

Opetuspalvelujen suomenkielinen jaosto

Aika 15.04.2025 klo 17:00 - 18:01

Paikka Kaupungintalo, kokoustila D1.9

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 18	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 19	Pöytäkirjan tarkastajat	4
§ 20	Työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 21	Koulunkäynninohjaajaresurssit lukuvuonna 2025-2026	6
§ 22	Suomenkielisen lukiokoulutuksen vuosiviikkotuntimäärä lukuvuonna 2025–2026	9
§ 23	Tiedoksi merkittävät asiat	13

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Herlevi Reino Leivo Marjaana	puheenjohtaja varapuheenjohtaja	
	Mård Esa	jäsen	
	Känsälä Jussi	jäsen	
	Kolppanen Alina	jäsen	Teams
	Nurmi-Lehto Anna Vuollo Eemeli	jäsen jäsen	
	Orjala Sirpa	kaupunginhallituksen edustaja	Teams
	Djupsund Ronnie Sarkkinen Mika Salo Kim Niemelä Virpi	esittelijä asiantuntija asiantuntija sihteeri	Paikalla § 18-21

Poissa Hägglund Sofia

Allekirjoitukset	REINO HERLEVI [sähköinen allekirjoitus] Reino Herlevi puheenjohtaja	VIRPI NIEMELÄ [sähköinen allekirjoitus] Virpi Niemelä pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	18 - 23	
Pöytäkirjan tarkastus	JUSSI KÄNSÄLÄ [sähköinen allekirjoitus] Jussi Känsälä pöytäkirjantarkastaja	ALINA KOLPPANEN [sähköinen allekirjoitus] Alina Kolppanen pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Yleinen tietoverkko 22.04.2025 09:00

Opetuspalvelujen suomenkielinen jaosto § 18 15.04.2025

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Opetuspalvelujen suomenkielinen jaosto

Opetus- ja kasvatusjohtaja

Opetuspalvelujen suomenkielinen jaosto päättää todeta kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Opetuspalvelujen suomenkielinen jaosto totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Opetuspalvelujen suomenkielinen jaosto § 19 15.04.2025

Pöytäkirjan tarkastajat

Opetuspalvelujen suomenkielinen jaosto

Opetus- ja kasvatusjohtaja

Opetuspalvelujen suomenkielinen jaosto päättää valita pöytäkirjan tarkastajiksi Jussi Käsälän ja Sofia Hägglundin, varalle Anna Nurmi-Lehdon.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti torstaina 17.4.2025.

Päätös

Opetuspalvelujen suomenkielinen jaosto valitsi pöytäkirjan tarkastajiksi Jussi Käsälän ja Alina Kolppasen, varalle Eemeli Vuollon.

Opetuspalvelujen suomenkielinen jaosto § 20 15.04.2025

Työjärjestyksen hyväksyminen

Opetuspalvelujen suomenkielinen jaosto

Opetus- ja kasvatusjohtaja

Opetuspalvelujen suomenkielinen jaosto päättää hyväksyä esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Opetuspalvelujen suomenkielinen jaosto hyväksyi esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Opetuspalvelujen suomenkielinen jaosto § 21 15.04.2025

Koulunkäynninohjaajaresurssit lukuvuonna 2025-2026

Opetuspalvelujen suomenkielinen jaosto 15.04.2025 § 21
252/02.02.02/2025

Valmistelija kehittämisspäälikkö Mika Sarkkinen

Koulunkäynninohjaajatuki on yksi keskeinen resurssi tulevan lukuvuoden valmistelussa. Resurssin valmistelusta vastaa 18-jäseninen koulunkäynninohjaajatyöryhmä. Työryhmässä ovat edustettuna koulunkäynninohjaajat (2), erityisopettajat (3), rehtorit (7), varhaiskasvatus (1) ja hallinto (5). Työryhmä on kokoontunut kevään aikana neljä kertaa.

