

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

Aika 28.01.2026 klo 17:00 - 18:40

Paikka Kaupungintalo, kokoussali Kälviä

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 2	Pöytäkirjan tarkastajat	5
§ 3	Työjärjestyksen hyväksyminen	6
§ 4	Johtavien viranhaltijoiden päätökset / tiedoksianto	7
§ 5	Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan laskujen hyväksyjät 2026	8
§ 6	Avustusmäärärahan toteutuma 2025; liikuntapalvelut	9
§ 7	Avustusmäärärahan toteutuma 2025; nuorisopalvelut	11
§ 8	Kulttuuritoiminnan avustamiseen varatun määrärahan jako 2026; kulttuuripalvelut	13
§ 9	Avustusmäärärahan jako 2026; nuorisopalvelut	15
§ 10	Avustusmäärärahan jako 2026; liikuntapalvelut	17
§ 11	Liikunta-alueiden investoinnit vuodelle 2026	19
§ 12	Museopalvelujen vuoden 2026 ohjelmisto	20
§ 13	Tiedoksi merkittävät asiat	21

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Lindholm Susanna Jumppanen Jani	puheenjohtaja varapuheenjohtaja	
	Ahlskog Hanna-Lea Herlevi Hannu Holmqvist Pauliina	jäsen jäsen jäsen	Paikalla §1-7, 9-13. Poissa § 8 klo 17.35-17.55.
	Hämäläinen Jarmo Kauppi Pekka Takalo-Haikola Heikki Vähäniemi Hanna	jäsen jäsen jäsen jäsen	Paikalla §1-7, 9-12. Poissa § 8 klo 17.35-17.55 ja § 13 klo 18.38-18.40.
	Rainosalo Markus Sippola Amanda Anttila Markus	nuorisovaltuuston edustaja nuorisovaltuuston edustaja kaupunginhallituksen edustaja	Teams
	Pietilä Oliver	kaupunginhallituksen puheenjohtaja	Teams
	Taarna Terho Niemelä Virpi Kurth Joanna Nygqvist Lotta Salo Kim Santavuori Outi	esittelijä sihteeri asiantuntija asiantuntija asiantuntija asiantuntija	Teams
			Paikalla §1-7, 9-13. Poissa § 8 klo 17.35-17.55.
Poissa	Kalliokoski Matti Mattila Stina Forsberg Susann		

Allekirjoitukset

[sähköinen allekirjoitus]

SUSANNA LINDHOLM
Susanna Lindholm
puheenjohtaja

[sähköinen allekirjoitus]

VIRPI NIEMELÄ
Virpi Niemelä
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

1 - 13

Pöytäkirjan tarkastus

[sähköinen allekirjoitus]

JANI JUMPPANEN
Jani Jumppanen
pöytäkirjantarkastaja

[sähköinen allekirjoitus]

HANNA-LEA AHLSTOG
Hanna-Lea Ahlskog
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Yleinen tietoverkko 02.02.2026 09:00

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta § 1 28.01.2026

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

Kulttuuri- ja vapaa-aikajohtaja

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päättää todeta kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta totesi kokouksen päätösvaltaiseksi.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta § 2 28.01.2026

Pöytäkirjan tarkastajat

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

Kulttuuri- ja vapaa-aikajohtaja

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päättää valita pöytäkirjan tarkastajiksi Jani Jumppasen ja Hanna-Lea Ahlskogin, varalle valitaan Hannu Herlevi.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti viimeistään perjantaina 30.1.2026.

Päätös

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta valitsi pöytäkirjan tarkistajiksi Jani Jumppasen ja Hanna-Lea Ahlskogin, varalle valittiin Hannu Herlevi.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta § 3 28.01.2026

Työjärjestyksen hyväksyminen

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

Kulttuuri- ja vapaa-aikajohtaja

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päättää hyväksyä esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta hyväksyi kokouksen esityslistan.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta § 4 28.01.2026

Johtavien viranhaltijoiden päätökset / tiedoksianto

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta
6/00.01.01.01/2025

Johtavien viranhaltijoiden päätökset ajalta 17.11.2025-18.1.2026.

