
Kaupunkirakennelautakunta

Aika 28.05.2025 klo 17:02 - 19:24

Paikka Kokoushuone D1.9 tai Microsoft Teams

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 69	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 70	Pöytäkirjan tarkastajat	5
§ 71	Työjärjestyksen hyväksyminen	6
§ 72	Tiedotettavat asiat	7
§ 73	Kara Johtavien viranhaltijoiden päätökset / tiedoksianto	8
§ 74	Kokkolan kaupungin rakennusten tekniset ja jälleenhankinta-arvot sekä korjausvelkaindeksi 2024	9
§ 75	Talousarvion toteutuminen ajalta 1.1.-30.4.2025 ja osavuosisikatsaus / KARA	11
§ 76	Palautejärjestelmän kautta saadut palautteet 15.05.2024 - 14.05.2025	12
§ 77	Puutavaran myynti / Hakkuusopimus	13
§ 78	FSC metsäsertifikaatin hakeminen	16

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Haapasaari Emma	puheenjohtaja	
	Paananen Jukka	varapuheenjohtaja	
	Brandt Mats	jäsen	
	Hjelm Reetta	jäsen	
	Jussila Anne	jäsen	
	Kivilehto Kauko	jäsen	
	Mäkelä Jukka	jäsen	
	Pihlajamaa Urpo	jäsen	
	Pitkänen Antti	jäsen	
	Salmu Leena	jäsen	
	Pietilä Oliver	kaupunginhallituksen edustaja	§ 72-78
	Innanen Sari	kh:n puheenjohtaja	
	Hiekko Tuomas	nuorisovaltuuston edustaja	
	Kujala Nina	esittelijä	
	Kalliokoski Satu	sihteeri	
	Isoaho Veli-Matti	asiantuntija	§ 69-72
	Plusisaari Marika	asiantuntija	§ 69-72
	Silvola Jenni	asiantuntija	§ 69-72
	Koivusaari Marko	asiantuntija	§ 69-72
	Räinä Ahti	asiantuntija	§ 69-72
	Isoniemi Tommi	asiantuntija	Trellum Consulting Oy
Poissa	Mattila Stina		
	Weizmann Ben		
	Leskinen Marja		

Allekirjoitukset

[sähköinen allekirjoitus]

Emma Haapasaari
puheenjohtaja

[sähköinen allekirjoitus]

Satu Kalliokoski
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

69 - 78

Pöytäkirjan tarkastus

[sähköinen allekirjoitus]

Anne Jussila
pöytäkirjantarkastaja

[sähköinen allekirjoitus]

Antti Pitkänen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on tarkastuksen jälkeen nähtävillä yleisessä tietoverkossa
02.06.2025 09:00

Kaupunkirakennelautakunta

§ 69

28.05.2025

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kaupunkirakennelautakunta

Kaupunkiympäristöjohtaja

Kaupunkirakennelautakunta päättää todeta kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kaupunkirakennelautakunta hyväksyi päätösesityksen.

Kaupunkirakennelautakunta

§ 70

28.05.2025

Pöytäkirjan tarkastajat

Kaupunkirakennelautakunta

Kaupunkiympäristöjohtaja

Kaupunkirakennelautakunta päättää valita pöytäkirjan tarkastajiksi Anne Jussilan ja Antti Pitkäsen, varalle Kauko Kivilehdon.

Päätös

Kaupunkirakennelautakunta hyväksyi päätösesityksen.

Kaupunkirakennelautakunta

§ 71

28.05.2025

Työjärjestyksen hyväksyminen

Kaupunkirakennelautakunta

Kaupunkiympäristöjohtaja

Kaupunkirakennelautakunta päättää hyväksyä esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Kaupunkirakennelautakunta hyväksyi päätösesityksen.

