

Opetuspalvelujen suomenkielinen jaosto

---

Aika 25.03.2025 klo 17:00 - 18:26

Paikka Kaupungintalo, kokoustila Kälviä (1krs.)

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 11	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 12	Pöytäkirjan tarkastajat	4
§ 13	Työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 14	Talousarvion toteutuminen 1.1.-28.2.2025	6
§ 15	Halkokarin koulun liikuntasali ja koripallo-olosuhteiden huomioiminen	7
§ 16	Suomenkielisen perusopetuksen tuntikehys lukuvuodelle 2025-2026	9
§ 17	Tiedoksi merkittävät asiat	13

---

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Herlevi Reino Leivo Marjaana	puheenjohtaja varapuheenjohtaja	
	Mård Esa Känsälä Jussi Kolppanen Alina Vuollo Eemeli	jäsen jäsen jäsen jäsen	Teams Teams
	Djupsund Ronnie Sarkkinen Mika Salo Kim Niemelä Virpi	esittelijä asiantuntija asiantuntija sihteeri	
Poissa	Hägglund Sofia Nurmi-Lehto Anna Orjala Sirpa		
Allekirjoitukset	REINO HERLEVI [sähköinen allekirjoitus]		VIRPI NIEMELÄ [sähköinen allekirjoitus]
	Reino Herlevi puheenjohtaja		Virpi Niemelä pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	11 - 17		
Pöytäkirjan tarkastus	VUOLLO EEMELI [sähköinen allekirjoitus]		ESA MÅRD [sähköinen allekirjoitus]
	Vuollo Eemeli pöytäkirjantarkastaja		Esa Mård pöytäkirjantarkastaja

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Yleinen tietoverkko 28.03.2025 09:00

Opetuspalvelujen suomenkielinen jaosto § 11 25.03.2025

---

## **Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Opetuspalvelujen suomenkielinen jaosto

Opetus- ja kasvatusjohtaja

Opetuspalvelujen suomenkielinen jaosto päättää todeta kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös** Opetuspalvelujen suomenkielinen jaosto totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Opetuspalvelujen suomenkielinen jaosto § 12 25.03.2025

---

## **Pöytäkirjan tarkastajat**

Opetuspalvelujen suomenkielinen jaosto

Opetus- ja kasvatusjohtaja

Opetuspalvelujen suomenkielinen jaosto päättää valita pöytäkirjan tarkastajiksi Jussi Käsälän ja Sofia Hägglundin, varalle Anna Nurmi-Lehdon.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti torstaina 27.3.2025.

Päätös

Opetuspalvelujen suomenkielinen jaosto valitsi pöytäkirjan tarkastajiksi Eemeli Vuollon ja Esa Mårdin. Varalle Marjaana Leivon.

Opetuspalvelujen suomenkielinen jaosto § 13 25.03.2025

---

## **Työjärjestyksen hyväksyminen**

Opetuspalvelujen suomenkielinen jaosto

Opetus- ja kasvatusjohtaja

Opetuspalvelujen suomenkielinen jaosto päättää hyväksyä esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Opetuspalvelujen suomenkielinen jaosto hyväksyi esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Opetuspalvelujen suomenkielinen jaosto § 14 25.03.2025

---

## Talousarvion toteutuminen 1.1.-28.2.2025

Opetuspalvelujen suomenkielinen jaosto 25.03.2025 § 14  
643/02.02.00/2023

Valmistelija talouspäällikkö Kim Salo

Talousarvion toteutumisesta ajalta 1.1.–28.2.2025 on otettu seurantaraportti. Raportti on otettu lautakunta- ja vastuualuetasolla tiliryhmittäin.

Liite A § 11 Talouden seurantaraportti 1.1.–28.2.2025

Liite B § 11 Investoinnit 1.1.–28.2.2025

Opetus- ja kasvatusjohtaja

Jaosto päättää merkitä tiedoksi talousarvion toteutumisen 1.1.–28.2.2025.

Päätös

Jaosto merkitsi tiedoksi talousarvion toteutumisen 1.1.–28.2.2025.