Kulttuuri- ja vapaa-aikajohtaja
Hallintopäällikkö
Kirjastopalvelujen johtaja
Liikuntapalvelujen johtaja
Museopalvelujen johtaja
Nuorisopalvelujen johtaja

Kulttuuri- ja vapaa-aikajohtaja

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päättää hyväksyä johtaville viranhaltijoille delegoidun päätösvallan puitteissa tehtyjen päätösten tiedonannon.

Päätös

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta hyväksyi viranhaltijapäätösten tiedoksiannon.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta § 5 28.01.2026

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan laskujen hyväksyjät 2026

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta 28.01.2026 § 5
525/02.02.00/2025

Valmistelija talouspäälikkö Kim Salo

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaisesti toimialat määrittelevät alaistensa vastuualueiden määrärahojen seurannasta ja valvonnasta vastaavat henkilöt ja ko. vastuualueiden laskujen hyväksyjät kustannuspaikoittain.

Lista kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan alaisten vastuualueiden määrärahoista ja laskujen hyväksymisestä vastaavista henkilöistä vuonna 2026 on liitteenä.

Liite A § 5 Vastuuhenkilöt ja hyväksyjät 2026

Kulttuuri- ja vapaa-aikajohtaja

Lautakunta päättää hyväksyä liitteen A mukaiset kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan alaisten vastuualueiden määrärahoista vastaavat tahot ja laskujen hyväksyjät vuodelle 2026.

Päätös Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta hyväksyi päätösesityksen.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta § 6 28.01.2026

Avustusmäärärahan toteutuma 2025; liikuntapalvelut

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta 28.01.2026 § 6
105/02.02.02/2026

Valmistelija liikuntapalvelujen johtaja Lotta Nyqvist

Liikuntapalvelujen vastuualueella oli vuoden 2025 talousarviossa varattuna yhteensä 174 000 euroa urheiluseurojen ja liikuntaa järjestävien yhdistysten avustuksiin.

Lautakunta päätti kokouksessaan 29.1.2025 § 10 varata 8 000 euroa koulutusavustuksia varten. Hakemusten perusteella myönnettiin koulutusavustusta yhteensä 4 744 euroa viidelle seuralle vuoden 2025 aikana toteutuneiden koulutuskustannusten perusteella.

Kohdeavustuksiin oli varattu 12 500 euroa. Kohdeavustusten erityisteemaana oli jo kuudetta vuotta "Vähävaraisten perheiden lasten ja nuorten liikuntaharrastamisen tukeminen". Kohdeavustusta myönnettiin yhteensä 25 400 euroa 18:lle yhdistykselle tai liikuntatoimijalle, josta 15 000 euroa oli lasten, nuorten ja perheiden hyvinvointirahaston varoista.

Lisäksi kaupunkibrändin näkyvyys lasten ja nuorten urheiluseuratoiminnassa oli kolmatta vuotta erityisavustuksena. Tarkoitukseen varattu 20 000 euron määräraha myönnettiin 18:lle seuralle.

Karttamäärärahavaraus oli 3 500 euroa, joka myönnettiin toteutuneiden menojen perusteella kolmelle suunnistusseuralle.

Ohjaustoiminta-avustuksia varten oli varattu 130 000 euroa ja lisäksi käyttämättä jääneet koulutus- ja kohdeavustusmäärärahat. Nuorten ohjaustoiminta-avustuksia haettiin taas reilusti yli käytettävissä olevan määrärahan, yhteensä 158 788 euroa. Tämän johdosta laskennalliseen avustukseen jouduttiin tekemään 14,8 % vähennys kaikkien hakijoiden osalta. Ohjaustoiminta-avustusta myönnettiin 135 394 euroa 29:lle seuralle.

Avustusten, ohjaajien ja ohjauskertojen määrät seuroittain esitetään liitteessä A;

Liite A § 6 Ohjaustoiminta-avustukset, ohjaajat ja ohjauskerrat seuroittain 2025

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta § 6 28.01.2026

Lisäksi käyttösuunnitelmassa oli varattu erillinen määräraha toimitila-avustuksiin (35 000 €) yhdistysten alle 18-vuotiaiden harjoitusvuoroihin ja erityisryhmien liikuntaan koulujen liikuntasaleissa. Liikuntapalvelut korvasi summan opetuspalveluille.

