

Tuki henkilöstön omaehtoiseen koulutukseen

Kokkolan kaupunki



Sisällys

1.1	Kenellä oikeus tukeen	3
1.2	Millaiseen koulutukseen tukea voidaan myöntää	3
1.3	Tuki koulutuksesta aiheutuneisiin kustannuksiin	3
1.4	Palkallinen vapaa	4
1.5	Oppisopimuskoulutusten palkallisuus	4
2	HAKEMINEN JA PÄÄTÖKSENTEKO	5
2.1	Palkallinen vapaa	5
2.2	Tuen hakeminen	5
3	TIEDON JAKAMINEN	5
4	TYÖNANTAJAN MAHDOLLISUUS PERIÄ KOULUTUSTUKI TAKAISIN	5

1 TUKI HENKILÖSTÖN OMAEHTOISEEN KOULUTUKSEEN

Kokkolan kaupunki työnantajana katsoo, että henkilöstön osaamisen ja ammattitaidon kehittäminen luo pohjan laadukkaalle palvelulle. Henkilöstön kannalta tunne oman työn hallinnasta ja omasta osaamisesta on tärkeä osa työhyvinvointia, työn hallinta auttaa jaksamaan ja antaa työn iloa.

Kokkolan kaupunki työnantajana tukee henkilöstön omaehtoista kouluttautumista antamalla rahallista tukea koulutuskustannuksiin ja myöntämällä palkallista vapaata. Palkallista vapaata on mahdollista saada, jos koulutus järjestetään työaikana, se on organisaation kannalta tärkeää sekä tutkintoon johtavaa tai antaa tietyn pätevyyden.

Tässä ohjeessa on kerrottu tarkemmin niistä edellytyksistä, joilla tukea myönnetään. On tärkeää, että kaikki pitävät kiinni päätetyistä kriteereistä, koska niin on mahdollista toteuttaa henkilöstön yhdenvertaista kohtelua.

1.1 Kenellä oikeus tukeen

Tuki voidaan myöntää henkilölle, jonka palvelussuhde Kokkolan kaupunkiin on vakinainen **ja palvelussuhteen koeaika on päättynyt, ja kestänyt kolme vuotta vakinaisena tai määräaikaisena ennen tuen hakemista.**

1.2 Millaiseen koulutukseen tukea voidaan myöntää

Tukea omaehtoiseen koulutukseen voidaan myöntää, jos koulutus täyttää seuraavat ehdot:

- pätevyyteen tai tutkintoon johtava koulutus, joka suoritetaan henkilön tehtävään vaadittavan, muodollisen pätevyyden antavan tutkinnon jälkeen ja tukee organisaatiossa tarvittavaa osaamista (esim. lakimuutoksen aiheuttama lisäkoulutustarve)
- tai
- koulutus, joka tukee organisaatiossa tarvittavaa, työtehtävien vaatimaa osaamista ja henkilön urakehitystä sekä koulutuksella hankittu osaaminen on hyödynnettävissä asiantuntijuutena omassa työyhteisössä tai laajemmin kaupungin organisaatiossa

1.3 Tuki koulutuksesta aiheutuneisiin kustannuksiin

Koulutuskustannuksia, joiden perusteella tukea voidaan hakea, ovat

- opintomaksut (kurssi-, osallistumismaksut)
- oppimateriaalikustannukset
- matkoista ja majoituksesta aiheutuneet kustannukset.

Korvauksen piiriin kuuluvia kustannuksia eivät ole esim. ansionmenetys, elinkustannukset, laitehankinnat ja matkat ulkomaille.

Tukea koulutuskustannuksiin voidaan myöntää enintään 500 € yhtä tutkintoa kohti henkilöstöpalvelujen määrärahasta. Tämän lisäksi hakijan oma toimiala

voi myöntää omasta koulutusmäärärahoistaan enintään 500 € tutkintoa kohden.

Tuki maksetaan jälkikäteen toteutuneiden kustannusten perusteella.

Tukea on mahdollista saada **uudelleen** aikaisintaan **kolmen vuoden kuluttua sellaisen tutkinnon tai koulutuksen** suorittamisesta, johon henkilö on saanut kaupungin tukea.

1.4 Palkallinen vapaa

Palkallista vapaata omaehtoista opiskelua varten voidaan myöntää, jos kyseessä on henkilön tehtävään vaadittavan, muodollisen pätevyyden antavan tutkinnon jälkeinen tehtävään vaaditun tutkinnon päivittämiseen tai lisätutkintoon johtava koulutus, joka tukee organisaatiossa tarvittavaa osaamista.

