

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

Aika 26.03.2025 klo 17:00 - 18:14

Paikka Kaupungintalo, kokoussali Kälviä

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 23	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 24	Pöytäkirjan tarkastajat	4
§ 25	Työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 26	Johtavien viranhaltijoiden päätökset / tiedoksianto	6
§ 27	Talousarvion toteutuminen 1.1.-28.2.2025	7
§ 28	Halkokarin koulun liikuntasali ja koripallo-olosuhteiden huomioiminen	8
§ 29	Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan alaisten vastuualueiden hankekatsaus 2025	11
§ 30	Kulttuuritoiminnan indikaattorit; kulttuuripalvelujen vastuualueen vuosi 2024	12
§ 31	Vuoden 2025 Kokkola-palkinnon jakaminen	13
§ 32	Piispanmäen liikuntahallin hinnasto 1.9.2025 alkaen	14
§ 33	Nuorisopalveluiden kumppanuusavustusten jako 2025	16
§ 34	Tiedoksi merkittävät asiat	18

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Anttila Markus	puheenjohtaja	
	Ahtinen Susanna	jäsen	
	Friis Patrik	jäsen	Teams
	Ihanus Elina	jäsen	
	Jumppanen Jani	jäsen	
	Kalliokoski Matti	jäsen	Teams
	Keränen Ulpu	jäsen	paik. 17-17.42, Teams 17.42-18.14
	Kippo Hannu	jäsen	klo 17-17.51, § 23-30
	Väisänen Sofia	jäsen	Teams
	Molander Jan	varajäsen	
	Puurula Juha	kaup.hallituksen edustaja	Teams
	Rainosalo Markus	nuorisovaltuuston edustaja	
	Sippola Amanda	nuorisovaltuuston edustaja	
	Taarna Terho	esittelijä	
	Niemelä Virpi	sihteeri	
	Kurth Joanna	asiantuntija	Teams
	Nyqvist Lotta	asiantuntija	
	Salo Kim	asiantuntija	
	Santavuori Outi	asiantuntija	
Poissa	Anderson Stefan		
	Forsberg Susann		
Allekirjoitukset	MARKUS ANTTILA Markus Anttila puheenjohtaja		VIRPI NIEMELÄ Virpi Niemelä pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	23 - 34		
Pöytäkirjan tarkastus	SUSANNA AHTINEN Susanna Ahtinen pöytäkirjantarkastaja		ELINA IHANUS Elina Ihanus pöytäkirjantarkastaja
Pöytäkirjan nähtävilläpito			

Yleinen tietoverkko 31.03.2025 klo 9.00

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta § 23 26.03.2025

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

Kulttuuri- ja vapaa-aikajohtaja

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päättää todeta kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta § 24 26.03.2025

Pöytäkirjan tarkastajat

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

Kulttuuri- ja vapaa-aikajohtaja

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päättää valita pöytäkirjan tarkastajiksi Ulpu Keräsen ja Hannu Kipon, varalle valitaan Sofia Väisänen.

Päätös

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta valitsi pöytäkirjan tarkastajiksi Susanna Ahtisen ja Elina Ihanuksen, varalle valittiin Jani Jumppanen.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta § 25 26.03.2025

Työjärjestyksen hyväksyminen

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

Kulttuuri- ja vapaa-aikajohtaja

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päättää hyväksyä esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta hyväksyi kokouksen esityslistan.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta § 26 26.03.2025

Johtavien viranhaltijoiden päätökset / tiedoksianto

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta
647/12.03.00/2024

Johtavien viranhaltijoiden päätökset ajalta 10.2.–19.3.2025.

Kulttuuri- ja vapaa-aikajohtaja
Hallintopäällikkö
Kirjastopalvelujen johtaja
Liikuntapalvelujen johtaja
Museopalvelujen johtaja
Nuorisopalvelujen johtaja

Kulttuuri- ja vapaa-aikajohtaja

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päättää hyväksyä johtaville viranhaltijoille delegoidun päätösvallan puitteissa tehtyjen päätösten tiedonannon.