Opetuspalvelujen suomenkielinen jaosto § 15 25.03.2025

---

## Halkokarin koulun liikuntasali ja koripallo-olosuhteiden huomioiminen

Opetuspalvelujen suomenkielinen jaosto 25.03.2025 § 15  
233/10.03.02.00/2025

### Valmistelijat

opetus- ja kasvatusjohtaja Ronnie Djupsund, Halkokarin koulun rehtori Arto Lauri, rakennuspäällikkö Veli-Matti Isoaho, talouspäällikkö Kim Salo, liikuntapalvelujen johtaja Lotta Nyqvist ja kulttuuri- ja vapaa-aikajohtaja Terho Taarna

Kokkolan kaupunginvaltuusto on 17.2.2025 päättänyt, että Halkokarin koulun suunnittelua muutetaan. Kaupunginvaltuuston päätöksen mukaisesti suunnitellaan Halkokarin koulu ja päiväkotin, että rakennukseen tulee tilat varhaiskasvatukselle, esiopetukselle ja perusopetuksen vuosiluokille 1–9. Perusopetus suunnitellaan kaksisarjaiseksi.

Halkokarin koulun suunnittelua on jatkettu kaupunginvaltuuston päätöksen jälkeen. Suunnittelun etenemisen näkökulmasta on tarpeen ratkaista, minkä kokoinen liikuntasali rakennukseen toteutetaan. Halkokarin koulun aikaisemmassa suunnitelmassa liikuntasalin koko oli 841m<sup>2</sup>. Aikaisemmassa suunnitelmassa oli liikuntasalin koossa huomioitu koripallon kilpaolosuhteiden vaatima kentän koko ja katsomorakenteen vaatima tila. Kentän koko ja varaus katsomorakenteelle (200 henkilöä) olisi mahdollistanut valtakunnallisten juniorisarjojen lisäksi pelit eri divisioonatasoilla.

Halkokarin koulun liikuntasalin suunnittelua on tehty, valtuuston päätöksen jälkeen, yhteistyössä opetuspalvelujen, varhaiskasvatuspalvelujen, liikuntapalvelujen ja Kokkolan urheilupuisto OYn kanssa. Yhteistyöneuvotteluissa on päädytty siihen, että Halkokarin liikuntasalin suunniteltua neliömäärää on mahdollista pienentää.

Halkokarin koululle on perusteltua rakentaa liikuntasali, joka mahdollistaa koripallon harjoittelun ja pelaamisen nuorten valtakunnallisissa sarjoissa. Näiden sarjojen pelaamisen ehdottomana vaatimuksena on aluejoustava puupinnoitteinen urheilulattia. Lattiamateriaalin lisäksi on vaatimuksena, että kentän koko suoja-alueineen on minimissään 32x21m. Liikuntasalista tulee tällöin noin 672m<sup>2</sup> kokoinen. Kokkolan kaikki uudet isommat liikuntasalit/-hallit ovat massa- tai muovimatto pinnoitteisia, eivätkä

Opetuspalvelujen suomenkielinen jaosto § 15 25.03.2025

---

lattiamateriaaliin vedoten mahdollista koripallon peliolosuhteita. Puupinnoitteen lattiamateriaalin valinta on perusteltua myös monikäyttöisyydellä. Lattia soveltuu myös muiden liikuntalajien tarpeisiin sekä täydentää nykyistä salitarjontaa ja monipuolistaa kaupunkilaisten harrastusmahdollisuuksia.

Opetuspalvelut vastuualue arvioi, että koulun liikunnanopetus saadaan järjestettyä 672m<sup>2</sup> kokoisessa liikuntasalissa, mikäli sali on jaettavissa kahteen-kolmeen lohkoon. Suunniteltu 672m<sup>2</sup> liikuntasali vastaa muiden vastaavan kokoisten koulujen liikuntasalien kokoa. Halkokarin koulun suunnittelussa on asetettu tavoitteeksi, että neliömäärä on 14,5brm<sup>2</sup>/oppilas. Neliötavoitemäärään on mahdollista päästä 672m<sup>2</sup> liikuntasalikoolla, sitä isompi salitila vaikeuttaa tavoitteeseen pääsyä olennaisesti.

