

SOPIMUS TYÖLLISTYMISTÄ EDISTÄVÄN MONIALAISEN TUEN  
YHTEISTOIMINTAMALLISTA KESKI-POHJANMAALLA

1	Sopimuksen tarkoitus .....	3
2	Sopijaosapuolet .....	3
3	Toimialue .....	3
4	Yhteistoimintamallin johtoryhmä .....	3
5	Tavoitteet .....	4
6	Palvelun järjestämisen tavat .....	5
7	Yhteistoimintamallilla tarjottavat palvelut .....	5
8	Henkilöstö .....	7
9	Organisointia johtava henkilö ja tehtävät .....	7
10	Yhteistoimintamallin kustannukset .....	8
11	Monialaisen yhteistoimintamallin asiakastietoaineisto ja -järjestelmä .....	8
12	Sopimuksen voimassaolo ja muuttaminen .....	9
	Allekirjoittajat .....	11
	LIITE 1 JOHTORYHMÄN ASETTAMISPÄÄTÖS .....	12
	LIITE 2 JOHTORYHMÄN KOKOONPANO 1.1.2025 ALKAEN .....	13
	LIITE 3 HENKILÖSTÖRESURSSI TEHTÄVÄRAKENTEINEEN 1.1.2025 ALKAEN .....	14
	LIITE 4 JOHTAVAN HENKILÖN TEHTÄVÄT JA ROOLIT KUSTANNUKSET JAKAVISSA ORGANISAATIOISSA .....	15
	LIITE 5 KUSTANNUSTEN JAKO TYÖVOIMAVIRANOMAISTEN JA HYVINVOINTIALUEEN KESKEN .....	16
	LIITE 6 MONIALAISEN YHTEISTOIMINTAMALLIN ASIAKASREKISTERIN TIETOSUOJASELOSTE .....	17

## 1 Sopimuksen tarkoitus

Tämä on työllistymisen monialaisesta edistämisestä annetun lain (381/2023, TYM-laki) sekä työllistymistä edistävän monialaisen tuen yhteistoimintamallin organisoimisesta annetun valtioneuvoston asetuksen (388/2024, TYM-asetus) mukainen sopimus työttömille tarjottavan työllistymistä edistävän monialaisen tuen yhteistoimintamallin järjestämisestä Keski-Pohjanmaalla.

Työllistymistä edistävän monialaisen tuen yhteistoimintamallissa työvoimaviranomainen, hyvinvointialue ja Kansaneläkelaitos yhdessä arvioivat työttömän monialaisen palvelutarpeen, suunnittelevat ja yhteensovittavat työttömien työllistymisen kannalta tarkoituksenmukaiset palvelut kokonaisuuksiksi sekä vastaavat työllistymisprosessin etenemisestä ja seurannasta. Monialaisen tuen yhteistoimintamallissa yhteensovitettavia palveluita ovat työvoimapalvelut sekä sosiaali-, terveys- ja kuntoutuspalvelut.

Nuorten työllistämistä edistävästä monialaisen tuen yhteispalvelusta sovitaan eri sopimuksessa.

## 2 Sopijaosapuolet

1. Keski-Pohjanmaan työllisyysalue (jäljempänä työvoimaviranomainen)
2. Keski-Pohjanmaan hyvinvointialue (jäljempänä hyvinvointialue)
3. Kansaneläkelaitos (jäljempänä Kela)

Yhteyshenkilöt sopimukseen liittyvissä asioissa ovat johtoryhmän jäsenet.

Hyvinvointialueen, hyvinvointialueen toimialueen työvoimaviranomaisten ja Kansaneläkelaitoksen on neuvoteltava johtoryhmien määrästä ja toimialueista ennen johtoryhmien asettamista. Yhteistoimintamallin organisoimista johtavan johtoryhmän asettaa ja johtavan henkilön ja tämän varahenkilön nimeää Keski-Pohjanmaan työllisyyslautakunta.

## 3 Toimialue

Tämän sopimuksen työllistymistä edistävän monialaisen tuen yhteistoimintamallin toimialueena on Pohjanmaan hyvinvointialue sekä Keski-Pohjanmaan työllisyysalue (Halsua, Kannus, Kaustinen, Kokkola, Lestijärvi, Perho, Toholampi ja Veteli)

Keski-Pohjanmaan hyvinvointialueen ja Keski-Pohjanmaan työllisyysalueen toimialueen rajat ovat yhteneväiset.

## 4 Yhteistoimintamallin johtoryhmä

Johtoryhmän asettava työvoimaviranomainen on Keski-Pohjanmaan työllisyysalueen vastuukunta Kokkolan kaupunki.

Johtoryhmän tehtävänä on asettaa vuosittain toimialueensa tavoitteet. Tavoitteiden asettamisessa on otettava huomioon työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain (380/2023) 21 §:ssä tarkoitetut työllisyyden edistämisen valtakunnalliset tavoitteet. Lisäksi johtoryhmän tehtävänä on asettaa puitteet

yhteistoimintamallin organisointia johtavan henkilön tehtäville ja tukea johtavaa henkilöä näiden tehtävien hoitamisessa. Johtoryhmän on seurattava ja arvioitava toimialueensa yhteistoimintamallin toimeenpanoa ja tavoitteiden toteutumista. Osana toimeenpanon seuranta ja arviointia johtoryhmän on huomioitava erityisesti työllistymisen monialaisesta edistämisestä annetun lain (381/2023) 9 §:n 2 momentissa tarkoitetun riittävän henkilöstön määrän toteutuminen.

Johtoryhmän asettamispäätös on sopimuksen **liitteenä 1**.

Johtoryhmän kokoonpano 1.1.2025 alkaen on sopimuksen **liitteessä 2**. Johtoryhmän kokoonpanoa voidaan muuttaa tämän sopimuksen ulkopuolella organisaatioiden ilmoituksella.

## 5 Tavoitteet

Työllistymistä edistävän monialaisen tuen yhteistoimintamallin tavoitteena on tehokas ja vaikuttava työllisyyden hoito, joka edistää monialaista tukea tarvitsevien työnhakijoiden mahdollisimman nopeaa työllistymistä tai työllistymisen edellytysten kasvua. Tavoitteena on, että asiakkaat etenevät monialaisten palvelujen avulla kohti avoimia työmarkkinoita.

