

Kaupunginhallitus

Aika 30.03.2026 klo 16:00 - 19:12

Paikka Kokoushuone D1.9. tai Teams

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 131	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 132	Pöytäkirjan tarkastajat	5
§ 133	Työjärjestyksen hyväksyminen	6
§ 134	Kaupunginjohtajan tiedotettavat asiat	7
§ 135	Tilinpäätös 2025	8
§ 136	Kokkolan kaupungin henkilöstökertomus 2025	11
§ 137	Johtavien viranhaltijoiden päätökset / tiedoksianto	13
§ 138	Pöytäkirjajäljennökset	14

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Pietilä Oliver	puheenjohtaja	
	Haimakainen Pentti	1. varapuheenjohtaja	
	Teerikangas Emilia	2. varapuheenjohtaja	Saapui klo 16.24 § 134
	Anttila Markus	jäsen	
	Haapasaari Emma	jäsen	
	Marjamaa Helinä	jäsen	
	Paloranta Johanna	jäsen	
	Salo Mauri	jäsen	
	Sillanpää Timo	jäsen	
	Tastula Seppo	jäsen	
	Timonen Marlén	jäsen	
	Urpilainen Ville	jäsen	
	Innanen Sari	kaupunginvaltuuston 1. varapuheenjohtaja	Paikalla klo 16.32-18.35 § 134
Mattila Stina	esittelijä		
Weizmann Ben	pöytäkirjanpitäjä		
Poissa	Isotalus Tiina		
	Peltokangas Mauri		
Muu	Tornikoski Mikko	asiantuntija	
	Djupsund Ronnie	asiantuntija	
	Kujala Nina	asiantuntija	
	Sinkkonen Jenni	asiantuntija	
	Witting Anne	asiantuntija	
	Salo Kim	asiantuntija	
	Plusisaari Marika	asiantuntija	
	Ojatalo Minna	asiantuntija	
	Törmänen-Lindqvist Anette	asiantuntija	
Parkas-Tieva Riikka	asiantuntija		

Allekirjoitukset

[sähköinen allekirjoitus]

[sähköinen allekirjoitus]

 Oliver Pietilä
puheenjohtaja

 Ben Weizmann
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat 131 - 138

Pöytäkirjan tarkastus

[sähköinen allekirjoitus]

[sähköinen allekirjoitus]

Ville Urpilainen
pöytäkirjantarkastaja

Pentti Haimakainen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on tarkastuksen jälkeen nähtävillä yleisessä tietoverkossa.

Kaupunginhallitus

§ 131

30.03.2026

Lailisuus ja päätösvaltaisuus

Kaupunginhallitus

Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää todeta kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösesityksen.

Kaupunginhallitus

§ 132

30.03.2026

Pöytäkirjan tarkastajat

Kaupunginhallitus

Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää valita pöytäkirjan tarkastajiksi Ville Urpilaisen ja Pentti Haimakaisen, varalle Emilia Teerikankaan.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti valita pöytäkirjan tarkastajiksi Ville Urpilaisen ja Pentti Haimakaisen, varalle Emma Haapasaaren.

Kaupunginhallitus

§ 133

30.03.2026

Työjärjestyksen hyväksyminen

Kaupunginhallitus

Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösesityksen.

Kaupunginhallitus

§ 134

30.03.2026

Kaupunginjohtajan tiedotettavat asiat

Kaupunginhallitus

Kokouksen alussa:

Mikko Tornikoski, talousjohtaja
Ronnie Djupsund, opetus- ja kasvatusjohtaja
Terho Taarna, kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta
Nina Kujala, kaupunkiympäristöjohtaja
Jenni Sinkkonen, controller
Anne Witting, kirjanpitoapäällikkö
Kim Salo, talouspäällikkö
Marika Plusisaari, talouspäällikkö
Minna Ojatalo, taloussuunnittelija
§ 135, Tilinpäätös 2025

Anette Törmänen-Lindqvist, henkilöstöjohtaja
Riikka Parkas-Tieva, palvelussuhdepäällikkö
§ 136, Henkilöstökertomus 2025

Kaupunginhallitus

§ 135 30.03.2026

Tilinpäätös 2025

Kaupunginhallitus 30.03.2026 § 135
20/02.06.01.03/2026

Valmistelija

Talusojohtaja Mikko Tornikoski, kirjanpitoapäällikkö Anne Witting, taloussuunnittelija Minna Ojatalo, taloussihteerit Sari Leppälä ja controller Jenni Sinkkonen

Kuntalain § 113-115 mukaan kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikea ja riittävä kuva kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta olennaisuusperiaatteen mukaisesti. Tätä varten tarpeelliset seikat on ilmoitettava liitetiedoissa.

Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös.

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden

Kaupunginhallitus

§ 135 30.03.2026

tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.

Kuntalain mukaisesti kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Esitys tilikauden tuloksen käsittelystä;

Kaupungin ja liikelaitoksen tilikauden tulos on 4 279 261,40 euroa ylijäämäinen. Kaupunginhallitus esittää tilikauden tuloksen käsittelystä seuraavaa:

Tehtyjä poistoeroja Kokkolan kaupungin ja liikelaitos Kokkolan Veden poistosuunnitelman mukaan yhteensä 660 941,28 euroa, käsittää poistoeron vähennystä 660 941,28 euroa.

Varausten vähennystä kirjataan 1 310 410,59 euroa johtuen investointivarausten 1 500 000,00 euroa purkamisesta, henkilöstön kehittämisvarausten vähennyksestä 188 415,24 euroa ja henkilöstön kehittämisrahaston lisäyksestä 378 004,65 euroa. Lisäksi kirjataan investointivarausten lisäystä Lataamon peruskorjausta varten 1 500 000 euroa.

Vahinkorahastoon kirjataan vähennystä 52 210,31 euroa toteutuneiden menojen katteeksi sekä lisäystä 123 590,64 euroa.

Tilikauden ylijäämä 4 679 232,94 euroa kirjataan taseen omaan pääomaan kohtaan edellisten tilikausien yli- /alijäämä.

Liite A

Tilinpäätös 2025

Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää,

- 1 hyväksyä ja allekirjoittaa tilinpäätös vuodelta 2025 ja
- 2 esittää kaupunginvaltuustolle vuoden 2025 tuloksen käsittelystä seuraavaa;
 - tehtyjä poistoeroja Kokkolan kaupungin ja liikelaitos Kokkolan Veden poistosuunnitelman mukaan yhteensä 660 941,28 euroa, käsittää poistoeron vähennystä 660 941,28 euroa,
 - varausten vähennystä kirjataan 1 310 410,59 euroa johtuen investointivarausten 1 500 000,00 euroa

Kaupunginhallitus

§ 135 30.03.2026

purkamisesta, henkilöstön kehittämisvarauksen vähennyksestä 188 415,24 euroa ja henkilöstön kehittämisrahaston lisäyksestä 378 004,65 euroa. Lisäksi kirjataan investointivarauksen lisäystä Lataamon peruskorjausta varten 1 500 000 euroa.

- vahinkorahastoon kirjataan vähennystä 52 210,31 euroa toteutuneiden menojen katteeksi sekä lisäystä 123 590,64 euroa.
- tilikauden ylijäämä 4 679 232,94 euroa kirjataan taseen omaan pääomaan kohtaan edellisten tilikausien yli- /alijäämä.

3 oikeuttaa talousjohtajan tekemään tilinpäätökseen teknisiä korjauksia, sekä

4 saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan ja tilintarkastajien käsittelyn jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösesityksen.

Yhteistoimintaryhmä	§ 11	23.03.2026
Kaupunginhallitus	§ 136	30.03.2026

Kokkolan kaupungin henkilöstökertomus 2025

Yhteistoimintaryhmä 23.03.2026 § 11

Valmistelija henkilöstöjohtaja Anette Törmänen-Lindqvist

Vuoden 2025 henkilöstökertomus on valmistumassa ja se esitellään yhteistoimintaryhmälle ennen päätöksentekoon viemistä.

Henkilöstökertomus kuvaa kaupungin henkilöstövoimavaroja ja niiden kehitystä tilastoaineiston avulla. Kertomuksessa esitetään tiedot henkilöstön määrästä, rakenteesta, poissaoloista, kustannuksista sekä henkilöstöjohtamisen keskeisistä toimenpiteistä. Kokkolan kaupungin henkilöstökertomus on laadittu KT:n suosituksen mukaisesti.

