutuksen?	0	20	72
Perusopetus: Kuinka moni koulunkäynninohjaaja on suorittanut RyMy-koulutuksen?	0	4	10
Perusopetus: Kuinka moni opettaja on suorittanut Lapset puheeksi -koulutuksen?	0	4	31
Perusopetus: Kuinka moni koulunkäynninohjaaja on suorittanut Lapset puheeksi -koulutuksen?	0	1	1

Miten opiskeluhoito on toteutunut?

Arvioi oppilashuollon toteutumista asteikolla 1-5. 1 = ei ole toteutunut, 2 = toteutunut heikosti, 3 = toteutunut tyydyttävästi, 4 = toteutunut hyvin, 5 = toteutunut erinomaisesti.

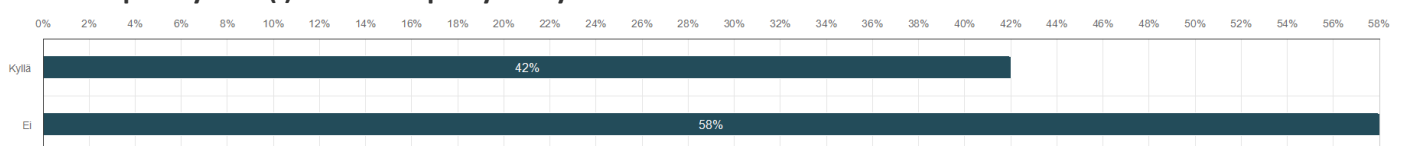


Kerro lyhyesti millaista yhteisöllistä opiskeluhoitotyötä olette tehneet lukuvuoden aikana?

Koulukohtainen YHR-ryhmä kokoontuu joka jakson aikana. Tarvittaessa muodostetaan asiantuntijaryhmiä. Opiskeluhoitoon henkilöstö on pitänyt opiskelijoille luennot (stressinsietokyky ja yo-kokeet ja koulussa jaksaminen) sekä järjestänyt välituntisin Pop up- tapahtumia.
YHR-ryhmä on kokoontunut pedagogisen apulaisrehtorin johdolla n. joka toinen viikko. Mukana ovat erityisopetus, kuraattori ja terveydenhoitaja. Lisäksi mukana ovat aiheen mukaiset luokka-asteen luokanopettajat sekä tarvittaessa myös huoltaja edustus.
Hyvinvointipajat, murkkupajat, KiVa-teemat, ystävänpäiväjuttuja
Murkkutunnit, 8.lk hyvinvointipajat, 7.lk ryhmätykset, talon yhteinen yhr
Vi har ordnat sammanlagt sex workshopar för hela skolan och förskolan under läsåret. Workshoparna har hållits av spec.lärare, timlärare, några klasslärare, elevvårdspersonal och tredje sektorns aktörer. På hösten behandlade workshoparna teman som t.ex mod och uthållighet medan eleverna på våren fick veta mera om diskutera jämlikhetsfrågor, känsloreglering, energidrycker, nikotin och grupstryck. De yngsta jobbade med känslor och kompisfärdigheter.
Kuukausittaiset YHR-palaverit. ATR-palaverit opiskelijan asioiden hoidossa. Psykologin luentoja eri teemoista eri vuosikursseille. Opiskeluhoitoon esittäytymiset 1. vuosikurssin opiskelijoille. 1. vuoden opiskelijoiden ryhmäytymistapahtuma. Opiskeluhoitoon palveluiden tarvekysely toteutettiin opiskelijoille.
Koulullemme ei ole osoitettu psykologi- tai lääkäripalveluita.
Tärkeiksi koettuja teemoja on pidetty esillä. Olemme keskustelleet mittareiden tuloksista. Luokittain on kohdattu oppilaita tietyn teeman ympärillä.
Skolhälsovårdaren har planenligt genomfört granskningar av elevers hälsa. Elevvårdsteamet har träffats planenligt. Skolpsykologen har kontaktats vid behov. Skolkuratoren har jobbat planenligt på skolan. Vi har haft noggrann uppföljning av frånavaro via wilma. Skolan har följt de i läsårsplanen inplanerade åtgärder som berör elevhälsan.
Kuratorn har besökt årskurs 1-4 under läsåret ett flertal gånger och diskuterat med klasserna och haft övningar. Kuratorn, skolpsykologen och hälsovårdaren har hållit pub-klubb i åk 5-6. Elevvårdsgruppen utförde även en anonym enkätundersökning bland alla elever i skolan för att kartlägga om någon behandlas dåligt (mobbas) i skolan. Skolhälsovårdaren har träffat eleverna enligt planerna.
Yhr, moniammatillinen ryhmä Takaisin kouluun-ilta KiVa-tunnit Kaveri- ja tunnetaitotunnit

