
Vesilaitosjohtokunta

Aika 17.02.2026 klo 16:00 - 17:06

Paikka Kokkolan Veden toimitilat, kokoushuone ja Teams

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 2	Pöytäkirjan tarkastajat	5
§ 3	Työjärjestyksen hyväksyminen	6
§ 4	Vesilaitosjohtajan tiedotettavat asiat 17.2.2026	7
§ 5	Johtavien viranhaltijoiden päätökset / tiedoksianto, vesilaitosjohtokunta 17.2.2026	8
§ 6	Irtaimiston poistot ja tarkastuskertomukset 2025	9
§ 7	Vesilaitosjohtokunnan esitys kaupungin edustajaksi Oy Pohjanmaan Biokaasu - Österbottens Biogas Ab:n hallitukseen	10
§ 8	Tilinpäätös ja toimintakertomus 2025	11
§ 9	Kokkolan Veden investointiohjelma 2026	13
§ 10	Työhyvinvointikyselyn tulokset 2025	14
§ 11	Palvelutyytyväisyys- ja yrityskyselyn tulokset 2025	15
§ 12	Oikaisuvaatimus koskien vesilaitosjohtajan korvauspäätöstä 15.1.2026 § 2	17
§ 13	Salassa pidettävä asia	19
§ 14	Seuraava kokous	20

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Ylikarjula Jukka Raudaskoski Simo Tunkkari Katariina Rekilä Hannu Byskata Leo	puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen	Saapui klo 16:17 § 4; poistui klo 17:01 § 13
	Jokela Camilla Pietilä Oliver Tastula Seppo Väisänen Minna Paavola Pekka Saarikettu-Pulkkinen Sarianna	jäsen kaupunginhallituksen edustaja kaupunginhallituksen edustaja esittelijä asiantuntijajäsen pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Pensaari Paula Mattila Stina		
Muu	Ylisirniö Markku	Controller, Monetra Oulu Oy	

Allekirjoitukset

	[sähköinen allekirjoitus]	[sähköinen allekirjoitus]
	Jukka Ylikarjula puheenjohtaja	Sarianna Saarikettu- Pulkkinen pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat 1 - 14

Pöytäkirjan tarkastus

	[sähköinen allekirjoitus]	[sähköinen allekirjoitus]
	Hannu Rekilä pöytäkirjantarkastaja	Camilla Jokela pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on tarkastuksen jälkeen nähtävillä yleisessä tietoverkossa

Sarianna Saarikettu-Pulkkinen
hallintoasiantuntija

Vesilaitosjohtokunta

§ 1

17.02.2026

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Vesilaitosjohtokunta

Vesilaitosjohtaja

Vesilaitosjohtokunta päättää todeta kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Vesilaitosjohtokunta hyväksyi päätösesityksen.

Vesilaitosjohtokunta

§ 2

17.02.2026

Pöytäkirjan tarkastajat

Vesilaitosjohtokunta

Vesilaitosjohtaja

Vesilaitosjohtokunta päättää valita pöytäkirjan tarkastajiksi Hannu Rekilän ja Leo Byskatan, varalle Camilla Jokelan.

Päätös

Vesilaitosjohtokunta päätti valita pöytäkirjan tarkastajiksi Hannu Rekilän ja Camilla Jokelan.

Vesilaitosjohtokunta

§ 3

17.02.2026

Työjärjestyksen hyväksyminen

Vesilaitosjohtokunta

Vesilaitosjohtaja

Vesilaitosjohtokunta päättää hyväksyä esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Vesilaitosjohtokunta muuttaa työjärjestystä niin, että § 5 käsitellään ennen §:ää 4.

Päätös

Vesilaitosjohtokunta hyväksyi työjärjestyksen muutoksen.

Vesilaitosjohtokunta

§ 4

17.02.2026

Vesilaitosjohtajan tiedotettavat asiat 17.2.2026

Vesilaitosjohtokunta

Kokouksen alussa:

§ 8 Tilinpäätös ja toimintakertomus 2025
Markku Ylisirniö, Controller, Monetra Oulu Oy

Vesilaitosjohtokunta

§ 5

17.02.2026

Johtavien viranhaltijoiden päätökset / tiedoksianto, vesilaitosjohtokunta 17.2.2026

Vesilaitosjohtokunta
11/12.00.02.03/2026

Kokkolan Veden viranhaltijoiden päätökset ajalta 11.11.2025-
8.2.2026.

