

## Kaupunginvaltuusto

---

Aika 08.06.2026 klo 18:00 - 20:04

Paikka Kokkolasali

### Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 32	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	5
§ 33	Pöytäkirjan tarkastajat	6
§ 34	Tilinpäätös 2025	7
§ 35	Tilintarkastuskertomus vuodelta 2025	11
§ 36	Arviointikertomus 2025	13
§ 37	Kokkolan kaupunkistrategian Meillä on laajempi horisontti 2022-2025 loppuarviointi	15
§ 38	Sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi	17
§ 39	Osavuosikatsaus I/2026 Kaupunki ja tytäryhteisöt, ja konserniraportti 4/2026	18
§ 40	Valtuustoaloite / Generation K -ohjelman ja kesäartistimallin käynnistäminen nuorten työllistymisen edistämiseksi Kokkolassa	22
§ 41	Valtuustoaloite / Rahaston perustamiseksi urheiluseurojen pääsarjaan nousun tueksi	24

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Isotalus Tiina	puheenjohtaja	Saapui klo 18.07 § 34
	Innanen Sari	1. varapuheenjohtaja	
	Peltokangas Mauri	2. varapuheenjohtaja	
	Anttila Markus	jäsen	
	Behluli Sofia	jäsen	
	Brandt Mats	jäsen	
	Haapasaari Emma	jäsen	
	Haimakainen Pentti	jäsen	
	Herlevi Reino	jäsen	
	Hjelm Reetta	jäsen	
	Huhtala Jouni	jäsen	
	Jukkola Janne	jäsen	
	Keränen Ulpu	jäsen	
	Kivelä Merja	jäsen	
	Kokkonen Juuso	jäsen	
	Koljonen Risto	jäsen	
	Koskela Minna	jäsen	
	Leinonen Pia	jäsen	
	Leivo Marjaana	jäsen	
	Lindholm Susanna	jäsen	
	Nurmi Pekka	jäsen	
	Nurmi-Lehto Anna	jäsen	
	Orjala Sirpa	jäsen	
	Pietilä Oliver	jäsen	
	Pitkänen Mari	jäsen	
	Pöppönen Miia	jäsen	
	Ruisaho Sakari	jäsen	
	Salo Mauri	jäsen	
	Sillanpää Timo	jäsen	
	Snellman Hans	jäsen	
	Teerikangas Emilia	jäsen	
	Teerikangas Kristiina	jäsen	
	Timonen Marlén	jäsen	
	Vuorinen Veikko	jäsen	
	Heinola Jonas	varajäsen	
	Holmqvist Pauliina	varajäsen	
	Johansson Anette	varajäsen	
	Järvi Heikki	varajäsen	
	Kippo Hannu	varajäsen	
	Kivilehto Kauko	varajäsen	
	Klemola Annikki	varajäsen	
	Mild Janne	varajäsen	
	Puurula Juha	varajäsen	

Haka Pinja  
Puikko Otto

nuorisovaltuuston edustaja Poistui klo 18.30 § 34  
nuorisovaltuuston edustaja Poistui klo 19.40 § 36

Poissa Ahlskog Hanna-Lea  
Elfving Jennie  
Friis Patrik  
Kauppi Pekka  
Marjamaa Helinä  
Paananen Jukka  
Paloranta Johanna  
Tastula Seppo  
Urpilainen Ville  
Djupsund Ronnie

Muu	Mattila Stina	kaupunginjohtaja
	Weizmann Ben	hallintojohtaja
	Kujala Nina	kaupunkiympäristöjohtaja
	Sandberg Jonne	kehitysjohtaja
	Taarna Terho	kulttuuri- ja vapaa-aikajohtaja
	Tornikoski Mikko	talousjohtaja
	Törmänen-Lindqvist Anette	henkilöstöjohtaja
	Vuorinen Titta	viestintäkoordinaattori
	Korpisalo Päivi	markkinointi- ja viestintäpäällikkö
	Mäkelä Lea	hallintoasiantuntija
	Järvenpää Jussi	kehittämispäällikkö
	Kellomäki Perttu	työllisyysjohtaja
	Väisänen Minna	vesilaitosjohtaja
	Smeds Andreas	terveysvalvonnan johtaja
	Utter Roy	ICT-suunnittelija
	Widjeskog Tony	asiantuntija
	Isosaari Piia	asiantuntija

#### Allekirjoitukset

[sähköinen allekirjoitus]

[sähköinen allekirjoitus]

[sähköinen allekirjoitus]

Sari Innanen  
puheenjohtaja § 32-33

Tiina Isotalus  
puheenjohtaja § 34-

Ben Weizmann  
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat 32 - 41

#### Pöytäkirjan tarkastus

[sähköinen allekirjoitus]

[sähköinen allekirjoitus]

Pia Leinonen  
pöytäkirjantarkastaja

Marjaana Leivo  
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on tarkastuksen jälkeen nähtävillä yleisessä tietojärjestelmässä

