

## Opetus- ja kasvatustalautakunta

---

Aika 17.02.2026 klo 17:39 - 19:39

Paikka Kaupungintalo, kokoustila D1.9

### Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 14	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 15	Pöytäkirjan tarkastajat	5
§ 16	Työjärjestyksen hyväksyminen	6
§ 17	Johtavien viranhaltijoiden päätökset / tiedoksianto	7
§ 18	Opetus- ja kasvatustalautakunnan vuoden 2026 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet ja käyttösuunnitelma	8
§ 19	Opetus- ja kasvatustoimen M365-lisenssisopimuksen jatkaminen ajalle 1.4.2026–31.3.2029	14
§ 20	Varhaiskasvatus- ja opetuspalvelujen kehittämishankkeiden ajankohtaiskatsaus 2026	16
§ 21	Lähetekeskustelu opetus- ja varhaiskasvatuspalvelujen kehittämissuunnitelmaluonnoksesta vuosille 2026–2029	18
§ 22	Kokkolan seudun opiston suunnittelijaopettajan viran muuttaminen suunnittelijaopettajan toimeksi	20
§ 23	Tiedoksi merkittävät asiat	22

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kant Heidi	puheenjohtaja	
	Elfving Jennie	jäsen	
	Järvenpää Sari	jäsen	
	Kolppanen Alina	jäsen	
	Mäkelä Benjamin	jäsen	
	Mård Esa	jäsen	
	Saari Esa	jäsen	
	Niska Tenho	varajäsen	
	Rajaniemi Timo	varajäsen	
	Torvikoski Martti	nuorisovaltuuston edustaja	
	Pietilä Oliver	kaupunginhallituksen puheenjohtaja	Teams § 18-23 klo 18.- 19.39
	Salo Mauri	kaupunginhallituksen edustaja	Teams
	Niemelä Virpi	sihteeri	
	Djupsund Ronnie	esittelijä	
	Kytölaakso Kai	asiantuntija	
	Salo Kim	asiantuntija	
	Sarkkinen Mika	asiantuntija	
	Widjeskog Tony	asiantuntija	
Poissa	Leivo Marjaana		
	Ojala Sara		
	Puurula Juha		
	Sippola Amanda		
	Mattila Stina		
Allekirjoitukset	HEIDI KANT [sähköinen allekirjoitus] Heidi Kant puheenjohtaja		VIRPI NIEMELÄ [sähköinen allekirjoitus] Virpi Niemelä pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	14 - 23		
Pöytäkirjan tarkastus	ALINA KOLPPANEN [sähköinen allekirjoitus] Alina Kolppanen pöytäkirjantarkastaja		BENJAMIN MÄKELÄ [sähköinen allekirjoitus] Benjamin Mäkelä pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Yleinen tietoverkko 20.02.2026 09:00

Opetus- ja kasvatustalautakunta § 14 17.02.2026

---

## Lailisuus ja päätösvaltaisuus

Opetus- ja kasvatustalautakunta

Opetus- ja kasvatustalautakunta johtaja

Opetus- ja kasvatustalautakunta päättää todeta kokouksen lailiseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Opetus- ja kasvatustalautakunta totesi kokouksen lailiseksi ja päätösvaltaiseksi.

Opetus- ja kasvatustalautakunta § 15 17.02.2026

---

## **Pöytäkirjan tarkastajat**

Opetus- ja kasvatustalautakunta

Opetus- ja kasvatustalautakunnan johtaja

Opetus- ja kasvatustalautakunta päättää valita pöytäkirjan tarkastajiksi Alina Kolppasen ja Benjamin Mäkelän, varalle Esa Mård.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti torstaina 19.2.2026.

**Päätös**

Opetus- ja kasvatustalautakunta valitsi pöytäkirjan tarkastajiksi Alina Kolppasen ja Benjamin Mäkelän, varalle Esa Mård.