Resurssin kehitys 2015–2024

Suomenkielisen ja ruotsinkielisen esi- ja perusopetuksen koulunkäynninohjaajaresurssit ovat kasvaneet voimakkaasti vuosien kuluessa. Huomattava muutos on tapahtunut vuosina 2020–2022. Muutosta selittää perusopetuksen oppilasmäärän ja tukea tarvitsevien oppilaiden määrän kasvu sekä valmistavan ja luokkamuotoisen erityisopetuksen lisäykset. Tällä hetkellä tehostettua tai erityistä tukea tarvitsee lähes joka neljäs perusopetuksen oppilas Kokkolassa.

VUOSI	TUNNIT	MUUTOS
2015	2950h	
2016	3000h	+50h
2017	3137h	+137h
2018	3534h	+397h
2019	3606h	+72h
2020	3910h	+304h
2021	4215h	+305h
2022	4597h	+382h
2023	4664h	+67h
2024	4495h+ lisäykset 301h	+132h

Koulunkäynninohjaajaresurssi on lisääntynyt kuluvan lukuvuoden aikana 301 tunnilla (+6,7%). Koulunkäynninohjaajan lisätukea on

Opetuspalvelujen suomenkielinen
jaosto

§ 21

15.04.2025

tarvittu esim. ryhmän haastavan tilanteen tai oppilaan terveydentilan muutoksen takia.

Opetuspalveluissa työskentelee kevätlukukaudella 2025 yhteensä 184 koulunkäynninohjaajaa, joista 111 on toistaiseksi voimassa olevassa työsuhteessa (v. 2024 192/102 ohjaajaa).

Resurssi lv. 2025–2026

Tulevan lukuvuoden resurssin valmistelussa on huomioitu koulun koko, yleisopetuksen oppilasmäärä sekä yleisopetuksessa opiskelevien tehostetun ja erityisen tuen oppilaat. Lisäksi on kartoitettu yleisopetuksen muu vaativa ohjaajatarve, päätökset henkilökohtaisista ohjaajista sekä erityisluokkien koulunkäynninohjaajatarpeet.

Erityisopetuksen volyymi kasvaa myös tulevana lukuvuotena. Kasvusta huolimatta on ollut tavoitteena ollut järjestää toimiva koulunkäynninohjaajatuki yleisopetukseen. Oppilaan tarvitsema tuki toteutetaan suunnitelmallisesti, oikea-aikaisesti, ennaltaehkäisevästi niin, että tukitoimet muodostavat mahdollisimman ehjän ja toimivan kokonaisuuden. Koulunkäynninohjaajan tuki on yksi osa tätä kokonaisuutta.

Suomenkielisen ja ruotsinkielisen opetuksen koulunkäynninohjaajaresurssitarve tulevalle lukuvuodelle on yhteensä 4495 tuntia. Muutos lukuvuoden 2024-2025 lähtötilanteeseen nähden on +/- 0 tuntia ja kevään 2025 tilanteeseen nähden -301 tuntia.

Oheisaineisto Koulunkäynninohjaajaresurssit lv 2025–2026

Opetus- ja kasvatusjohtaja

Jaosto päättää resursoida

- 1 suomenkielisen perusopetuksen koulukäynninohjaajatukeen yhteensä 3503 tuntia
- 2 suomenkielisen ja ruotsinkielisen sairaalaopetuksen, esiopetuksen ja oppimisen tuen tiimin ohjaajatukeen yhteensä 405 tuntia

Opetuspalvelujen suomenkielinen jaosto § 21 15.04.2025

- 3 sekä valtuuttaa kehittäispäällikön päättämään lisäresurssin jakamisesta mikäli välttämättömiä määrääkäsia lisätuen tarpeita ilmenee lukuvuoden 2025–2026 aikana

Päätös

Jaosto päätti resursoida

- 1 suomenkielisen perusopetuksen koulukäynninohjaajatukeen yhteensä 3502 tuntia
- 2 suomenkielisen ja ruotsinkielisen sairaalaopetuksen, esiopetuksen ja oppimisen tuen tiimin ohjaajatukeen yhteensä 405 tuntia
- 3 sekä valtuuttaa kehittäispäällikön päättämään lisäresurssin jakamisesta mikäli välttämättömiä määrääkäsia lisätuen tarpeita ilmenee lukuvuoden 2025–2026 aikana

