

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

Aika 27.05.2026 klo 17:00 - 19:25

Paikka Kaupungintalo, kokoussali Kälviä (1. krs)

Käsitellyt asiat

| § | Otsikko | Sivu |
|------|---|------|
| § 48 | Laillisuus ja päätösvaltaisuus | 4 |
| § 49 | Pöytäkirjan tarkastajat | 5 |
| § 50 | Työjärjestyksen hyväksyminen | 6 |
| § 51 | Johtavien viranhaltijoiden päätökset / tiedoksianto | 7 |
| § 52 | Kokkolan kaupungin hyvinvointisuunnitelma 2026–2029 | 8 |
| § 53 | Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan alaisten vastuualueiden kehittämissuunnitelman hyväksyminen 2026–2029 | 10 |
| § 54 | Talousarvion toteutuminen 1.1.-30.4.2026 ja osavuosikatsaus / Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta | 11 |
| § 55 | Vuoden 2026 Kokkola-palkinnon jakaminen | 12 |
| § 56 | Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan syyskauden 2026 kokouspäivät | 14 |
| § 57 | Nuorisovaltuuston toimintasäännön päivittäminen | 15 |
| § 58 | Kokkolan Urheilutalon toiminnan lakkauttaminen | 16 |
| § 59 | Kuntarahan myöntäminen nuorten työpajatoimintaan toimintakaudelle 2026-2027 | 19 |

Osallistujat

| | Nimi | Tehtävä | Lisätiedot |
|--------|--|---------------------------------------|---|
| Läsnä | Lindholm Susanna Jumppanen Jani | puheenjohtaja varapuheenjohtaja | |
| | Ahlskog Hanna-Lea | jäsen | |
| | Herlevi Hannu | jäsen | |
| | Holmqvist Pauliina | jäsen | |
| | Hämäläinen Jarmo | jäsen | |
| | Kauppi Pekka | jäsen | Teams |
| | Takalo-Haikola Heikki | jäsen | |
| | Vähäniemi Hanna | jäsen | Paikalla § 48-54 ja § 56-59, poissa §55 (klo 18.31-18.44) |
| | Rainosalo Markus | nuorisovaltuuston edustaja | Teams klo 17.00-17.05, paikalla 17.05-19.25, poissa § 53 (18.04-18.13) Teams |
| | Anttila Markus | kaupunginhallituksen edustaja | |
| | Pietilä Oliver | kaupunginhallituksen puheenjohtaja | § 52-59 (klo 17.11-19.25) |
| | Taarna Terho | esittelijä | |
| | Niemelä Virpi | sihteeri | |
| | Forsberg Susann | asiantuntija | |
| | Kurth Joanna | asiantuntija | |
| | Nyqvist Lotta | asiantuntija | |
| | Santavuori Outi | asiantuntija | |
| | Kauppi Sanna | asiantuntija | § 48-52 (klo 17.00-18.00) |
| Poissa | Kalliokoski Matti Sippola Amanda Mattila Stina Salo Kim | | |

Allekirjoitukset

[sähköinen allekirjoitus]

 SUSANNA LINDHOLM
 Susanna Lindholm
 puheenjohtaja

[sähköinen allekirjoitus]

 VIRPI NIEMELÄ
 Virpi Niemelä
 pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

48 - 59

Pöytäkirjan tarkastus

§ 48–54, 56–59

§ 48–59

[sähköinen allekirjoitus]

[sähköinen allekirjoitus]

HANNA VÄHÄNIEMI
Hanna Vähäniemi
pöytäkirjantarkastaja

HEIKKI TAKALO-HAIKOLA
Heikki Takalo-Haikola
pöytäkirjantarkastaja

§ 55

[sähköinen allekirjoitus]

JANI JUMPPANEN
Jani Jumppanen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Yleinen tietoverkko 01.06.2026 09:00

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta § 48 27.05.2026

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

Kulttuuri- ja vapaa-aikajohtaja

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päättää todeta kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta totesi kokouksen päätösvaltaiseksi.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta § 49 27.05.2026

Pöytäkirjan tarkastajat

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

Kulttuuri- ja vapaa-aikajohtaja

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päättää valita pöytäkirjan tarkastajiksi Matti Kalliokosken ja Hanna Vähäniemen, varalle valitaan Jani Jumppanen.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti viimeistään perjantaina 29.5.2026.