Kaupunginvaltuusto

§ 32

08.06.2026

---

## Lailisuus ja päätösvaltaisuus

Kaupunginvaltuusto

Seuraavat valtuutetut ovat ilmoittaneet olevansa estyneitä saapumasta valtuuston kokoukseen, minkä johdosta kokoukseen on kutsuttu varavaltuutettu:

**Esteen ilmoittanut:**

Helinä Marjamaa  
Patrik Friis  
Jennie Elfving  
Johanna Paloranta  
Hanna-Lea Ahlskog  
Jukka Paananen  
Ville Urpilainen  
Pekka Kauppi  
Seppo Tastula

**Kutsuttu varavaltuutettu:**

Juha Puurula  
Jonas Heinola  
Pauliina Holmqvist  
Annikki Klemola  
Hannu Kippo  
Heikki Järvi  
Janne Mild  
Kauko Kivilehto  
Anette Johansson

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja läsnäolevien valtuutettujen lukumäärään nähden päätösvaltaiseksi.

Kaupunginvaltuusto

§ 33

08.06.2026

---

## Pöytäkirjan tarkastajat

Kaupunginvaltuusto

Kaupunginhallitus

Kaupunginvaltuusto päättää valita pöytäkirjan tarkastajiksi Pia Leinosen ja Marjaana Leivon, varalle Susanna Lindholmin.

Päätös

Kaupunginvaltuusto hyväksyi päätösesityksen.

Kaupunginhallitus	§ 135	30.03.2026
Kaupunginvaltuusto	§ 34	08.06.2026

---

## Tilinpäätös 2025

Kaupunginhallitus 30.03.2026 § 135

Valmistelija

Talousjohtaja Mikko Tornikoski, kirjanpito­pää­likkö Anne Witting, taloussuunnittelija Minna Ojatalo, taloussihteer­i Sari Leppälä ja controller Jenni Sinkkonen

Kuntalain § 113-115 mukaan kunnan­hallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnan­hallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikea ja riittävä kuva kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta olennaisuusperiaatteen mukaisesti. Tätä varten tarpeelliset seikat on ilmoitettava liitetiedoissa.

Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös.

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden

Kaupunginhallitus	§ 135	30.03.2026
Kaupunginvaltuusto	§ 34	08.06.2026

---

tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.

Kuntalain mukaisesti kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Esitys tilikauden tuloksen käsittelystä;

Kaupungin ja liikelaitoksen tilikauden tulos on 4 279 261,40 euroa ylijäämäinen. Kaupunginhallitus esittää tilikauden tuloksen käsittelystä seuraavaa:

Tehtyjä poistoeroja Kokkolan kaupungin ja liikelaitos Kokkolan Veden poistosuunnitelman mukaan yhteensä 660 941,28 euroa, käsittää poistoeron vähennystä 660 941,28 euroa.

Varausten vähennystä kirjataan 1 310 410,59 euroa johtuen investointivarausten 1 500 000,00 euroa purkamisesta, henkilöstön kehittämisvarausten vähennyksestä 188 415,24 euroa ja henkilöstön kehittämisrahaston lisäyksestä 378 004,65 euroa. Lisäksi kirjataan investointivarausten lisäystä Lataamon peruskorjausta varten 1 500 000 euroa.

Vahinkorahastoon kirjataan vähennystä 52 210,31 euroa toteutuneiden menojen katteeksi sekä lisäystä 123 590,64 euroa.

Tilikauden ylijäämä 4 679 232,94 euroa kirjataan taseen omaan pääomaan kohtaan edellisten tilikausien yli- /alijäämä.

Liite A Tilinpäätös 2025

Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää,

- 1 hyväksyä ja allekirjoittaa tilinpäätös vuodelta 2025 ja
- 2 esittää kaupunginvaltuustolle vuoden 2025 tuloksen käsittelystä seuraavaa;
  - tehtyjä poistoeroja Kokkolan kaupungin ja liikelaitos Kokkolan Veden poistosuunnitelman mukaan yhteensä 660 941,28 euroa, käsittää poistoeron vähennystä 660 941,28 euroa,

Kaupunginhallitus	§ 135	30.03.2026
Kaupunginvaltuusto	§ 34	08.06.2026

---

- varausten vähennystä kirjataan 1 310 410,59 euroa johtuen investointivarausten 1 500 000,00 euroa purkamisesta, henkilöstön kehittämisvarauksen vähennyksestä 188 415,24 euroa ja henkilöstön kehittämisrahaston lisäyksestä 378 004,65 euroa. Lisäksi kirjataan investointivarausten lisäystä Lataamon peruskorjausta varten 1 500 000 euroa.
- vahinkorahastoon kirjataan vähennystä 52 210,31 euroa toteutuneiden menojen katteeksi sekä lisäystä 123 590,64 euroa.
- tilikauden ylijäämä 4 679 232,94 euroa kirjataan taseen omaan pääomaan kohtaan edellisten tilikausien yli- /alijäämä.