Opetuspalvelujen suomenkielinen jaosto § 22 15.04.2025

Suomenkielisen lukiokoulutuksen vuosiviikkotuntimäärä lukuvuonna 2025–2026

Opetuspalvelujen suomenkielinen jaosto 15.04.2025 § 22
252/02.02.02/2025

Valmistelijat

Kokkolan suomalaisen lukion rehtori Markku Anttila, Kokkolan aikuislukion rehtori Jonna Finell ja opetus- ja kasvatusjohtaja Ronnie Djupsund

Opetuspalvelujen suomenkielinen jaosto päättää vuosittain keväällä kaupungin suomenkielisen lukiokoulutuksen eli Kokkolan suomalaisen lukion ja Kokkolan aikuislukion opetuksen laajuuden seuraavana syksynä alkavalle lukuvuodelle. Opetuspalvelujen suomenkielisen jaoston päättämä lukioiden enimmäisvuosiviikkotuntimäärä toimii näin ollen lukuvuoden 2025–2026 opetuksen suunnittelun lähtökohtana.

Opetuspalvelujen suomenkielinen jaosto on päättänyt lukiokoulutuksen opetusresurssin laajuuden vuosiviikkotunteina, joka tarkoittaa 38 tuntia vastaten laajuudeltaan aiemmin käytettyä kurssia.

Kevään 2025 toisen asteen koulutuksen yhteishaussa Kokkolan suomalaisen lukion asetti ensimmäiselle hakusijalle 245 hakijaa. Kahtena edellisenä vuotena ensisijaisten hakijoiden määrä on ollut 226 ja 211. Luku ei sisällä mahdollisesti toiselta tai muilta hakusijoilta lukioon valittavia opiskelijoita. Kokkolan suomalaiseen lukioon ehdotetaan tulevana lukuvuonna yhdeksän aloittavaa opiskelijaryhmää kahden edellisen vuoden kahdeksan aloittavan ryhmän sijasta. Kokkolan suomalaisen lukion kokonaisopiskelijamäärän arvioidaan olevan noin 750 opiskelijaa syksyllä 2025.

Lukuvuoden 2025–2026 resurssiin sisältyy muutos lukioresurssin laskentavasta. Lukioresurssituntien määrä lukiota kohden vähenee 1.8.2025 lukien. Tuntimäärä lukiota kohden on 12 viikkotuntia, johon lisätään 0,13 tuntia opiskelijaa kohden. Lukioresurssia ei käytetä enää korvaamaan opettajien ylioppilaskokeiden valmistavaa tarkastustyötä. Ylioppilaskokeiden valmistava tarkastustyö korvataan euromääräisellä korvauksella. Kokkolan suomalaisen lukion lukuvuosittaisen valmistavan tarkastustyön euromääräisen

korvauksen suuruus on noin 65 000 €. Lukioresurssia käytetään ensisijaisesti luokan ulkopuolisiin tehtäviin, jotka korvataan kaikille opetusvelvollisuudella 19. Jos lukioresurssia ei käytetä kokonaisuudessaan näihin luokan ulkopuolisiin tehtäviin, kohdennetaan käyttämätön tuntimäärä opetustyöhön.

Opetushallitus on päivittänyt lukiokoulutuksen opetussuunnitelman perusteet oppimisen tuen ja erityisopetuksen osalta uudistetun lukiolain mukaisiksi. Muutokset astuvat voimaan 1.8.2025. Oppimisen tuen uudistuksen seurauksena lukiolaisten oikeus oppimisen tukeen vahvistuu ja oikeus erityisopetukseen täsmentyy. Opiskelijalla on uudistuksen myötä lakisääteinen oikeus saada tukiopetusta eli aineenopettajan antamaa opetusta ja ohjausta, joka vastaa opiskelijan oppimisen tuen tarpeisiin. Osana oppimisen tukea oppilaitoksen on tarjottava erityisopettajan antamaa opetusta, tukea ja ohjausta. Mikäli opiskelija tarvitsee oppimisen tueksi erityisopetusta, tehdään siitä erillinen päätös. Tällainen hallintopäätökseen perustuva erityisopetus kohdentuu syvällisemmin todennettuihin oppimisvaikeuksiin tai muihin niihin rinnastettaviin syihin. Lukion oppimisen tuen uudistus edellyttää henkilöstön osalta lisäresurssia. Henkilölisäresurssina nähdään toisen suomenkielisen lukiokoulutuksen erityisopettajan palkkaaminen määräaikaisesti lukuvuodelle 2025–2026. Erityisopettajan työaika jakautuisi Kokkolan suomalaisen lukion ja Kokkolan aikuis- ja ammatillukion kesken.