Päätös

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta valitsi pöytäkirjan tarkastajiksi Hanna Vähäniemen ja Heikki Takalo-Haikolan, varalle valitaan Jani Jumppanen. § 55 tarkastaa Jani Jumppanen.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta § 50 27.05.2026

Työjärjestyksen hyväksyminen

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

Kulttuuri- ja vapaa-aikajohtaja

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päättää hyväksyä esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta hyväksyi kokouksen esityslistan.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta § 51 27.05.2026

Johtavien viranhaltijoiden päätökset / tiedoksianto

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta
6/00.01.01.01/2025

Johtavien viranhaltijoiden päätökset ajalta 22.4.– 20.5.2026.

Kulttuuri- ja vapaa-aikajohtaja
Hallintopäällikkö
Kirjastopalvelujen johtaja
Liikuntapalvelujen johtaja
Museopalvelujen johtaja
Nuorisopalvelujen johtaja

Kulttuuri- ja vapaa-aikajohtaja

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päättää hyväksyä johtaville viranhaltijoille delegoidun päätösvallan puitteissa tehtyjen päätösten tiedonannon.

Päätös

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta hyväksyi viranhaltijapäätösten tiedoksiannon.

Kokkolan kaupungin hyvinvointisuunnitelma 2026–2029

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta 27.05.2026 § 52
398/00.01.02.01/2026

Valmistelijat hyvinvointikoordinaattori Sanna Kauppi ja kulttuuri- ja vapaa-aikajohtaja Terho Taarna

Kaupungin hyvinvointikertomustyö jakaantuu kahteen osaan:
1. **Hyvinvointikertomukseen**, joka kuvaa hyvinvoinnin nykytilanteen. Kokkolan kaupunginvaltuusto hyväksyi 2022–2025 hyvinvointikertomuksen 13.04.2026 § 16
2. **hyvinvointisuunnitelmaan**, jossa on kuvattu tavoitteet ja toimenpiteet hyvinvoinnin parantamiseksi.

Hyvinvointisuunnitelma on työväline hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen näkökulman kytkemiseksi osaksi kaupungin toiminnan ja talouden suunnittelua, johtamista sekä päätöksentekoa. Tavoitteena on, että kaupungin hyvinvointityö nivoutuu kiinteäksi osaksi kaupungin strategista johtamista. Kunnan hyvinvoinnin ja terveyden edistämistehtävä on laaja ja se edellyttää poikkihallinnollista yhteistyötä eri toimialojen kesken.

Hyvinvointisuunnitelma kokoaa hyvinvoinnin osasuunnitelmat yhteen:

- lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma
- ikääntyneiden hyvinvointisuunnitelma
- ehkäisevän päihdetyön suunnitelma
- osallisuusohjelma

Kokkolan hyvinvointisuunnitelman on valmistellut kaupungin hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen työryhmä, jonka kokoonpanossa on jäseniä eri hallinnon aloilta. Työskentelyä on koordinoanut hyvinvointikoordinaattori.

Hyvinvointisuunnitelma on laadittu hyvinvointikertomuksessa tunnistettujen hyvinvointihaasteiden pohjalta. Hyvinvointisuunnitelman 2026–2029 painopisteitä ovat terveelliset elintavat, mielen hyvinvointi, arjen turvallisuus sekä osallisuus ja yhteisöllisyys. Painopisteiden edistämiseksi suunnitelmassa on useita tavoitteita ja 52 toimenpidettä.

Liite A § 52 Hyvinvointisuunnitelma 2026-2029

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta § 52 27.05.2026

Kulttuuri- ja vapaa-aikajohtaja

Lautakunta päättää:

- 1 hyväksyä omalta osaltaan liitteen A mukaisen hyvinvointisuunnitelman vuosille 2026–2029.
- 2 lähettää hyvinvointisuunnitelman edelleen hyväksyttäväksi kaupunginhallitukselle ja -valtuustolle.

Päätös Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta hyväksyi päätösesityksen.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta § 53 27.05.2026

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan alaisten vastuualueiden kehittämissuunnitelman hyväksyminen 2026–2029

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta 27.05.2026 § 53
387/00.01.02.00/2026

Valmistelijat

Kulttuuri- ja vapaa-aikatoimen vastuualuejohtajat ja
hyvinvointikoordinaattori Sanna Kauppi

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan alaisten vastuualueiden toiminnasta on laadittu kaupungin strategiaan pohjautuva kehittämissuunnitelma vuosille 2026–2029 edellisellä strategiakaudella muotoutuneen käytännön mukaisesti. Kehittämissuunnitelma konkretisoi osaltaan kaupunkistrategian tavoitteita ja samalla se toimii kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan vastuualueiden keskeisenä työohjelmana kuluvalle strategiakaudella.