Vuoden 2025 henkilöstökertomuksen mukaan kaupungin henkilöstökustannukset (palkat ja sivukulut) olivat 111,6 miljoonaa euroa, ja henkilöstön määrä kasvoi 2 187,8 henkilötyövuoteen edellisen vuoden luvusta 2 183,2 htv. Muutoksen taustalla on mm. TE-uudistuksen myötä valtiolta kuntiin siirtynyt henkilöstö ja toisaalta vähentynyt sijaistarve.

Sairauspoissaolojen kehitys oli myönteinen: sairauspoissaolot vähenivät edellisvuodesta kaikissa keskeisissä diagnosoiryhmissä, erityisesti hengitystieinfektioissa. Keskimääräinen sairauspoissaolomäärä oli 15,7 päivää henkilötyövuotta kohden, kun vastaava luku edellisvuonna oli 17,1 päivää.

Vuonna 2025 otettiin käyttöön KVTESin mukainen uusi tasopalkkajärjestelmä, joka koski yli 1 200 työntekijää. Henkilöstön työhyvinvointia, työkyvyn tukea, osaamisen kehittämistä ja monimuotoisuuden johtamista edistettiin osana kaupungin strategista henkilöstöjohtamista. Työhyvinvointikyselyssä työntekijäkokemusta mittaava eNPS-luku jatkoi nousuaan lukuun +21.

Esittelijä Yhteistoimintaryhmä päättää merkitä tiedoksi henkilöstökertomuksen valmistelutilanteen.

Yhteistoimintaryhmä	§ 11	23.03.2026
Kaupunginhallitus	§ 136	30.03.2026

Päätös Yhteistoimintaryhmä päätti merkitä tiedoksi henkilöstökertomuksen valmistelutilanteen ja lähettää henkilöstökertomuksen kaupunginhallitukselle hyväksyttäväksi.

Kaupunginhallitus 30.03.2026 § 136
167/01.00.02/2026

Valmistelija Henkilöstöjohtaja Anette Törmänen-Lindqvist

Yhteistoimintaryhmä on käsitellyt omalta osaltaan henkilöstökertomuksen vuodelta 2025 kokouksessaan 23.3.2026.

Liite A Henkilöstökertomus 2025

Kaupunginjohtaja Kaupunginhallitus päättää

1 omalta osaltaan hyväksyä henkilöstökertomuksen vuodelta 2025 ja lähettää sen edelleen kaupunginvaltuuston hyväksyttäväksi.

2 oikeuttaa henkilöstöjohtajan tekemään henkilöstökertomukseen teknisiä korjauksia.

Päätös Kaupunginhallitus hyväksyi päätösesityksen.

Kaupunginhallitus

§ 137 30.03.2026

Johtavien viranhaltijoiden päätökset / tiedoksianto

Kaupunginhallitus
707/00.01.02.02/2025

Johtavien viranhaltijoiden päätökset ajalta 18.-24.3.2026.

Talusohtaja Mikko Tornikoski
Kehitysohtaja Jonne Sandberg
Strategiapäällikkö Piia Isosaari
Hankintapäällikkö Joonas Salonen
Tietohallintopäällikkö Matias Karlström

Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä johtaville viranhaltijoille delegoidun päätösvallan puitteissa tehtyjen päätösten tiedoksiannon.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösesityksen.

Kaupunginhallitus

§ 138 30.03.2026

Pöytäkirjajäljennökset

Kaupunginhallitus

Kaupunginhallitukselle on saapunut seuraavat pöytäkirjajäljennökset

Lauta- ja johtokunnat:Pöytäkirjat:

Rakennus- ja ympäristölautakunta 18.3.2026

Vesilaitosjohtokunta 17.3.2026

Kuntayhtymät:Keski-Pohjanmaan liitto 16.3.2026 [maakuntahallitus](#)

Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää

- 1 merkitä lauta- ja johtokuntien pöytäkirjajäljennökset saapuneeksi ja ilmoittaa ao. lautakunnille, ettei kaupunginhallitus vaadi kuntalain 92 §:n mukaisesti pöytäkirjan päätöksiä otettavaksi käsiteltäväkseen.
- 2 merkitä kuntayhtymien pöytäkirjajäljennökset tiedoksi.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösesityksen.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 131, § 132, § 133, § 134, § 135, § 136, § 137, § 138

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.