Työttömien työ- ja toimintakykyä, ammatillista osaamista ja muita työmarkkinavalmiuksia edistetään yhteensovittamalla yhteistoimintamallin mukaisia palveluja. Toimintamalli edistää työttömien työnhakijoiden työllistymistä yhteensovittamalla ja tarjoamalla heille heidän palvelutarpeensa mukaisia julkisia työvoimapalveluja, sosiaali-, terveys- ja kuntoutuspalveluja sekä mahdollisia muita palveluja asiakkaiden palvelutarpeiden mukaan. Muut palvelut voivat olla esimerkiksi osaamisen ja työkyvyn kehittämisen palveluja ja hyvinvoinnin edistämisen palveluja.

Laajana tavoitteena on rakenteellisen työttömyyden ja pitkäaikaistyöttömyyden väheneminen ja työvoiman saatavuuden vahvistaminen sekä työllisyysasteeseen vaikuttaminen TYM-verkoston alueella.

Toiminta-alueen yksityiskohtaisemmista tavoitteista sovitaan asetuksen 388/2024 2§:n mukaisesti vuosittain TYM-verkostolle laadittavan toimintasuunnitelman yhteydessä. Tavoitteiden asettamisessa huomioidaan työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain (380/2023) 21 §:ssä tarkoitetut työllisyyden edistämisen valtakunnalliset tavoitteet:

- 1) tavoitteet työvoimapalveluiden toteutumisen, vaikuttavuuden, palvelujen yhteensovittamisen ja kielellisten oikeuksien turvaamiseksi, sukupuolten tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden edistämiseksi;
  - 2) tavoitteet osaavan työvoiman saatavuudelle ja osaajien maahanmuuton edistämiseksi;
  - 3) tavoitteet valtion, kuntien ja työllisyysalueiden sekä muiden toimijoiden väliselle yhteistyölle;
  - 4) tavoitteet työllisyydenhoidon toiminnan kehittämiseksi;
  - 5) tavoitteet työvoimapalvelujen tiedonhallinnan ja digitalisaation kehittämiseksi;
- sekä
- 6) muita kuin 1–5 kohdassa tarkoitettuja työllisyyden edistämiseksi tarpeellisia tavoitteita.
- Johtoryhmä asettaa tavoitteet toimialueelleen vuosittain.

## 6 Palvelun järjestämisen tavat

Työllistymistä edistävän monialaisen tuen yhteistoimintamallin mukaista palvelua tarjotaan työllisyysalueiden ja hyvinvointialueen tai KELA:n lähipalvelupisteiden yhteydessä (henkilökohtaiset asiantuntijatapaamiset) sekä lainsäädännön vaatimukset täyttävillä etäyhteysvälineillä (esimerkiksi puhelimitse, videovälitteisesti tai verkkopalveluiden avulla digitaalisten palveluiden tarjoamisesta annetun lain 306/2019 6 §:n mukaisesti) asiakkaiden kulloiseenkin tilanteeseen soveltuen.

Monialaista palvelua voidaan tarjota hyvinvointialueen, työllisyysviranomaisten ja Kelan sekä kuntien tiloissa sekä lisäksi muissa soveltuvissa tiloissa, kuten palveluntuottajien toimipaikoissa.

## 7 Yhteistoimintamallilla tarjottavat palvelut

Yhteistoimintamallin mukainen palvelu alkaa, kun työvoimaviranomainen, hyvinvointialue tai Kela arvioi työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain (380/2023) 3 §:n 4 kohdassa tarkoitetun työttömän työllistymisen edistämisen edellyttävän työvoimaviranomaisen, hyvinvointialueen ja Kelan palvelujen yhteistoimintamallin mukaista yhteensovittamista. Työttömän työllistyminen edellyttää yhteistoimintamallin mukaista palvelujen yhteensovittamista, jos työllistymisen esteenä ovat työllistymiseen vaikuttavat työ- ja toimintakyvyn rajoitteet tai elämänhallinnan ongelmat, jotka eivät ratkea yksinomaan viranomaisten välisellä konsultaatiolla. Arvioiva viranomainen ohjaa työttömän monialaiseen palvelutarpeen arviointiin.

Työllistymistä edistävän monialaisen tuen asiakkuus (jatkossa TYM-asiakkuus) alkaa, kun monialainen palvelutarpeen arviointi aloitetaan. Monialaisessa palvelutarpeen arvioinnissa työvoimaviranomainen, hyvinvointialue ja Kela selvittävät yhdessä työttömän kanssa tämän osaamisen ja ammattitaidon sekä työllistymiseen vaikuttavan sosiaalisen tilanteen, terveydentilan ja työ- ja toimintakyvyn. Työttömän osaamisen kehittämisen tarpeita voidaan arvioida yhteistyössä koulutuspalveluiden tuottajien kanssa. Monialaista tukea tarvitsevalle asiakkaalle tehdään työllistymistä edistävän monialaisen tuen asiakkuuden (jatkossa TYM-asiakkuuden) alussa monialainen palvelutarpeen arviointi. Monialaisessa palvelutarpeen arvioinnissa työvoimaviranomainen, hyvinvointialue ja Kela selvittävät yhdessä työttömän kanssa tämän osaamisen ja ammattitaidon sekä työllistymiseen vaikuttavan sosiaalisen tilanteen, terveydentilan ja työ- ja toimintakyvyn. Työttömän osaamisen kehittämisen tarpeita voidaan arvioida myös yhteistyössä koulutuspalveluiden tuottajien kanssa. (Laki 381/2023, 4§.)