3 oikeuttaa talousjohtajan tekemään tilinpäätökseen teknisiä korjauksia, sekä

4 saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan ja tilintarkastajien käsittelyn jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi.

Päätös Kaupunginhallitus hyväksyi päätösesityksen.

Kaupunginvaltuusto 08.06.2026 § 34  
20/02.06.01.03/2026

Liite A Tilinpäätös 2025

Kaupunginhallitus Kaupunginvaltuusto päättää

1 hyväksyä tilinpäätöksen vuodelta 2025 ja

2 vuoden 2025 tuloksen käsittelystä seuraavaa;

- tehtyjä poistoeroja Kokkolan kaupungin ja liikelaitos Kokkolan Veden poistosuunnitelman mukaan yhteensä 660 941,28 euroa, käsittää poistoeron vähennystä 660 941,28 euroa,

Kaupunginhallitus	§ 135	30.03.2026
Kaupunginvaltuusto	§ 34	08.06.2026

---

- varausten vähennystä kirjataan 1 310 410,59 euroa johtuen investointivarausten 1 500 000,00 euroa purkamisesta, henkilöstön kehittämisvarausten vähennyksestä 188 415,24 euroa ja henkilöstön kehittämisrahaston lisäyksestä 378 004,65 euroa. Lisäksi kirjataan investointivarausten lisäystä Lataamon peruskorjausta varten 1 500 000 euroa.
- vahinkorahastoon kirjataan vähennystä 52 210,31 euroa toteutuneiden menojen katteeksi sekä lisäystä 123 590,64 euroa.
- tilikauden ylijäämä 4 679 232,94 euroa kirjataan taseen omaan pääomaan kohtaan edellisten tilikausien yli/alijäämä.

Päätös

Kaupunginvaltuusto hyväksyi päätösesityksen.

Tarkastuslautakunta	§ 72	21.05.2026
Kaupunginvaltuusto	§ 35	08.06.2026

---

## Tilintarkastuskertomus vuodelta 2025

Tarkastuslautakunta 21.05.2026 § 72

Kuntalaki 125 § Tilintarkastuskertomus ja sen käsittely:

Tilintarkastajan on annettava valtuustolle kultakin tilikaudelta kertomus, jossa esitetään tilintarkastuksen tulokset. Kertomuksessa on myös esitettävä, onko tilinpäätös hyväksyttävä ja voidaanko toimielimen jäsenelle ja asianomaisen toimielimen tehtäväalueen johtavalle viranhaltijalle (tilivelvollinen) myöntää vastuuvapaus.

Jos tilintarkastaja havaitsee, että kunnan hallintoa ja taloutta on hoidettu vastoin lakia tai valtuuston päätöksiä eikä virhe tai aiheutunut vahinko ole vähäinen, tilintarkastuskertomuksessa on tehtävä asiasta tilivelvolliseen kohdistuva muistutus. Muistutusta ei voi kohdistaa valtuustoon.

Tarkastuslautakunnan on hankittava tilintarkastuskertomuksessa tehdystä muistutuksesta asianomaisen selitys sekä kaupunginhallituksen lausunto. Valtuusto päättää toimenpiteistä, joihin tarkastuslautakunnan valmistelu, tilintarkastuskertomus ja siinä tehty muistutus antavat aihetta. Hyväksyessään tilinpäätöksen valtuusto päättää vastuuvapaudesta tilivelvollisille.

Tilintarkastuskertomus:

Vastuullinen JHT-tilintarkastaja Elina Pesonen on 21.5.2026 antanut tilintarkastuskertomuksen Kokkolan kaupungin vuoden 2025 hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen tarkastamisesta sekä sisäisen valvonnan, riskienhallinnan ja konsernivalvonnan asianmukaisuudesta. Tilintarkastuskertomuksen mukaan kaupungin hallintoa ja taloutta on hoidettu lain ja kaupunginvaltuuston päätösten mukaisesti. Tilintarkastuskertomuksessa esitetään vuoden 2025 tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilikaudelta 1.1.-31.12.2025.

Tilintarkastuskertomus ei sisällä Kuntalain 125 §:n 2 momentissa tarkoitettuja muistutuksia, joten tarkastuslautakunnan ei ole tullut ryhtyä kyseisen pykälän 3. momentin mukaisiin toimenpiteisiin.

Tilintarkastuskertomus vuodelta 2025 liitteenä.