Kaupunkirakennelautakunta

§ 72

28.05.2025

Tiedotettavat asiat

Kaupunkirakennelautakunta

Kokouksen alussa:

Rakennuspäällikkö Veli-Matti Isoaho ja Trellum Consulting Oy
74§ Kokkolan kaupungin rakennusten tekniset ja jälleenhankinta-
arvot sekä korjausvelkaindeksi 2024

Ilmastoasiantuntija Jenni Silvola
Energiatehokkuussopimuksen tilannekatsaus
(Oheisaineisto: Energiatehokkuussopimuksen toimintasuunnitelma
vuosille 2023-2025)

Talospäällikkö Marika Plusisaari
75§ Osavuosikatsaus

Paikkatietosuunnittelija Marko Koivusaari
76§ Palautejärjestelmän palautteet

Metsäinsinööri Ahti Räinen
77§ Puutavaran myynti / hakkuusopimus
78§ FSC metsäsertifikaatin hakeminen

Oliver Pietilä liittyi kokoukseen klo 17.15

Veli-Matti Isoaho ja Tommi Isoniemi (Trellum) poistuivat kokouksesta
klo 17.58

Jenni Silvola poistui kokouksesta klo 18.08

Marko Koivusaari ja Marika Plusisaari poistuivat kokouksesta klo
18.38

Kokoksessa pidettiin tauko klo 18.38-18.45

Ahti Räinen poistui kokouksesta klo 19.20

Kaupunkirakennelautakunta

§ 73

28.05.2025

Kara Johtavien viranhaltijoiden päätökset / tiedoksianto

Kaupunkirakennelautakunta

Johtavien viranhaltijoiden päätökset ajalta 30.4.-15.5.2025.

Hankepäällikkö
Infrapäällikkö
Kaavasuunnittelija
Kaavoitusarkkitehti
Kaupungingeodeetti
Kaupunginpuutarhuri
Kaupunkisuunnittelupäällikkö
Kaupunkitoimitilojen isännöitsijä
Kaupunkiympäristöjohtaja
Kiinteistöinsinööri
Liikenneinsinööri
Maankäyttöinsinööri
Metsätalousinsinööri
Paikkatietopäällikkö
Puhtaus- ja ruokapalvelupäällikkö
Rakennuspäällikkö
Yleiskaava-arkkitehti

Kaupunkiympäristöjohtaja

Kaupunkirakennelautakunta hyväksyy johtaville viranhaltijoille delegoidun päätösvalan puitteissa tehtyjen päätösten tiedoksiannon.

Päätös

Kaupunkirakennelautakunta hyväksyi päätösesityksen.

Kaupunkirakennelautakunta

§ 74

28.05.2025

Kokkolan kaupungin rakennusten tekniset ja jälleenhankinta-arvot sekä korjausvelkaindeksi 2024

Kaupunkirakennelautakunta 28.05.2025 § 74
525/02.07.00/2022

Valmistelija

kaupunkiympäristöjohtaja Nina Kujala, rakennuspäällikkö Veli-Matti Isoaho

Trellum Consulting Oy on päivittänyt Kokkolan kaupungin vuoden 2023 arvotiedot vuodelle 2024 sekä laskenut arvoista koko omaisuuden kuntoluokan, kunto- ja ikäprofiilin, korjausvelan, perusparannustarpeen.

Nyt toteutettu Kokkolan kaupungin rakennusomaisuuden tarkastelu tehtiin kaikkiaan 289 suorassa omistuksessa olevasta rakennuksesta, joiden yhteenlaskettu pinta-ala on noin 210 000 neliömetriä. Koko rakennusomaisuuden jälleenhankinta-arvo vuoden 2024 lopussa oli noin 548 miljoonaa euroa ja keskimääräinen neliöhinta 2 606 €/ m². Tekninen arvo on puolestaan 383 miljoonaa euroa ja sen neliöhinta 1 819 €/ m². Koko omaisuuden keskimääräinen kuntoluokka on 70,0 %, jota voidaan pitää tyydyttävänä. Korjausvelan absoluuttinen rahamäärä vuoden 2024 lopussa on noin 53 miljoonaa euroa keskimääräisen neliöhinnan ollessa 254 €/ m². Vastaavan ajankohdan perusparannustarve on puolestaan noin 112 miljoonaa euroa ja sen neliöhinta noin 532 €/m².

Kokkolan kaupunki on luokitellut rakennukset kahteen eri kategoriaan; pidettäviin ja myytäviin/purettaviin. Pidettäviä rakennuksia on 210 000 m² ja omaisuudesta poistettujen rakennusten laajuus oli 2 465 m² eli 1,2% pidettävien rakennusten pinta-alasta.

Absoluuttisina arvoina korjausvelan pieneneminen omaisuudesta poistettujen rakennusten osalta on noin 2,96 miljoonaa euroa ja perusparannustarpeen poistuminen noin 5,97 miljoonaa euroa.

Materiaali on oheismateriaalina.