Halkokarin liikuntasalin koon pienentäminen tarkoittaa, että tilavaraus katsomorakenteelle jää pois ja, että peleissä voi olla vain hyvin pieni määrä katsojia toimitsijoiden lisäksi. Katsomorakenteita vaativat pelit on tarkoitus järjestää Kokkola areenassa, johon puurakenteinen lattia voidaan joko vuokrata tai hankkia yhtiön erikseen tekemän päätöksen mukaisesti.

Opetus- ja kasvatusjohtaja

Opetus- ja kasvatuslautakunnan suomenkielinen jaosto päättää esittää kaupunginhallitukselle, että

- 1 Halkokarin koulun liikuntasalin suunnittelussa ja rakentamisessa huomioidaan koripallon harjoitus- ja peliolosuhteet alueelliselle ja osittain nuorten valtakunnallisille sarjatasoille
- 2 Halkokarin koulun huonetilaohjelmaan sisällytetään n. 672m<sup>2</sup> kokoinen liikuntasali
- 3 Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa tämän pykälän osalta.

Päätös Jaosto hyväksyi päätösesityksen.



Opetuspalvelujen suomenkielinen jaosto § 16 25.03.2025

---

## Suomenkielisen perusopetuksen tuntikehys lukuvuodelle 2025-2026

Opetuspalvelujen suomenkielinen jaosto 25.03.2025 § 16  
252/02.02.02/2025

Valmistelijat opetus- ja kasvatusjohtaja Ronnie Djupsund, kehittämispäällikkö  
Mika Sarkkinen ja talouspäällikkö Kim Salo

Tulevan lukuvuoden perusopetuksen tuntikehysresurssit, lukiokoulutuksen kurssikehysresurssit sekä koulunkäynninohjaajaresurssien jako oppilaitoksittain käsitellään opetus- ja kasvatuslautakunnan jaostoissa kevään aikana. Resurssien jaot toteutetaan päätetyn talousarvion, talousohjelman ja opetussuunnitelman puitteissa. Valmistelu tapahtuu kevään aikana sivistyskeskuksen toimista ja työhön osallistetaan koulujen henkilöstöä eri kokoonpanoissa.

Seuraavan lukuvuoden valmistelujen näkökulmasta on tarpeen päättää perusopetuksen tuntikehyksestä maaliskuussa, jotta koulut pääsevät ajoissa valmistelemaan tulevaa lukuvuotta. Koulunkäynnin ohjaajaresurssi ja lukion tuntikehys tulee päätettäväksi huhtikuun kokoukseen.

Tuntikehys sisältää kaikkien koulujen viikoittaisen oppituntien määrään. Oppituntimääriin sisältyy luokkaopetustunnit, tukiovetustunnit, osa-aikaisen erityisopetuksen, erityisluokkien tunnit sekä virkaehtosopimuksen mukaiset erityistehtävätunnit. Tuntikehys sisältää myös Suomi toisena kielenä, perusopetuksen valmistavan sekä eri kieli- ja kulttuuritaustaisten oppilaiden joustavan perusopetuksen järjestämiseen.

Lukuvuodelle 2025–2026 huomioitavat muutokset luetellaan alla:

- Perusopetuslaki on uudistunut oppilaan tuen osalta, ja uusi laki astuu voimaan 1.8.2025. Lakiuudistuksen myötä tuen käytännöt muuttuvat, ja muutostarpeet on huomioitu erityisopetuksen resursoinnissa. Tuen uudistuksen osalta tulee huomioida, ettei lautakunnan talousarvioesityksessä ole lisäresursointia lakimuutoksen johdosta. Suomen hallitus on budjettiriihessään päättänyt vahvistaa oppimisen tukea valtakunnallisesti noin 100 miljoonalla eurolla vuositasolla. Tuen uudistuksen resursointitarve on huomioitu tuntikehyksessä. Tarve tarkentuu seuraavan lukuvuoden aikana ja mikäli lisätarvetta ilmenee, tulee