Tarkastuslautakunta	§ 72	21.05.2026
Kaupunginvaltuusto	§ 35	08.06.2026

---

Puheenjohtaja	Tarkastuslautakunta päättää
	<ol style="list-style-type: none"><li>1. saattaa tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2025 kaupunginhallitukselle tiedoksi,</li><li>2. saattaa tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2025 kaupunginvaltuustolle tiedoksi,</li><li>3. esittää kaupunginvaltuustolle, että tilinpäätös hyväksytään,</li><li>4. esittää kaupunginvaltuustolle, että se myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.-31.12.2025.</li></ol>
Päätös	Päätösesitys hyväksyttiin. Pykälä tarkastettiin yhteisesti kokouksessa.

Kaupunginvaltuusto 08.06.2026 § 35  
385/00.03.03/2026

	Liite A	Tilintarkastuskertomus vuodelta 2025
Tarkastuslautakunta	Kaupunginvaltuusto	
	<ol style="list-style-type: none"><li>1</li><li>2</li><li>3</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1 merkitsee tiedoksi tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2025.</li><li>2 päättää hyväksyä tilinpäätöksen vuodelta 2025.</li><li>3 myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.-31.12.2025.</li></ol>
Päätös	Kaupunginvaltuusto hyväksyi päätösesityksen.	

Tarkastuslautakunta	§ 76	21.05.2026
Kaupunginvaltuusto	§ 36	08.06.2026

---

## Arviointikertomus 2025

Tarkastuslautakunta 21.05.2026 § 76

Kuntalain 121 §:n mukaan on tarkastuslautakunnan valmisteltava valtuuston päätettäväksi hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat. Tarkastuslautakunnan on arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, on tarkastuslautakunnan arvioitava talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassaolevan taloussuunnitelman ja toimenpideohjelman riittävyttä.

Toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumista arvioidaan tilinpäätöksen, henkilöstökertomuksen, toimielinten pöytäkirjojen, kuultujen ja saatujen selvitysten, arviointikäyntien ja tehtyjen havaintojen pohjalta. Arviointityön tueksi on kuultu toimialojen, vastuualueiden ja liikelaitoksen virkamies- ja luottamusmiesjohtoa, asiantuntijoita sekä JHT-tilintarkastajaa.

Allekirjoitettu arviointikertomus vuodelta 2025 liitetään pöytäkirjaan.

Tarkastuslautakunta esittää, että kaupunginhallitus pyytää toimialoilta vastaukset arviointikertomuksessa esitettyihin kysymyksiin sekä selvitykset toimenpiteistä, joihin kertomuksessa esitettyjen johtopäätösten ja havaintojen pohjalta on ryhdytty.

Puheenjohtaja

Tarkastuslautakunta päättää

1. hyväksyä laatimansa arviointikertomuksen vuodelta 2025 ja antaa sen kaupunginvaltuustolle käsiteltäväksi,
2. esittää, että kaupunginvaltuusto kehottaa kaupunginhallitusta ryhtymään toimenpiteisiin arviointikertomuksessa esitettyjen johtopäätösten ja havaintojen osalta,
3. esittää kaupunginvaltuustolle, että se velvoittaa kaupunginhallituksen antamaan 31.10.2026 mennessä vastaukset kertomuksessa esitettyihin kysymyksiin sekä selvitykset

Tarkastuslautakunta	§ 76	21.05.2026
Kaupunginvaltuusto	§ 36	08.06.2026

---

toimenpiteistä, joihin toimialoilla ja vastuualueilla on ryhdytty kertomuksessa esitettyjen johtopäätösten ja havaintojen pohjalta.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.

Kaupunginvaltuusto 08.06.2026 § 36  
142/00.03.00/2026

Liite A Arviointikertomus vuodelta 2025

Tarkastuslautakunta Kaupunginvaltuusto

- 1 hyväksyy arviointikertomuksen vuodelta 2025.
- 2 kehottaa kaupunginhallitusta ryhtymään toimenpiteisiin arviointikertomuksessa esitettyjen johtopäätösten ja havaintojen osalta.
- 3 velvoittaa kaupunginhallituksen antamaan 31.10.2026 mennessä vastaukset kertomuksessa esitettyihin kysymyksiin sekä selvitykset toimenpiteistä, joihin toimialoilla ja vastuualueilla on ryhdytty kertomuksessa esitettyjen johtopäätösten ja havaintojen pohjalta.

Päätös Kaupunginvaltuusto hyväksyi päätösesityksen.

Kaupunginhallitus	§ 204	18.05.2026
Kaupunginvaltuusto	§ 37	08.06.2026

---

## Kokkolan kaupunkistrategian Meillä on laajempi horisontti 2022-2025 loppuarviointi

Kaupunginhallitus 18.05.2026 § 204

Valmistelija Strategiapäällikkö Piia Isosaari

Kaupunkistrategia on valtuustokauden keskeisin kaupungin kehittämistä ohjaava dokumentti. Se kertoo mihin suuntaan kaupunkia halutaan kehittää ja mitkä ovat tärkeimmät kehittämisen teemat strategiakaudella. Kuntalain 37 §:ssä linjataan, että kunnassa on oltava strategia ja strategian sisältö on tarkistettava vähintään kerran valtuustokauden aikana.