Päätös

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta hyväksyi päätösten tiedonannon.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta § 27 26.03.2025

Talousarvion toteutuminen 1.1.-28.2.2025

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta 26.03.2025 § 27
55/02.02.02/2025

Valmistelija talouspäällikkö Kim Salo

Talousarvion toteutumisesta ajalta 1.1.–28.2.2025 on otettu seurantaraportti. Raportti on otettu lautakunta- ja vastuualuetasoilla tiliryhmittäin.

Liite A § 27 Talouden seurantaraportti 1.1.–28.2.2025

Kulttuuri- ja vapaa-aikajohtaja

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päättää merkitä talousarvion toteutumisen ajalta 1.1.–28.2.2025 tiedoksi.

Päätös

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta merkitsi talousarvion toteutumisen tiedoksi.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta § 28 26.03.2025

Halkokarin koulun liikuntasali ja koripallo-olosuhteiden huomioiminen

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta 26.03.2025 § 28
233/10.03.02.00/2025

Valmistelijat

opetus- ja kasvatusjohtaja Ronnie Djupsund, Halkokarin koulun rehtori Arto Lauri, rakennuspäällikkö Veli-Matti Isoaho, talouspäällikkö Kim Salo, liikuntapalvelujen johtaja Lotta Nyqvist ja kulttuuri- ja vapaa-aikajohtaja Terho Taarna

Kokkolan kaupunginvaltuusto on 17.2.2025 päättänyt, että Halkokarin koulun suunnittelua muutetaan. Kaupunginvaltuuston päätöksen mukaisesti suunnitellaan Halkokarin koulu ja päiväkotin, että rakennukseen tulee tilat varhaiskasvatukselle, esiopetukselle ja perusopetuksen vuosiluokille 1-9. Perusopetus suunnitellaan kaksisarjaiseksi.

Halkokarin koulun suunnittelua on jatkettu kaupunginvaltuuston päätöksen jälkeen. Suunnittelun etenemisen näkökulmasta on tarpeen ratkaista, minkä kokoinen liikuntasali rakennukseen toteutetaan. Halkokarin koulun aikaisemmassa suunnitelmassa liikuntasalin koko oli 841 m². Aikaisemmassa suunnitelmassa oli liikuntasalin koossa huomioitu koripallon kilpaolosuhteiden vaatima kentän koko ja katsomorakenteen vaatima tila. Kentän koko ja varaus katsomorakenteelle (200 henkilöä) olisi mahdollistanut valtakunnallisten juniorisarjojen lisäksi pelit eri divisioonatasoilla.

Halkokarin koulun liikuntasalin suunnittelua on tehty, valtuuston päätöksen jälkeen, yhteistyössä opetuspalvelujen, varhaiskasvatuspalvelujen, liikuntapalvelujen ja Kokkolan Urheilupuisto oy:n kanssa. Yhteistyöneuvotteluissa on päädytty siihen, että Halkokarin liikuntasalin suunniteltua neliömäärää on mahdollista pienentää.

Halkokarin koululle on perusteltua rakentaa liikuntasali, joka mahdollistaa koripallon harjoittelun ja pelaamisen nuorten valtakunnallisissa sarjoissa. Näiden sarjojen pelaamisen ehdottomana vaatimuksena on aluejoustava puupinnoitteinen urheilulattia. Lattiamateriaalin lisäksi on vaatimuksena, että kentän koko suoja-alueineen on minimissään 32 x 21 m. Liikuntasalista tulee tällöin noin 672 m²:n kokoinen. Kokkolan kaikki uudet isommat liikuntasalit ja -hallit ovat massa- tai muovimattopinnoitteisia eivätkä lattiamateriaaliin vedoten mahdollista koripallon peliolosuhteita.