Kehittämissuunnitelma on laadittu kaikkien lautakunnan alaisten vastuualueiden välisenä yhteistyönä ja se sisältää sekä koko toimialaa käsittäviä että vastuualuekohtaisia kehittämistavoitteita ja -toimenpiteitä. Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnalla on ollut 4.2.2026 työpajatyöskentely kehittämissuunnitelmasta, jonka pohjalta lautakunnan päätettäväksi tuodaan esitys kulttuuri- ja vapaa-aikapalvelujen kehittämissuunnitelmaksi.

Liite A § 53 Kulttuuri- ja vapaa-aikapalvelujen kehittämissuunnitelma
2026–2029

Kulttuuri- ja vapaa-aikajohtaja

Lautakunta päättää hyväksyä kulttuuri- ja vapaa-aikapalvelujen kehittämissuunnitelman vuosille 2026–2029 liitteen A mukaisena.

Päätös

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta hyväksyi päätösesityksen.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta § 54 27.05.2026

Talousarvion toteutuminen 1.1.-30.4.2026 ja osavuositarkastus / Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta 27.05.2026 § 54
132/02.02.02/2026

Valmistelijat kulttuuri- ja vapaa-aikajohtaja Terho Taarna, talouspäällikkö Kim Salo ja vastuualuejohtajat

Talousarvion toteutumisesta ajalta 1.1.–30.4.2026 on otettu seurantaraportti. Seurantaraportti on otettu lautakunta- ja vastuualueetasolla tiliryhmittäin.

Liite A § 54 Talouden seurantaraportti ja investoinnit

Vuoden ensimmäinen osavuositarkastus esitellään liitteessä B;

Liite B § 54 Osavuositarkastus

Kulttuuri- ja vapaa-aikajohtaja

Lautakunta päättää merkitä tiedoksi talousarvion toteutumisen 1.1.–30.4.2026 ja osavuositarkastuksen.

Päätös Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta hyväksyi päätösesityksen.

| | | |
|------------------------------------|------|------------|
| Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta | § 46 | 29.04.2026 |
| Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta | § 55 | 27.05.2026 |

Vuoden 2026 Kokkola-palkinnon jakaminen

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta 29.04.2026 § 46

Valmistelija kulttuuri- ja vapaa-aikajohtaja Terho Taarna

Kaupungin kulttuuritoiminnasta vastaava lautakunta jakaa vuosittain Kokkola-päivän vieton yhteydessä Kokkola-palkintoja taiteen ja perinnekulttuurin alalla ansioituneille kokkolalaisille henkilöille tai yhteisöille.

Kokkola-palkinnon jakosääntö sekä lista aikaisempina vuosina palkituista on tämän pykälän liitteenä;

Oheisaineisto Kokkola-palkinnon jakosääntö ja lista aiemmin palkituista

Kulttuuri- ja vapaa-aikajohtaja

Lautakunta päättää

- 1 nimetä Kokkola-palkinnon jakosäännön mukaisesti vuoden 2026 Kokkolan-palkinnon saajat ja jakaa palkinnon Kokkola-päivän vieton yhteydessä syyskuussa 2026,
- 2 siirtää palkinnosta tiedottamisen palkinnon jaon yhteyteen.

Päätös Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päätti siirtää asian käsittelyn seuraavaan kokoukseen.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta 27.05.2026 § 55
406/12.01.06/2022

Valmistelija kulttuuri- ja vapaa-aikajohtaja Terho Taarna

Kulttuuri- ja vapaa-aikajohtaja

Lautakunta päättää

| | | |
|------------------------------------|------|------------|
| Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta | § 46 | 29.04.2026 |
| Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta | § 55 | 27.05.2026 |

- 1 nimetä Kokkola-palkinnon jakosäännön mukaisesti vuoden 2026 Kokkolan-palkinnon saajat ja jakaa palkinnon Kokkola-päivän vieton yhteydessä syyskuussa 2026,
- 2 siirtää palkinnosta tiedottamisen palkinnon jaon yhteyteen.