Kaupunginvaltuusto hyväksyi Kokkolan kaupunkistrategian vuosille 2022 – 2025 kokouksessaan 7.3.2022 § 6 ja sen väliarvioinnin 5.2.2024 § 5. Kaupunkistrategiassa määriteltiin valtuustokauden ajalle kolme strategista painopistettä: yrittäjäystävällisyys, elämyksellisyys ja lapsiystävällisyys sekä toiminnan kivijalkaan painopisteiksi: tasapainoinen talous, hyvinvoiva henkilöstö, hiilineutraali Kokkola 2035 ja toimivat työmarkkinat. Strategiassa kullekin painopisteelle määriteltiin tavoitteet ja toimenpiteet sekä valtuustokauden kokonaistavoitteet ja mittarit, joiden toteutumista on seurattu strategiakauden aikana vuosittain osavuosikatsausten ja tilinpäätöksen yhteydessä.

Strategiakauden loppuarvioinnissa on koottu yhteen päättyneen valtuustokauden strategiakokonaisuus eli strategian valmistelu, toimeenpano ja tavoitteiden toteutumisen seuranta. Loppuarviointi on esitetty liitteessä A.

Liite A Kokkolan kaupunkistrategia 2022 – 2025 loppuarviointi

Loppuarvioinnin tarkoituksena on muodostaa kokonaiskuva siitä kuinka strategiakauden tavoitteet ja toimenpiteet ovat toteutuneet sekä peilata niiden vaikuttavuutta kaupungin toimintaan, kasvuun ja kehitykseen. Loppuarvioinnissa nostetaan esille keskeisiä strategiakauden onnistumisia ja strategiakauden aikana havaittuja kehittämiskohteita strategiatyössä.

Kaupunginhallitus	§ 204	18.05.2026
Kaupunginvaltuusto	§ 37	08.06.2026

---

Kaupunginjohtaja      Kaupunginhallitus päättää hyväksyä Kokkolan kaupunkistrategian 2022 – 2025 loppuarvioinnin ja esittää sen edelleen kaupunginvaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös      Kaupunginhallitus hyväksyi päätösesityksen.

Kaupunginvaltuusto 08.06.2026 § 37  
50/00.01.03/2022

Liite A Kokkolan kaupunkistrategia 2022 – 2025 loppuarviointi

Kaupunginhallitus      Kaupunginvaltuusto päättää hyväksyä Kokkolan kaupunkistrategia 2022 – 2025 loppuarvioinnin.

Päätös      Kaupunginvaltuusto hyväksyi päätösesityksen.

Tarkastuslautakunta	§ 75	21.05.2026
Kaupunginvaltuusto	§ 38	08.06.2026

---

## Sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi

Tarkastuslautakunta 21.05.2026 § 75

Valmistelija sisäinen tarkastaja Mia Försti

Kuntalain 84 §:ssä säännellään kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan sidonnaisuuksien ilmoittamisesta. Ilmoitusvelvollinen on itse vastuussa sidonnaisuusilmoituksen tekemisestä, lisäksi henkilöllä itsellään on velvollisuus ilmoittaa muutoksista sekä korjata virheelliset tiedot sidonnaisuuksissa.

Uudet ilmoitukset, muutokset ja täydennykset on päivitettävä julkaisuun rekisteriin ilman viivytystä. Tämän hoitaa sisäinen tarkastaja. Tarkastuslautakunnalla on velvollisuus tarkastaa sidonnaisuusilmoitukset sekä muutokset.

Yhteenveto sidonnaisuusilmoitusten tilanteesta ja muutoksista on toimitettu oheismateriaalina tarkastuslautakunnan jäsenille.

Puheenjohtaja Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi sidonnaisuusilmoitusten tilanteen ja muutokset ja ilmoittaa ne kootusti kaupunginvaltuustolle kaksi kertaa vuodessa.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Kaupunginvaltuusto 08.06.2026 § 38  
716/00.03.02/2025

Oheisaineistona sidonnaisuusilmoitusten tilanne ja muutokset

Kaupunginhallitus Kaupunginvaltuuston merkitsee tiedoksi sidonnaisuusilmoitusten tilanteen ja muutokset.

Päätös Kaupunginvaltuusto hyväksyi päätösesityksen.

Kaupunginhallitus	§ 216	25.05.2026
Kaupunginvaltuusto	§ 39	08.06.2026

---

## Osavuosisikatsaus I/2026 Kaupunki ja tytäryhteisöt, ja konserniraportti 4/2026

Kaupunginhallitus 25.05.2026 § 216

Valmistelija Talousjohtaja Mikko Tornikoski, kirjanpitoapäällikkö Anne Witting, taloussuunnittelija Minna Ojatalo, controller Jenni Sinkkonen, henkilöstöjohtaja Anette Törmänen-Lindqvist ja palvelussuhdepäällikkö Riikka Parkas-Tieva

### **Kaupunki ja liikelaitos**

#### Käyttötalous

Tammi–huhtikuun kaupungin ja liikelaitoksen toimintakate oli -47,8 miljoonaa euroa, mikä heikkeni edellisvuoden vastaavaan ajankohtaan verrattuna noin 17,8 %.