Opetus- ja kasvatustalautakunta § 16 17.02.2026

---

## **Työjärjestyksen hyväksyminen**

Opetus- ja kasvatustalautakunta

Opetus- ja kasvatustalautakunta

Opetus- ja kasvatustalautakunta päättää hyväksyä esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

**Päätös** Opetus- ja kasvatustalautakunta hyväksyi esityslistan kokouksen työjärjestykseksi

Opetus- ja kasvatustalautakunta § 17 17.02.2026

---

### Johtavien viranhaltijoiden päätökset / tiedoksianto

Opetus- ja kasvatustalautakunta  
67/00.01.01.01/2024

Johtavien viranhaltijoiden päätökset ajalta 14.1.–10.2.2026.

Opetus- ja kasvatustalautakunta  
Direktör för svenskspråkiga undervisningstjänster  
Hallintopäällikkö  
Kasvun ja oppimisen tuen päällikkö  
Kuljetus- ja hankinta-asiantuntija  
Taloustalautakunta  
Opetustalautakunta kehittämissuunnittelija  
Varhaiskasvatustalautakunta johtaja  
Rehtorit  
Varhaiskasvatustalautakunta palvelupäälliköt

Opetus- ja kasvatustalautakunta

Opetus- ja kasvatustalautakunta päättää hyväksyä johtaville viranhaltijoille delegoidun päätösvallan puitteissa tehtyjen päätösten tiedonannon.

Päätös

Lautakunta hyväksyi päätösesityksen.



Oheismateriaali

Talousarvion 2026 toimeenpano-ohjeet

### **Opetus- ja kasvatustoimiala talousarvio vuodelle 2026**

Opetus- ja kasvatustoimen talouteen vaikuttaa vuonna 2026 kustannusten nousu, joka näkyy eniten henkilöstökuluissa ja myös sisäisissä vuokrissa. Toimialan kustannuksiin vaikuttaa voimakkaimmin henkilöstömenojen kasvu, joka johtuu valtakunnallisista sopimuskorotuksista. Toimintatuotoissa ei ennakoita suuria muutoksia.

Matala syntyvyys ja koulunsa aloittavien ikäluokkien pieneneminen vaikuttaa saataviin valtionosuuksiin ja se tiukentaa siten toimialan taloutta. Toimialan on näin ollen priorisoitava ja sopeutettava toimintonsa. Toimialan taloutta ovat jo useamman vuoden ajan kuormittaneet valtakunnalliset koulutus uudistukset jotka tuovat lisätehtäviä, joiden rahoittaminen on haasteellista.

Lukuvuoden 2026–27 perusopetuksen tuntikehysresurssit sekä lukiokoulutuksen opintokehysresurssit sekä koulukäynninohjaajaresurssien jako oppilaitoksittain käsitellään erikseen opetus- ja kasvatustaloutta jaostoissa keväen aikana. Perusopetuksen ja lukion oppimisen tuen uudistukset muuttavat tuen toimintatapoja. Tuen uudistamiseen liittyvät resurssitarpeet ratkaistaan tuntikehyspäätöksen yhteydessä.

Perusopetuksessa oppimisen ja koulunkäynnin tuntiresurssien suuntaamista suunnitellaan varhaisen puuttumisen ja lähikouluperiaatteen mukaisesti.

Talousarvion mukaiset erityisopetuksen ja koulunkäynninohjaajien resurssit jaetaan yksiköittäin harkiten, minkä lisäksi hankeavustuksia haetaan resurssien riittävyyden turvaamiseksi. Yhteisöllistä ja ennaltaehkäisevää työtä tehdään mahdollisuuksien mukaan.