Yhteistyö huoltajien ja eri tahojen kanssa
Yhr:n vuosikellon mukaista opiskeluhoultotyötä. Suunnitelma on kirjattu lukuvuosisuunnitelmaan, jonka mukaan on pyritty etenemään. Lisäksi oppilaskuntaa on kuultu mahdollisuuksien mukaan ja pyritty näin samaan oppilaiden ääni kuuluviin.
7. ja 8. lk ennakoivat työpajat Helppaajien toimesta. 6. lk. nivelvaiheessa vierailut Oppilaiden aktiiviryhmät ovat vierailleet säännöllisesti YHR:n ja opettajakokouksien vieraana.
YHR-kokoukset säännöllisesti, hyvä osallistumisprosentti. YHR:n terveisiä viety oppilaille ja henkilökunnalle. Hyvinvointipajat 8-luokkalaisille,
Koulussa on järjestetty 8. luokille hyvinvointiaamupäivä, lisäksi yhteistyö kuraattorin ja kouluterveydenhoitajan kanssa on ollut tiivistä.
Takaisin kouluun ja päivähoitoon- ilta perheille syyslukukauden alussa, jossa mukana opiskeluhoollon henkilöstöä. Yhr-tapaamiset moniammatillisen ryhmän kanssa.
- Akuuttien asioiden hoito - 9.lk ja 8.lk poikien yhteisölliset tunnit - tuntien ja välituntien seuraamista - Vanhempainillat ja tutustumispäivät - Ongelmana puutteet psykologi- ja psyykkaripalveluissa
Vanhempainraadit, koulun oppilaskunnan hallituksen ja yhteisöllisen hyvinvointiryhmän tapaaminen kerran lukuvuodessa. Ennaltaehkäisevät kaveritaitotunnit luokilla 5-6. Yhteisöllisen hyvinvointiryhmän jäsenet ovat mukana kotiväenilloissa 1-2 kertaa lukuvuodessa.
YHR Murkkupajat Kiva-toiminta
Kokoonnuttu viisi kertaa lukuvuoden aikana (mukana moniammatillinen jäsenistö). Teemoja ja tapahtumia: pelitön ja someton viikko, vanhempainilloista sopiminen, koulupoliisin vierailu kartoitus, järjestyssäännöt, turvaruokailu, Riutta-tiimin esittäytyminen, kouluterveyskyselyn tulosten läpikäynti ja toimenpiteet (ruokailukäytänteiden muutokset), Lucian päivän tapahtuman organisointi (perheiden ja isovanhempien kutsuminen kouluun), kännykkärajoitukset ja niiden vaikutusten seuraaminen. Hyvinvointipajat 9. -ja 5.-luokkalaisille, viikottaiset hyvinvointihuoltamot.
Kodin ja koulun päivä, kaveriviikko, murkkupajat, kuraattorin tuokiot, koko koulun yhteiset teemapäivät, oppilaskunnan hallituksen järjestämä toiminta.
Ryhmätunnit kolmosille (sosiaaliset taidot) ja viitosille (murkkupaja).
-murkkupajat kuraattorin ja terkkarin järjestämänä. -Vanhempainillassa tietoisuus kouluterveydenhoitajan toimesta.
Säännöllinen YHR ja moniammatilliset työryhmät tarvittaessa
Vi har genomfört olika aktiviteter i skolvardagen som förebygger välmående. Bland annat ordnat föreläsningar med kurator, hälsovårdare och skolpsykolog, gemenskapshöjande tillställningar för hela skolan ordnat av SKS osv. Temadag: skärmfri dag.