Työvoimaviranomainen ja hyvinvointialue laativat yhdessä työttömän työnhakijan kanssa monialaisen työllistymissuunnitelman, joka pohjautuu tehtyyn monialaiseen palvelutarpeen arviointiin. Kela osallistuu suunnitelman laatimiseen, jos työttömän palvelutarve edellyttää Kelan kuntoutuspalveluja. Monialainen työllistymissuunnitelma tulee olla laadittu kolmen kuukauden kuluessa siitä, kun palvelutarpeen arviointi on aloitettu. Työttömälle annetaan edellä mainittuna aikana myös ohjausta, jonka tarkoituksena on parantaa hänen valmiuksiaan ja sitoutumistaan työllistymisensä edistämiseen. Monialaisessa työllistymissuunnitelmassa sovitaan työttömän palvelutarpeen mukaisista työvoima-, sosiaali-, terveys- ja kuntoutuspalveluista. Suunnitelmaan voidaan sisällyttää myös muita työttömän osaamista, työmarkkina- ja työ- ja toimintakykyä lisääviä palveluja ja työnhakuun liittyviä toimia. (Laki 381/2023, 4§.)

Työvoimaviranomaisen on huolehdittava monialaisen työllistymissuunnitelman päivittämisestä työttömän palvelutarpeen edellyttämällä tavalla. Suunnitelma on päivitettävä vähintään kolmen kuukauden välein, sekä ellei asiakkaan tilanne huomioon ottaen ole ilmeisen tarpeetonta, työttömän sitä erikseen pyytäessä. Hyvinvointialueen ja Kelan on osallistuttava työllistymissuunnitelman tarkistamiseen

niiden järjestämisvastuulle kuuluvien monialaisessa työllistymissuunnitelmassa sovittujen palveluiden osalta työttömän palvelutarpeen edellyttämällä tavalla. (Laki 381/2023, 6 §.)

TYM-asiakkuus päättyy, kun työttömällä ei ole enää työllistymisen monialaisesta edistämisestä annetun lain (381/2023) 3 §:ssä tarkoitettua palvelujen yhteensovittamisen tarvetta. Tässä sopimuksessa tarkoitettua palveluiden yhteensovittamisen tarvetta ei ole silloin kun asiakas työllistyy tai saavuttaa jonkin muun pitkäkestoisen ratkaisun, jolla tarkoitetaan esimerkiksi asiakkaan ohjautumista hänen tilannettaan vastaavalle etuudelle, eläkkeelle tai työnhauun päättymistä.

Työllistymistä edistävää monialaista palvelua tarvitseville asiakkaille (jäljempänä: TYM-asiakkaat) tarjotaan seuraavia monialaiseen palvelutarvearvioon perustuvia palveluja:

- Keski-Pohjanmaan työllisyysalue työvoimaviranomaisena tarjoaa työllistymistä edistäviä työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain (380/2023) mukaisia palveluja. Palvelut liittyvät mm. työnhakija-asiakkaan työnhakuun, asiantuntija-arviointeihin, palvelujaksoihin ja taloudellisiin etuuksiin.
  - o työnhakuun ja työnvälitykseen liittyviä palveluja (sisältäen työttömyysturvan)
  - o tieto- ja neuvontapalveluja
  - o asiantuntija-arviointeja (sisältäen suunnitelmat)
  - o ammatinvalinta- sekä opinto- ja uraohjausta, osaamis- ja ammattitaitokartoitusta
  - o työnhakuvalmennusta, ura- ja työhönvalmennusta ja työkykyvalmennusta
  - o työ- ja koulutuskokeiluja
  - o työvoimakoulutusta tai omaehtoisen opiskelun tukea
  - o palkkatukea
- Keski-Pohjanmaan hyvinvointialue tarjoaa TYM-asiakkaille TYM-laissa (381/2023, 1 §) tarkoitettuja ja asiakkaan palvelutarpeen mukaisia sosiaali- ja terveyspalveluja
  - o sosiaalityö, sosiaaliohjaus, sosiaalinen kuntoutus, kuntouttava työtoiminta, jossa palvelutuottajina ovat Keski-Pohjanmaan sosiaalipsykiatrinen yhdistys, SPR -kirppis, Ykspihlajan pienkiinteistöyhdistys ja Kotipesä ry sekä yhdistykset, seurakunnat, Soite ja kunnat
  - o mielenterveys- ja päihdepalvelut
  - o työttömien terveystarkastukset
  - o työ- ja toimintakyvynselvittelyt yhteistyössä sosiaali- ja terveydenhuollon sekä työvoimaviranomaisen ja Kelan kanssa
  - o lääkäripalvelut vastaanottopalveluissa
- Kela tarjoaa ja järjestää TYM-asiakkaille työ- ja toimintakykyä edistäviä kuntoutuspalveluja. Kela antaa tarvittaessa myös muuta etuuksia koskevaa neuvontaa.
- TYM-asiakkaille voidaan tarjota ja kehittää myös muita osaamista, työmarkkinavalmiuksia ja työ- ja toimintakykyä lisääviä palveluja ja työnhakuun liittyviä toimia asiakkaiden palvelutarpeiden mukaisesti.

Kaikkien osapuolten palvelut ovat saatavilla asiakastarpeen edellyttämässä laajuudessa.

Osapuolet sitoutuvat toimimaan ja kehittämään yhteistä toimintamallia tämän sopimuksen tavoitteiden saavuttamiseksi. Toimintamallissa huomioidaan TYM-johtoryhmän toimialueen paikalliset erityispiirteet ja asiakkaiden yhdenvertainen kohtelu huomioon ottaen. Osapuolet huolehtivat toimintamallissa tarkoitettujen palveluiden laadukkaasta ja vaikuttavasta järjestämisestä, kehittämisestä, tuottamisesta sekä seurannasta.

## 8 Henkilöstö

Lain mukaan työvoimaviranomaiset, hyvinvointialue ja Kela osoittavat monialaisen tuen yhteistoimintamalliin riittävän määrän henkilöstöä. Henkilöstöresurssin osalta huomioidaan asiakkaiden määrä ja heidän palvelutarpeensa. Henkilöstöresurssista sovittaessa on tarvittaessa huomioitava henkilöstön alueellinen jakautuminen sekä tehtävänimikkeet työllisyysalueittain.

Ja lisäksi TYM-asiakkaille on tarpeen mukaan käytettävissä työkykyverkosto joka toinen viikko konsultoivana ryhmänä työkykyasioissa. Terveyspalvelut ovat myös laajasti mukana yksilöllisen tarpeen mukaan normaali palveluillaan työkykyasioissa. Lisäksi yhteistyössä toteutetaan talousneuvolatoimintaa ja se on myös hyödynnettävissä asiakasryhmälle.