Päätösluettelot ovat esityslistan oheisaineistona.

Vesilaitosjohtaja

Vesilaitosjohtokunta päättää hyväksyä johtaville viranhaltijoille
delegoidun päätösvallan puitteissa tehtyjen päätösten tiedoksiannon.

Päätös

Vesilaitosjohtokunta hyväksyi päätösesityksen.

Vesilaitosjohtokunta

§ 6

17.02.2026

Irtaimiston poistot ja tarkastuskertomukset 2025

Vesilaitosjohtokunta 17.02.2026 § 6
2/02.07.01/2026

Valmistelija	hallintoasiantuntija Sarianna Saarikettu-Pulkkinen Hallintokuntien on pidettävä hallussaan olevasta kaupungiirtaimistosta irtaimistoluetteloa. Irtaimistoksi katsotaan varsinainen irtain omaisuus ja kiinteistöjen irralliset, helposti siirrettävät tarpeistoesineet. Irtaimistoluettelot on kerran vuodessa ja tarpeen vaatiessa useammin inventoimalla tarkastettava. Inventoinnista tehdän merkinnät irtaimistoluetteloon ja laaditaan tarkastuskertomus, jonka vastuuhenkilö allekirjoituksellaan varmistaa. Inventoinnin yhteydessä on ehdotettava poistettavaksi esineet, jotka ovat hävinneet, menettäneet käyttöarvonsa tai tulleet tarpeettomiksi. Poistoista laaditaan poistoluettelo. Kokkolan Veden ehdotukset poistettavasta irtaimistosta esitetään johtokunnan hyväksyttäväksi. Samalla johtokunnalle esitetään tarkastuskertomukset irtaimiston inventoinneista. Poistoluettelot ja tarkastuskertomukset ovat oheisaineistona.
Vesilaitosjohtaja	Vesilaitosjohtokunta päättää hyväksyä irtaimiston poistoluettelot ja tarkastuskertomukset.
Päätös	Vesilaitosjohtokunta hyväksyi päätösesityksen.

Vesilaitosjohtokunta

§ 7

17.02.2026

Vesilaitosjohtokunnan esitys kaupungin edustajaksi Oy Pohjanmaan Biokaasu - Österbottens Biogas Ab:n hallitukseen

Vesilaitosjohtokunta 17.02.2026 § 7
5/00.00.01.00/2026

Valmistelija

vesilaitosjohtaja Minna Väisänen

Kokkolan kaupungin hallintosäännön 33 § mukaan Kokkolan Vesi – liikelaitoksen johtokunta antaa lausunnon konserni- ja kaupunkikehitysjaostolle edustuksesta niissä vesihuoltoalan yhtiöissä, joissa kaupunki on mukana.

Kokkolan kaupunki on Oy Pohjanmaan Biokaasu – Österbottens Biogas Ab:n osakas 27,3 % osuudella. Kokkolan kaupungilla on kaksi paikkaa sen hallituksessa.

Vesilaitosjohtaja

Vesilaitosjohtokunta esittää konserni- ja kaupunkikehitysjaostolle, että kaupungin edustajina Oy Pohjanmaan Biokaasu – Österbottens Biogas Ab:n hallitukseen valitaan vesilaitosjohtokunnan jäsen Simo Raudaskoski ja Kokkolan Veden käyttöpäällikkö Pekka Paavola.

Päätös

Vesilaitosjohtokunta hyväksyi päätösesityksen.

Vesilaitosjohtokunta

§ 8

17.02.2026

Tilinpäätös ja toimintakertomus 2025

Vesilaitosjohtokunta 17.02.2026 § 8
16/02.02.02/2025

Valmistelija

vesilaitosjohtaja Minna Väisänen

Kuntalain 120 §:n mukaan liikelaitoksen toiminnasta on laadittava tilikaudelta erillistilinpäätös ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä saatettava se kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot liikelaitoksen toiminnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta ja rahoituksesta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Liikelaitoksen erillistilinpäätös yhdistetään kunnan tai kuntayhtymän tilinpäätöksessä.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat johtokunnan jäsenet ja johtaja.