Opetuspalveluissa opettajien sijaisten palkkaamisessa noudatetaan opetus- ja kasvatustoimen toimintasäännön mukaisia toimivaltuuksia ja seuraavaa käytäntöä:

- virkavapauden myöntämisen yhteydessä ratkaistaan myös sijaisjärjestelyt
- koulun rehtori tekee myönnetyn virkavapauden osalta päätöksen sijaisen ottamisesta ja määrittelee samassa päätöksessä palkan perusteet sekä seuraa päätöksen vaikutusta koulun talousarvioon

- järjestelyissä noudatetaan opetusalan virkaehtosopimusta

Mahdollisista uusista, käynnistettävistä toiminnoista kalenterivuoden aikana tehdään hankesuunnitelmat. Hankkeisiin voidaan tarvita myös omaa rahoitusta, joten jokaisen hankkeen osalta on tarkkaan arvioitava jo suunnitteluvaiheessa, miten se voidaan toteuttaa käytettävissä olevilla resursseilla. Hankkeissa noudatetaan kaupunginhallituksen hyväksymiä projektiohjeita.

### **Määrärahan käyttö ja sitovuus**

Vuoden 2026 talousarvioon sisältyvää määrärahaa saa käyttää vain talousarviovuoden menoihin ja talousarviossa hyväksytyyn tarkoitukseen.

Käyttötalousoosassa määräraha ja tuloarvio on toimitelille merkitty summa, mikä on sitova kaupunginvaltuustoon nähden.

Opetus- ja kasvatustaloutakunnan, sen jaostojen ja yksiköiden esihenkilöiden tulee seurata omalta osaltaan talousarvion toteutumista ja tarvittaessa tehdä korjaavia toimenpiteitä toimintavuoden ja koulujen lukuvuoden aikana siten, että opetus- ja varhaiskasvatustaloutien ja yksiköiden toiminta saadaan talousarviossa hyväksytyjä määrärahoja vastaavaksi.

Varhaiskasvatuksen palveluyksiköiden eli varhaiskasvatuksen alueiden palvelupäälliköiden tulee seurata, vastata ja raportoida käyttösuunnitelmien ja talousarvion sekä päätösten ja määräysten noudattamista yhdessä toimintayksiköiden esihenkilöiden kanssa. Varhaiskasvatuksen esihenkilöt vastaavat henkilöstösuunnittelusta, henkilöstön tehokkaasta käytöstä ja tehtävien tarkoituksenmukaisesta järjestelystä. Henkilöstösuunnittelun pohjana on varhaiskasvatuslaki ja -asetus, jossa määritellään ryhmäkooko ja henkilökunnan suhde lapsimäärään.

### **Talousoarvion rakenne**

Talousoarvio muodostuu käyttötalouso-, investointi- ja rahoitusosasta sekä tuloslaskelmasta. Käyttötalousoosa koostuu vastuualueista (osastot), jotka toimialat voivat tarpeittensa mukaan jakaa hierarkkisiin tulosityksiköihin. Rakenteellisen jaon lisäksi käytetään tilejä.

Investointiosassa määrärahat ja tuloarviot ovat kustannuspaikkoja.

Rahoitusosassa määrärahat ovat tulosalue- ja tulosyksikkötasolla.

Opetus- ja kasvatustaloutakunnan tulostavoitteet ja määrärahat vuodelle 2026

Kaupunginvaltuusto on myöntänyt vuodelle 2026 määrärahaa opetus- ja kasvatustaloutakunnan käyttötalousmenojen ja -tulojen osalta seuraavasti:

TA 2026

Tulot	5 010 545
Menot	-121 571 458
Toimintakate	-116 560 913

Määrärahat on jaettu vastuualuekohtaisesti, tarkempi erittely on tehty kustannuspaikoittain.

Määrärahat esitetään jaettavaksi opetuspalveluissa edelleen jaosto-kohtaisesti seuraavasti:

TA 2026

Opetuspalvelut  
Suomenkielinen jaosto  
Toimintatuotot  
Toimintakulut

189 810  
-53 391 856

Ruotsinkielinen jaosto  
Toimintatuotot  
Toimintakulut  
55 900  
-10 660 478

Opetuspalvelut, yhteiset  
Toimintatuotot  
Toimintakulut

2 400 735

-9 835 585

Määrärahat on jaettu vastuualuekohtaisesti ja edelleen jaostokohtaisesti. Tarkempi erittely on tehty kustannuspaikoittain ja tileittäin.