Koulutuksenjärjestäjät saavat syksyn uusien opiskelijoiden osalta valintaesityksen opiskelijaksi ottamista varten kesäkuussa, joten lukion kokonaisopiskelijamäärä tarkentuu vielä kesän aikana, kun selviää, ketkä ottavat opiskelupaikan vastaan ja kuinka paljon toissijaisia hakijoita lukioon tulee. Lisäksi oppilaitoksella on mahdollisuus tarjota vapaaksi jääneitä opintopaikkoja yhteishaun jälkeen ilman opintopaikkaa jääneille hakijoille.

Kokkolan suomalaiselle lukiolle lukuvuoden 2025–2026 vuosiviikkotuntimääräksi esitetään varattavaksi yhteensä 968 vuosiviikkotuntia, mikä on noin 20 vuosiviikkotuntia enemmän edellisen lukuvuoden määrään nähden. Tuntimäärän nousu selittyy aloittavien opiskelijoiden ryhmämäärän kasvulla ja toisen erityisopettajan osa-aikaisella palkkakustannuksella. Lukioresurssi pienenee uuden laskutavan perusteella, mutta pienemistä vastaava resurssin kustannussäästö maksetaan euromääräisenä.

Esitetty vuosiviikkotuntimäärä sisältää lukiokertoimen ja opiskelijamäärään perustuvan nuorten lukiokoulutuksen

lukioresurssin. Esitykseen sisältyy myös kokonaistyöajassa olevan erityisopettajan työtehtävä, joka laskelmassa vastaa 24 vuosiviikkotuntia sekä määräaikaisen erityisopettajan 60 prosenttia vastaava työosuus. Lukio-opiskelijoiden opintovalintoihin perustuva vuosiviikko-tuntitarvelaskelma esitetään oheisaineistona.

Oheisaineisto

Kokkolan suomalaisen lukion
vuosiviikkotuntitarvelaskelma
lukuvuodelle 2025–2026

Urheiluakatemia hallinnon järjestämisen osalta Kokkolan kaupungilla on yhteistyösopimus Keski-Pohjanmaan Urheiluakatemia toiminnasta, sopijapuolten tehtävistä ja rahoituksen järjestämisestä. Urheiluakatemia toiminnan taso ja kaupungin rahoitus on määritelty sopimuksessa, joten se ei näy vuosiviikkotuntien tarvelaskelmassa, mutta urheiluakatemio opiskelijat saavat lukion opintosuorituksia toiminnastaan urheiluakatemiasa.

Aikuislukiot eivät ole mukana kevään yhteishaussa, vaan niihin otetaan opiskelijoita jatkuvassa avoimessa haussa ympäri vuoden, joten tulevan lukuvuoden opiskelijamäärän arviointi on vaikeaa.

Kokkolan aikuislukion opiskelijamäärä on säilynyt ennallaan viime vuosina. Lukuvuonna 2024–2025 aikuislukion vuosiviikkotuntimäärä on ollut 47 vuosiviikkotuntia. Aikuislukion oppimäärän laajuus on 88 opintopistettä, mikä vastaa 44 vuosiviikkotuntia, joten aikuislukion toiminnan näkökulmasta opetuksen määrää ei voida laskea nykyisestä. Nykyinen opetuksen määrä ei mahdollista useimpien valtakunnallisten lukion valinnaisten opintojen tarjoamista. Lukuvuoden 2025–2026 Kokkolan aikuislukion vuosiviikkotuntimääräksi esitetään 47 vuosiviikkotuntia.

Kokkolan aikuislukion järjestämän ammattilukiokoulutuksessa järjestettävien lukio-opintojen laajuus tulevalle lukuvuodelle sovitaan yhdessä ammatillisen koulutuksen järjestäjien kanssa kaupungin ja ammatillisen koulutuksen järjestäjien välisen yhteistyösopimuksen mukaisesti.