Tuki seuraa tai yhdistystä kohden hinnaston mukaisilla käyttömaksuilla esitetään liitteessä B. Vuorojen hinnaston mukainen arvo 47 251 euroa ylittää reilusti 35 000 euron määrärahan.

Liitteessä B on myös yhteenveto kaikista liikuntapalvelujen myöntämistä avustuksista seuroittain;

Liite B § 6 Yhteenveto myönnettyistä avustuksista 2025;
liikuntapalvelut

Kulttuuri- ja vapaa-aikajohtaja

Lautakunta päättää merkitä myönnetyt avustukset tiedoksi.

Päätös

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta merkitsi myönnetyt avustukset tiedoksi.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta § 7 28.01.2026

Avustusmäärärahan toteutuma 2025; nuorisopalvelut

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta 28.01.2026 § 7
105/02.02.2026

Valmistelija nuorisopalvelujen johtaja Outi Santavuori

Nuorisopalvelujen vastuualueelle oli varattu vuoden 2025 kaupunginvaltuuston hyväksymässä talousarviossa määrärahaa yhteisöille jaettaviin avustuksiin 90 000 €. Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päätti kokouksessaan 29.01.2025 § 9 varata avustusmäärärahasta 50 000 € kumppanuusavustuksia ja 40 000 € toiminta-avustuksia varten.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta myönsi kokouksessaan 26.03.2025 § 33 kumppanuusavustukset Kokkolaan rekisteröidyille 4H- yhdistyksille nuorisopalvelujen ja yhdistysten yhdessä sopimiin indikaattoreihin perustuen seuraavasti:

Myönnetyt kumppanuusavustukset 2025	
Kokkolan 4H	13 608 €
Karleby 4H	4 990 €
Kälviän 4H	25 000 €
Ullavan 4H	6 402 €
Yhteensä	50 000 €

Toiminta-avustuksista tehtiin Nuorisopalvelujen avustusohjeen (Kulva 25.1.2023 § 15) mukaisesti 144 viranhaltijapäätöstä, joista 24 oli kielteisiä. Avustusta myönnettiin yhteensä 40 061 € kaikkiaan 14 avustuskelpoisuuden täyttävälle paikalliselle toimijalle.

Myönnetyt toiminta-avustukset 2025	
Kerhotoiminta-avustus	20 429 €
Kansainvälisen toiminnan avustus	2 684 €
Toimitila-avustus	3 215 €
Kohdeavustus	13 733 €
Yhteensä	40 061 €

Liitte A § 7 Yhteenvedo myönnettyistä avustuksista toimijoittain eriteltynä.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta § 7 28.01.2026

Kulttuuri- ja vapaa-aikajohtaja

Lautakunta päättää merkitä myönnetyt avustukset tiedoksi.

Päätös

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta merkitsi myönnetyt avustukset tiedoksi.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta § 8 28.01.2026

Kulttuuritoiminnan avustamiseen varatun määrärahan jako 2026; kulttuuripalvelut

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta 28.01.2026 § 8
525/02.02.00/2025

Valmistelija kulttuuri- ja vapaa-aikajohtaja Terho Taarna

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta on perinteisesti vuoden alussa päättänyt kulttuuritoimen avustismäärärahan käytöstä alkavan vuoden osalta. Tässä yhteydessä lautakunta jakaa vuosittaisen kulttuuritoiminnan avustismäärärahan eri avustuslajien kesken, päättää kulttuurilaitosten avustukset sekä merkittävimmät kulttuuritoiminnan kumppanuus- ja tapahtuma-avustukset ja lisäksi lautakunta on yleensä myös delegoinut toimivallan läpi vuoden haettavissa olevien kohde- ja vuokra-avustusten päätöksenteon osalta alaiselleen viranhaltijalle.