Toimintatuotot olivat yhteensä 13,2 miljoonaa euroa, ja ne vähenivät noin 15,7 % edellisvuoteen verrattuna. Toimintatuottojen laskua selittävät erityisesti muiden toimintatuottojen väheneminen. Laskun taustalla vaikuttavat pääosin viime vuoden kertaluonteiset käyttöomaisuuden myyntivoitot.

Toimintakulut olivat vastaavasti 60,9 miljoonaa euroa, ja ne kasvoivat 8,5 % edellisvuodesta. Kasvua on nähtävissä erityisesti palvelujen ostoissa sekä muissa toimintakuluissa. Myös henkilöstökulut kasvoivat 3,8 %. Kasvun takana on valtaosin työehtosopimusten palkkaratkaisut sekä eläke- ja sotu-maksujen nousu, leasingvuokrien kasvu, lisenssikustannusten kirjanpitu muutokset, heikosta työllisyystilanteesta johtuva työttömyysturvan kuntaosuuksien kasvu sekä tytäryhtiöitä ostettavat palvelut. Talousarviomuutoksia on huhtikuun arvioiden mukaan tulossa työttömyysturvan kuntaosuuksiin, eläke- ja sotu-maksuihin sekä lisenssikustannuksiin.

Verotuloja kertyi tammi–huhtikuussa 43,8 miljoonaa euroa, mikä on noin 3,8 % enemmän kuin edellisenä vuonna. Kasvua on erityisesti yhteisöverossa, kun taas kiinteistöveron kertymä jäi edellisvuotta heikommaksi. Toukokuun veroennusteiden mukaan, kuluvan vuoden kokonaisveroennuste on yhteensä 134,4 miljoonaa euroa. Tämä on noin 0,6 miljoonaa euroa heikompi kuin talousarviossa viime

Kaupunginhallitus	§ 216	25.05.2026
Kaupunginvaltuusto	§ 39	08.06.2026

---

syksynä arvioitiin. Heikko työllisyystilanne painaa tuloverokertymiä alaspäin ja se näkyy viimeisimmissä veroennusteissa.

Valtionosuuksia kertyi yhteensä 12,0 miljoonaa euroa, mikä on 12,9 % enemmän kuin vuotta aiemmin. Kasvu kohdistuu erityisesti peruspalvelujen valtionosuuksiin.

Rahoitustuotot ja -kulut olivat yhteensä 3,4 miljoonaa euroa, mikä on selvästi edellisvuotta parempi taso. Parannusta selittävät erityisesti osinkotuottojen sekä muiden rahoitustuottojen kasvu. Myös korkokulut olivat hieman viime vuotta alhaisemmalla tasolla.

Vuosikate oli 11,3 miljoonaa euroa, ja se heikkeni edellisvuoteen verrattuna noin 17,2 %. Vuosikate riitti kattamaan poistot edelleen hyvin (noin 211 %). Poistot ja arvonalentumiset olivat yhteensä 5,4 miljoonaa euroa.

Tilikauden tulos ennen tilinpäätöseriä oli 6,0 miljoonaa euroa ylijäämäinen, ja tilikauden ylijäämä oli 6,2 miljoonaa euroa. Tulos on kuitenkin edellisvuotta heikompi, mikä johtuu erityisesti toimintakatteen heikkenemisestä ja kertaluonteisten tuottojen vähentymisestä.

Kokonaisuutena alkuvuoden taloustilanne on heikentynyt edellisvuodesta. Toimintakatteen kasvu ja tuottojen lasku heijastavat kustannuspaineiden kasvua. Kuluvan vuoden tilinpäätösennuste on negatiivinen.

Tase, rahoituslaskelma ja investoinnit

Taseen loppusumma huhtikuun lopussa oli noin 548,2 miljoonaa euroa. Pysyvien vastaavien määrä oli 494,6 miljoonaa euroa, ja niiden muutokset liittyivät pääasiassa rakennusten, rakenteiden sekä keskeneräisten hankintojen muutoksiin. Vaihtuvissa vastaavissa korostui kassavarojen kasvu.

Rahat ja pankkisaamiset olivat huhtikuun lopussa 45,4 miljoonaa euroa. Oma pääoma oli yhteensä 207,9 miljoonaa euroa, ja vieras pääoma 308,1 miljoonaa euroa. Omavaraisuusaste oli noin 43 %, mikä on lähellä edellisen vuoden tasoa.

Rahoituslaskelman mukaan toiminnan ja investointien rahavirta oli 7,8 miljoonaa euroa, ja se on hieman edellisvuotta parempi.