Kaupunkiympäristöjohtaja

Kaupunkirakennelautakunta päättää merkitä selvityksen tiedoksi ja lähettää sen edelleen tiedoksi kaupunginhallitukselle.

Kaupunkirakennelautakunta

§ 74

28.05.2025

Päätös

Kaupunkirakennelautakunta hyväksyi päätösesityksen.

Kaupunkirakennelautakunta

§ 75

28.05.2025

Talousarvion toteutuminen ajalta 1.1.-30.4.2025 ja osavuosisikatsaus / KARA

Kaupunkirakennelautakunta 28.05.2025 § 75
854/02.02.02/2024

Valmistelija

Kaupunkiympäristöjohtaja Nina Kujala ja talouspäälikkö Marika Plusisaari

Talousarvion toteutuminen ajalta 1.1.-30.4.2025 on liitteenä:

Liite A Talousarvion toteutuminen 1.1.-30.4.2025

Liite B Investointien toteutuminen 1.1.-30.4.2025

Infran ja talonrakennuksen investointien kohdekohtaiset toteutumaraportit on esitetty oheismateriaaleina.

Liitteenä on myös kaupunkirakennelautakunnan osavuosisikatsaus, joka sisältää katsauksen, jossa sidotaan yhteen talousarvio, strategian mittarit ja niiden arviointi. Lisäksi halutaan saada yhdenmukainen ja informatiivinen osavuosisikatsaus, joka antaa tiivistetysti ja konkreettisesti tiedot tavoitteiden toteutumisesta ja samalla syntyy kokonaisarvio strategian toteutumisasteesta.

Osavuosisikatsaus on liitteenä:

LIITE C Osavuosisikatsaus 1.1.-30.4.2025

Kaupunkiympäristöjohtaja

Kaupunkirakennelautakunta päättää merkitä tiedoksi talousarvion toteutumisen sekä osavuosisikatsauksen ajalta 1.1.-30.4.2025.

Päätös

Kaupunkirakennelautakunta hyväksyi päätösesityksen.

Kaupunkirakennelautakunta

§ 76

28.05.2025

Palautejärjestelmän kautta saadut palautteet 15.05.2024 - 14.05.2025

Kaupunkirakennelautakunta 28.05.2025 § 76
380/00.01.08/2025

Valmistelija paikkatietosuunnitteja Marko Koivusaari

Kokkolan kaupungilla on ollut käytössä Trimble Feedback palautejärjestelmä 15.5.2019 alkaen. Tarkastelujakson 15.05.2024 - 14.05.2025 välisenä aikana palautteita saatiin yhteensä 851 kpl.

Palautteita on analysoitu ja niistä on koostettu tulokset, jotka annetaan tiedoksi kaupunkirakennelautakunnalle. Yhteenveto on esityslistan oheismateriaalina.

Kaupunkiympäristöjohtaja

Palautejärjestelmän kautta saaduista palautteista koostetut tulokset merkitään tiedoksi.

Päätös

Kaupunkirakennelautakunta hyväksyi päätösesityksen.

Kaupunkirakennelautakunta

§ 78

28.05.2025

Puutavaran myynti / Hakkuusopimus

Kaupunkirakennelautakunta 28.05.2025 § 77
125/02.08.00/2025

Valmistelija

metsätalousinsinööri Ahti Ränä

Metsänhoidon yksikkö on valmistellut hakkuusopimuksella myytävät metsänhoitokohteet Perhon tilalla metsäohjelman ja metsävaratiedon perusteella ja mukaisesti.

Myytävä kokonaisuus käsittää uudistushakkuita n. 2,2 ha (0,22% metsämaasta) ja erilaisia kasvatushakkuita n. 34,0 ha (3,4% metsämaasta).

Lisäksi kokonaisuuteen kuuluu yhteensä n. 4000 m ojalinjojen avaamista.

Kokonaisuus koostuu pääosin kasvatushakkuista (94%). Leimikon käsittelyn tavoitteena on tiheiden kasvatusmetsien kasvukunnon elvyttäminen ja ylläpitäminen sekä huonokuntoisten puustojen uudistaminen.

Kokonaisuuteen kuuluu n. 24 ha aiemmin ojitettuja turvemaita, joille on suunniteltu ojituksen kunnostus. Vain puuston kasvun kannalta tärkein ojasto kunnostetaan. Noin 45% alkuperäisestä ojituksesta jätetään ennallistumaan.