Päätös

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta nimesi vuoden 2026 Kokkola-palkinnon saajat ja päätti siirtää palkitsemisen ja palkinnosta tiedottamisen tämän vuoden Kokkola-päivän vieton yhteyteen.

Jäsen Hanna Vähäniemi poistui kokouksesta tämän pykälän ajaksi intressijääviyden vuoksi.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta § 56 27.05.2026

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan syyskauden 2026 kokouspäivät

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta 27.05.2026 § 56
344/12.03.00/2026

Valmistelija hallintopäällikkö Virpi Niemelä

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan syyskauden 2026 kokouspäiviksi on suunniteltu seuraavia päiviä:

- keskiviikko 26.08.2026
- keskiviikko 16.09.2026
- keskiviikko 28.10.2026
- keskiviikko 25.11.2026
- keskiviikko 16.12.2026

Kulttuuri- ja vapaa-aikajohtaja

Lautakunta päättää hyväksyä yllä mainitun alustavan kokousaikataulun syyskaudeksi 2026.

Päätös Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta hyväksyi päätösesityksen.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta § 57 27.05.2026

Nuorisovaltuuston toimintasäännön päivittäminen

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta 27.05.2026 § 57
397/12.05.00/2026

Valmistelijat nuorisotyön koordinaattori Satu Kinnunen,
nuorisopalvelujen johtaja Outi Santavuori

Nuorisovaltuusto on Kokkolassa asuvien tai opiskelevien nuorten kuntalain § 26 mukainen poliittisesti ja uskonnollisesti sitoutumaton vaikuttajaryhmä, jonka asettaa kaupunginhallitus ja jonka toimintaa nuorisopalvelut koordinoi.

Nuorisovaltuuston nykyinen voimassa oleva toimintasääntö on vuodelta 2024. Toimintasääntöön on tarvetta tehdä muutoksia muun muassa edustuspaikkaluetteloon sekä niistä valittavien edustajien määriin ja jäsenmäärän täydentämiskäytänteeseen. Nuorisovaltuuston uusi toimintakausi alkaa 1.1.2027.

Esitetyt muutokset on merkitty liitteenä olevaan toimintasäännön luonnokseen. Poistuviksi esitetyt tekstit on yliviivattu ja uudet lisättävät tekstiosat on merkitty punaisella.

Liite A § 57 Kokkolan nuorisovaltuuston toimintasääntöluonnos 2026

Kulttuuri- ja vapaa-aikajohtaja

Lautakunta päättää hyväksyä nuorisovaltuuston toimintasäännön muutokset esitetyn mukaisesti.

Päätös Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta hyväksyi päätösesityksen.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta § 58 27.05.2026

Kokkolan Urheilutalon toiminnan lakkauttaminen

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta 27.05.2026 § 58
400/00.01.00.00/2026

Valmistelijat liikuntapalvelujen johtaja Lotta Nyqvist, kulttuuri- ja vapaa-aikajohtaja Terho Taarna, talouspäällikkö Kim Salo

Vuonna 1964 valmistunut Kokkolan Urheilutalo on palvellut kaupunkilaisia monipuolisena liikunta- ja tapahtumapaikkana useiden vuosikymmenten ajan. Valmistuvan Kokkola Areenan on tarkoitus korvata Urheilutalon toiminta.

Urheilutalon toiminta siirtyi kaupungin liikuntapalveluille vuonna 2018 Urheilutalo Oy:n liikkeenluovutuksen myötä. Henkilöstöön kuuluu 2,4 työntekijää. Siivouksesta vastaa kaupunkiympäristön puhtauspalvelut, ja taloteknisissä asioissa päivystää uimahallin laitoshenkilö.

Urheilutalon kävijämäärät ovat kasvaneet 2020-luvulla koronapandemian jälkeen. Vuonna 2024 Urheilutalossa kävi yhteensä noin 145 400 käyttäjää, joista noin 80 000 oli salikäyntejä ja 63 400 kuntosalikäyntejä.

Huhtikuussa 2025 Urheilutalon pohjoisosa (urheiluhalli, tennishalli, lentopallo sali ja peilisali) poistui käytöstä ja purettiin Kokkola Areenan jalkapallostadionin rakentamisen tieltä. Muutos vaikutti kävijämääriin: salikäyntejä oli noin 32 000 ja kuntosalikäyntejä noin 56 000, yhteensä noin 88 000. Vuoden 2025 toimintatuotot olivat 291 059 euroa (-29 % edellisvuoteen verrattuna), menot 432 983 euroa ja toimintakate -141 924 euroa.