Onko esiopetusyksikö(i)llä vanhempainyhdistys?

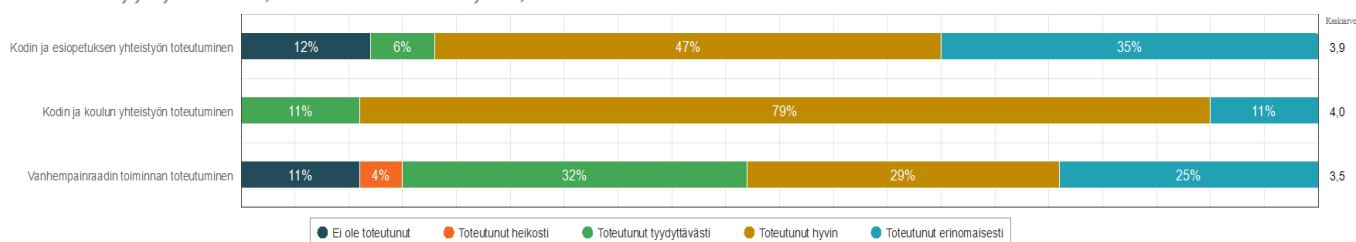


Kuinka usein koulun/lukion vanhempainraati on kokoontunut lukuvuoden aikana?

	Minimiarvo	Maksimiarvo	Summa
Vanhempainraadın kokouskerrat	0	9	93

Miten kodin ja koulun yhteistyö on toteutunut?

Arvioi kodin ja koulun yhteistyön toteutumista asteikolla 1-5. 1 = ei ole toteutunut, 2 = toteutunut heikosti, 3 = toteutunut tyydyttävästi, 4 = toteutunut hyvin, 5 = toteutunut erinomaisesti.

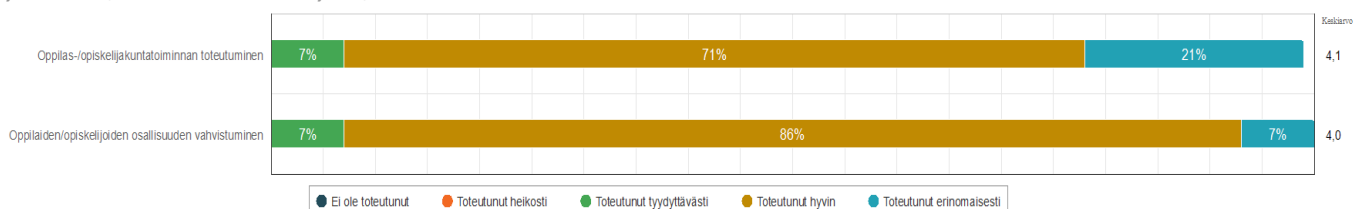


Kuinka monta kokousta oppilas-/opiskelijakunnalla on ollut kuluneen lukuvuoden aikana?

	Minimiarvo	Maksimiarvo	Summa
Oppilas-/opiskelijakunnan kokouskerrat	4	35	246

Miten oppilas-/opiskelijakuntatoiminta ja oppilaiden/opiskelijoiden osallisuus on toteutunut?

Arvioi toiminnan toteutumista asteikolla 1-5. 1 = ei ole toteutunut, 2 = toteutunut heikosti, 3 = toteutunut tyydyttävästi, 4 = toteutunut hyvin, 5 = toteutunut erinomaisesti.