Kulttuuripalvelujen vuoden 2026 talousarviossa kulttuuritoiminnan avustuksiin varattu on yhteensä varattu 3 462 500 euron suuruisen määräraha. Määrärahasta enin osa kohdistuu kaupungissa toimivien kulttuurilaitosten tukemiseen. Kulttuurilaitosten avustamiseen vuonna 2026 on varattu yhteensä 3 193 000 euroa, mikä noudattaa kaupunginvaltuuston aiemmin vuosille 2024-26 hyväksymää kulttuurilaitosten avustussuunnitelmaa, jonka pohjalta myös vuoden 2026 määräraha on budjetoitu. Avustettavat kulttuurilaitokset ovat Keski-Pohjanmaan konservatorio, Kokkolan orkesteriyhdistys ry (Keski-Pohjanmaan kamariorkesterin ylläpitäjä), Kokkolan kaupunginteatteri sekä Karleby Ungdomsförening rf. Kulttuurilaitosten tukeminen muodostuu kokonaan laitosten toiminta-avustuksista eikä laitosten avustuksia ole kohdennettu erikseen laitosten vuokratuluihin ja muuhun toimintaan.

Kulttuurilaitosten avustamisen lisäksi kulttuuripalvelujen vuoden 2026 talousarviossa on varattu 269 500 euroa kulttuurialan ammattimaisten kulttuuritapahtumien ja yhteistyökumppaneiden sekä kulttuurin kansalaistoiminnan tukemiseen. Esitys kulttuuripalvelujen avustismäärärahan jaosta eri avustuslajeittain vuonna 2026 on esitetty liitteessä A.

Liite A § 8 Esitys avustismäärärahan käytöstä 2026

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta myöntää kulttuuripalvelujen avustusohteen mukaisesti vuosittain tapahtuma-avustuksia ja

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta § 8 28.01.2026

kumppanuusavustuksia voittoa tavoittelemattomille ammattimaisille toimijoille, jotka ovat hakeneet avustusta jo etukäteen ja jotka lautakunta päättää. Vuodelle 2026 esitetään myönnettäväksi tapahtuma-avustuksia 122 000 euroa ja kumppanuusavustuksia 93 500 euroa liitteen A mukaisesti.

Kulttuurin kansalaistoiminnan avustukset käsittävät kohde- ja vuokra-avustuksia, joita voivat hakea esimerkiksi yksittäiset henkilöt, työryhmät ja yhdistykset ja joihin esitetään varattavaksi loppuosa avustusmäärärahasta, vuonna 2026 yhteensä 54 000 euroa. Kohde- ja vuokra-avustusten haku on avoinna läpi vuoden, minkä johdosta lautakunta on yleensä delegoinut kohde- ja vuokra-avustuksista päättämisen alaiselleen viranhaltijalle

Kulttuuri- ja vapaa-aikajohtaja

Lautakunta päättää

- 1 jakaa kulttuurilaitosten avustukset vuodelle 2026 liitteen A mukaisesti
- 2 jakaa kulttuuripalvelujen vuoden 2026 tapahtuma-avustuksina liitteen A mukaisesti 122 000 euroa
- 3 jakaa kulttuuripalvelujen vuoden 2026 kumppanuus-avustuksina liitteen A mukaisesti 93 500 euroa
- 4 jakaa jäljelle jäävän 54 000 euron avustussumman vuoden 2026 aikana kokkolalaisten järjestöjen, työryhmien ja muiden kulttuuritoimijoiden kohde- ja vuokra-avustuksiin
- 5 antaa kulttuuri- ja vapaa-aikajohtajalle oikeuden jakaa vuonna 2026 kokkolalaisten järjestöjen, työryhmien ja muiden kulttuuritoimijoiden kohde- ja vuokra-avustukset siten, että yksittäisen avustuspäätöksen enimmäismäärä on 5 000 euroa.

Päätös

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta hyväksyi päätösesityksen.

Jäsen Hanna Vähäniemi poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi palvelussuhteensa voimassaolonsa vuoksi.