Kokkolan Veden Tilinpäätös/Toimintakertomus vuodelta 2025 on liitteenä:

Liite A § 8

Tilinpäätös ja toimintakertomus

Toimintatulot olivat 9,59 milj. €, toimintakulut 5,26 milj. € ja rahoituskulut 0,51 milj. €. Suunnitelman mukaiset poistot käyttöomaisuudesta olivat 2,79 milj. €. Tilikauden ylijäämä ennen varauksia oli 1,12 milj. € eli noin 0,35 milj. € budjetoitua suurempi.

Liittymismaksutuloja kertyi noin 770 000 € eli 420 000 €:a enemmän kuin budjetoituja. Kaikkiaan toimintatuottoja oli noin 492 000 € enemmän kuin budjetoituja. Toimintakuluja kertyi noin 222 000 € budjetoituja enemmän. Poistoja kirjattiin noin 58 000 € budjetoituja vähemmän. Korkokuluja maksettiin noin 52 000 € vähemmän kuin mitä oli budjetoitu ja korkotuottoja saatiin noin 13 000 € vähemmän kuin mitä oli budjetoitu.

Käyttöomaisuusinvestointien toteuma oli vuonna 2025 yhteensä 17,49 milj. €.

Vesilaitosjohtaja

Vesilaitosjohtokunta päättää

Vesilaitosjohtokunta

§ 8

17.02.2026

1. hyväksyä ja allekirjoittaa tilinpäätöksen ja luovuttaa tilinpäätöksen tilintarkastajien tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnan arvioitavaksi ja
2. esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle vuoden 2025 tuloksen käsittelystä seuraavaa:
 - Tuloutetaan 189 428,57 euroa poistoeroja suunnitelman mukaan.
 - Tilikauden ylijäämä 1 307 364,45 euroa siirretään taseen omaan pääomaan kohtaan edellisten tilikausien ylijäämä.
3. sekä oikeuttaa keskusviraston tekemään tilinpäätökseen tarvittaessa pieniä teknisiä tarkistuksia.

Päätös

Vesilaitosjohtokunta hyväksyi päätösesityksen.

Vesilaitosjohtokunta

§ 9

17.02.2026

Kokkolan Veden investointiohjelma 2026

Vesilaitosjohtokunta 17.02.2026 § 9
1/02.02.00/2026

Valmistelija

vesilaitosjohtaja Minna Väisänen, käyttöpäällikkö Pekka Paavola,
verkostopäällikkö Ville Syrjälä

Vesilaitosjohtokunta on 9.9.2025 §:ssä 85 käsitellessään Kokkolan Veden talousarvioesitystä vuodelle 2026 hyväksynyt laitoksen nettoinvestointitasoksi 2,75 milj. €.

Johtokunnalle esitetään Kokkolan Veden tarkempi vuoden 2026 investointiohjelma.

Liite A § 9

Investointiohjelma 2026

Vesilaitosjohtokunnalle esitetään myöhemmin keväällä 2026 rakentamisen työaikatulu, josta ilmenevät kaupunkirakennelautakunnan ja Kokkolan Veden yhteistyökohteet.

Vesilaitosjohtaja

Vesilaitosjohtokunta päättää hyväksyä liitteen A mukaisen Kokkolan Veden investointiohjelman vuodelle 2026.

Päätös

Vesilaitosjohtokunta hyväksyi päätösesityksen.

Vesilaitosjohtokunta

§ 10

17.02.2026

Työhyvinvointikyselyn tulokset 2025

Vesilaitosjohtokunta 17.02.2026 § 10
12/01.04.01/2025

Valmistelija

vesilaitosjohtaja Minna Väisänen

Kokkolan kaupungin työhyvinvointikysely toteutettiin syksyllä 2025. Työhyvinvointikyselyssä kartoitettiin kaupungin ja konserniyhtiöiden palveluksessa olevien henkilöiden työhyvinvointi ja siinä ilmenevät kehittämiskohteet.