Taloussuunnitelma 2026–2028

### **Investoinnit**

Opetus- ja kasvatustalokunnan talousarvioon on vuodelle 2026 varattu nettona -447 000 euroa.

Investointiosan kohdassa kaupunkirakennelautakunta on varhaiskasvatuksen kohteille varattu yhteensä -6 850 000 euroa. Koulukohteille määrärahavaraus on yhteensä -9 150 000 euroa.

Opetus- ja kasvatustalokuntaa sitovat tavoitteet, vastuualuekohtaiset perusteluosat sekä kustannuspaikkojen määrärahat on esitelty liitteessä A.

Liite A § 18 Opetus- ja kasvatustalokunnan tavoitteet, vastuualuekohtaiset perusteluosat sekä kustannuspaikkojen määrärahat

### **Määrärahojen seuranta**

Talousarvion määrärahojen käyttöä ja tulojen kertymistä seurataan sillä tasolla, millä käyttösuunnitelmat on laadittu.

Taloushallintopalvelut raportoivat kaupunginhallitukselle ja valtuustolle talouden toteutumisesta kuukausittain. Valtuustolle annetaan osavuosikatsaus talousarvion ja sitovien tavoitteiden toteutumisesta kahdesti vuodessa.

Toimialojen tulee antaa lautakunnille raportti talouden toteutumisesta säännöllisesti ja esittää tarvittaessa toimenpiteet tasapainotusta varten. Lautakuntatasoisten toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen esitetään osavuosikatsauksissa.

Toimialojen tulee käsitellä johtoryhmissään kuukausittain talouden toteutumisraportit sekä niiden perusteella mahdollisesti tehtävä toiminnan uudelleenarviointi määrärahojen riittävyyden varmistamiseksi.

Opetus- ja kasvatustalokunta päättää

- 1 merkitä kaupunginhallituksen vuoden 2026 talousarvion täytäntöön pano-ohjeet tiedoksi ja noudatettavaksi
- 2 hyväksyä opetus- ja kasvatustalokunnan ja sen vastuualueiden tavoitteet sekä kriittiset menestystekijät, hankkeet ja toimenpiteet vuodelle 2026 liitteen A mukaisesti sekä lähettää käyttösuunnitelman tiedoksi kaupunginhallitukselle
- 3 hyväksyä varhaiskasvatustalokujen ja Kokkolan seudun opiston osalta palveluyksikkötason käyttösuunnitelman vuodelle 2026 sekä jakaa perusopetuksen ja lukiokoulutuksen osalta määrärahat opetuspalvelujen jaostoille
- 4 että talokunnalle annetaan kuukausittain raportit määrärahojen käytöstä vastuualueetasolla sekä toiminnallisten tavoitteiden osalta osavuositarkastuksissa neljän kuukauden välein

Päätös

Talokunta hyväksyi päätösesityksen.

Opetus- ja kasvatustalautakunta

§ 19

17.02.2026

---

## Opetus- ja kasvatustoimen M365-lisenssisopimuksen jatkaminen ajalle 1.4.2026–31.3.2029

Opetus- ja kasvatustalautakunta 17.02.2026 § 19  
141/07.03.02/2026

Valmistelija

Tietohallintopäällikkö Matias Karlström

Kokkolan kaupungin Microsoft M365 -sopimus opetus- ja kasvatustoimen osalta päättyy 31.3.2026. Sopimus kattaa muun muassa Windows-käyttöjärjestelmän käyttöoikeuden sekä Microsoftin pilvipalvelut, kuten käyttäjätunnukset, sähköpostin, Office-sovellukset, OneDriven, SharePointin ja Teamsin. Lisenssi kattaa sekä henkilökunnan että opiskelijat. Lisäksi lisenssit mahdollistavat henkilöstölle SharePoint-pohjaisen intranet-palvelun käytön. M365-palvelut ovat olleet käytössä myös nykyisellä kolmen vuoden sopimuskaudella, jonka aikana lisenssien hinnat ovat olleet kiinteät. Tämä mahdollistaa kustannusten ennakoitavuuden.