Purkamisen jälkeen käyttöön jäänyt kaarihalliosa sisältää ala-aulan, kunto- ja voimailusalin, pukuhuoneet sekä peseytymis- ja saunatilat, osan juoksusuorasta, henkilökunnan tilat sekä teknisiä ja varastotiloja. Yläkerrassa sijaitsevat yläaula, yläsali ja sen näyttämöllä oleva tatami sekä toimisto- ja varastotiloja. Kiinteistössä on toimisto- ja varastotilojen osalta vuokrasopimukset kahden toimijan kanssa, ja tiloihin on sijoitettu myös tietoliikenteen tukiasema.

Urheilutalon rakennuksen kuntoa on selvitetty viime vuosina, ja sen nykytila edellyttää laajoja korjaustoimenpiteitä.

Ympäristöterveyslautakunta päätti 31.1.2023 jatkaa vanhan osan tilojen käyttöä siihen saakka, kunnes korvaavat tilat valmistuvat.

Kokkola Areena valmistuu ja tulee käyttöön vaiheittain vuoden 2026 aikana. Uudet monipuoliset sisäliikuntatilat mahdollistavat Urheilutalon liikuntatoimintojen siirtymisen sinne tai kaupungin muihin saleihin.

Kokkolan Urheilupuisto Oy on päättänyt, että Kokkola Areenan kuntosalille varatut tilat vuokrataan ulkopuoliselle toimijalle, joka myös operoi kuntosalin toimintaa. Kokkolan Urheilupuiston 19.5.2026 julkaiseman tiedotteen mukaan Kokkola Areenalle aukeaa Fressi24h kuntosali 1.9.2026.

On perusteltua mahdollistaa Urheilutalon käyttö vähintään siihen saakka, kunnes Kokkola Areenassa toimiva kuntosali ja muutkin tilat ovat käytettävissä. Urheilutalon kuntosalin toiminnan päättymisen jälkeen Kokkolan kantakaupungissa ei ole enää kaupungin ylläpitämää ja subventoimaa matalan kynnyksen kuntosalia ja voimailulajien harjoitustilaa.

Urheilutalon palvelutoiminnan päättymisen jälkeen tulee ratkaista, mitä Urheilutalon nykyiselle irtaimistolle tehdään. Kulttuuri- ja vapaa-aikatoimen toimintasäännön (liite 1 erityinen ratkaisuvälä) mukaan kulttuuri- ja vapaa-aikajohtaja päättää kulttuuri- ja vapaa-aikatoimen irtaimen omaisuuden myynnistä ja luovuttamisesta muuhun käyttöön tai käytöstä poistoista. Irtaimiston luovuttaminen, myynti ja poisto valmistellaan liikuntapalveluissa.

Irtaimiston luovutuksessa ja myynnissä käytetään seuraavaa ensisijaisuusjärjestystä:

1. Sisäinen uudelleenkäyttö
 - Standardien mukaiset kuntosalilaitteet ensisijaisesti kaupungin omiin maksullisiin kuntosaleihin. Laitteita, jotka eivät täytä voimassa olevia turvallisuus- tai laatuvaatimuksia, ei luovuteta sisäiseen uudelleenkäyttöön.
2. Myynti suurempina ja toiminnallisesti järkevinä kokonaisuuksina
3. Myynti yksittäisinä erinä
4. Luovutus suurempina tai yksittäisinä erinä
5. Poistaminen

Irtaimistoon liittyvät järjestelyt dokumentoidaan irtaimisto- ja poistoluetteloihin.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta § 58 27.05.2026

Urheilutalon rakennuksen ja kiinteistön tuleva, myöhempi käyttötarkoitus on tässä vaiheessa avoinna. Kaupunginjohtaja on asettanut viranhaltijoista koostuvan työryhmän valmistelemaan Urheilutalon ja eräiden muiden kaupungin omistamien kiinteistöjen tulevaa käyttöä, mutta työryhmän työskentely on vielä kesken.

Kulttuuri- ja vapaa-aikajohtaja

Lautakunta päättää

- 1 että, Kokkolan Urheilutalon palvelutoiminta päättyy 30.9.2026
- 2 että, voimassa olevat vuokrasopimukset irtisanotaan päättymään 30.9.2026
- 3 merkitä tiedoksi, että yhteistoimintamenettely on käynnistetty Urheilutalon päätoimisen henkilöstön osalta.