Työhyvinvointikyselyn avulla työyhteisöt saavat tietoa siitä, mihin asioihin tulee erityisesti kiinnittää huomiota työhyvinvointisuunnitelmien laadinnassa.

Syksyn työhyvinvointikyselyn tulokset paranivat kaikilla osa-alueilla. Työntekijöiden suositteluindeksi eNPS nousi +25:een (vuonna 2024 +20, vuonna 2023 eNPS -22). Työhyvinvoinnin ja -ilmapiirin paraneminen vaikuttivat osaltaan myös sairauspoissaolojen vähenemiseen. Kokkolan Veden työhyvinvointikyselyn 2025 raportti on oheisaineistona.

Vesilaitosjohtaja

Vesilaitosjohtokunta päättää merkitä tiedoksi Kokkolan Veden työhyvinvointikyselyn 2025 tulokset.

Päätös

Vesilaitosjohtokunta hyväksyi päätösesityksen.

Palvelutyytyväisyys- ja yrityskyselyn tulokset 2025

Vesilaitosjohtokunta 17.02.2026 § 11
12/01.04.01/2025

Valmistelija

vesilaitosjohtaja Minna Väisänen

Kuntalaisten palvelutyytyväisyyskysely 2025

Vuoden 2025 loppuun päättyneellä strategiakaudella yhdeksi valtuustokauden tavoitteiden mittariksi oli kirjattu kuntalaisten tyytyväisyys palveluihin. Palvelutyytyväisyyttä on mitattu strategiakauden aikana vuosittain kyselyllä, jossa vastaajilla on mahdollisuus arvioida käyttämiään kaupungin järjestämiä palveluita. Strategiakauden tavoitteena on ollut saavuttaa 3,5 keskiarvo palvelutyytyväisyydessä (arviointiasteikko 1-5).

Päättyneen strategiakauden viimeinen palvelutyytyväisyyskysely toteutettiin webropol-kyselynä 2.12.2025 – 4.1.2026 välisenä aikana. Sähköisen kyselylomakkeen lisäksi kyselyyn oli mahdollista vastata myös paperilomakkeella kirjastoissa. Kysely toteutettiin suomen-, ruotsin- ja englanninkielillä.

Vuoden 2025 palvelutyytyväisyyskyselyyn saatiin yhteensä 1 264 vastausta (vuonna 2024: 1 391 vastausta). Kyselyssä arvioitiin seuraavia palvelukokonaisuuksia: koulutuspalvelut, sivistys- ja kulttuuripalvelut, kaupunkiympäristö/tekniset palvelut, ympäristöterveydenhuollon palvelut, Kokkolan Veden palvelut sekä kuntalaisten osallisuutta edistävät palvelut. Lisäksi uutena palvelukokonaisuutena kyselyssä oli mukana myös työllisyyspalvelut. Vastaajilla oli myös mahdollisuus antaa kehittämisideoita kaupungin palvelujen kehittämiseen.

Kokkolan Vesi sai kyselyssä keskiarvoksi 3,8 (vuonna 2024 3,7). Arviotavana oli veden laatu, vedenjakelun toimivuus, veden hinnoittelu, asiakaspalvelu ja häiriötiedottaminen. Tyytyväisimpiä vastaajat olivat vedenjakelun toimivuuteen 4,4.

Liite A § 11

Kuntalaisten palvelutyytyväisyyskysely 2025

Yrityskysely 2025

Kaupunkistrategiassa yritysystävällisyys on linjattu yhdeksi strategiseksi painopisteeksi. Tavoitteena on, että Kokkola on logistisesti loistava, yrittäjälle ystävällinen ja Kokkolassa on paras yrittäjyyden ympäristö. Yritysystävällisyyttä mitataan vuosittain kyselyllä, jossa mitataan yrittäjien tyytyväisyyttä kaupungin yritysystävällisyyteen. Strategian tavoitteena on saavuttaa tavoitearvo 4 (asteikolla 1-5).

