

Vesilaitosjohtokunta

Aika 18.02.2025 klo 16:00 - 18:50

Paikka Kokkolan Veden toimitilat, kokoushuone ja Teams

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 9	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 10	Pöytäkirjan tarkastajat	5
§ 11	Työjärjestyksen hyväksyminen	6
§ 12	Vesilaitosjohtajan tiedotettavat asiat 18.2.2025	7
§ 13	Johtavien viranhaltijoiden päätökset / tiedoksianto	8
§ 14	Irtaimiston poistot ja tarkastuskertomukset	9
§ 15	Tilinpäätös ja toimintakertomus 2024	10
§ 16	Kokkolan Veden investointiohjelma	12
§ 17	Työhyvinvointikyselyn tulokset 2024	13
§ 18	Oikaisuvaatimus korvauspäätöksestä, Asunto Oy Tervarivi Bostads Ab, Kimalaisenpolku 22	14
§ 19	Muut asiat	15
§ 20	Seuraava kokous	16

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Ylikarjula Jukka Laakso Johanna Tunkkari Katariina Pensaari Paula Raudaskoski Simo Rekilä Hannu Byskata Leo Sillanpää Timo Innanen Sari Väisänen Minna Saarikettu-Pulkkinen Sarianna	puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen kaupunginhallituksen edustaja kaupunginhallituksen edustaja esittelijä hallintoasiantuntija	Poistui klo 16:31 § 12 Poistui klo 17:29 § 12 Poistui klo 17:18 § 12 Poistui klo 16:54 § 12
Poissa	Mattila Stina Paavola Pekka		
Muu	Salmela Sisko-Leea	taloushallinnon erityisasiantuntija, Monetra Oulu	

Allekirjoitukset

	[sähköinen allekirjoitus]	[sähköinen allekirjoitus]
	Johanna Laakso puheenjohtaja	Sarianna Saarikettu- Pulkkinen pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat 9 - 20

Pöytäkirjan tarkastus

	[sähköinen allekirjoitus]	[sähköinen allekirjoitus]
	Paula Pensaari pöytäkirjantarkastaja	Leo Byskata pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on tarkastuksen jälkeen nähtävillä yleisessä tietoverkossa

Sarianna Saarikettu-Pulkkinen
hallintoasiantuntija

Vesilaitosjohtokunta

§ 9

18.02.2025

Lailisuus ja päätösvaltaisuus

Vesilaitosjohtokunta

Vesilaitosjohtaja

Vesilaitosjohtokunta päättää todeta kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Vesilaitosjohtokunta päättää yksimielisesti, että varapuheenjohtaja Johanna Laakso toimii kokouksen puheenjohtajana.

Päätös

Vesilaitosjohtokunta hyväksyi päätösesityksen.

Vesilaitosjohtokunta

§ 10

18.02.2025

Pöytäkirjan tarkastajat

Vesilaitosjohtokunta

Vesilaitosjohtaja

Vesilaitosjohtokunta päättää valita pöytäkirjan tarkastajiksi Paula Pensaarin ja Leo Byskatan, varalle Johanna Laakson.

Päätös

Vesilaitosjohtokunta päätti valita pöytäkirjan tarkastajiksi Paula Pensaarin ja Leo Byskatan.

Vesilaitosjohtokunta

§ 11

18.02.2025

Työjärjestyksen hyväksyminen

Vesilaitosjohtokunta

Vesilaitosjohtaja

Vesilaitosjohtokunta päättää hyväksyä esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Vesilaitosjohtokunta hyväksyi päätösesityksen.

Vesilaitosjohtokunta

§ 12

18.02.2025

Vesilaitosjohtajan tiedotettavat asiat 18.2.2025

Vesilaitosjohtokunta 18.02.2025 § 12
48/00.01.02.02/2024

Kokouksen alussa:

Sisko-Leea Salmela, taloushallinnon erityisasiantuntija, Monetra
Oulu Oy
§ 15 Tilinpäätös ja toimintakertomus 2024

Vesilaitosjohtokunta

§ 13

18.02.2025

Johtavien viranhaltijoiden päätökset / tiedoksianto

Vesilaitosjohtokunta
7/12.00.02.03/2025

Kokkolan Veden viranhaltijoiden päätökset ajalta 16.1.-10.2.2025.