Kokkolan kaupunki on mukana Hansel Oy:n yhteishankinnassa Microsoft-käyttöoikeuksien jakelu- ja hallintapalvelut 2024–2027 (2028) II. Yhteishankinnan mukaisesti Microsoft-tuotteiden lisenssit hankitaan Crayon Oy:ltä. Hankinta rahoitetaan opetus- ja kasvatustoimen määrärahoista.

Sopimuksen vuosittainen arvo on noin 180 000 euroa. Kolmen vuoden sopimuskauden kokonaisarvo on 540 000 euroa. Kustannuksia on pyritty hallitsemaan vähentämällä lisenssimäärää. Nykyisestä 1700 lisenssistä määrää on suunniteltu pienennettäväksi 1550 lisenssiin.

Jotta nykyiset Microsoft-palvelut voidaan turvata, kaupungin tulee tehdä uusi kolmivuotinen lisenssisopimus ajalle 1.4.2026–31.3.2029.

Opetus- ja kasvatustalautakunta

Lautakunta päättää

- 1 tehdä uuden kolmivuotisen sopimuksen ajalle 1.4.2026–31.3.2029 Microsoft M365 -opetus- ja kasvatustoimen osalta, sisältäen sekä henkilökunnan että opiskelijat
- 2 valtuuttaa tietohallintopäällikön allekirjoittamaan sopimuksen.

Opetus- ja kasvatustalautakunta § 19 17.02.2026

---

Päätös Lautakunta hyväksyi päätösesityksen.

Opetus- ja kasvatustalautakunta

§ 20

17.02.2026

---

## Varhaiskasvatus- ja opetuspalvelujen kehittämishankkeiden ajankohtaiskatsaus 2026

Opetus- ja kasvatustalautakunta 17.02.2026 § 20  
157/00.01.02.00/2025

Valmistelija

kasvun ja oppimisen tuen päällikkö Mika Sarkkinen,  
kehittämiskoordinaattori Tuula Storbjörk ja kehittämiskoordinaattori  
Milka Juntila

Aktiivinen hanketoiminta Kokkolan varhaiskasvatus- ja opetuspalveluissa on strateginen valinta, jolla suunnataan vastuualueiden kehittämistä ja hankitaan resursseja kehittämistyöhön.

Varhaiskasvatus- ja opetuspalveluissa sekä Kokkolan seudun opistossa on käynnissä vuoden 2026 alkaessa yhteensä 12 kehittämishanketta. Hankkeita toteutetaan pääsääntöisesti kaupungin omina hankkeina, mutta myös yhteistyökumppaneiden kanssa seutukunnallisesti tai maakunnallisesti.

Merkittävimmät kehittämisavustukset viime vuosina on saatu Opetus- ja kulttuuriministeriön (OKM) kautta. Valtionavustuksia kohdennetaan valtioneuvoston linjausten mukaan koulutuspoliittisesti tärkeille kehittämisalueille. Toiminnan tavoitteena on tukea kehittämis-, kokeilu- ja käynnistämishankkeita, joissa tuotetaan levittämiskelpoisia malleja, menetelmiä ja käytäntöjä. Lisäksi pyritään pysyviin toiminnallisiin tai rakenteellisiin muutoksiin ja parannuksiin.

Nykyisellä hallituskaudella ovat Opetus- ja kulttuuriministeriö sekä Opetushallitus avanneet aiempaa vähemmän valtionavustushakua. Tästä johtuen varhaiskasvatus- ja opetuspalvelujen hankkeiden ja hankerahoitusten määrä on vähentynyt huomattavasti viimeisten vuosien aikana.

Yhteenveto hankkeista on oheismateriaalina.