Käsiteltävillä kohteilla erityistä huomiota kiinnitetään kokonaiskestävyyteen. Sosiaalisessa näkökulmassa kohteilla ei ole virkistyskäyttöä. Ekologisesta näkökulmasta kohteilla huomioidaan erityisesti turvemaan vesien ja pohjaveden pinnan hallinta. Ilmastonäkökulmassa huomioidaan erityisesti turvemaametsän kestävä käsittely.

Kasvatushakkuut ylläpitävät jäävän puuston elinvoimaisuutta ja kasvukykyä sekä turvaavat yhteyttävän latvuksen säilymisen ja sitä kautta myös hiilensidonnann ja varastoimisen jatkuvuuden. Uudistettavilla kohteilla puuston hiipunut elinvoima ja hiilen sidonta kääntyy uuden puusukupolven myötä pitkällä aikavälillä voimakkaan hiilensidonnann ja kehittyvän hiilivaraston alueiksi.

Käsiteltävien kohteiden vaikutuspiirissä on arvokas avosuon elinympäristö. Avosuon ja leimikon väliin säästetään vaihteleva, n. 30-120 m leveä käsittelemätön puustoinen suojavaohyke. Suojavaohykkeen vanha ojitus jää ennallistumaan.

Kaupunkirakennelautakunta

§ 78

28.05.2025

Leimikon sisällä ei ole erityisiä metsälain 10§:n kohteita tai muita erityisen arvokkaita elinympäristöjä. Ekologisen kestävyysnäkökulmasta huomioidaan turvemaan lisäksi mm. säästö- ja lahoppuusto, lehtipuusekoitus, monimuotoisuudelle tärkeä puulajisto ja eri-ikäiskohteet.

Erityisiä arvokkaita riistakohteita alueilla ei ole, mutta riista- ja suoja-alueet sekä yleisesti lajiston monipuolisuus toteutetaan suositusten mukaisesti.

Hakkuusopimuksen kertymäarvio on yhteensä n. 2017 m³ ainespuuta. Määrä vastaa n. 18% vuotuisesta puunmyynnistä. Hakkuusopimuksen toteuttaminen tapahtuu talvella 2026 tai 2027 korjuuolosuhteista riippuen. Varaudutaan tarvittaessa korjuuajan jatkamiseen vuodelle 2028.

Liite A

Tarjouspyyntö

Liite B

Leimikkokartta

Metsänhoidon yksikkö on pyytännyt ostotarjoukset neljältä mahdolliselta ostajalta. Tarjousten vertailutaulukko ja valmistelijan päätösehdotus esitellään kokouksessa.

Liite C

Vertailutaulukko

Kaupunkiympäristöjohtaja

Kaupunkirakennelautakunta päättää

1. hyväksyä esitetty leimikkosuunnitelma
2. solmia hakkuusopimuksen vertailutaulukon ehdotuksen mukaisesti
3. ettei puukaupasta makseta menekinedistämismaksua Suomen Metsäsäätiölle

Päätös

Kaupunkirakennelautakunta päätti

1. hyväksyä esitetyn leimikkosuunnitelman
2. solmia hakkuusopimuksen vertailutaulukon ehdotuksen mukaisesti UPM-Kymmene Oyj:n kanssa
3. ettei puukaupasta makseta menekinedistämismaksua Suomen Metsäsäätiölle.

Kaupunkirakennelautakunta

§ 78

28.05.2025

FSC metsäsertifikaatin hakeminen

Kaupunkirakennelautakunta 28.05.2025 § 78
220/10.00.00/2024

Valmistelija metsätalousinsinööri Ahti Ränä

Kaupunkirakennelautakunta päätti kokouksessaan 6.3.2024 esiselvityksestä mahdollisen FSC sertifiointin vaikutuksista kaupungin metsien hoitoon.

Suomessa metsätalousmaiden keskeiset sertifiointijärjestelmät ovat PEFC ja FSC. PEFC sertifiointi tehdään joko alueellisen ryhmäsertifiointin tai suoraan Kestävän Metsätalouden Yhdistyksen (KMY) kautta. FSC sertifiointiin osallistutaan pääasiassa ryhmäsertifiointin kautta.