Päätös

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta hyväksyi päätösesityksen.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta § 59 27.05.2026

Kuntarahan myöntäminen nuorten työpajatoimintaan toimintakaudelle 2026-2027

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta 27.05.2026 § 59
534/02.05.02/2022

Valmistelija nuorisopalvelujen johtaja Outi Santavuori

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta on hyväksynyt kokouksessaan 26.11.2025 § 99 MELLO ry:n kanssa laaditun yhteistyösopimuksen nuorten työpajatoiminnan järjestämisestä kaudelle 09/2026–08/2027.

Nuorten työpajatoiminnan tarkoituksena on tukea alle 29-vuotiaiden nuorten pääsyä koulutukseen, opintojen suorittamista sekä siirtymistä työelämään tai muihin tarvitsemiinsa palveluihin. Toiminnalla vahvistetaan nuorten elämänhallintaa, hyvinvointia ja työelämävalmiuksia. Työpajatoiminta perustuu tavoitteelliseen ja yksilölliseen valmennukseen, jossa tunnistetaan nuoren osaamista ja kehitetään koulutuksessa sekä työelämässä tarvittavia taitoja.

MELLO ry on saanut valtionavustuskelpoisuuden loppuvuodesta 2021. Yhdistys on ainoa Kokkolassa toimiva nuorten työpajatoiminnan valtionavustusta Lupa- ja valvontavirastolta hakenut toimija. Lupa- ja valvontavirasto on myöntänyt MELLO ry:lle valtionavustusta 95 000 € nuorten työpajatoimintaan toimintakaudelle 09/2026–08/2027.

Nuorisopalvelujen vuoden 2026 talousarvioon on varattu 50 000 € määräraha nuorten työpajatoiminnan kuntaraha varten.

Kulttuuri- ja vapaa-aikajohtaja

Lautakunta päättää myöntää MELLO ry:lle 50 000 € kuntarahan nuorten työpajatoimintaan toimintakaudelle 09/2026–08/2027.

Päätös Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta hyväksyi päätösesityksen.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 48, § 49, § 50, § 51, § 52, § 53, § 54, § 55, § 56, § 57, § 58, § 59

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 58, § 59

OIKAISUVAATIMUSOHJEET (liitetään pöytäkirjaan)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Muutoksenhakukiellot

Päätöksistä, jotka koskevat vain valmistelua ja täytäntöönpanoa, ei saa tehdä kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Pykälät: § 48, § 49, § 50, § 51, § 52, § 53, § 54, § 55, § 56, §57

Päätöksistä, joissa voidaan tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, ei saa hakea muutosta valittamalla.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Pykälät: § 58, § 59

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kokkolan kaupungin asiakaspalveluun määräajan viimeisenä päivänä ennen asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kokkolan kaupungin kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

Yhteystiedot:
Kokkola kaupunki
Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta
PL 43, 67101 Kokkola
Kauppatori 5, 67100 Kokkola
kirjaamo.sivistys@kokkola.fi
040 8065 243

Asiakaspalvelun aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Valitusosoitus

Päätöksistä voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Pykälät:

Valitusviranomainen:
Vaasan hallinto-oikeus
PL 204
65101 Vaasa
Puh. 029 5642 780
Fax: 029 5642 760
vaasa.hao(at)oikeus.fi

Valitus on tehtävä kirjallisesti 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Kunnan jäsenen ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kuntalain 140 §:n mukaisesti 7 päivän kuluttua kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodis-

tukseen merkittynä aikana (hallintolaki 59 § ja 60 §). Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa 19 §).

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Pykälät:

Valitusaika on 14 päivää.

Valitusviranomainen:

Markkinaoikeus

Sörnäistenkatu 1

00580 Helsinki

Puh. 029 5643 300

Fax. 029 5643 314

markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Oikaisuvaatimuksen/valituksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus/valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa/valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa/valituksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai muun valituskirjelmän laatijan nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoituksen valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Sähköpostitse toimitetussa valituksessa allekirjoitusta ei vaadita, ellei siihen ole erityisiä syitä. Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat,

joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä tarvittaessa valtakirja.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä. Valituksen voi toimittaa myös telekopiona tai sähköpostitse. Valituksen oltava määräpäivänä perillä ennen virka-ajan päättymistä. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireillepanijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kokkolan kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on 1.6.2026 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.