Opetus- ja kasvatustalautakunta

Lautakunta päättää

1                      merkitä kehittämishankkeiden ajankohtaiskatsauksen  
2026 tiedoksi

Opetus- ja kasvatuslautakunta

§ 20

17.02.2026

---

2                    lähettää asian tiedoksi kaupunginhallitukselle ja tarkastuslautakunnalle.

Päätös

Lautakunta hyväksyi päätösesityksen.

Opetus- ja kasvatustalautakunta

§ 21

17.02.2026

---

## Lähetekeskustelu opetus- ja varhaiskasvatuspalvelujen kehittämissuunnitelmaluonnoksesta vuosille 2026–2029

Opetus- ja kasvatustalautakunta 17.02.2026 § 21  
151/00.01.02.00/2026

Valmistelijat

Opetus- ja kasvatustalautakunta Ronnie Djupsund, ruotsinkielisten opetuspalvelujen johtaja Tony Widjeskog, varhaiskasvatuspalveluiden johtaja Kai Kytölaakso sekä kehittämistiimin jäsenet

Opetus- ja varhaiskasvatuspalvelujen kehittämissuunnitelma 2026–2029 muodostaa keskeisen osan toimialan strategista ohjausta ja täydentää kaupunginvaltuuston hyväksymän kaupunkistrategian toimeenpanoa. Suunnitelman tavoitteena on linjata opetus- ja varhaiskasvatuspalvelujen kehittämistä meneillään olevalla strategiakaudella, tarjota yhteinen suunta palvelujen pitkäjänteiselle kehittämiselle sekä toimia pohjana yksikkökohtaisten suunnitelmien laadinnalle.

Suunnitelman valmistelu perustuu kaupungin strategiaan arvoihin, opetus- ja varhaiskasvatussuunnitelmien perusteisiin sekä muihin valtakunnallisiin linjauksiin.

Valmistelun taustalla on hyödynnetty käytössä olevaa arviointitietoa, oppimisen tuen uudistuksia, väestökehityksen muutoksia, monikulttuurisuuden kasvua sekä palveluverkkoon liittyviä tulevia tarpeita. Valmisteluun on osallistettu laajasti varhaiskasvatuksen ja opetustoimen henkilöstöä ja esihenkilöitä.

Suunnitelmassa kuvataan palveluiden nykytila ja määritellään tavoitetila vuodelle 2029. Kehittämistyötä ohjaavat pedagoginen laatu, hyvinvointi, yhteisöllisyys, osallisuus ja turvallinen toimintakulttuuri. Varhaiskasvatuksessa painotus on henkilöstörakenteen vahvistamisessa ja inklusiivisessa toimintakulttuurissa, esi- ja perusopetuksessa oppimisen tuen uudistuksessa, monikielisuuden huomioimisessa, tunne ja vuorovaikutustaitojen ja oppimisympäristöjen kehittämisessä. Lukiokoulutuksessa korostuvat oppimisen taidot, opiskelijoiden hyvinvointi ja henkilöstön osaaminen, ja vapaassa sivistystyössä sekä taiteen perusopetuksessa saavutettavuus, tilojen tarkoituksenmukaisuus ja elinikäisen oppimisen vahvistaminen.

Kehittämissuunnitelmaan sisällytetään vastuualuekohtaisia kehittämistoimenpiteitä ja määritellään vastuut niiden toimenpanosta. Kehittämissuunnitelman aikataulutetaan ja niiden seurannasta sovitaan. Kehittämissuunnitelma tarkastelee myös palveluverkon ja oppimisympäristöjen tulevia tarpeita sekä niihin liittyviä rakennushankkeita, jotka toteutetaan kaupungin investointiohjelman puitteissa.

Kehittämissuunnitelman toimenpiteet sisällytetään tuleviin talousarvioihin, joten niiden talousvaikutuksista päätetään erikseen kyseisen vuoden talousarvion päättämisen yhteydessä. Kehittämissuunnitelmassa hyväksytty toimenpiteen toteuttaminen edellyttää sitä, että toimenpiteelle on varattu määrärahat toimialan talousarviossa.