Metsäsertifiointin keskeisimmät tehtävät ovat taata, osoittaa ja todentaa, että metsiä käytetään vastuullisesti, turvata kestävän metsätalouden toimintaedellytykset ja vahvistaa puuperäisten tuotteiden menekkiä kansainvälisillä markkinoilla sekä turvata ekologisesti, sosiaalisesti ja kulttuurisesti kestävä metsän hoito.

Sertifiointinissa määritellään metsien hoidon suunnittelun, toteutuksen ja dokumentoinnin vaatimukset ja kriteerit, joiden täyttymistä arvioi vuosittain ulkopuolinen taho.

Sertifikaatti voidaan myöntää, kun metsänomistaja sitoutuu kriteerien mukaiseen toimintaan, noudattaa niitä ja kriteerien vaatimukset täyttyvät arvioinnissa.

Kokkolan kaupungin metsät ovat olleet PEFC sertifioituja vuodesta 1999 – 2000. Kaupunginvaltuuston hyväksyi 7.3.2022 kaupungin metsäohjelman vuosille 2022-2031. Metsien kokonaiskestävän käytön vahvistamiseksi on metsäohjelmakaudelle kirjattu tavoite FSC sertifiointista siihen soveltuvilla osilla.

PEFC ja FSC sertifiointijärjestelmien merkittävimmät erot ovat ekologisen kestävyys kriteereissä. Erityisesti metsätalouden ulkopuolelle jätettäviin alueisiin, metsätalouden erityisalueisiin, jatkuvapeitteisyyteen, suojavyöhykkeisiin, säästöpuustoon ja lahoppuuhun liittyvät vaatimukset.

Tehdyn esiselvityksen perusteella FSC sertifiointi ei edellytä kaupungilta merkittäviä muutoksia jo käytössä oleviin metsien hoidon menetelmiin ja käytäntöihin tai metsäohjelman mukaisen toiminnan volyymiin ja tavoitteisiin.

FSC:n edellyttämä metsänhoidon ulkopuolelle jäävä metsämaan pinta-ala, vähintään 5%, toteutuu olemassa olevien suojelu- ja rauhoitusalueiden sekä arvo-, ranta- ja suojametsien myötä.

FSC:n edellyttämiä metsätalouden erityiskohteita tulee olla niin ikään vähintään 5% metsämaan pinta-alasta. Metsäohjelman 2022-2031 yhtenä kirjattuna tavoitteena on jatkuvan kasvatuksen lisääminen 10-15%:iin ohjelmakaudella. Toteutuessaan em. osuus muiden virkistymetsäosuuksien kanssa täyttää FSC:n erityiskohteiden määrällisen vaatimuksen.

FSC sertifiointi voi aiheuttaa vähäisiä alue-/ kohdekohtaisia puunmyyntitulojen menetyksiä verrattuna nykytilaan esim. suojakaistojen muodossa. Toisaalta myydylle FSC sertifioidulle puulle maksetaan puukaupoissa hintalisää, joka pääosin kompensoi em. tulojen menetyksiä.

Kaupungin puunmyyntitulojen erotus PEFC vs. FSC ei ole merkittävä myöskään johtuen laajahkoista virkistymetsistä, joissa metsänhoitoa ohjataan mm. virkistys- ja luontonäkökulmilla. Kaupungin puunmyyntituloihin vaikuttaa huomattavasti enemmän kulloinkin markkinatilanne. Raakapuulle maksettava hinta elää suhdanteiden ja markkinatilanteiden mukana voimakkaasti ja lyhyelläkin aikajänteellä.

FSC sertifikaatin haaste kaupungin näkökulmasta on sellaiset asemakaavan ja virkistysalueiden metsät, joissa FSC:n kriteerit ja vaatimukset ja toisaalta metsien käyttäjien ja asukkaiden turvallisuus- ja hoito-odotukset ovat ristiriidassa. Haaste voidaan ratkaista jättämällä kaava-alueiden taajamametsät pääosin pois FSC-sertifioinnista ja käyttämällä kohteilla vain kulloinkin soveltuvia kriteerejä ilman virallista FSC statusta.

FSC-sertifiointi on edullisinta maksuttomien ryhmäsertifikaattien kautta. Ryhmäsertifikaatteja tarjoavat mm. Metsäliitto ja UPM, joiden kanssa kaupungilla on jo ennestään jäsen- ja kumppanuussuhteet.

FSC:n liittymisprosessi alkaa liittymishakemuksella ryhmäsertifikaatin omistajalle. Prosessi jatkuu metsäsuunnitelman tarkastuksella ja pitkän aikavälin toimintasuunnitelman laatimisella.