Lukioiden viralliset valtionosuusopiskelijoiden määrät saadaan syksyn tilastopäivän 20.9.2025 tilanteen perusteella, minkä johdosta jaoston on perusteltua varata mahdollisuus muuttaa nyt hyväksyttyjä vuosiviikkotuntimääriä, mikäli lukion opiskelijamäärissä tapahtuisi merkittäviä muutoksia nyt arvioituihin opiskelijamääriin verrattuna.

Opetuspalvelujen suomenkielinen jaosto § 22 15.04.2025

Opetus- ja kasvatusjohtaja

Jaosto päättää

- 1 hyväksyä Kokkolan suomalaisen lukion opetuksen vuosiviikkotuntimääräksi lukuvuodelle 2025–2026 yhteensä 968 vuosiviikkotuntia ja Kokkolan aikuislukion iltaopetuksen vuosiviikkotuntimääräksi yhteensä 47 vuosiviikkotuntia
- 2 varata mahdollisuuden muuttaa lukioiden lukuvuoden 2025–2026 vuosiviikkotuntimääriä mikäli lukioiden opiskelijamäärät muuttuvat merkittävästi tämänhetkisistä arvioista.

Päätös Jaosto hyväksyi päätösesityksen.

Opetuspalvelujen suomenkielinen
jaosto

§ 23

15.04.2025

Tiedoksi merkittävät asiat

Opetuspalvelujen suomenkielinen jaosto § 23

Opetus- ja kasvatusjohtaja

Päätös

Tiedoksi merkittäviä asioita ei ollut.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 18, § 19, § 20, § 23

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 21

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kokkolan opetus- ja kasvatustalokunta

Yhteystiedot:
Kokkola kaupunki
Opetus- ja kasvatustalokunta
PL 43, 67101 Kokkola
Kauppatori 5, 67100 Kokkola
kirjaamo.sivistys@kokkola.fi
p. 040 806 5149

Asiakaspalvelun aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi

- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 22

OIKAISUVAATIMUSOHJEET (liitetään pöytäkirjaan)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Muutoksenhakukiellot

Päätöksistä, jotka koskevat vain valmistelua ja täytäntöönpanoa, ei saa tehdä kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Pykälät: § 18, § 19, § 20, § 23

Päätöksistä, joissa voidaan tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, ei saa hakea muutosta valittamalla.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Pykälät: § 22

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kokkolan kaupungin asiakaspalveluun määräajan viimeisenä päivänä ennen asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen

päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kokkolan opetus- ja kasvatuslautakunta

Yhteystiedot:
Kokkola kaupunki
PL 43, 67101 Kokkola
Kauppatori 5, 67100 Kokkola
kirjaamo.sivistys@kokkola.fi
p. 040 806 5149

Asiakaspalvelun aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Valitusosoitus

Päätöksistä voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Pykälät:

Valitusviranomainen:
Vaasan hallinto-oikeus
PL 204
65101 Vaasa
Puh. 029 5642 780
Fax: 029 5642 760
[vaasa.hao\(at\)oikeus.fi](mailto:vaasa.hao(at)oikeus.fi)

Valitus on tehtävä kirjallisesti 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Kunnan jäsenen ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kuntalain 140 §:n mukaisesti 7 päivän kuluttua kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä

tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana (hallintolaki 59 § ja 60 §). Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä (laki sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa 19 §).

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Pykälät:

Valitus aika on 14 päivää.

Valitusviranomainen:

Markkinaoikeus

Sörnäistenkatu 1

00580 Helsinki

Puh. 029 5643 300

Fax. 029 5643 314

markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Oikaisuvaatimuksen/valituksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus/valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa/valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa/valituksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valitus kirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai muun valitus kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoituksen valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus kirjelmä. Sähköpostitse toimitetussa valituksessa allekirjoitusta ei

vaadita, ellei siihen ole erityisiä syitä. Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä tarvittaessa valtakirja.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä. Valituksen voi toimittaa myös telekopiona tai sähköpostitse. Valituksen oltava määräpäivänä perillä ennen virka-ajan päättymistä. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireillepanijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kokkolan kaupungin sivistyksen kirjaamosta kirjaamo.sivistys@kokkola.fi

Pöytäkirja on 22.4.2025 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.