se huomioida lautakunnan talousarvioehdotuksessa vuodelle 2026

- Syntyvyyden laskun myötä tapahtunut ikäluokkien pieneneminen tuo mukanaan sen, että lukuvuonna 2025–2026 aloittaa perusopetuksessa noin 550 oppilasta ja tänä lukuvuonna perusopetuksensa päättää noin 650 oppilasta. Perusopetuksen oppilaiden aloittavien ja päättävien ero on noin 100 oppilasta. Muutoksesta johtuen muodostuu seuraavalle lukuvuodelle kolme opetusryhmää vähemmän kuin lukuvuonna 2024–2025
- Vieraskielisten oppilaiden määrä suomenkielisessä perusopetuksessa on kasvanut huomattavasti. Tulevana lukuvuotena vieraskielisiä oppilaita on yhteensä 399 (v. 2024 yhteensä 348 oppilasta, +14,7%). Valmistavasta opetuksesta yleisopetukseen siirtyvä vieraskielinen oppilas on yleensä varsin puutteellisen kielitaidon varassa. Siksi oppilaat tarvitsevat tuekseen S2-opetusta sekä muuta opetusta. Aiempaa useampi perusopetuksen loppuvaiheessa oleva oppilas tarvitsee joustavan perusopetuksen opetusta perusopetuksen loppuunsaattamiseen. Suunnitelmien mukaan eri kieli- ja kulttuuriryhmien opetukseen tarvitaan ensi lukuvuodelle yhteensä 497 vuosiviikkotuntia.

Opetuspalvelut on yhdessä varhaiskasvatuspalvelujen kanssa hakenut ja saanut ministeriön valtionavustusta koulutuksellisen tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden edistämiseen vuosille 2024–2027. Avustus jakautuu kolmeen maksuerään ja maksuerän 2. suuruus on 113 000 euroa. Kyseisellä avustuksella mahdollistetaan samanaikaisopetusta, jakotunteja ja koulunkäynninohjaajien työpanosta yleisopetuksessa.

### **Kokonaistuntikehysresurssi**

Suomenkielisen perusopetuksen kokonaistuntikehykseksi kuluvaksi lukuvuodeksi 2024–25 opetuspalvelujen suomenkielinen osasto päätti 26.3.2024 (9 §) yhteensä 8833 vuosiviikkotuntia mihin sisältyy 50 vuosiviikkotunnin suuruinen tuntijakomuutoksesta johtuva B1-kielen lisäresurssi sekä S2-opetuksen ja valmistavan opetuksen tuntikehykseksi 435 vuosiviikkotuntia.

Yhteistyössä koulujen kanssa valmisteltu ja jaoston jäsenille oheisaineistona toimitettu lukuvuoden 2025–26 tuntikehyslaskelma sisältää yleis- ja erityisopetuksen 8 882 vuosiviikkotuntia sekä 497

Opetuspalvelujen suomenkielinen jaosto § 16 25.03.2025

---

S2-opetuksen, valmistavan opetuksen ja joustavan perusopetuksen vuosiviikkotuntia.

Oheisaineisto Lukuvuoden 2025–2026 tuntikehyslaskelma

Yleis- ja erityisopetuksen vuosiviikkotuntimäärään sisältyy perusopetusasetuksen myötä tehdyn tuntijakomuutoksen lisäykset jotka tekevät yhteensä 101 tuntia. Vuosiviikkotuntimäärässä on myös huomioitu oppilasmäärän muutokset, jotka mahdollistava sen, että opetusryhmien määrä vähenee kolmella. Yleisopetuksen kokonaistuntimäärä laskee 46 vuosiviikkotunnilla ja erityisopetuksen kokonaistuntimäärä nousee 95 vuosiviikkotunnilla.

Kokonaistuntimäärässä on edelliseen vuoteen verrattuna lisäystä kokonaisuudessaan 49 vuosiviikkotuntia. Kokonaistuntimäärän korotus on katettavissa talousarvioon sisältyvällä tuntijakomuutokseen kohdennetulla lisäyksellä.