Puupinnoitteisen lattiamateriaalin valinta on perusteltua myös monikäyttöisyydellä. Lattia soveltuu myös muiden liikuntalajien tarpeisiin sekä täydentää nykyistä salitarjontaa ja monipuolistaa kaupunkilaisten harrastusmahdollisuuksia.

Opetuspalvelut vastuualue arvioi, että koulun liikunnanopetus saadaan järjestettyä 672 m²:n kokoisessa liikuntasalissa, mikäli sali on jaettavissa kahteen-kolmeen lohkoon. Suunniteltu 672 m²:n liikuntasali vastaa muiden vastaavan kokoisten koulujen liikuntasalien kokoa. Halkokarin koulun suunnittelussa on asetettu tavoitteeksi, että neliömäärä on 14,5 brm²/oppilas. Neliötavoitemäärään on mahdollista päästä 672 m²:n liikuntasalikoolla, sitä isompi salitila vaikeuttaa tavoitteeseen pääsyä olennaisesti.

Halkokarin liikuntasalin koon pienentäminen tarkoittaa, että tilavaraus katsomorakenteelle jää pois ja että peleissä voi olla vain hyvin pieni määrä katsojia toimitsijoiden lisäksi. Katsomorakenteita vaativat pelit on tarkoitus järjestää Kokkola-areenassa, johon puurakenteinen lattia voidaan joko vuokrata tai hankkia yhtiön erikseen tekemän päätöksen mukaisesti.

Opetuspalvelujen suomenkielisen jaosto käsittelee Halkokarin kouluun suunnitellun liikuntasalin muutosta kokouksessaan 25.3.2025 ja antaa asiasta oman kannanottonsa, minkä lisäksi myös kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnalta on toivottu kannanottoa asiasta. Koripalloharrastajat ovat jo aiempien liikuntatilainvestointien yhteydessä esittäneet toiveensa koripallon pelaamiseen parhaiten soveltuvasta puulattiasta, joka ei kuitenkaan ole toteutunut aiemmissa liikuntatilainvestoinneissa. Tämän johdosta on perusteltua, että Halkokarin tulevan koulun liikuntasalin toteutuksessa tämä tarve otetaan huomioon.

Kulttuuri- ja vapaa-aikajohtaja

Lautakunta päättää puoltaa ja esittää kaupunginhallitukselle, että

- 1 Halkokarin koulun liikuntasalin suunnittelussa ja rakentamisessa huomioidaan koripallon harjoitus- ja peliolosuhteet alueelliselle ja osittain nuorten valtakunnallisille sarjatasoille
- 2 Halkokarin koulun huonetilaohjelmaan sisällytetään noin 672 m²:n kokoinen liikuntasali

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta § 28 26.03.2025

3 pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta hyväksyi päätösesityksen.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta § 29 26.03.2025

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan alaisten vastualueiden hankekatsaus 2025

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta 26.03.2025 § 29
187/00.01.02.00/2024

Valmistelijat

kulttuuri- ja vapaa-aikajohtaja Terho Taarna, talouspäällikkö Kim Salo ja vastualuejohtajat

Aktiivinen hanketoiminta Kokkolan kaupungin kulttuuri- ja vapaa-aikatoimessa on strateginen valinta, jolla suunnataan palvelujen kehittämistä ja hankitaan resursseja toimintaan.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan alaisten vastualueiden hankkeista on koottu hankekatsaus, johon on koottu hankkeiden tilanne 1.1.2025 tilanteen mukaan. Katsaus esitetään liitteessä A.

Liite A § 29 Kulttuuri- ja vapaa-aikatoimen vastualueiden hankekatsaus 2025.

Näiden lisäksi vastualueilla on vireillä hankkeita, joihin on haettu ulkopuolista rahoitusta, mutta rahoituspäätökset ajoittuvat vuodelle 2025.