Päätösluettelot ovat esityslistan oheisaineistona.

Vesilaitosjohtaja

Vesilaitosjohtokunta päättää hyväksyä johtaville viranhaltijoille delegoidun päätösvallan puitteissa tehtyjen päätösten tiedoksiannon.

Päätös

Vesilaitosjohtokunta hyväksyi päätösesityksen.

Vesilaitosjohtokunta

§ 14

18.02.2025

Irtaimiston poistot ja tarkastuskertomukset

Vesilaitosjohtokunta 18.02.2025 § 14
10/02.07.01/2025

Valmistelija hallintoasiantuntija Sarianna Saarikettu-Pulkkinen

Hallintokuntien on pidettävä hallussaan olevasta kaupungin irtaimistosta irtaimistoluettelo. Irtaimistoksi katsotaan varsinainen irtain omaisuus ja kiinteistöjen irralliset, helposti siirrettävät tarpeistoesineet.

Irtaimistoluettelot on kerran vuodessa ja tarpeen vaatiessa useammin inventoimalla tarkastettava. Inventoinnista tehdään merkinnät irtaimistoluetteloon ja laaditaan tarkastuskertomus, jonka vastuuhenkilö allekirjoituksellaan varmistaa.

Inventoinnin yhteydessä on ehdotettava poistettavaksi esineet, jotka ovat hävinneet, menettäneet käyttöarvonsa tai tulleet tarpeettomiksi. Poistoista laaditaan poistoluettelo.

Kokkolan Veden ehdotukset poistettavasta irtaimistosta esitetään johtokunnan hyväksyttäväksi. Samalla johtokunnalle esitetään tarkastuskertomukset irtaimiston inventoinneista. Poistoluettelot ja tarkastuskertomukset ovat oheisaineistona.

Vesilaitosjohtaja Vesilaitosjohtokunta päättää hyväksyä irtaimiston poistoluettelot ja tarkastuskertomukset.

Päätös Vesilaitosjohtokunta hyväksyi päätösesityksen.

Vesilaitosjohtokunta

§ 15

18.02.2025

Tilinpäätös ja toimintakertomus 2024

Vesilaitosjohtokunta 18.02.2025 § 15
6/02.02.02/2024

Valmistelija

vesilaitosjohtaja Minna Väisänen

Kuntalain 120 §:n mukaan liikelaitoksen toiminnasta on laadittava tilikaudelta erillistilinpäätös ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä saatettava se kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot liikelaitoksen toiminnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta ja rahoituksesta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Liikelaitoksen erillistilinpäätös yhdistetään kunnan tai kuntayhtymän tilinpäätöksessä.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat johtokunnan jäsenet ja johtaja.

Kokkolan Veden Tilinpäätös/Toimintakertomus vuodelta 2024 on liitteenä:

Liite A § 15 Tilinpäätös ja toimintakertomus

Toimintatulot olivat 8,72 milj. €, toimintakulut 5,16 milj. € ja rahoituskulut 0,56 milj. €. Suunnitelman mukaiset poistot käyttöomaisuudesta olivat 2,81 milj. €. Tilikauden ylijäämä ennen varauksia oli 0,40 milj. € eli noin 0,92 milj. € budjetoitua pienempi.

Liittymismaksutulosta kertyi noin 742 000 € eli 142 000 €:a enemmän kuin budjetoituja. Kaikkiaan toimintatuottoja oli noin 595 000 € vähemmän kuin budjetoituja. Toimintakuluja kertyi noin 279 000 € budjetoituja enemmän. Poistoja kirjattiin noin 111 000 € budjetoituja enemmän. Korkokuluja maksettiin noin 3 000 € enemmän kuin mitä oli budjetoitu ja korkotuottoja saatiin noin 87 000 € enemmän kuin mitä oli budjetoitu.