Asiantuntija Outi Santavuori ja jäsen Pauliina Holmqvist poistuivat kokouksesta tämän pykälän ajaksi asianosaissuhteensa voimassaolonsa vuoksi.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta § 9 28.01.2026

Avustusmäärärahan jako 2026; nuorisopalvelut

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta 28.01.2026 § 9
110/12.05.07.01/2026

Valmistelija nuorisopalvelujen johtaja Outi Santavuori

Kaupunginvaltuuston hyväksymässä talousarviossa vuodelle 2026 on nuorisopalvelujen vastuualueen talousarvioon varattu määrärahaa avustuksiin yhteisöille 90 000 euroa. Nuorisopalvelujen avustusmuotoja ovat kumppanuusavustukset ja toiminta-avustukset. Nuorisopalveluiden avustusohjeen (kulva 25.01.2023 § 15) mukaan lautakunta päättää avustusmäärärahan kohdentumisesta avustusmuotojen kesken.

Nuorisopalvelujen avustusohjeen mukaisesti kumppanuusavustusta voidaan myöntää Kokkolaan rekisteröidylle ammatillista nuorisotyötä tekeväle yhdistykselle hakemuksen perusteella. Avustusten jakoperusteena toimivat yhteistyössä yhdistysten kanssa sovitut toimintaa kuvaavat indikaattorit. Indikaattoreita ovat mm. jäsenmäärä, ryhmätoiminnan osanottajamäärä, nuorten työpalvelutuotto ja yrittäjätulot sekä tarjotut harjoittelupaikat ja yhdistyksen talous. Avustusohjeen mukaan lautakunta päättää kumppanuusavustusten myöntämisestä.

Toiminta-avustukset jakaantuvat kerhotoiminta-avustukseen, kansainvälisen toiminnan avustukseen, toimitila-avustukseen, nuorten toimintaraahan sekä kohdeavustukseen. Nuorisopalvelujen avustusohjeen mukaisesti toiminta-avustusta voidaan myöntää nuorten vapaille toimintaryhmille ja yhteisölle, joka on valtakunnallisen nuorisojärjestön paikallinen jäsenyhdistys tai paikallinen rekisteröity yhdistys, jonka jäsenistä vähintään 2/3 on alle 29-vuotiaita. Avustusta voidaan myöntää myös yhteisölle, jonka jäsenistä 2/3 ei ole alle 29-vuotiaita, jos avustettava toiminta selkeästi suuntautuu nuorille. Avustusohjeen mukaan nuorisopalvelujen johtaja päättää toiminta-avustusten myöntämisestä.

Avustusten myöntämiseen, maksamiseen ja käytön valvontaan liittyvät säännökset on määritelty kaupungin avustussäännössä (kh 24.10.2016 § 459).

Esitys vuoden 2026 avustusmäärärahan jaosta	€
Kumppanuusavustukset	50 000 €

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta § 9 28.01.2026

Toiminta-avustukset	40 000 €
Yhteensä	90 000 €

Kulttuuri- ja vapaa-aikajohtaja

Lautakunta päättää hyväksyä vuoden 2026 avustusmäärärahan jaon edellä olevan esityksen mukaisesti.

Päätös Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta hyväksyi päätösesityksen.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta § 10 28.01.2026

Avustusmäärärahan jako 2026; liikuntapalvelut

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta 28.01.2026 § 10
104/02.05.01.00/2026

Valmistelija liikuntapalvelujen johtaja Lotta Nyqvist

Kaupunginvaltuuston hyväksymässä talousarviossa vuodelle 2026 on liikuntapalvelujen vastuualueen talousarvioon varattu 177 400 euroa urheiluseurojen ja liikuntaa järjestävien yhdistysten avustuksiin.

Lisäksi koulujen salien maksuttomuuteen yhdistysten alle 18-vuotiaiden ja erityisryhmien liikunnalliseen harjoitustoimintaan on varattu 35 000 euroa sisäisesti korvattavaksi opetuspalveluille.

Liikuntapalvelujen avustusohjeen mukaan lautakunta päättää avustusmäärärahan kohdentumisesta eri tarkoituksiin.