Toimiala antaa hankekatsauksen vuosittain lautakunnalle, minkä lisäksi katsaus lähetetään tiedoksi myös kaupunginhallitukselle sekä tarkastuslautakunnalle.

Sivistysjohtaja

Lautakunta päättää

1 merkitä kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan alaisten vastualueiden vuoden 2025 hankekatsaus tiedoksi

2 lähettää asian tiedoksi kaupunginhallitukselle ja tarkastuslautakunnalle.

Päätös

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta hyväksyi päätösesityksen,

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta § 30 26.03.2025

Kulttuuritoiminnan indikaattorit; kulttuuripalvelujen vastuualueen vuosi 2024

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta 26.03.2025 § 30
538/12.03.01.00/2022

Valmistelija kulttuuri- ja vapaa-aikajohtaja Terho Taarna

Kulttuuripalvelujen vastuualue on vuodesta 2014 lähtien koonnut toiminnastaan indikaattoritietoja, jotka esitellään vuosittain kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan käsittelemässä indikaattoriraportissa, minkä johdosta kulttuuripalvelut ei myöskään ole laatinut erillistä vuosikertomusta. Kulttuuripalvelujen tilastoivat indikaattorit on määritellyt Suomen Kuntaliitto yhdessä kulttuuripoliittisen tutkimussäätiö Cuporen ja noin kahdenkymmenen suomalaisen kaupungin kanssa. Näin ollen indikaattoreilla vahvistetaan kuntien kulttuuripolitiikan seuranta ja arviointia.

Kulttuuripalvelujen indikaattoriraportti toiminnastaan vuonna 2024 ja sen vertautumisesta aiempien vuosien 2021-2023 toimintaan esitellään liitteessä A;

Liite A § 30 Kulttuuritoiminnan indikaattoriraportti 2024

Kulttuuri- ja vapaa-aikajohtaja

Lautakunta päättää merkitä tiedoksi kulttuuripalvelujen indikaattoriraportin toimintavuodesta 2024.

Päätös Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta merkitsi kulttuuripalvelujen indikaattoriraportin tiedoksi.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta § 31 26.03.2025

Vuoden 2025 Kokkola-palkinnon jakaminen

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta 26.03.2025 § 31
406/12.01.06/2022

Valmistelija kulttuuri- ja vapaa-aikajohtaja Terho Taarna

Kaupungin kulttuuritoiminnasta vastaava lautakunta jakaa vuosittain Kokkola-päivän vieton yhteydessä Kokkola-palkintoja taiteen ja perinnekulttuurin alalla ansioituneille kokkolalaisille henkilöille tai yhteisöille.

Kokkola-palkinnon jakosääntö sekä lista aikaisempina vuosina palkituista on tämän pykälän liitteenä;

Liite A § 31 Kokkola-palkinnon jakosääntö ja lista aiemmin palkituista

Kulttuuri- ja vapaa-aikajohtaja

Lautakunta päättää

- 1 nimetä Kokkola-palkinnon jakosäännön mukaisesti vuoden 2025 Kokkolan-palkinnon saajat ja ajkaa palkinnon Kokkola-päivän vieton yhteydessä syyskuussa 2025,
- 2 siirtää palkinnosta tiedottamisen palkinnon jaon yhteyteen.

Päätös

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päätti siirtää asian käsittelyn seuraavaan kokoukseen, johon toimitetaan oheismateriaaliksi lista esitetyistä palkittavista.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta § 32 26.03.2025

Piispanmäen liikuntahallin hinnasto 1.9.2025 alkaen

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta 26.03.2025 § 32
247/02.05.00.00/2025

Valmistelija liikuntapalvelujen johtaja Lotta Nyqvist

Piispanmäen uuden koulun ja päiväkotien yhteyteen tulee reilun 1 000 m² liikuntahalli.

Vuoden 2025 talousarviopäätöksen mukaisesti liikuntapalvelut vastaa liikuntahallin ilta- ja viikonloppuvuorojen välittämisestä seurojen ja harrastajien käyttöön.