Henkilöstöresurssi tehtävärakenteineen 1.1.2025 alkaen on kuvattu **liitteessä 3**.

Henkilöstön osaaminen ja määrä voivat sopimuskauden aikana vaihdella työttömien työnhakijoiden palvelutarpeisiin, alueen työllisyysilanteeseen, organisaatiomuutoksiin tms. liittyvien tekijöiden vuoksi. Jokainen organisaatio huolehtii, että yhteistoimintamallin palveluiden toteuttamiseen turvataan riittävä henkilöstö suhteessa asiakasmäärään, ja että palvelu toteutuu työllistymisen monialaisesta edistämisestä annetun lain (381/2023) mukaisesti.

Johtoryhmä arvioi työllistymisen monialaisesta edistämisestä annetun lain (381/2023) 9 §:ssä tarkoitettua riittävän henkilöstön määrän toteutumista vuosittain.

## 9 Organisointia johtava henkilö ja tehtävät

Monialaisen tuen yhteistoimintamallia johtavan henkilön tehtävänä on johtoryhmän asettamissa puitteissa vastata yhteistoimintamallin verkoston organisoinnin johtamisesta. Johtava henkilö toimii ensisijaisesti verkostojohtajana.

Johtavan henkilön tehtäviin kuuluu vastata asioiden valmistelusta johtoryhmän käsiteltäväksi ja asioiden esittelystä johtoryhmälle.

Lisäksi hän kehittää verkoston yhteistyökäytäntöjä ja asiakasprosessia. Käytännössä tämä tarkoittaa yhteistoimintamallissa mukana olevien tahojen keskinäisen yhteistyön ja yhteisten prosessien kehittämistä. Yhteistyön kehittämistä voi tehdä yhteistyössä toisten yhteistoimintamallia johtavien henkilöiden kanssa.

Lisäksi yhteistoimintamallia johtava henkilö voi toimia monialaisen tuen yhteistoimintamallin edustajana muiden yhteistyötahojen suuntaan, kun kyse on monialaisen tuen yhteistoimintamallin järjestämiseen liittyvistä asioista.

Johtavan henkilön tehtävistä sekä roolista kustannukset jakavissa organisaatioissa sovitaan tämän sopimuksen **liitteellä 4**.

Kokkolan kaupunki toimii organisointia johtavan henkilön hallinnollisena työnantajana ja tämän palvelussuhteen ehtoista sovitaan tämän sopimuksen ulkopuolella hallinnollisen työnantajan käytänteiden mukaisesti.

## 10 Yhteistoimintamallin kustannukset

Yhteistoimintamallille laaditaan vuosittain budjetti, johon sisällytetään yhteisesti maksettavat kustannukset. Yhteisillä kustannuksilla tarkoitetaan kustannuksia, jotka koostuvat toimintaa johtavan henkilön palkkaus- ja muista henkilöstö- ja toimintakuluista sekä yhteisistä kehittämiskustannuksista. Yhteispalvelun talousarvio laaditaan vuosittain johtavan henkilön hallinnollisen työntäjäorganisaation talousarviomenettelyn yhteydessä.

Yhteisestä toiminnasta aiheutuvat kustannukset jaetaan työvoimaviranomaisen ja hyvinvointialueen kesken **liitteen 5** mukaisesti. Liitettä voidaan päivittää tarpeen mukaan.

Työvoimaviranomaiset ja hyvinvointialue sopivat erikseen kustannustenjaosta ja käytännöistä.

Kaikki mukana olevat osapuolet vastaavat yhdessä yhteisten kehittämispäivien kustannuksista, ja ne jaetaan sopimusosapuolten kesken kehittämispäiville ilmoittautuneiden henkilöiden määrän mukaisessa suhteessa. Tämä tarkoittaa, että myös Kansaneläkelaitos osallistuu kustannuksiin oman henkilöstönsä osalta.

Mahdollisesta muusta monialaisen yhteistoimintaverkoston kehittämisestä, palvelujen hankinnasta ja näiden aiheuttamista kustannuksista sovitaan erikseen. Jokainen järjestäjäorganisaatio huolehtii palveluidensa ja muiden tässä sopimuksessa sovittujen toimintojensa kustannuksista itse.

### Laskutus

Kehittämispäivien kustannukset laskutetaan erikseen ilmoittautuneiden henkilöiden määrän mukaisessa suhteessa.

## 11 Monialaisen yhteistoimintamallin asiakastietoaineisto ja -järjestelmä

Lain 12 §:n mukaan Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskusten kehittämis- ja hallintokeskus (kehittämis- ja hallintokeskus) kehittää ja ylläpitää monialaisen tuen yhteistoimintamallin asiakastietoaineistoa ja asiakastietojärjestelmää monialaisen tuen yhteistoimintamallin toteuttamiseksi.

Työvoimaviranomainen, hyvinvointialue sekä Kela tallettavat lain (381/2023) 11 §:ssä tarkoitetut asiakastiedot monialaisen tuen yhteistoimintamallin asiakastietojärjestelmällä asiakastietoaineistoon. Työttömän tietoja saa tallettaa tietoaaineistoon sen jälkeen, kun asiakkuus monialaisen tuen yhteistoimintamallissa on alkanut.

Asiakastietojärjestelmän käyttö edellyttää henkilökohtaista käyttöoikeutta. Kehittämis- ja hallintokeskus voi myöntää käyttöoikeuden työvoimaviranomaisten, hyvinvointialueen tai Kelan palveluksessa olevalle henkilölle, joka hoitaa tässä laissa tarkoitettuja tehtäviä.



Organisaatiot huolehtivat itse oman henkilöstönsä käyttöoikeuksien anomisesta, päivittämisestä sekä asianmukaisesta päättämisestä. Mahdollisen käyttöoikeuteen liittyvän henkilökorttien kustannuksista vastaa kukin organisaatio. Jokainen organisaatio huolehtii myös henkilöstönsä perehdyttämisestä ja opastamisesta järjestelmän asianmukaiseen ja tietoturvalliseen käyttöön. Työvoimaviranomaiset, hyvinvointialue ja Kela vastaavat yleisessä tietosuoja-asetuksessa tarkoitetuista rekisterinpitäjän velvollisuuksista asiakastietoihin tallettamiensa tietojen osalta niiltä osin kuin kehittämis- ja hallintokeskus ei vastaa niistä.

Kehittämis- ja hallintokeskus, työvoimaviranomaiset, hyvinvointialue ja Kela ovat työllistymisen monialaisesta edistämisestä annetun lain 11 §:ssä tarkoitettujen tietojen yhteisrekisterinpitäjiä. (13 §)

Kehittämis- ja hallintokeskus vastaa asiakastietojärjestelmän ja tietoihin teknisestä tietosuojasta ja -turvallisuudesta, joista säädetään yleisen tietosuoja-asetuksen:

- 1) 25 artiklassa tarkoitettu sisä- ja ulkoarvioinnista ja oletusarvoisesta tietosuojasta;
- 2) 32 artiklassa tarkoitettu käsittelyn turvallisuudesta;
- 3) 35 artiklassa tarkoitettu tietosuoja koskevasta vaikutustenarvioinnista;
- 4) 36 artiklassa tarkoitettu ennakkokuulemisesta;
- 5) 12 artiklan 1 ja 2 kohdassa tarkoitettuista muista sellaisista yleisessä tietosuoja-asetuksessa säädetyistä rekisterinpitäjän velvollisuuksista, jotka koskevat käytettävän tietojärjestelmän ja tietoihin tallettamiensa tietojen osalta.

Työvoimaviranomaiset, hyvinvointialueet ja Kansaneläkelaitos vastaavat **muista kuin edellä mainituista** yleisessä tietosuoja-asetuksessa tarkoitetuista rekisterinpitäjän velvollisuuksista asiakastietoihin tallettamiensa tietojen osalta.

### **Tiedonsaantioikeus**

Työttömän suostumuksesta riippumatta työvoimaviranomaisella, hyvinvointialueella ja Kansaneläkelaitoksella on oikeus salassapitosäännösten ja muiden tiedon saantia koskevien rajoitusten estämättä saada toisiltaan sekä tässä laissa tarkoitettujen tehtävien hoitamiseksi käyttää lain (381/2023) 11 §:n 2 momentissa tarkoitettuja työtöntä koskevia tietoja, jotka ovat välttämättömiä työllistymistä edistävän monialaisen tuen yhteistoimintamallin järjestämiseksi työttömälle. (15 §)

### **Organisaatiokohtaiset asiakasrekisterit**

Työvoimaviranomaiset, hyvinvointialue ja Kela tallettavat omiin rekistereihinsä tiedot asiakkaan monialaisen tuen yhteistoimintamallin aikana saamista työvoimapalveluista ja sosiaali-, terveys- ja kuntoutuspalveluista sekä palveluihin liittyvistä etuuksista siten kuin mainittuja palveluja ja etuuksia koskevissa laeissa säädetään.

Työvoimaviranomaisten, hyvinvointialueen ja Kelan rekistereihin saadaan tallettaa lain (381/2023) 11 §:n 2 momentissa tarkoitettuja tietoja siltä osin kuin ne ovat tarpeellisia viranomaisen järjestämävastuulla olevan palvelun tarjoamiseksi työttömälle.

**Liitteenä 6** on monialaisen yhteistoimintamallin asiakasrekisterin tietosuojaseloste.

## **12 Sopimuksen voimassaolo ja muuttaminen**

### **Voimassaolo**

Tämä sopimus tulee voimaan 18.3.2025 ja on voimassa toistaiseksi.

### **Tarkistaminen**

Sopimusta tai sen liitteitä tarkastellaan tarvittaessa ja joka tapauksessa vuosittain. Johtoryhmän tehtävänä on seurata ja arvioida yhteistoimintamallin toimeenpanoa, tavoitteiden toteutumista sekä huomioitava erityisesti riittävän henkilöstön määrän toteutumista. Tämä tarkoittaa erityisesti sopimuksen liitteen 3 säännöllistä tarkastelua. Sopimuksen liitteiden päivitykset hyväksytään johtoryhmässä, eivätkä ne edellytä sopimuksen uudelleen käsittelyä.

### **Muuttaminen**

Sopimusta voidaan muuttaa resurssitarpeen muuttumisen perusteella tai muusta syystä tarvittaessa. Sopimusta voidaan muuttaa kirjallisesti sopimalla. Sopimusta tarkistetaan sopimuskauden aikana jonkun sopijapuolen sitä vaatiessa. Johtoryhmä käsittelee ja tekee muutosesitykset ja käynnistää tarvittaessa sopimusneuvottelut.

### **Erimielisyydet**

Sopimukseen liittyvät erimielisyydet pyritään ensisijaisesti ratkaisemaan sopijapuolten välisin neuvotteluin. Ne sopimusta koskevat erimielisyydet, joita ei kyetä neuvottelemalla selvittämään, ratkaistaan hallintoriita-asiana Vaasan hallinto-oikeudessa.

### **Irtisanominen**

Kukin sopijaosapuoli voi irtisanoa tämän sopimuksen päättymään irtisanomisvuoden loppuun mennessä. Irtisanomisesta tulee ilmoittaa kirjallisesti muille osapuolille vähintään 6 kuukautta ennen aiottua irtisanomista.

### **Allekirjoitukset**

Tätä sopimusta on tehty kolme (3) samansisältöistä kappaletta, yksi kullekin sopijaosapuolelle. Sopimusosapuolet hyväksyvät sopimuksen allekirjoittamalla sen sähköisesti.

## Allekirjoittajat

Keski-Pohjanmaan hyvinvointialue

Heikki Heila, keskuspäällikkö

Kansaneläkelaitos

Tommi Hallikainen, yksikön päällikkö

Kansaneläkelaitos

Perttu Kellomäki, työllisyysjohtaja

Kokkolan kaupunki

Keski-Pohjanmaan työllisyysalue (työvoimaviranomainen)

## LIITE 1 JOHTORYHMÄN ASETTAMISPÄÄTÖS

Keski-Pohjanmaan työllisyyslautakunta on kokouksessaan 18.02.2025 § 22 asettanut Keski-Pohjanmaan työllistymisen monialaisen edistämisen johtoryhmän.

Työllistymisen monialaisesta edistämisestä annetun asetuksen (388/2024, 1 §) mukaan työvoimaviranomainen nimeää johtoryhmän puheenjohtajan ja hyvinvointialue varapuheenjohtajan toimikaudelle (5 v).

Johtoryhmän toimikausi on 1.1.2025 – 31.12.2029.

### **Kansaneläkelaitos:**

Tiimipäällikkö Fanny Ruohonen, varajäsen keskuspäällikkö Johanna Wentin.

### **Keski-Pohjanmaan hyvinvointialue:**

Sosiaalihuollon integraatiopäällikkö Marja Paananen, varajäsen johtava sosiaalityöntekijä Anu Pippola

Terveystenhuollon integraatiopäällikkö Niko Jäväjä, varajäsen yleislääketieteen ylilääkäri Lotta Seppinen.

### **Keski-Pohjanmaan työllisyysalue:**

Työllisyysjohtaja Perttu Kellomäki, varajäsen asiantuntija Lea Rauma

Asiantuntija Juha Joki, varajäsen asiantuntija Tiina Liedes

Yhteistoimintamallin johtoryhmän puheenjohtaja:

Yhteistoimintamallin johtoryhmän varapuheenjohtaja:

Johtoryhmän sihteeri:

Hallintoasiantuntija Mikko Nikkilä

## LIITE 2 JOHTORYHMÄN KOKOONPANO 1.1.2025 ALKAEN

**Työvoimaviranomainen asettaa johtoryhmän** ja nimeää henkilöt, jotka johtavat monialaisen tuen yhteistoimintamallin organisointia johtoryhmän asettamissa puitteissa.

Johtoryhmä, johon kuuluu useampi työvoimaviranomainen, voidaan muodostaa vain, jos työvoimaviranomaiset sopivat johtoryhmän asettavasta sekä johtavan henkilön ja johtoryhmän puheenjohtajan nimeävästä työvoimaviranomaisesta.

Johtoryhmän on hyväksyttävä johtavat henkilöt ennen heidän nimeämistään. (TYM-laki 9 §)

### **Kansaneläkelaitos:**

Tiimipäällikkö Fanny Ruohonen, varajäsen keskuspäällikkö Johanna Wentin.

### **Keski-Pohjanmaan hyvinvointialue:**

Sosiaalihuollon integraatiopäällikkö Marja Paananen, varajäsen johtava sosiaalityöntekijä Anu Pippola

Terveystieteiden integraatiopäällikkö Niko Jäväjä, varajäsen yleislääketieteen ylilääkäri Lotta Seppinen.

### **Keski-Pohjanmaan työllisyysalue:**

Työllisyysjohtaja Perttu Kellomäki, varajäsen asiantuntija Lea Rauma

Asiantuntija Juha Joki, varajäsen asiantuntija Tiina Liedes

Johtoryhmän sihteeri:

Hallintoasiantuntija Mikko Nikkilä

## LIITE 3 HENKILÖSTÖRESURSSI TEHTÄVÄRAKENTEINEEN 1.1.2025 ALKAEN

Työvoimaviranomainen n. 5 htv

Työvoimaviranomainen sen resurssit koostuvat monialaisen palvelun asiantuntijoiden työpanoksesta 10 henkilöä sekä monialaisen palvelun johtajan tehtävistä 0,2 htv/vuosi.

Hyvinvointialue n. 6 htv/vuosi

Hyvinvointialueen resurssit koostuvat seuraavien ammattiryhmien työpanoksesta:

1. sosiaaliohjaajat ja sosiaalityöntekijät (9 henkilöä)
  - palvelutarpeen arvioinnit ja suunnitelmat
  - sosiaaliohjaus, sosiaalityö
  - kuntouttavan työtoiminnan käynnistäminen ja seuranta
  - työ- ja toimintakyvyn selvittelyihin osallistuminen
2. terveydenhoitaja (1 henkilö)
  - työttömien terveystarkastukset
  - työ- ja toimintakyvyn selvittelyihin osallistuminen
3. johtava sosiaalityöntekijä, esihenkilö (1 henkilö)
  - esihenkilötyö
  - asiakastyön johtaminen
4. perusterveydenhuollon vastaanotto toiminta (4 henkilöä)
  - terveyskeskuslääkärin n. 9 yhteisvastaanottoaika kuukaudessa TYP/TYM-asiakkaille työ- ja toimintakyvyn selvittelyyn

Ja lisäksi TYM-asiakkaille on tarpeen mukaan käytettävissä työkykyverkosto joka toinen viikko konsultoivana ryhmänä työkykyasioissa. Terveyspalvelut ovat myös laajasti mukana yksilöllisen tarpeen mukaan normaali palveluillaan työkykyasioissa. Lisäksi yhteistyössä toteutetaan talousneuvolatoimintaa ja se on myös hyödynnettävissä asiakasryhmälle.

KELA 0,2 htv/vuosi

## LIITE 4 JOHTAVAN HENKILÖN TEHTÄVÄT JA ROOLIT KUSTANNUKSET JAKAVISSA ORGANISAATIOISSA

Työllistymisen monialaisesta edistämisestä annetun asetuksen (388/2024, 4 §) mukaan työvoimaviranomainen nimeää yhteistoimintamallia johtavan henkilön sekä tämän varahenkilön toimikauden (5 v) ajaksi.

Ko. asetuksen mukaan johtavan henkilön tehtävänä on johtoryhmän asettamissa puitteissa johtaa yhteistoimintamallin verkoston organisointia ja vastata johtoryhmässä käsiteltävien asioiden valmistelusta ja esittelystä johtoryhmälle, sekä yhteistyökäytäntöjen ja asiakasprosessien kehittämisestä

Yhteistoimintamallia johtava henkilö: Kirsi Harju, Kokkolan kaupunki

Hänen työtehtävästä 20 % kohdistuu yhteistoimintamallin johtamiseen.

TYM-johtaja vastaa Keski-Pohjanmaan työllisyysalueen TYM-verkoston toiminnan koordinoinnista ja kehittämisestä. Toimenkuvaan kuuluu:

- toiminnan suuret linjat, toimintaan liittyviä säädöksiä koskevat linjaukset
- verkoston hallinto
- monialaista yhteistoimintaverkostoa ja sen toimintaa koskevan tiedon tuottaminen ja raportointi
- TYM-verkostoyhteistyön yhteistyökäytäntöjen ja asiakasprosessien kehittäminen
- osallistuminen omaa osa-aluetta koskevan viestinnän ja tiedottamisen suunnitteluun ja toteuttamiseen
- toimintaan liittyvät koulutukset ja ohjaus
- TYM-johdon yhteistyö

## LIITE 5 KUSTANNUSTEN JAKO TYÖVOIMAVIRANOMAISTEN JA HYVINVOINTIALUEEN KESKEN

Kukin yhteistoimintaan osallistuva taho vastaa omalle organisaatiolleen aiheutuneista kustannuksista. Keski-Pohjanmaan työllisyysalue vastaa yhteistoimintamallia johtavan henkilön palkkakustannuksista täysimääräisesti.

Yhteisistä monialaisen verkoston henkilöstön kehittämispäivistä, tutustumismatkoista tai vastaavista tilaisuuksista aiheutuvista kustannuksista kukin organisaatio vastaa oman henkilöstönsä osalta.



## LIITE 6 MONIALAISEN YHTEISTOIMINTAMALLIN ASIAKASREKISTERIN TIETOSUOJASELOSTE

Yhdistetty rekisteriseloste ja informointiasiakirja Henkilötietolaki (523/1999) 10§ ja 23 §

### 1. Rekisterinpitäjä

Kehittämis- ja hallintokeskus, työvoimaviranomaiset, hyvinvointialueet ja Kansaneläkelaitos ovat lain 381/2023, 11 §:ssä tarkoitettujen tietojen yhteisrekisterinpitäjiä. Kehittämis- ja hallintokeskus vastaa asiakastietojärjestelmän ja tietoaineiston yleisen tietosuoja-asetuksen 2016/679: 1) 25 artiklassa tarkoitetusta sisäänrakennetusta ja oletusarvoisesta tietosuojasta; 2) 32 artiklassa tarkoitetusta käsittelyn turvallisuudesta; 3) 35 artiklassa tarkoitetusta tietosuoja koskevasta vaikutustenarvioinnista; 4) 36 artiklassa tarkoitetusta ennakkokuulemisesta; 5) 12 artiklan 1 ja 2 kohdassa tarkoitetuista muista sellaisista yleisessä tietosuoja-asetuksessa säädetyistä rekisterinpitäjän velvollisuuksista, jotka koskevat käytettävän tietojärjestelmän ja tietoaineiston tietoturvallisuutta. Työvoimaviranomaiset, hyvinvointialueet ja Kansaneläkelaitos vastaavat muista kuin 2 momentin mukaisista yleisessä tietosuoja-asetuksessa tarkoitetuista rekisterinpitäjän velvollisuuksista asiakastietoaaineistoon tallettamiensa tietojen osalta.

### 2. Yhteyshenkilö

Monialaisia palveluja johtava henkilö

### 3. Rekisterin nimi

Työllisyysalueen monialaisen tuen yhteistoimintamallin asiakasrekisteri

### 4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötietoja käsitellään monialaisen asiakaspalvelun toteuttamiseksi ja toiminnan seuranta varten työllistymisen monialaisesta edistämisestä annetun lain mukaan. Työllistymistä edistävän monialaisen tuen yhteistoimintamallissa työvoimaviranomainen, hyvinvointialue ja Kansaneläkelaitos arvioivat yhdessä työttömän monialaisen palvelutarpeen, suunnittelevat ja yhteensovittavat työttömien työllistymisen kannalta tarkoituksenmukaiset palvelut kokonaisuuksiksi sekä vastaavat työllistymisprosessin etenemisestä ja seurannasta. (Laki työllistymisen monialaisesta edistämisestä 381/2023, 2§.)

### 5. Rekisterin tietosisältö

Asiakkaan palvelutarpeen kartoittamiseen ja asiakkaan palveluprosessin seurantaan liittyvät tarpeelliset tiedot ja asiakirjat. Työllistymisen monialaisesta edistämisestä annetun lain (381/2023) 11§:n mukaan työttömästä henkilöstä voidaan käsitellä seuraavia tietoja:

1) nimi, henkilötunnus ja yhteystiedot;

2) monialaisen tuen yhteistoimintamallin asiakkuuteen ja asiointiin sekä asioinnin mahdollisesti edellyttämiin erityisjärjestelyihin liittyvät tiedot;

3) koulutusta, työhistoriaa ja ammatillista osaamista koskevat tiedot;

4) sellaiset sosiaalista tilannetta koskevat tiedot, joilla on vaikutusta hänen työllistymiseensä ja jotka ovat välttämättömiä palvelujen tarjoamiseksi;

5) sellaiset terveydentilaa ja työ- ja toimintakykyä koskevat tiedot ja arviot, joilla on vaikutusta hänen työllistymiseensä ja jotka ovat välttämättömiä palvelujen tarjoamiseksi hänelle; 6) palvelutarvetta koskevat tiedot, joilla on vaikutusta hänen työllistymiseensä;

7) monialaista työllistymissuunnitelmaa ja sen toteutumista, seuranta ja tarkistamista koskevat tiedot.

#### Asiakkaan yksilöinti- ja yhteystiedot ja asiakkuuden perustiedot

- asiakkaan nimi, henkilötunnus, yhteystiedot (osoite, kotikunta, puhelinnumerot ja sähköposti)
- asiakkaan ammatillista osaamista koskevat tiedot
- palvelun asiakkuuteen ja asiointiin sekä asioinnin mahdollisesti edellyttämiin erityisjärjestelyihin liittyvät tiedot
- asiakkuuden alkamis- ja päättymistiedot
- asiakkaan antamat suostumukset
- asiakkaaksi ohjautumista koskevat saatteet
- vastuuvirkailijat

#### Palvelun kartoittamisen ja suunnittelun tiedot

- tilanearviointi asiakkuuden alkaessa, kestäessä ja päättyessä sekä asetettujen tavoitteiden toteutuminen: palvelutarvearvio, monialainen työllistymissuunnitelma ja sen toteutumista, seuranta ja tarkistamista koskevat tiedot
- asiakkaan palvelujen suunnitteluun ja arviointiin vaikuttavat tarpeelliset tilannetiedot, joilla on vaikutusta hänen työllistymiseensä ja jotka ovat välttämättömiä palvelujen tarjoamiseksi työttömälle: sosiaaliset tilannetiedot, terveydentilaa ja työ- ja toimintakykyä koskevat tiedot
- työhönsijoittumis-, koulutus- tai kuntoutusmahdollisuuksiin liittyvän palvelutarpeen kartoittamiseen sekä työhön, koulutukseen tai kuntoutukseen liittyvien palvelujen järjestämiseen sekä asiakkaan aktivointiin liittyvät suunnitelmat
- työ- ja koulutushistoriatiedot

#### Asiakasprosessin seurantatiedot

- yhteydenotot ja asiakastapaamiset: esimerkiksi, milloin asiakkaalla on ollut tapaaminen yhteistoimintamallissa mukana olevan työntekijän/työntekijöiden kanssa tai milloin ottanut yhteyttä työntekijöihin, kenen kanssa hän on asioinut, mitä em. tapaamisessa/ yhteydenotossa on sovittu jatkossa asiakkaan yhteisestä palvelusta
  - asiakkaan palveluprosessin palvelut: suunnitellut, meneillään, toteutuneet, keskeytyneet.
- Muut asiakkaan työllistymistä edistävässä monialaisessa yhteistoiminnassa syntyvät asiakirjat

#### 6. Säännönmukaiset tietolähteet

Asiakas itse ja hänen antamansa selvitykset

Työvoimaviranomaiset, hyvinvointialue, Kansaneläkelaitos, Väestörekisterikeskus

Tietoja ja asiakirjoja voidaan tarvittaessa kerätä ja saada asiakkaan yksilöidyllä suostumuksella myös muilta tahoilta esim.

- asiakkaan nimeämät yksityishenkilöt
- työnantaja
- kuntouttavan työtoiminnan järjestäjät
- työllistymistä edistävien palvelujen järjestäjät

- kuntoutuslaitos
- eläkelaitos
- terveydenhuollon ammattihenkilöstö
- päihdehuolto
- A-klinikka
- kuntoutuksen asiakasyhteistyöryhmä
- Eläketurvakeskuksen työsuhderekisteri
- oppilaitokset, koulutoimi ja muut koulutusta järjestävät tahot
- vankeinhoitolaitokset
- ostopalveluiden tuottajat.

7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle  
Tietoja ei luovuteta tai siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle.

8. Rekisterin suojauksen periaatteet

Henkilötietoja sisältäviä asiakirjoja säilytetään jokaisen viranomaisen omassa arkistossa lukitussa tilassa arkistonmuodostussuunnitelmassa määritellyn ajan. Työllistymisen monialaisen edistämisen tietojärjestelmän tietoverkko ja laitteisto, jolla rekisteri sijaitsee, on suojattu palomuurilla ja muilla teknisillä toimenpiteillä. Henkilötietoja koskeva viestintä tapahtuu salattuna. Tietojen käsittelijät tunnistetaan vahvalla tunnistuksella ja käyttäjätunnuksissa on roolivarmenne, joka oikeuttaa käyttäjän niiden tietojen käyttöön, jotka ovat tehtävien hoidon kannalta tarpeellisia. Kehittämisen ja hallintokeskus poistaa kaikki työtöntä koskevat tiedot, kun monialaisen tuen yhteistoimintamallin asiakkuuden päättymisestä on kulunut neljä vuotta. Tietoa ei kuitenkaan poisteta, jos se on tarpeen säännöksiin perustuvan tehtävän hoitamiseksi tai vireillä olevan asian johdosta.

9. Tarkastusoikeus

Jokaisella on oikeus tarkastaa omat monialaisen yhteistoiminnan asiakasrekisteriin talletetut tietonsa. Lain työllistymisen monialaisesta edistämisestä (381/2023) 14 §:n mukaan työvoimaviranomaisella, hyvinvointialueella ja Kansaneläkelaitoksella on kullakin käytössään myös omat tietojärjestelmänsä ja rekisterinsä. Työvoimaviranomainen, hyvinvointialue ja Kansaneläkelaitos tallettavat omiin rekistereihinsä tiedot asiakkaan monialaisen tuen yhteistoimintamallin aikana saamista työvoimapalveluista ja sosiaali-, terveys- ja kuntoutuspalveluista sekä palveluihin liittyvistä etuuksista siten kuin mainittuja palveluja ja etuuksia koskevissa laeissa säädetään. Tarkastusoikeutta koskeva pyyntö tehdään joko asiointikäynnin yhteydessä tai kirjallisesti Rekisteritietojen tarkastuspyyntö -lomakkeella sille viranomaiselle, jonka toimialaan asia liittyy ja joka on toiminnasta vastaava rekisterinpitäjä. Rekisteritietojen tarkastuspyynnön tulee olla omakätisesti allekirjoitettu (Henkilötietolaki 523/1999, 28 §).

10. Oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella on oikeus vaatia monialaisen yhteispalvelun rekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista. Tiedon korjaamista koskeva pyyntö tehdään joko suullisesti asiointikäynnin yhteydessä tai Rekisteritietojen korjaamisvaatimus -lomakkeella.

11. Julkisuus

Asiakirjat, jotka sisältävät tietoja

- sosiaalihuollon asiakkaasta

- työhallinnon henkilöasiakkaasta
- sosiaalihuollon tai työhallinnon asiakkaan saamasta etuudesta tai tukitoimesta • sosiaalihuollon palvelusta
- työhallinnon henkilöasiakkaan palvelusta
- henkilön terveydentilasta tai vammaisuudesta
- henkilön saamasta terveydenhuollon ja kuntoutuksen palvelusta ovat salassa pidettäviä (Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999, 6 luku, 24 §)