S2-opetuksen ja valmistavan opetuksen tuntikehys kasvaa kuluvalle lukuvuodelle keväällä 2024 hyväksytyyn kehukseen nähden 62 vuosiviikkotunnilla, joskin on huomattava, että lukuvuoden 2024–25 S2-opetuksen ja valmistavan opetuksen todellinen tuntimäärä on ollut korkeampi, koska kaksi valmistavan opetuksen ryhmää jouduttiin perustamaan lukuvuoden aikana, joten todellinen muutos ei ole näin suuri. S2-opetuksen ja valmistavan opetuksen tuntikehysten kokonaistuntimäärän korotusta varten koulutuksenjärjestäjää saa erikseen haettavaa valtionavustusta joka voi kattaa 86 prosenttia hyväksyttävistä laskennallisista kustannuksista.

Opetus- ja kasvatusjohtaja

Jaosto päättää

- 1 hyväksyä suomenkielisen perusopetuksen yleis- ja erityisopetuksen kokonaistuntikehysten enimmäistuntimääräksi lukuvuodeksi 2025–2026 yhteensä 8882 vuosiviikkotuntia, mihin sisältyy 101 vuosiviikkotunnin suuruinen tuntijakomuutoksesta aiheutuva resurssi

Opetuspalvelujen suomenkielinen jaosto § 16 25.03.2025

---

- 2 hyväksyä S2-opetuksen, valmistavan opetuksen ja monikielisen joustavan perusopetuksen tuntikehykseksi 497 vuosiviikkotuntia
- 3 arvioida tuntikehyspäättöksen vaikutuksia toimintaan ja talouteen syyskuun toteutuman perusteella ja varata mahdollisuuden tarvittaessa muuttaa lukuvuoden 2025–2026 tuntikehyspäättöstä vielä myöhemmin.

Päätös Jaosto hyväksyi päätösesityksen.

Opetuspalvelujen suomenkielinen jaosto § 17 25.03.2025

---

### **Tiedoksi merkittävät asiat**

Opetuspalvelujen suomenkielinen jaosto § 17

Opetus- ja kasvatusjohtaja

Päätös Tiedoksi merkittäviä asioita ei ollut.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 11, § 12, § 13, § 14, § 15, § 17**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

## Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 16

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET (liitetään pöytäkirjaan)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Muutoksenhakukiellot

Päätöksistä, jotka koskevat vain valmistelua ja täytäntöönpanoa, ei saa tehdä kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Pykälät: 11–15, 17

Päätöksistä, joissa voidaan tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, ei saa hakea muutosta valittamalla.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Pykälät: 16

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kokkolan kaupungin asiakaspalveluun määräajan viimeisenä päivänä ennen asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kokkolan opetus- ja kasvatuslautakunta

Yhteystiedot:  
Kokkola kaupunki  
PL 43, 67101 Kokkola  
Kauppatori 5, 67100 Kokkola  
kirjaamo.sivistys@kokkola.fi

Asiakaspalvelun aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

## Valitusosoitus

Päätöksistä voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Pykälät:

Valitusviranomainen:  
Vaasan hallinto-oikeus  
PL 204  
65101 Vaasa  
Puh. 029 5642 780  
Fax: 029 5642 760  
vaasa.hao(at)oikeus.fi

Valitus on tehtävä kirjallisesti 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Kunnan jäsenen ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kuntalain 140 §:n mukaisesti 7 päivän kuluttua kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana (hallintolaki 59 § ja 60 §). Käytettäessä



tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa 19 §).

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Pykälät:  
Valitusaika on 14 päivää.

Valitusviranomainen:  
Markkinaoikeus  
Sörnäistenkatu 1  
00580 Helsinki  
Puh. 029 5643 300  
Fax. 029 5643 314  
markkinaoikeus(at)oikeus.fi

## Oikaisuvaatimuksen/valituksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus/valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa/valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa/valituksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai muun valituskirjelmän laatijan nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoituksen valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Sähköpostitse toimitetussa valituksessa allekirjoitusta ei vaadita, ellei siihen ole erityisiä syitä. Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat,

joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä tarvittaessa valtakirja.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä. Valituksen voi toimittaa myös telekopiona tai sähköpostitse. Valituksen oltava määräpäivänä perillä ennen virka-ajan päättymistä. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireillepanijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kokkolan kaupungin sivistyksen kirjaamosta. [kirjaamo.sivistys@kokkola.fi](mailto:kirjaamo.sivistys@kokkola.fi)

Pöytäkirja on 28.3.2025 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.