Iltaikäytön osalta on seuraavat käyttövaihtoehdot:

- koko sali
esim. salibandy, futsal, tennis, 4 x lentopallo- tai 6 x sulkapallokenttää
- ½ sali
esim. 3 x sulkapallokenttää, 1 lentopallokenttä, voimistelu, tanssi

Hinnasto esitetään liitteessä A;

Liite A § 32 Piispanmäen liikuntahallin hinnasto 1.9.2025 alkaen

Piispanmäen liikuntahalli vastaa Hollihaan liikuntahallin kokoa ja esitetyt hinnat vastaavat Hollihaan 1.1.2025 alkaen päivitettyä hinnastoa huomioiden Piispanmäen käyttövaihtoehdot. Piispanmäen hallissa on yläparvi, joka mahdollistaa pienen yleisömäärän. Piispanmäen pienempään noin 150 m² liikuntasaliin, joka on päivisin lähinnä päiväkodin käytössä, mahdollistetaan myös ilta- ja viikonloppukäyttö vastaavilla periaatteilla ja hinnoilla kuin muut sen kokoiset koulujen ja päiväkotien salit.

Kulttuuri- ja vapaa-aikajohtaja

Lautakunta päättää

1 hyväksyä Piispanmäen liikuntahallin hinnaston liitteen

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta § 32 26.03.2025

mukaisesti

2 oikeuttaa liikuntapalvelujen johtajan tarvittaessa tekemään tarkennuksia käyttöehtoihin.

Päätös Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta hyväksyi päätösesityksen.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta § 33 26.03.2025

Nuorisopalveluiden kumppanuusavustusten jako 2025

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta 26.03.2025 § 33
103/12.05.07.01/2025

Valmistelijat nuorisopalvelujen johtaja Outi Santavuori ja nuorten elinolojen koordinaattori Arja Hietala

Kaupunginvaltuuston hyväksymässä talousarviossa vuodelle 2025 on nuorisopalvelujen vastuualueelle varattu avustusmäärärahaa 90 000 €, josta 50 000 € jaetaan lautakunnan päätöksellä (kulva 29.01.2025 § 9) kumppanuusavustuksina. Avustusmääräraha on pienentynyt 5 000 € vuoteen 2024 verrattuna.

Nuorisopalvelujen avustusohjeen (kulva 25.1.2023 § 15) mukaisesti kumppanuusavustusta voidaan myöntää ammatillista nuorisotyötä tekeville kokkolalaisille rekisteröidyille yhdistyksille hakemuksen perusteella.

Ammatillista nuorisotyötä tekevien kokkolalaisten 4H-yhdistysten kanssa on käyty keskustelua toimintaa kuvaavista indikaattoreista, joiden pohjalta päätösesityksen valmistelu on tehty. Indikaattoreita on päivitetty joulukuussa 2024. Indikaattoreina toimivat yhdistyksen jäsenmäärä, ryhmätoiminnan osallistujamäärät, järjestettyjen tapahtumien määrä, nuorten työpalvelutuotto ja yrittäjätulo, tarjotut harjoittelupaikat sekä se, miten yhdistyksen toiminta on kohdentunut mm. kielivähemmistöille, maahanmuuttajille, heikommassa asemassa oleville nuorille sekä kansainväliseen toimintaan. Lisäksi on valmistelussa huomioitu yhdistyksen muualta kuin kaupungilta vuosille 2024 ja 2025 saama sekä vuodelle 2025 anottu avustus.

Päätösesitys pohjautuu indikaattoripisteitykseen, mutta kenellekään hakijoista ei esitetä suurempaa avustussummaa, kuin mitä hakija on hakenut.