Vuoden 2025 yrityskysely toteutettiin 7.10. – 16.11.2025 välisenä aikana webropol-kyselynä. Kysely lähetettiin sekä suorapostituksina että KOSEKn uutiskirjeiden yhteydessä yhteensä neljä kertaa noin 2700 – 3000 kokkolalaiselle yritykselle. Lisäksi kyselystä viestittiin kaupungin ja KOSEKn sosiaalisen median kanavissa ja yrittäjien aamukahvi -tilaisuuksissa. Vastauksia kyselyyn saatiin 171 kpl. Edellisen vuoden kyselyyn vastauksia saatiin 249 kpl.

Vuoden 2025 kyselyssä Kokkolan yrittäjäystävällisyys saa arvosanan 3,1 (vuonna 2024: 2,9). Kaupungin ja KOSEKn elinkeinoelämää edistävien palvelujen osalta vastaajat olivat keskiarvoa tyytyväisempiä vesihuollon palveluihin (3,8), KOSEKn uusyritysneuvontaan (3,5), kaupungin ja KOSEKn järjestämiin yrittäjille suunnattujen verkostoitumistilaisuuksien määrään (3,4), toimivien yritysten neuvontapalveluihin (3,3), liikenneyhteyksien toimivuuteen (3,3) sekä kaupungin ja KOSEKn viestinnän tavoittavuuteen (3,3).

Yrityskyselyn tarkemmat tulokset ovat oheismateriaalina.

Vesilaitosjohtaja

Vesilaitosjohtokunta merkitsee tiedoksi kuntalaisten palvelutyytyväisyys- ja yrityskyselyn tulokset vuodelta 2025.

Päätös

Vesilaitosjohtokunta hyväksyi päätösesityksen.

Vesilaitosjohtokunta

§ 12

17.02.2026

Oikaisuvaatimus koskien vesilaitosjohtajan korvauspäätöstä 15.1.2026 § 2

Vesilaitosjohtokunta 17.02.2026 § 12
125/14.05.00/2026

Valmistelija

vesilaitosjohtaja Minna Väisänen
verkostopäällikkö Ville Syrjälä
hallintoasiantuntija Sarianna Saarikettu-Pulkkinen

Vesilaitosjohtaja on päättänyt olla korvaamatta tonttijohdon liitoksen uusimisesta aiheutuneita kustannuksia kiinteistöllä [REDACTED].

Liite A §

Vesilaitosjohtajan viranhaltijapäätös 15.1.2026 § 2

Kiinteistön omistaja on jättänyt viranhaltijapäätöksestä oikaisuvaatimuksen 21.1.2026. Oikaisuvaatimus on oheismateriaalina. Oikaisuvaatimuksessa vaaditaan ensisijaisesti vesilaitosjohtajan päätöksen kumoamista ja toissijaisesti laskun alentamista. Oikaisuvaatimuksessa vedotaan 5.3.2025 päivätyyn tiedotteeseen ja kyseenalaistetaan talosulkuventtiilin uusimistarve. Tiedote on oheismateriaalina. Tämän lisäksi oikaisuvaatimuksessa vedotaan suulliseen sopimukseen rakennusmestarin kanssa ja taloudelliseen vahinkoon.

Kaupungin infrarakentamisen lähettämästä, saneeraushanketta koskevasta yleisluontoisesta tiedotteesta on puuttunut kohta, jossa kerrotaan, että sulkuventtiili voidaan uusida myös muista kuin tiedotteessa luetelluista syistä. Jokainen kohde arvioidaan tapauskohtaisesti työmaalla. Kyseisen kiinteistön tonttivesijohto on uusittu, jotta kiinteistö on voitu liittää uuteen runkovesijohtoon, kun saneerauksen jälkeen vanha runkovesijohto on poistettu käytöstä.

Kokkolan Vesi käyttää yleisesti messinkisiä talosulkuventtiileitä ja valurautaisia kierresatuloita. Vanhaa venttiiliä ei ole poistettaessa dokumentoitu. Kiinteistölle on vaihdettu talosulkuventtiili edellisen kerran vuonna 2015 ja varastokirjanpidosta selviää, että tilatut osat ovat sinä vuonna olleet messinkiä ja valurautaa.