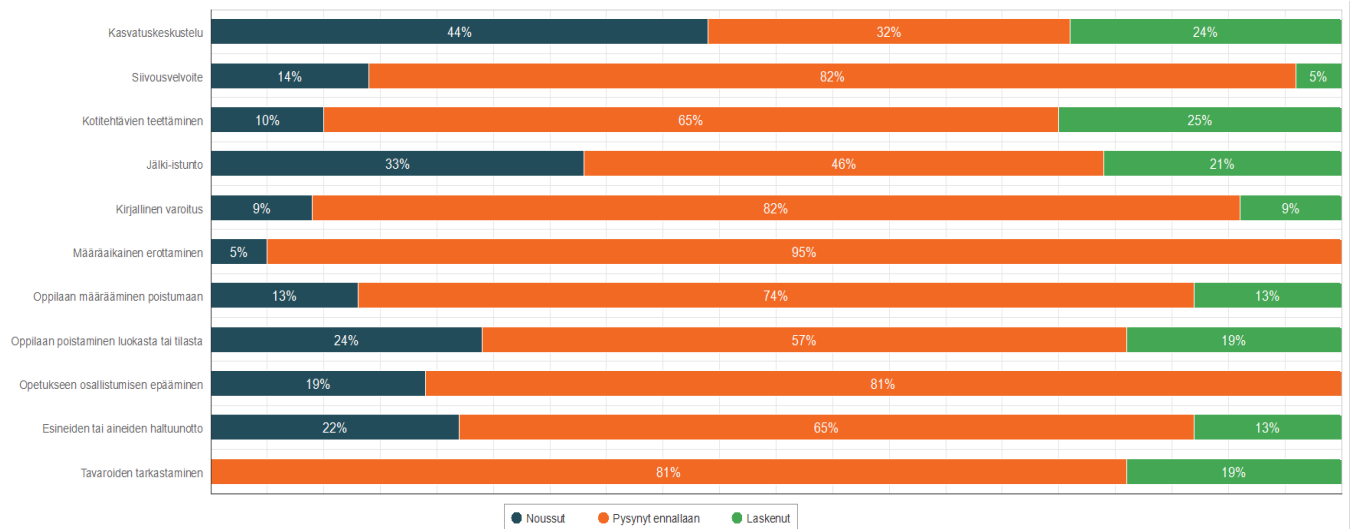


Määrä kuluneen lukuvuoden aikana (Kasvatukselliset, kurinpidolliset ja turvaamistoimet kuluneen lukuvuoden aikana:)

	Minimiarvo	Maksimiarvo	Summa
Kasvatuskeskustelu	0	343	778
Siivousvelvoite	0	21	44
Kotitehtävien teettäminen	0	403	805
Jälki-istunto	0	272	1211
Kirjallinen varoitus	0	5	11
Määräaikainen erottaminen	0	1	2
Oppilaan määrääminen poistumaan	0	45	86

Oppilaan poistaminen luokasta tai tilasta	0	45	153
Opetukseen osallistumisen epääminen	0	22	48
Esineiden tai aineiden haltuunotto	0	678	1156
Tavaroiden tarkastaminen	0	11	23

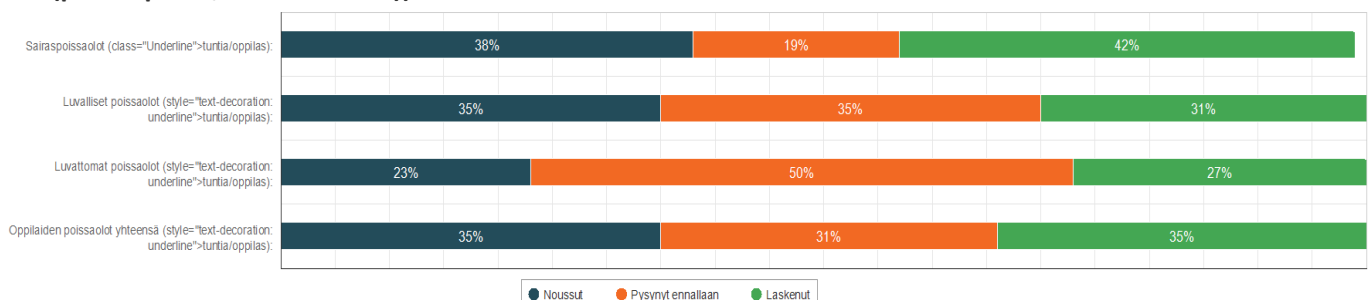
Edelliseen lukuvuoteen verrattuna (Kasvatukselliset, kurinpidolliset ja turvaamistoimet kuluneen lukuvuoden aikana):