Lautakunnan kokouksessa esitetään kehittämissuunnitelmaluonnos lähete keskustelua varten, ja lautakunnan näkemykset hyödynnetään asiakirjan jatkovalmistelussa ennen lopullista hyväksymistä. Toimialan kehittämissuunnitelma tuodaan lautakunnan hyväksyttäväksi maaliskuussa.

Opetus- ja kasvatustalokunta

Lautakunta käy lähete keskustelun opetus- ja varhaiskasvatustalokuntien kehittämissuunnitelmaluonnoksesta vuosille 2026–2029

Päätös

Lautakunta kävi lähete keskustelun opetus- ja varhaiskasvatustalokuntien kehittämissuunnitelmaluonnoksesta vuosille 2026–2029.

## Kokkolan seudun opiston suunnittelijaopettajan viran muuttaminen suunnittelijaopettajan toimeksi

Opetus- ja kasvatustalautakunta 17.02.2026 § 22  
101/01.01.01/2026

Valmistelijat

Kokkolan seudun opiston rehtori Asko Muilu ja opetus- ja kasvatustalautakunta Ronnie Djupsund

Palvelussuhteen on oltava virka jos tehtävä edellyttää julkisen vallan käyttämistä. Muiden palvelussuhteiden on oltava toimia.

1990-luvun aikana kansalaisopisto-opettajien toistaiseksi voimassa olevat palvelussuhteet muutettiin yleisesti viroista toimiksi, koska näissä opettajatehtävissä ei ole kuten on koulujen opetustehtävissä julkiseksi vallankäytöksi katsottavaa oppilasarviointia.

Kokkolan seudun opistossa on kaksi suunnittelijaopettajan palvelussuhdetta, joista toinen on tällä hetkellä virka ja toinen toimi. Näiden kahden suunnittelijaopettajan palvelussuhteen erilaisille määrittelylle suhteessa virka/toimi ei ole perustetta. Kaupungin on työnantajana pyrittävä määrittelemään työntekijöiden palvelussuhteet mahdollisimman tasapuolisesti.

Toinen kyseisistä palvelussuhteista on muutettu suunnittelijaopettajan toimeksi kun kaupungin ylläpitämät kaksi kansalaisopistoa fuusioitiin Kokkolan seudun opistoksi 1998. Suunnittelijaopettajan toimella korvattiin silloin aikaisempi työväenopiston tekstiilityön opettajan toimi. Toinen on Kälviän, Lohtajan ja Ullavan liittyessä Kokkolaan 2009 muutettu suunnittelijaopettajan virka. Tällä viralla korvattiin aikaisemmin täyttämättömänä ollut Medborgarinstituutin tekstiilityönopettajan virka.

Kokkolan seudun opiston kansalaisopisto-opetuksen opettajien palvelussuhteet on määritelty opiston perustamisesta 1998 alkaen toimiksi. Myöhemmin tapahtunut suunnittelijaopettajan palvelussuhteen nimike on jäänyt muuttamatta siinä vaiheessa kun Medborgarinstituutin tekstiilityön opettajan virka muutettiin suunnittelijaopettajan palvelussuhteeksi.

Molempiin suunnittelijaopettajien toimenkuviin kuuluu opetustyön lisäksi muuta työtä, joita ovat muun muassa:

- Opintokokonaisuuksien/kurssien suunnittelu, valmistelu ja koordinointi
- Hankkeiden hallinta ja seuraaminen
- Myyntikoulutusten valmistelu
- Opintokokonaisuuksien ja opiston mahdollisuuksien tiedottaminen ja markkinointi

Viran muuttaminen toimeksi ei muuta suunnittelijaopettajan työtehtäviä eikä vaikuta palvelussuhteen työaikoihin tai palkkaukseen.