Toimintatuottojen arvioitu kasvu ei toteutunut suurelta osalta siksi, että jätevesiprojektiin tuotot jakaantuvat alkuperäisestä arviosta poiketen useammalle vuodelle. Toimintakulujen ylitys johtui mm. pumppaamoilla ja jätevedenpuhdistamolle tehdyistä työriskikartoituksista ja huoltovarmuuden parantamisesta johtuvista

Vesilaitosjohtokunta

§ 15

18.02.2025

arvioitua suuremmista korjaus- ja kunnossapitotöistä, ICT-maksujen kasvusta sekä lisääntyneen etäluennan aiheuttamista kustannuksista. Palveluiden ostoissa näkyy myös taloushallinnon siirtyminen Monetralle.

Käyttöomaisuusinvestointien toteuma oli vuonna 2024 yhteensä 7,092 milj. €.

Esittelijä

Vesilaitosjohtokunta päättää

1. hyväksyä ja allekirjoittaa tilinpäätöksen ja luovuttaa tilinpäätöksen tilintarkastajien tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnan arvioitavaksi
2. esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle vuoden 2024 tuloksen käsittelystä seuraavaa:
 - Tuloutetaan 189 428,57 euroa poistoeroja suunnitelman mukaan.
 - Tilikauden ylijäämä 591 562,54 euroa siirretään taseen omaan pääomaan kohtaan edellisten tilikausien ylijäämä.
3. oikeuttaa keskusviraston tekemään tilinpäätökseen tarvittaessa pieniä teknisiä tarkistuksia.

Päätös

Vesilaitosjohtokunta hyväksyi päätösesityksen.

Vesilaitosjohtokunta

§ 16

18.02.2025

Kokkolan Veden investointiohjelma

Vesilaitosjohtokunta 18.02.2025 § 16
11/02.02.00/2025

Valmistelija

vesilaitosjohtaja Minna Väisänen, käyttöpäällikkö Pekka Paavola,
kehitysinsinööri Marianna Hautala, verkostopäällikkö Ville Syrjälä

Vesilaitosjohtokunta on 9.9.2024 §:ssä 85 käsitellessään Kokkolan Veden talousarvioesitystä vuodelle 2025 hyväksynyt laitoksen nettoinvestointitasoksi 15,63 milj. €.

Kokkolan Veden talousarviomuutos vuodelle 2024 hyväksyttiin valtuustossa 23.9.2024 § 86. Tällöin Kokkolan Veden investointiohjelmaan tehtiin 4,95 M€:n vähennys. Investointitasoksi tuli 7,973 milj. €, josta kuitenkin toteutui vain 7,093 milj. €.

Osa loppuvuodelle 2024 budjetoiduista hankkeista siirtyi vuodelle 2025, josta johtuu vuoden 2025 investointitaso 16,5 milj. €.

Johtokunnalle esitetään Kokkolan Veden tarkempi vuoden 2025 investointiohjelma.

Liite A § 16 Kokkolan Veden investointiohjelma

Vesilaitosjohtokunnalle esitetään myöhemmin keväällä 2025 rakentamisen työaikatulu.

Vesilaitosjohtaja

Vesilaitosjohtokunta päättää hyväksyä liitteen A mukaisen Kokkolan Veden investointiohjelman vuodelle 2025.

Päätös

Vesilaitosjohtokunta hyväksyi päätösesityksen.

Vesilaitosjohtokunta

§ 17

18.02.2025

Työhyvinvointikyselyn tulokset 2024

Vesilaitosjohtokunta 18.02.2025 § 17
12/01.04.01/2025

Valmistelija

vesilaitosjohtaja Minna Väisänen

Kokkolan kaupungin työhyvinvointikysely toteutettiin syksyllä 2024. Työhyvinvointikyselyssä kartoitettiin kaupungin ja konserniyhtiöiden palveluksessa olevien henkilöiden työhyvinvointi ja siinä ilmenevät kehittämiskohteet.

Työhyvinvointikyselyn avulla työyhteisöt saavat tietoa siitä, mihin asioihin tulee erityisesti kiinnittää huomiota työhyvinvointisuunnitelmien laadinnassa.

Syksyn työhyvinvointikyselyn tulokset paranivat kaikilla osa-alueilla. Työntekijöiden suositteluindeksi eNPS nousi +20:een (vuonna 2023 eNPS -22). Työhyvinvoinnin ja -ilmapiirin paraneminen vaikuttivat osaltaan myös sairauspoissaolojen vähenemiseen. Kokkolan Veden työhyvinvointikyselyn 2024 raportti on oheisaineistona.

Työhyvinvointikyselyn tulokset käytiin läpi 14.2.2025 järjestetyssä Kokkolan Veden henkilöstön yhteisessä työhyvinvointipäivässä.

Vesilaitosjohtaja

Vesilaitosjohtokunta päättää merkitä tiedoksi Kokkolan Veden työhyvinvointikyselyn 2024 tulokset.

Päätös

Vesilaitosjohtokunta hyväksyi päätösesityksen.

Vesilaitosjohtokunta

§ 18

18.02.2025

Oikaisuvaatimus korvauspäätöksestä, Asunto Oy Tervarivi Bostads Ab, Kimalaisenpolku 22

Vesilaitosjohtokunta 18.02.2025 § 18
6/02.06.05/2025

Valmistelija

verkostopäällikkö Ville Syrjälä

Asunto Oy Tervarivi Bostads Ab on hakenut vuotohyvitystä asunnossa tapahtuneen vesivahingon johdosta 2.12.2024. Vuodon kestoksi on arvioitu muutamia päiviä, jonka perusteella vesilaitosjohtaja on päättänyt 20.1.2025 § 2 hyvittää jätevesimaksua Asunto Oy Tervariville 36 m³:n perusteella. Päätöksestä on jätetty määräajan sisällä 29.1.2025 oikaisuvaatimus, jossa taloyhtiö hakee vuotohyvitystä 3022 m³ jätevesimaksun osalta.

Oikaisuvaatimuksessa esitettyjen tarkempien laskelmien perusteella taloyhtiölle voidaan hyvittää laskelmien mukaiset jätevesimaksut.

Vuotohyvityshakemus, hakemuksen perusteella tehty viranhaltijapäätös ja oikaisuvaatimus liitteineen ovat asian oheismateriaalina.

Vesilaitosjohtaja

Vesilaitosjohtokunta päättää hyväksyä oikaisuvaatimuksessa esitetyt laskelmat ja hyvittää Asunto Oy Tervariville 3022 m³ jätevesimaksua.

Päätös

Vesilaitosjohtokunta hyväksyi päätösesityksen.

Vesilaitosjohtokunta

§ 19

18.02.2025

Muut asiat

Vesilaitosjohtokunta

Uudet e-laskun tilaajat

Paperilaskujen laskutuslisä otettiin käyttöön 1.1.2025. Asiakkaita kehoitettiin verkkosivuilla ja Facebookissa ottamaan e-lasku käyttöön 1.12.2024-31.1.2025 välisenä aikana. E-laskun otti käyttöön yhteensä 512 henkilöä, joiden kesken arvotaan kaksi palkintoa.

Vesilaitosjohtaja

Vesilaitosjohtokunta päättää merkitä asian tiedoksi.

Päätös

Vesilaitosjohtokunta hyväksyi päätösesityksen.

Vesilaitosjohtokunta § 20 18.02.2025

Seuraava kokous

Vesilaitosjohtokunta 18.02.2025 § 20

Vesilaitosjohtaja Alustavasti hyväksytystä kokousaikataulusta poiketen seuraavaa kokousta ei pidetä 25.3.2025, vaan sovitaan uusi kokouspäivä maaliskuulle.

Päätös Vesilaitosjohtokunta päätti yksimielisesti, että seuraava kokouspäivä on 15.4.2025.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 9, § 10, § 11, § 12, § 13, § 14, § 15, § 16, § 17, § 19, § 20

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 18

Muutoksenhakuohje koskee pykälää:

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Vaasan hallinto-oikeudelle.

Vaasan hallinto-oikeus
PL 204
65101 Vaasa
vaasa.hao(at)oikeus.fi
Puh. 029 5642 780
Fax 029 5642 760

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden

prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#)