Hakuajan päättymiseen, 05.02.2025 klo 16 mennessä saapui neljä hakemusta: Kokkolan 4H, Karleby 4H, Kälviän 4H ja Ullavan 4H. Hakuajan päättymisen jälkeen osaa yhdistyksistä pyydettiin täydentämään hakemustaan.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta § 33 26.03.2025

	Myön- netty 2023	Myön- netty 2024	Haettu 2025	Esitys 2025	Muutos vuoteen 2024
Kokkolan 4H	16 973 €	16 000 €	17 500 €	13 608 €	-2 392 €
Karleby 4H	7 717 €	7 000 €	10 000 €	4 990 €	-2 010 €
Kälviän 4H	21 934 €	23 000 €	25 000 €	25 000 €	+2 000 €
Ullavan 4H	8 376 €	9 000 €	9 000 €	6 402 €	-2 598 €
Yhteensä	55 000 €	55 000 €	61 500 €	50 000 €	

Kulttuuri- ja vapaa-aikajohtaja

Lautakunta päättää myöntää kumppanuusavustukset vuodelle 2025 edellä olevan esityksen mukaisesti.

Päätös

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päätti myöntää kumppanuusavustukset esityksen mukaisesti

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta § 34 26.03.2025

Tiedoksi merkittävät asiat

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta § 34

Svenska Kulturfondenin avustus

Svenska Kulturfonden on myöntänyt Musiikkikeskus Snellmanille 10 000 euron avustuksen "Evenemang med professionella kulturaktörer för barn och unga" -tapahtumasarjaan, joka järjestetään vuoden 2025 aikana.

Kulttuuri- ja vapaa-aikajohtaja

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta merkitsee myönnetyn avustuksen tiedoksi.

Päätös

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta merkitsi avustuksen tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 23, § 24, § 25, § 26, § 27, § 28, § 29, § 30, § 31, § 34

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 32, § 33

OIKAISUVAATIMUSOHJEET (liitetään pöytäkirjaan)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Muutoksenhakukiellot

Päätöksistä, jotka koskevat vain valmistelua ja täytäntöönpanoa, ei saa tehdä kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Pykälät: § 23, § 24, § 25, § 26, § 27, § 28, § 29, § 30, § 31, § 34

Päätöksistä, joissa voidaan tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, ei saa hakea muutosta valittamalla.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Pykälät: § 32, § 33

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kokkolan kaupungin asiakaspalveluun määräajan viimeisenä päivänä ennen asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kokkolan kaupungin kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

Yhteystiedot:
Kokkola kaupunki
Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta
PL 43, 67101 Kokkola
Kauppatori 5, 67100 Kokkola
kirjaamo.sivistys@kokkola.fi
p. 040 8065 243

Asiakaspalvelun aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Valitusosoitus

Päätöksistä voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muu-
tosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Pykälät:

Valitusviranomainen:
Vaasan hallinto-oikeus
PL 204
65101 Vaasa
Puh. 029 5642 780
Fax: 029 5642 760
vaasa.hao(at)oikeus.fi

Valitus on tehtävä kirjallisesti 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Kunnan jäsenen ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kuntalain 140 §:n mukaisesti 7 päivän kuluttua kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana (hallintolaki 59 § ja 60 §). Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa 19 §).

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Pykälät:
Valitusaika on 14 päivää.

Valitusviranomainen:
Markkinaoikeus
Sörnäistenkatu 1
00580 Helsinki
Puh. 029 5643 300
Fax. 029 5643 314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Oikaisuvaatimuksen/valituksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus/valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa/valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa/valituksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai muun valituskirjelmän laatijan nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoituksen valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Sähköpostitse toimitetussa valituksessa allekirjoitusta ei vaadita, ellei siihen ole erityisiä syitä. Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä tarvittaessa valtakirja.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä. Valituksen voi toimittaa myös telekopiona tai sähköpostitse. Valituksen oltava määräpäivänä perillä ennen virka-ajan päättymistä. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireillepanijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kokkolan kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on xx.xx.2023 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.