Virasta toimeksi muuttamista valmisteltaessa suunnittelijaopettajan virassa olevaa viranhaltijaa ja hänen luottamusedustajaansa on kuultu 9.12.2025.

Opetushallituksen vapaan sivistystyön alueen uudistuksia valmistelevalta johtavalta virkamieheltä opetusneuvos Heikki Tulkilta on puhelimitse 16.1.2026 varmistettu, ettei vapaan sivistystyön valmistelussa ole muutoksia, jotka vaikuttaisivat lähitulevaisuudessa siihen, että kansalaisopisto-opettajien palvelussuhteita ei määriteltäisi toimiksi.

Opetus- ja kasvatustalautakunta

Lautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle, että kaupunginhallitus muuttaa nykyisen suunnittelijaopettajan viran suunnittelijaopettajan toimeksi.

Päätös

Lautakunta hyväksyi päätösesityksen.

Opetus- ja kasvatustalautakunta § 23 17.02.2026

---

## Tiedoksi merkittävät asiat

Opetus- ja kasvatustalautakunta § 23

Stiftelsen Brita Maria Renlunds minne sr on myöntänyt merkittäviä avustussummia Kokkolalaisille toimijoille. Myönnetyt avustukset ovat nähtävillä oheisen linkin kautta: <https://bmr.fi/finansierade-projekt>

Opetus- ja kasvatustalautakunta

Lautakunta merkitsee tiedoksi säätiön myöntämät avustukset.

Päätös

Lautakunta merkitsi tiedoksi säätiön myöntämät avustukset.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 14, § 15, § 16, § 17, § 18, § 20, § 21, § 22, § 23**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

## Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 19

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET (liitetään pöytäkirjaan)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Muutoksenhakukiellot

Päätöksistä, jotka koskevat vain valmistelua ja täytäntöönpanoa, ei saa tehdä kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Pykälät: § 14–18

Päätöksistä, joissa voidaan tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, ei saa hakea muutosta valittamalla.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Pykälät: § 19

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kokkolan kaupungin asiakaspalveluun määräajan viimeisenä päivänä ennen asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kokkolan opetus- ja kasvatuslautakunta

Yhteystiedot:  
Kokkola kaupunki  
PL 43, 67101 Kokkola  
Kauppatori 5, 67100 Kokkola  
kokkola@kokkola.fi

Asiakaspalvelun aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 –15.

## Valitusosoitus

Päätöksistä voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Pykälät:

Valitusviranomainen:  
Vaasan hallinto-oikeus  
PL 204  
65101 Vaasa  
Puh. 029 5642 780  
Fax: 029 5642 760  
vaasa.hao(at)oikeus.fi

Valitus on tehtävä kirjallisesti 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Kunnan jäsenen ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kuntalain 140 §:n mukaisesti 7 päivän kuluttua kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana (hallintolaki 59 § ja 60 §). Käytettäessä

tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa 19 §).

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Pykälät:  
Valitusaika on 14 päivää.

Valitusviranomainen:  
Markkinaoikeus  
Sörnäistenkatu 1  
00580 Helsinki  
Puh. 029 5643 300  
Fax. 029 5643 314  
markkinaoikeus(at)oikeus.fi

## Oikaisuvaatimuksen/valituksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus/valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa/valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa/valituksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai muun valituskirjelmän laatijan nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoituksen valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Sähköpostitse toimitetussa valituksessa allekirjoitusta ei vaadita, ellei siihen ole erityisiä syitä. Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat,

joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä tarvittaessa valtakirja.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä. Valituksen voi toimittaa myös telekopiona tai sähköpostitse. Valituksen oltava määräpäivänä perillä ennen virka-ajan päättymistä. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireillepanijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kokkolan kaupungin sivistyksen kirjaamosta: [kirjaamo.sivistys@kokkola.fi](mailto:kirjaamo.sivistys@kokkola.fi)

Pöytäkirja on 20.2.2026 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.