Kohdeneuvotteluissa, -inventoinneissa ja -rajauksissa määritellään mm. metsätalouden ulkopuolelle jätettävät kohteet ja erityiskohteet. Neuvotteluiden tuloksista laaditaan liittymissopimuksen luonnos, josta kaupunki aikanaan päättää asianmukaisessa toimielimessä.

Mikäli sopimusluonnos saa molemminpuolisen hyväksynnän, voidaan sopimus allekirjoittaa. Prosessi päättyy metsävaratiedon siirtoon sertifikaatin omistajan järjestelmiin ja FSC:n käyttöönottoon.

Ryhmäsertifikaattiin liittymisestä huolimatta metsien hoidon ja käytön päätösvalta säilyy täysin metsänomistajalla. Muiden toimijoiden kuin em. yhteistyökumppanin käyttäminen ja kaikenlainen oma- ja hankintatyö on edelleen mahdollista. FSC-sertifikaatti on vapaaehtoinen ja sopimuksen voi irtisanoa. Sopimus voidaan tehdä myös määräaikaisena.

Valmistelijan ehdotus:

Aloitetaan prosessi kaupungin metsien osittaisesta liittämisestä FSC:n piiriin jättämällä liittymishakemus UPM:n ryhmäsertifikaattiin. Hakemus koskee kaavattomia alueita sekä yleiskaavan M-, V- ja S-alueiden metsiä sekä sellaisia laajoja yksityiskohtaisten kaavojen metsäalueita, joissa FSC kriteerien noudattaminen on turvallista ja mahdollista.

Sellaiset kaava-alueiden lähi-, puisto-, suoja- ja virkistysmetsät ja muut alueet, joissa esim. turvallisuuden, asumisviihtyisyyden tai maiseman vuoksi kaikkien FSC kriteerien noudattaminen on vaikeaa, jätetään hakemuksen ulkopuolelle.

Sopimus FSC ryhmäsertifikaattiin määräaikaisena.

Lisäselvitykset oheisaineistona.

Maankäyttötiimi puolsi esitystä kokouksessaan 5.3.2025

Kaupunkiympäristöjohtaja

Kaupunkirakennelautakunta päättää

1. jättää hakemuksen UPM:n FSC ryhmäsertifikaattiin
2. että hakemus koskee yleiskaavan M-, V-, ja S-alueiden metsiä, asemakaavojen M- ja S-alueiden metsiä sekä valikoituja soveltuvia asemakaavojen muita metsäalueita

Kaupunkirakennelautakunta

§ 78

28.05.2025

3. että hakemus ei koske pääosaa taajamien lähi-, puisto-, suoja- ja virkistysmetsiä
4. valtuuttaa metsäpalveluiden yksikön laatimaan ja allekirjoittamaan liittymishakemus ja käymään liittymisprosessiin kuuluvat neuvottelut

Päätös

Kaupunkirakennelautakunta hyväksyi päätösesityksen.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 69, § 70, § 71, § 72, § 73, § 74, § 75, § 76

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 77

HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS (kansallisen kynnysarvon ylittävät hankinnat)

(hankintalain mukainen hankintaoikaisu)

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) 135 §:n mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu).

Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 26 §:n mukaisen kynnysarvon 1).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuohje §

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132-135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kokkolan kaupunkirakennelautakunta

Yhteystiedot:

Kokkolan kaupunki / kaupunkirakennelautakunta
PL 43, 67101 Kokkola
Kauppatori 5, 67100 Kokkola
kirjaamo.kaupunkiymparisto(at)kokkola.fi

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankintoaikaisua koskevan vaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintoaikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintoaikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi:

- päätöksen tehnyt viranomainen, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Valitusosoitus markkinaoikeuteen §

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut

tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle. Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään, <https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki#P5>

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:
Markkinaoikeus,
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax: 029 56 43314,
sähköposti: [markkinaoikeus\(at\)oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus(at)oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 78

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kokkolan kaupunkirakennelautakunta

Yhteystiedot:
Kokkola kaupunki
Kaupunkirakennelautakunta
PL 43, 67101 Kokkola
Kauppatori 5, 67100 Kokkola
kirjaamo.kaupunkiymparisto@kokkola.fi
Puhelinnumero: 044 780 9314

Asiakaspalvelun aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua

- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.