Esitys vuoden 2026 avustusmäärärahan jaosta		
Nuorten alle 18-vuotiaiden ohjaustoiminta-avustus		133 400 €
Koulutusavustus		8 000 €
Kohdeavustus		12 500 €
Karttamääräraha		3 500 €
Erityisavustus: kaupunkibrändin näkyvyys lasten ja nuorten urheiluseuratoiminnassa		20 000 €
Yhteensä		177 400 €

Voimassa olevan avustusohjeen mukaan lautakunta tarkistaa vuosittain kohdeavustuksen käyttötarkoituksen ja tavoitteet.

Esitys kohdeavustuksen vuoden 2026 teemoista:

- Lasten ja nuorten sekä perheiden paikallisen harraste- ja matalan kynnyksen liikuntatoiminnan aloittaminen, joka erityisesti tavoittaa uusia osallistujia
- Työikäisten ja ikääntyvien sekä erityisryhmien paikallisen matalan kynnyksen liikuntatoiminnan aloittaminen, joka tavoittaa erityisesti liian vähän liikkuvia eikä toimintaa muuten tueta kaupungin toimesta

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta § 10 28.01.2026

Kohdeavustus voidaan myöntää urheiluseurojen lisäksi yhdistyksille, jotka järjestävät kaikille avointa, edullista liikuntatoimintaa edellä mainittujen teemojen mukaisesti.

Lisäksi ainoastaan urheiluseuroille seuraava kohdeavustuksen tema:

- Erityistuki urheiluseuroissa harrastavien vähävaraisten perheiden lapsille ja nuorille. Avustus julistetaan seurojen haettavaksi kerran vuodessa. Avustus on enintään 50 euroa/kuukausi/lapsi.

Kulttuuri- ja vapaa-aikajohtaja

Lautakunta päättää

- 1 hyväksyä vuoden 2026 avustusmäärärahan jaon edellä olevan esityksen mukaisesti
- 2 hyväksyä kohdeavustuksen vuoden 2026 teemat edellä olevan esityksen mukaisesti
- 3 antaa liikuntapalvelujen johtajalle oikeuden jakaa vuoden 2026 aikana koulutus-, kohde- ja erityisavustukset sekä karttamäärärahan
- 4 antaa liikuntapalvelujen johtajalle oikeuden jakaa vuoden 2026 nuorten ohjaustoiminta-avustukset avustusohjeen ja -määrärahojen mukaisesti vuoden lopussa
- 5 merkitä myönnetyt avustukset tiedoksi seuraavan vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

Päätös

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta hyväksyi päätösesityksen.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta § 11 28.01.2026

Liikunta-alueiden investoinnit vuodelle 2026

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta 28.01.2026 § 11
525/02.02.00/2025

Valmistelija liikuntapalvelujen johtaja Lotta Nyqvist

Liikuntapalvelut vastuualueen vuoden 2026 talousarvioon sisältyy 80 000 euron määräraha liikunta-alueiden investointeihin.

Esitys vuoden 2026 investoinneiksi / liikunta-alueet

Esitys vuoden 2026 investoinneiksi	euroa
Hiihtoladut	30 000
Säilölumen tekeminen ja varastointi Santahakaan. Hankittu puru uusiokäytetään eri kuntoradoilla. Vapaa-ehtoinen latumaksu peritään ensilumenladun käyttöönotosta alkaen.	
Kuntoradat / ulkokuntoilulaitteet	30 000
Kaupunginvaltuuston 10.11.2025 § 111 päätöksen mukaisesti ulkokuntoilulaitteita Köykärin, Rytikankaan ja Houraatin kuntoradoille, max. 10 000 € / kohde	
Vararaha pienempiin ja vuoden aikana ilmeneviin tarpeisiin	20 000
mm. frisbeegolfratojen, pulkkamäkien, kuntoportaiden, kenttien ja lähiliikuntapaikkojen pienemmät korjaus-/kehittämistoimenpiteet sekä välineet.	
Yhteensä	80 000

Kulttuuri- ja vapaa-aikajohtaja

Lautakunta päättää hyväksyä vuoden 2026 liikunta-alueiden investoinnit esityksen mukaan.

Päätös Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta hyväksyi päätösesityksen.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta § 12 28.01.2026

Museopalvelujen vuoden 2026 ohjelmisto

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta 28.01.2026 § 12
113/12.03.03/2026

Valmistelija museopalvelujen johtaja Joanna Kurth

Kokkolan kaupungin museopalvelut sisältää kaksi palveluyksikköä: K.H.Renlundin museo ja Kieppi Kokkolan luonnontieteellinen museo. Museopalvelujen palveluyksiköt toteuttavat näyttelyitä ja yleisötyötä museokohteissaan sekä vastaavat oman asiantuntijuutensa puitteissa Kokkolan kaupungin kokoelmista. Vuoden 2026 ohjelmisto ja toiminta tuotetaan hyväksytyn talousarvion puitteissa.

Näyttelyohjelmistossa huomioidaan kaupunkistrategian tavoitteita, museon roolia Kokkolan kaupungin museaalinen asiantuntijaorganisaationa sekä Keski-Pohjanmaan alueen alueellisena vastuumuseona. Museopalvelujen vuoden 2026 näyttelyohjelmisto on esitetty liitteessä.

Liite A § 12 Museopalveluiden vuoden 2026 näyttelyohjelmisto

Kulttuuri- ja vapaa-aikajohtaja

Lautakunta merkitsee liitteen mukaisen museopalveluiden vuoden 2026 näyttelyohjelmiston tiedoksi.

Päätös

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta merkitsi liitteen mukaisen museopalveluiden vuoden 2026 näyttelyohjelmiston tiedoksi.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta § 13 28.01.2026

Tiedoksi merkittävät asiat

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta § 13

Eduskunta on vuoden 2026 talousarviossa osoittanut määrärahaa (ns. joululahjarahat) K.H.Renlundin museolle Roosin talon päänäyttelyn uudistamiseen 50 000 euroa.

Kulttuuri- ja vapaa-aikajohtaja

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta merkitsee asian tiedoksi.

Päätös

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta merkitsi esitellyt asiat tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 1, § 2, § 3, § 4, § 5, § 6, § 7, § 9, § 10, § 12, § 13

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 8, § 11

OIKAISUVAATIMUSOHJEET (liitetään pöytäkirjaan)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Muutoksenhakukiellot

Päätöksistä, jotka koskevat vain valmistelua ja täytäntöönpanoa, ei saa tehdä kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Pykälät:

Päätöksistä, joissa voidaan tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, ei saa hakea muutosta valittamalla.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Pykälät: § 8, 11

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kokkolan kaupungin asiakaspalveluun määräajan viimeisenä päivänä ennen asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kokkolan kaupungin kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

Yhteystiedot:

Kokkola kaupunki
Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta
PL 43, 67101 Kokkola
Kauppatori 5, 67100 Kokkola
kirjaamo.sivistys@kokkola.fi
p. 040 8065 243

Asiakaspalvelun aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Valitusosoitus

Päätöksistä voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Pykälät:

Valitusviranomainen:
Vaasan hallinto-oikeus
PL 204
65101 Vaasa
Puh. 029 5642 780
Fax: 029 5642 760
vaasa.hao(at)oikeus.fi

Valitus on tehtävä kirjallisesti 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Kunnan jäsenen ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kuntalain 140 §:n mukaisesti 7 päivän kuluttua kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodis-

tukseen merkittynä aikana (hallintolaki 59 § ja 60 §). Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa 19 §).

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusanajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Pykälät:

Valitus aika on 14 päivää.

Valitusviranomainen:

Markkinaoikeus

Sörnäistenkatu 1

00580 Helsinki

Puh. 029 5643 300

Fax. 029 5643 314

markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Oikaisuvaatimuksen/valituksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus/valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa/valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa/valituksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai muun valituskirjelmän laatijan nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoituksen valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Sähköpostitse toimitetussa valituksessa allekirjoitusta ei vaadita, ellei siihen ole erityisiä syitä. Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat,

joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä tarvittaessa valtakirja.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä. Valituksen voi toimittaa myös telekopiona tai sähköpostitse. Valituksen oltava määräpäivänä perillä ennen virka-ajan päättymistä. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireillepanijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kokkolan kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on 2.2.2026 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.