Kaupunginhallitus	§ 216	25.05.2026
Kaupunginvaltuusto	§ 39	08.06.2026

---

Investointimenot olivat tammi–huhtikuussa yhteensä 3,8 miljoonaa euroa, mikä on selvästi vähemmän kuin edellisvuonna. Investointien tulo-rahoitus oli vahva (noin 301 %), mikä kertoo investointitason mataluudesta suhteessa vuosikatteeseen.

Rahoituksen rahavirta oli 3,5 miljoonaa euroa, ja kassavarat kasvoivat yhteensä 11,3 miljoonaa euroa alkuvuoden aikana.

Lainakanta pysyi pääosin ennallaan, mutta lyhytaikaisen lainan määrä kasvoi. Lainakanta huhtikuun lopussa oli 288,3 miljoonaa euroa, eli 5 945 euroa per asukas. Kassatilanne on edelleen hyvä, ja kassan riittävyys oli noin 83 päivää.

### Konserni

Konsernin huhtikuun tulos oli 18,2 miljoonaa euroa ja tilikauden ylijäämä oli 18,4 miljoonaa euroa. Ylijäämä parani viime vuodesta noin 3,8 miljoonalla eurolla. Vuosikatteeksi muodostui 30,6 miljoonaa euroa ja riitti kattamaan poistot 247,8 prosenttisesti. Taseen muutokset koskivat lähinnä aineellisten hyödykkeiden ja vieraanpääoman muutoksia. Omavaraisuusaste huhtikuussa oli 45,2 % ja konsernin lainakanta 514,6 miljoonaa euroa, eli 10 609 euroa per asukas.

Liite A Osavuositarkastus I/2026 / Kaupunki  
Liite B Osavuositarkastus I/2026 / Tytäryhteisöt  
Liite C Osavuositarkastus I/2026 / Henkilöstö  
Liite D Konserniraportti 4/2026

Hallintojohtaja Kaupunginhallitus päättää esittää osavuositarkastuksen I/2026 ja konserniraportin 4/2026 valtuustolle tiedoksi.

Päätös Kaupunginhallitus hyväksyi päätösesityksen.

Kaupunginvaltuusto 08.06.2026 § 39  
246/02.02.02/2026

Liite A Osavuositarkastus I/2026 / Kaupunki  
Liite B Osavuositarkastus I/2026 / Tytäryhteisöt  
Liite C Osavuositarkastus I/2026 / Henkilöstö  
Liite D Konserniraportti 4/2026

Kaupunginhallitus	§ 216	25.05.2026
Kaupunginvaltuusto	§ 39	08.06.2026

---

Kaupunginhallitus      Kaupunginvaltuusto päättää merkitä tiedoksi osavuosisikatsauksen I/2026 ja konserniraportin 4/2026.

Päätös      Kaupunginvaltuusto hyväksyi päätösesityksen.

## **Valtuustoaloite / Generation K -ohjelman ja kesäartistimallin käynnistäminen nuorten työllistymisen edistämiseksi Kokkolassa**

Kaupunginvaltuusto 08.06.2026 § 40  
39/00.01.06/2026

Vasemmiston valtuustoryhmä jätti seuraavan valtuustoaloitteen:

” Nuorten työllisyystilanne on viime vuosina heikentynyt koko Suomessa, myöskin meillä Kokkolassa. Erityisen haastava tilanne on monilla opiskelunsa päättävillä ja vastavalmistuneilla nuorilla, joille ensimmäisen oman alan työpaikan löytäminen on vaikeaa. Työkokemuksen puute muodostaa usein esteen työmarkkinoille pääsylle, vaikka koulutus ja osaaminen olisivat kunnossa.

Kokkola on merkittävä koulutus- ja opiskelijakaupunki. Kaupungissa toimii laaja kirjo eri koulutusasteita ja -aloja ammatillisesta koulutuksesta ammattikorkeakouluun ja yliopistokeskukseen. Kaupungin elinvoiman kannalta on tärkeää, että mahdollisimman moni täällä opiskeleva ja valmistuva nuori löytää töitä Kokkolasta ja rakentaa tulevaisuuttaan paikkakunnalla.

Turun kaupunki on vastannut nuorten kasvavaan työttömyyteen käynnistämällä Gen T -mallin, jossa kaupunki palkkaa itse vastavalmistuneita nuoria määräaikaisiin tehtäviin ja haastaa samalla alueen yritykset mukaan tarjoamaan työmahdollisuuksia nuorille. Mallin tavoitteena on helpottaa työelämään siirtymistä, vahvistaa alueen pitovoimaa sekä ehkäistä osaajien siirtymistä muualle.

Kokkolassa voitaisiin kehittää vastaava, paikallisiin tarpeisiin sovitettu Generation K -toimintamalli. Sen tavoitteena olisi tuoda yhteen kaupungin, oppilaitosten, työllisyysalueen, yritysten, järjestöjen ja muiden työnantajien voimavarat nuorten työllistymisen edistämiseksi.