Saneeraushanketta koskevassa tiedotteessa on ensimmäisellä sivulla ohjeistettu ottamaan yhteyttä vesilaitosmestariin vesihuoltoon ja rakentamismaksuja koskevissa asioissa. Kiinteistön omistaja on ollut yhteydessä infrarakentamisen rakennusmestariin, jolla ei ole valtuutusta sopia vesihuoltoon liittyvistä töistä tai niistä määräytyvistä maksuista.

Kiinteistön omistaja kokee kärsineensä taloudellista vahinkoa, koska venttiilin uusimisesta ei ilmoitettu eikä hänellä ollut mahdollisuutta teettää työtä omalla urakoitsijallaan.

Kiinteistön omistaja on allekirjoittanut Kokkolan Veden liittymissopimuksen ja samalla sitoutunut noudattamaan toimitus- ja sopimusehtoja. Sopimusehdoissa (§ 2) mainitaan *"Vesilaitoksen kanssa liittymis- ja käytösopimuksen tehnyt on sitoutunut noudattamaan laitoksen kulloinkin voimassa olevia vesihuollon yleisiä toimitusehtoja ja laitoksen taksaa, hinnastoa sekä erillisten maksujen osalta palvelumaksuhinnastoa."*

Laskutettu summa 349,89 € kattaa kaikki kulut kuten paineellisen putken porasatulan, talonsulkuventtiilin, talonsulkuventtiilin varren, varren suojaputken, putken jatkoliittimen, asentajan työtunnit, kaivinkonetyöt sekä maa-ainesmateriaalit.

Kiinteistön omistaja ei olisi voinut teettää työtä omalla urakoitsijallaan eikä itse hankkimillaan osillaan, vaan Kokkolan Vesi määrittelee saneeraustarpeen ja työssä käytettävät materiaalit sekä suorittaa varsinaisen liitostyön. Toimitusehdoissa (§ 9.5) kerrotaan, että laitos suorittaa tonttijohtojen liitostyön laitoksen johtoihin ja vastaa suorittamistaan töistä kulloinkin voimassa olevien rakennusurakan yleisten sopimusehtojen mukaisesti.

Sovelletut lainkohdat

Vesihuoltolaki (119/2001) § 13, § 18, § 19

Vesilaitosjohtaja

Vesilaitosjohtokunta päättää hylätä oikaisuvaatimuksessa esitetyt vaatimukset viranhaltijapäätöksen kumoamisesta ja maksun alentamisesta.

Päätös

Vesilaitosjohtokunta hyväksyi päätösesityksen.

Vesilaitosjohtokunta

§ 13

17.02.2026

Salassa pidettävä asia

Vesilaitosjohtokunta 17.02.2026 § 13
1/03.06.00.00/2024

Vesilaitosjohtokunta käsittelee salassa pidettävän asian, joka kirjataan salaisten asioiden pöytäkirjaan. Salassapidon peruste on Julkisuuslain § 24.1. kohta 3.

Vesilaitosjohtaja

Vesilaitosjohtokunta käsittelee salassa pidettävän asian, joka kirjataan salaisten asioiden pöytäkirjaan § 4.

Päätös

Vesilaitosjohtokunta hyväksyi päätösesityksen.

Vesilaitosjohtokunta § 14 17.02.2026

Seuraava kokous

Vesilaitosjohtokunta 17.02.2026 § 14

Vesilaitosjohtaja Kevään alustavan kokousaikataulun mukaisesti seuraava kokous pidetään 17.3.2026.

Vesilaitosjohtokunnan strategiaseminaari järjestetään huhti-toukokuussa.

Päätös

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 1, § 2, § 3, § 4, § 5, § 6, § 7, § 8, § 9, § 10, § 11, § 13, § 14

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 12

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän/ päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Vaasan hallinto-oikeudelle

Vaasan hallinto-oikeus
PL 204
65101 Vaasa
vaasa.hao(at)oikeus.fi
Puh. 029 5642 780
Fax 029 5642 760

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Linkki tuomioistuinlakiin:

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki#P5>

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää

Kokkolan kaupunki
Kauppatori 5, 67100 Kokkola
PL 43, 67101 Kokkola
kirjaamo.kokkolanvesi(at)kokkola.fi

*Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään
lähettämispäivä:*

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty