



Keski-Pohjanmaan työllisyyslautakunta

Toimintasääntö

Sisällysluettelo

1	§ Soveltamisala	3
2	§ Keski-Pohjanmaan työllisyysalueen toiminta-ajatus.....	3
3	§ Organisaatio	3
4	§ Työllisyyslautakunta.....	4
4.1.	Lautakunnan kokoonpano	4
4.2.	Lautakunnan yleistehtävät	4
4.3.	Lautakunnan erityistehtävät.....	5
4.4.	Lautakunnan ratkaisovalta.....	5
5	§ Johtaminen työllisyysalueella	6
5.1.	Työllisyysalueen johtajan yleinen ratkaisovalta ja vastuu	6
5.2.	Työllisyysjohtaja ja hänen sijaisensa	6
5.3.	Työllisyysalueen johtoryhmä.....	7
5.4.	Palvelupäälliköiden tehtävät ja erityinen ratkaisovalta	7
5.5.	Kotoutumisen vastuukoordinaattorin tehtävät	7
6	§ Viranhaltijoiden tehtävät	7
7	§ Henkilöstön valinta ja kelpoisuusehdot.....	8
8	§ Palvelussuhteen päätyminen ja lomauttaminen sekä sairauslomat	8

1 § Soveltamisala

Tämän toimintasäännön määräyksiä sovelletaan Keski-Pohjanmaan työllisyyslautakunnan sekä lautakunnan alaiseen toimintaan. Keski-Pohjanmaan työllisyyslautakunnan toimintaa ohjataan tämän säännön ohella Kokkolan kaupungin hallintosäännöllä, johon nähden toimintasääntöä sovelletaan toissijaisesti.

Keski-Pohjanmaan työllisyysalueen organisaatio sisältää Kokkolan ja Kannuksen kaupunkien sekä Halsuan, Kaustisen, Lestijärven, Perhon, Toholammin ja Vetelin kuntien yhteisen työllisyyslautakunnan alaisen toiminnan.

Työllisyyslautakunnan tehtävänä on järjestää kuntien yhteiseksi toiminnaksi kunnille kuuluvat työvoimaviranomaisen tehtävät. Yhteistyöstä on sovittu tarkemmin kuntien välisessä sopimuksessa Keski-Pohjanmaan kuntien työvoimapalvelujen järjestämiseksi.

Keski-Pohjanmaan työllisyyslautakunta huolehtii kunnallisista ja työllisyysalueiden välisistä tehtävistä siten kuin laissa työvoimapalvelujen järjestämisestä, työttömyysturvalaissa tai muissa työvoimaviranomaisen tehtäviä koskevissa erityislainsäädännöissä tarkemmin säädetään.

2 § Keski-Pohjanmaan työllisyysalueen toiminta-ajatus

Toiminta-ajatuksena on työllisyyspalvelujen tuottaminen voimassa olevan lainsäädännön vaatimusten mukaisesti laadullisesti ja määrällisesti samanlaisina koko alueella. Yhteistoiminta-alueella turvataan työllisyyspalvelujen saatavuus ja toiminta siten, että toiminta on tehokasta, tasapuolista ja avointa.

Toiminnan tavoitteena on parantaa alueen työllisyyttä sekä osaavan työvoiman saatavuutta. Työllisyyspalvelujen tulee parantaa asiakkaiden työmarkkina-asemaa ja vahvistaa alueen elinvoimaa ja yritysten rekrytointimahdollisuuksia.

3 § Organisaatio

Keski-Pohjanmaan työllisyysalueen organisaatio koostuu:

- Kokkolan kaupungin organisaatioon kuuluvasta työllisyyslautakunnasta, joka on kuntien yhteinen lautakunta
- työllisyyden toimialan johtavasta viranhaltijasta ja tämän alaisuudessa toimivista palvelupäälliköistä sekä esihenkilöistä, asiantuntijoista ja muusta henkilöstöstä.

Työllisyyden toimialaan kuuluvat:

- henkilöasiakkaiden palvelut
- yritys- ja työnantajapalvelut
- tukipalvelut

4 § Työllisyyslautakunta

4.1. Lautakunnan kokoonpano

Kokkolan kaupunginvaltuusto asettaa yhteislautakunnan toimikaudekseen.

Lautakunnassa on 12 jäsentä. Osapuolten valtuustot nimittävät yhteiseen lautakuntaan jäseniä seuraavasti: Kokkolan kaupunki viisi (5) jäsentä ja muut sopimuskunnat yhteensä seitsemän (7) jäsentä. Kullekin jäsenelle nimetään henkilökohtainen varajäsen. Kokkolan kaupunki viisi (5) jäsentä, Kannuksen kaupunki yksi (1) jäsen, Halsuan kunta yksi (1) jäsen, Kaustisen kunta yksi (1) jäsen, Lestijärven kunta yksi (1) jäsen, Perhon kunta yksi (1) jäsen, Toholammin kunta yksi (1) jäsen ja Vetelin kunta yksi (1) jäsen. Kuntien edustajien määrä perustuu kuntien työvoiman määrään siten, että jokaista alkavaa 5000 työvoimaan kuuluvaa henkilöä kohden kunta voi asettaa yhden jäsenen työllisyyslautakuntaan.

Kokkolan kaupunginhallitus nimeää lautakuntaan edustajansa. Muilta osin läsnäolo- ja puheoikeus on määritelty hallintosäännössä. Lautakunnan kokouksiin voidaan lisäksi kutsua asiantuntijoita. Työllisyyslautakunnan esittelijänä toimii työllisyysjohtaja.

Lautakunnan puheenjohtajana ja varapuheenjohtajana toimii Kokkolan kaupungin luottamushenkilö. Varajäsenet osallistuvat kokoukseen varsinaisen jäsenen ollessa estyneenä. Yhteislautakunnan esittelijänä toimii työllisyysalueen johtaja, jonka sijaisena toimii Osaamis- ja kotoutumispalvelut - vastuualueen palvelupäällikkö.

4.2. Lautakunnan yleistehtävät

Työllisyyslautakunnan tehtävä on huolehtia toimialansa toiminnan, talouden ja organisaation kehittämisestä Kokkolan kaupungin valtuuston asettamien tavoitteiden mukaisesti. Lautakunnan tulee seurata toiminnan tuloksia sekä ohjata ja valvoa toimialansa suunnittelua ja toteutusta. Lautakunnan tulee seurata, että sopimuksen piirissä olevien kuntien palvelut tuotetaan laadultaan ja sisällöltään mahdollisimman tasapuolisesti.

Työllisyysalueen vastuukunta vastaa kuntalain mukaisesti järjestettävien palvelujen ja muiden toimenpiteiden yhdenvertaisesta saatavuudesta, tarpeen, määrän ja laadun määrittelemisestä, tuottamistavasta, tuottamisen valvonnasta sekä viranomaiselle kuuluvan toimivallan käyttämisestä.

Kokkolan kaupunginhallitus valitsee työllisyysalueen johtajan työllisyyslautakuntaa kuultuaan.

4.3. Lautakunnan erityistehtävät

Työllisyyslautakunta:

- toimii työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain mukaisena työvoimaviranomaisena
- toimii työttömyysturvalain mukaisena työvoimaviranomaisena
- toimii työllistymisen monialaisesta edistämisestä annetun lain mukaisena työvoimaviranomaisena
- raportoi ja seuraa talousarvion toteutumista
- seuraa, ohjaa ja valvoo, että valtakunnalliset ja työllisyysalueen omat tavoitteet toteutuvat
- seuraa toiminnan tuloksellisuutta ja vaikuttavuutta
- päättää viranomaisilta perittävät maksut ja hinnoittelun perusteet

Lautakunnan tehtäviin kuuluu lakisääteisten viranomaistehtävien lisäksi:

- seurata alueen työllisyystilanteen yleistä kehitystä ja tehdä siihen liittyen aloitteita ja esityksiä.
- tehdä ehdotuksia niistä työllisyysenhoidon toimenpiteistä, joista kaupunginhallitukset tai kunnanhallitukset päättävät.
- valvoa annettujen säännösten ja määräysten noudattamista ja päätösten täytäntöönpanoa.
- huolehtia yhteistyöstä muiden kuntien ja sopijakuntien viranomaisten sekä muiden julkisten tahojen ja kolmannen sektorin toimijoiden kanssa työllisyyden edistämiseksi.

4.4. Lautakunnan ratkaisovalta

Sen lisäksi, mitä hallintosäännössä on säädetty tai määrätty lautakuntien päätettäväksi lautakunta ratkaisee toimialallaan seuraavat asiat:

- päättää työllisyysenhoidon toimeenpanossa noudatettavista yleisistä perusteista ja ohjeista sekä antaa ohjeita ja määräyksiä toiminnan ja henkilöstön työn järjestämisestä.
- hyväksyy työllisyysenhoidosuunnitelman kaupunginvaltuuston linjausten mukaisesti.
- päättää päätösvallan siirrosta alaiselleen viranhaltijalle.
- päättää tarvittaessa toimivallan delegoinnista tai siirtämisestä toiselle työvoimaviranomaiselle (merityönvälitys tai muu yliaalueellinen yhteistyö) kuntalain mukaisesti
- päättää yrityksille tarjottavien palvelujen maksuista sekä muilta työvoimaviranomaisilta perittävistä maksuista.
- päättää lausuntojen antamisesta
- päättää vahingonkorvauksista omalla toimialallaan
- päättää hankintalain mukaisista hankinnoista ja sopimuksista.

Kuntien- ja kaupunkienjohtajista koostuva seurantaryhmällä on työllisyysalueen toimintaan kytkeytyviä ohjaus-, yhteensovitus- ja seurantatehtäviä.

5 § Johtaminen työllisyysalueella

Työllisyysalueen johtajana toimii Kokkolan kaupungin hallintosäännön mukaisesti työllisyysjohtaja. Työllisyysjohtajan tehtävänä on työllisyyspalvelujen toimialueen yleisestä kehittämisestä huolehtiminen Keski-Pohjanmaan työllisyysalueella. Työllisyysalueen johtaja vastaa hyväksytyjen tavoitteiden saavuttamisesta toiminta-ajatuksen mukaisesti. Työllisyysjohtaja vastaa työllisyysalueen toiminnasta sekä johtaa ja kehittää työllisyysalueen toimintaa työllisyyslautakunnan sekä kaupunginjohtajan alaisuudessa Kokkolan kaupungin strategian mukaisesti.

5.1. Työllisyysalueen johtajan yleinen ratkaisovalta ja vastuu

Työllisyysalueen johtaja valmistelee ja esittelee työllisyyslautakunnan päätösvaltaan kuuluvat asiat sekä vastaa toimialan henkilöstön ja taloushallinnollisesta johtamisesta.

Työllisyysalueen johtaja kutsuu koolle vastuukuntasopimuksessa määritellyn kuntien johtavista viranhaltijoista koostuvan seurantaryhmän sekä valmistelee ja esittelee sille esiteltävät asiat.

Sen lisäksi, mitä muualla on säädetty tai määrätty työllisyysalueen johtajan ratkaisuvalltaan kuuluu:

- johtaa työllisyyspalvelujen toimintaa ja vastaa niiden tehokkuudesta ja tuloksellisuudesta.
- vastaa budjetin toteutumisesta.
- vastaa työllisyyspalvelujen henkilöstön johtamisesta, kehittämisestä ja työhyvinvoinnista.
- päättää toimialan sisäisestä organisaatiosta siltä osin kuin siitä ei ole muualla määrätty.
- päättää vastuualueen tai toimintayksikön hankinnoista 100 000 euroon saakka, ellei kaupunginhallituksen antamissa hankintaohjeissa ole muuta määrätty.
- päättää irtaimen omaisuuden myynnistä ja luovuttamisesta muuhun käyttöön määräysten mukaisesti.

5.2. Työllisyysjohtaja ja hänen sijaisensa

Työllisyysjohtajan sijaisena toimii Osaamis- ja kotoutumispalvelut – vastuualueen palvelupäällikkö.

5.3. Työllisyysalueen johtoryhmä

Työllisyysalueen johtoryhmän tehtävänä on koordinoida ja suunnitella toimialueen ja sen vastuualueiden toimintaa. Työllisyysalueen johtoryhmään kuuluvat työllisyysjohtaja, palvelupäälliköt, hallintoasiantuntija sekä työllisyysjohtajan nimeämät muut jäsenet. Johtoryhmän kokouksista tehdään muistiot.

5.4. Palvelupäälliköiden tehtävät ja erityinen ratkaisovalta

Palvelupäälliköiden tehtävänä on johtaa ja kehittää vastuualueensa, palvelualueensa tai palveluyksikkönsä toimintaa sekä valmistella ja panna täytäntöön vastuualuetta, palvelualueetta tai palveluyksikköä koskevat asiat sekä vastata tulostavoitteiden saavuttamisesta, arvioinnista, toiminnan tuloksellisuudesta sekä vastuualueensa päätöksentekoa ja palveluja koskevasta viestinnästä.

Palvelupäälliköiden ratkaisuvalltaan kuuluu päättää vastuualueen tai toimintayksikön hankinnoista 10 000 euroon saakka.

Palvelupäälliköiden sijaisuudesta päättää työllisyysjohtaja.

5.5. Kotoutumisen vastuukoordinaattorin tehtävät

Kotoutumisen vastuukoordinaattorin tehtävänä on johtaa ja kehittää vastuualueensa toimintaa sekä valmistella ja panna täytäntöön vastuualuetta koskevat asiat sekä vastata arvioinnista, toiminnan tuloksellisuudesta sekä vastuualueensa päätöksentekoa ja palveluja koskevasta viestinnästä.

Vastuukoordinaattorin ratkaisuvalltaan kuuluu päättää vastuualueen hankinnoista 5000 euroon saakka.

Kotoutumisen vastuukoordinaattorin sijaisuudesta päättää osaamis- ja kotoutumispalveluiden palvelupäällikkö.

6 § Viranhaltijoiden tehtävät

Tehtävänä on suorittaa:

- työllisyyslautakunnan delegointipäätöksen mukaiset tehtävät.
- suoraan laissa työvoimapalvelujen järjestämisestä, työttömyysturvalaissa, työllistymisen monialaisesta edistämisestä annetussa laissa tai muussa erityislaissa työvoimaviranomaiselle säädetyt tehtävät.
- huolehtia työnhakijan palveluprosessin noudattamisesta.

7 § Henkilöstön valinta ja kelpoisuusehdot

Päätösvallasta henkilöstöasioissa on määrätty hallintosäännössä.

Henkilöstön kelpoisuusehdoista päättää valinnan suorittava viranomainen. Kokkolan kaupungin hallintosäännön 43 § mukaan virka- ja työsuhteeseen ottava viranomainen päättää viran / toimen kelpoisuusvaatimuksista, jos niistä ei ole päätetty virkaa / tointa perustettaessa tai jos niistä ei ole erikseen lainsäädännössä säädetty. Samalla päätetään virassa edellytettävistä kielitaitovaatimuksista.

Hallintosäännön 45 § mukaan vastualueen johtaja/päällikkö, tulosyksikön päällikkö sekä liikelaitoksen johtaja päättää oman yksikön virka- ja työsuhteeseen otettavan henkilöstön valinnasta, mikäli toimintasäännössä ei muuta määrätä.

Työllisyysjohtaja valitsee palvelupäälliköt, hallintoasiantuntijan, työllisyyssihteerin, hankinta-asiantuntijan, maksatustarkastajan sekä muut hallintotiimin työntekijät.

Palvelupäälliköt valitsevat työntekijät kukin omalle vastuualueelleen.

Viranhaltijan ja työntekijän palkkauksesta ja muista palvelussuhteen ehdoista päättää palvelussuhteeseen ottava, yhteistyössä henkilöstöpalveluiden kanssa, ellei toisin ole määrätty.

Koeajan määrittämisestä ja koeajan pituudesta päättää se, joka ottaa palvelussuhteeseen.

8 § Palvelussuhteen päättymisen ja lomauttaminen sekä sairauslomat

Palvelussuhteen päättymisen ja lomauttamisen osalta sovelletaan hallintosäännön 55 ja 56 §:ä. Sairauslomista ilmoitetaan erikseen esihenkilölle ja sairauslomien osalta noudatetaan Kokkolan kaupungin määräyksiä ja käytänteitä.