Osana kokonaisuutta tulisi selvittää myös mahdollisuus käynnistää Vaasan kesäartistimallia vastaava ohjelma. Kokkolassa toimii vahva musiikki- ja kulttuurialan koulutuskeskittymä, mutta luovien alojen opiskelijoille on tarjolla rajallisesti oman alan kesätyömahdollisuuksia. Kesäartistiohjelmassa nuoria muusikoita, esiintyjiä ja muita taiteen tekijöitä voitaisiin palkata kaupungin kesätyöntekijöiksi esiintymään esimerkiksi palvelutaloissa, kaupungin tapahtumissa, iltatorilla, puistoissa ja matkailukohteissa.

Kesäartistien kanssa yhteistyötä voisi tehdä myös Soiten kanssa. Kesäartistien työn koordinointiin voitaisiin palkata vastavalmistunut kulttuurituottaja tai musiikkipedagogi Centrialta.

Kesäartistiohjelma tukisi nuorten työllistymistä, lisäisi kulttuurin saavutettavuutta, vahvistaisi kaupunkilaisten hyvinvointia sekä toisi elävyyttä kaupungin katukuvaan ja tapahtumiin.

Me allekirjoittaneet valtuutetut esitämme, että Kokkolan kaupunki:

1. selvittää mahdollisuudet käynnistää Gen K -ohjelman nuorten työllistymisen edistämiseksi,
2. kartoittaa kaupungin omat mahdollisuudet palkata määräaikaisiin tehtäviin opiskelijoita ja vastavalmistuneita nuoria eri koulutusaloilta,
3. kutsuu alueen yritykset, yhdistykset ja muut työnantajat mukaan rakentamaan yhteistä toimintamallia nuorten työllistymisen tukemiseksi,
4. selvittää mahdollisuudet käynnistää kaupungin kesätyöllistämisen yhteydessä kesäartistiohjelma luovien alojen opiskelijoille ja nuorille ammattilaisille,
5. arvioi ohjelmien vaikutukset nuorten työllisyyteen, kaupungin veto- ja pitovoimaan sekä osaavan työvoiman saatavuuteen.”

Liite A

Allekirjoitettu valtuustoaloite

Päätös

Kaupunginvaltuusto päättää merkitä aloitteen pöytäkirjaansa ja saattaa sen kaupunginhallituksen käsittelyyn.

## **Valtuustoaloite / Rahaston perustamiseksi urheiluseurojen pääsarjaan nousun tueksi**

Kaupunginvaltuusto 08.06.2026 § 41  
39/00.01.06/2026

Valtuutettu Anttila jätti seuraavan valtuustoaloitteen:

” Monet paikalliset urheiluseurat painivat taloudellisten haasteiden kynsissä.

Yleinen taloudellinen epävarmuus näkyy sponsori halukkuudessa ja kisa lajien sekä seurojen kesken käy kiivaana alueen sponsori rahoista

Kokkolaan on satsattu olosuhteisiin isosti viime vuosina, eikä olosuhteet ole enää monessa lajissa esteenä nousulle pääsarjaan. Raha kuitenkin haastaa siinä vaiheessa jos nousun mahdollisuus tulee jossakin lajissa. Vaikka Kaupungilla on yhteistyö sopimus malli ja tasot määritetty niin rinnalle tarvitaan vielä lisää mahdollistavaa tukea.

Me allekirjoittaneet esitämme että Kokkolan kaupunki perustaa rahaston josta nousu mahdollisuuden tullen maksetaan ( nousubonus esim 100 000€ ) noususta valtakunnalliseen aikuisten pääsarjaan. Rahaston alkupääoman tankkaus varataan talousarvioon mahdollisimman pian, jonka jälkeen rahastoon voi osoittaa esim testamentin kautta tulevia varoja.”

Liite A

Allekirjoitettu valtuustoaloite

Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti merkitä aloitteen pöytäkirjaansa ja saattaa sen kaupunginhallituksen käsittelyyn.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 32, § 33, § 36, § 37, § 38, § 39, § 40, § 41**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

## Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 34, § 35

### VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

#### Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

#### Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,

- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Työsopimussuhteisten rekrytointiin liittyen saatetaan tiedoksi, että hallinto-oikeus ei ota tutkittavakseen valitusta, jossa vedotaan päätöksen työsopimuslain vastaisuuteen.

## Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Vaasan hallinto-oikeudelle.

Vaasan hallinto-oikeus  
PL 204  
65101 Vaasa  
vaasa.hao(at)oikeus.fi  
Puh. 029 5642 780  
Fax 029 5642 760

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.



## Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi, henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus sekä yhteystiedot sähköinen tai muu mahdollinen osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan toimittaa (prosessiosoite). Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

## Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#)