Määrä (Oppilaiden poissaolojen määrä (tuntia/oppilas) kuluneen lukuvuoden aikana (perusopetus, lukiokoulutus))

	Minimiarvo	Maksimiarvo	Keskiarvo
Sairaspoissaolot (tuntia/oppilas):	10,9	65,6	37,9
Luvalliset poissaolot (tuntia/oppilas):	2,2	20,2	10,8
Luvattomat poissaolot (tuntia/oppilas):	0,0	19,2	2,6
Oppilaiden poissaolot yhteensä (tuntia/oppilas):	13,5	89,8	52,4

Edelliseen lukuvuoteen verrattuna (Oppilaiden poissaolojen määrä (tuntia/oppilas) kuluneen lukuvuoden aikana (perusopetus, lukiokoulutus))



Koulupoissaolojen raportointi 30-60-90-120-150 (perusopetus)

	Minimiarvo	Maksimiarvo	Summa
Kuinka monella oppilaalla on kuluneen lukuvuoden aikana ollut poissaoloja 30-59 tuntia:	8	235	1729
Kuinka monella oppilaalla on kuluneen lukuvuoden aikana ollut poissaoloja 60-89 tuntia:	1	162	1209
Kuinka monella oppilaalla on kuluneen lukuvuoden aikana ollut poissaoloja 90-119 tuntia:	0	86	641
Kuinka monella oppilaalla on kuluneen lukuvuoden aikana ollut poissaoloja 120-149 tuntia:	0	60	312
Kuinka monella oppilaalla on kuluneen lukuvuoden aikana ollut poissaoloja yli 150 tuntia:	0	83	321

Hylätyt arvosanat / luokalle jääminen kuluneen lukuvuoden aikana (perusopetus):

	Minimiarvo	Maksimiarvo	Summa
Kuinka monta oppilasta on kuluneen lukuvuoden jälkeen jäänyt vuosiluokalle?	0	2	9
Kuinka monelle oppilaalle on annettu hylättyjä suorituksia (merkitty arvosanalla 4) kuluneen lukuvuoden aikana?	0	3	16
Kuinka monta hylättyä suoritusta yhteensä on annettu kuluneen lukuvuoden aikana?	0	19	71

Muutokset opintoajoissa ja kurssivalinnoissa (lukiokoulutus)

	Minimiarvo	Maksimiarvo	Summa
Opintonsa keskeyttäneiden määrä lukuvuoden aikana:	2	57	79
Neljännän vuoden opiskelijoiden määrä:	2	46	65
Oppimäärän vaihtajien määrä pitkästä matematiikasta lyhyeen:	2	20	28
Oppimäärän vaihtajien määrä A-ruotsista B-ruotsiin:	2	6	8

Opintojen keskeytysten syyt (lukiokoulutus)

Siirtyminen toiseen kouluun. Aikuislukiossa perhevapaat ja työtilanne.
Muutto toiselle paikkakunnalle tai vaihtaminen toiseen oppilaitokseen.
Bytt till en annan skola på andra stadiet.

Toteutuneet henkilökohtaiset tai ryhmässä kädyt kehityskeskustelut alaisten kanssa kuluneen lukuvuoden aikana.