Työaikaan sijoittuvaa koulutusta varten työntekijä voi anoa palkallista vapaata enintään 10 päivää / kalenterivuosi.

Myönnettävän koulutusvapaan pituus on suhteessa koulutuskokonaisuuden vaatimaan työmäärään mitattuna opintopisteillä. Lähtökohtana on, että 10 palkallista päivää voidaan myöntää 30 opintopisteen kokonaisuuteen kalenterivuodessa, jos opinnot tapahtuvat työaikana.

Työajan ulkopuolelle sijoitettu koulutus toteutuu omalla ajalla.

Työpäivään työajalle osuviin lyhyempiin koulutusosioihin (esim. etäluennot) voidaan käyttää työaikaa, mikäli se on työjärjestelyiden kannalta mahdollista. Asiasta on sovittava hyvissä ajoin (vähintään viikkoa ennen) esihenkilön kanssa.

Lisäksi voidaan tehdä ammattiryhmä- tai tarvekohtaisia erillispäätöksiä tilanteissa, joissa työnantajalla on osoitettu tarve osaamisesta, jonka hankkimisessa rekrytointien kautta ei ole onnistuttu ja joissa osaaminen on lisä- tai muuntokoulutuksella hankittavissa. Tällöin palkallista vapaata voidaan myöntää tätä ohjetta paremmassa suhteessa opintopisteisiin. Erillispäätökset valmistellaan erikseen henkilöstöpalvelujen kanssa ja käsitellään yhteistoiminnassa yhteistoimintaryhmässä.

Mikäli koulutukseen sisältyy pakollista harjoittelua, joka on mahdollista suorittaa omassa organisaatiossa, voidaan ko. harjoittelun ajalta maksaa omaa tehtäväkohtaista palkkaa. Harjoitteluajan palkasta päättää toimialan päätösvaltainen viranomainen.

1.5 Oppisopimuskoulutusten palkallisuus

Vakinaisessa työsuhteessa ja oppisopimuksella kouluttautuvalla voidaan myöntää 10 palkallista työpäivää kalenterivuodessa oppisopimuksen lähiopetuspäiviin, mikäli työnantajalla on ollut intressi lähettää vakinainen työntekijä ko. oppisopimuskoulutukseen.

Määräaikaiselle oppisopimusperusteiselle työntekijälle ei myönnetä palkallisia työpäiviä lähiopetuspäiviin.

2 HAKEMINEN JA PÄÄTÖKSENTEKO

2.1 Palkallinen vapaa

Palkallisen koulutusvapaan myöntämisestä vastaa ao toimialan päätösvaltainen viranomainen. Palkallisen vapaan kustannuksista vastaa toimiala/työpaikka. Päätös koulutusvapaasta liitetään kustannuskorvaushakemukseen.

2.2 Tuen hakeminen

Tuki tulee hakea 6 kuukauden kuluessa siitä, kun tutkinto tai koulutus on suoritettu. Tuki haetaan Horisontista löytyvällä kehittämisraha hakemus -lomakkeella tutkinnosta/koulutuksesta valmistumisen jälkeen.

Henkilöstöpalveluiden toimivaltainen viranhaltija päättää henkilöstöpalveluiden osuudesta koulutuskustannuksiin maksettavasta tuesta kuultuaan tuen hakijan esihenkilöä.

Mahdollisesta toimialan omista koulutusmäärärahoista maksettavasta tuesta päättää toimialan päätösvaltainen viranomainen. Tästä päätöksestä lähetetään tieto henkilöstöpalveluihin.

3 TIEDON JAKAMINEN

Kaikki opintoihinsa työnantajan tukea saaneet ovat velvollisia jakamaan tietoa tarpeen mukaan erikseen sovittavalla tavalla.

4 TYÖNANTAJAN MAHDOLLISUUS PERIÄ KOULUTUSTUKI TAKAISIN

Jos omaehtoiseen koulutukseensa kaupungin tukea saanut henkilö lähtee kaupungin palveluksesta siirtyäkseen toisen työnantajan palvelukseen ennen kuin kaksi vuotta on kulunut **koulutuksen suorittamisesta tai** tutkinnon valmistumisesta, kaupunki perii takaisin kaiken rahallisen tuen, myös palkallisesta vapaasta muodostuneen tuen.