

## Opetus- ja kasvatustalautakunta

---

Aika 18.02.2025 klo 17:00 - 18:52

Paikka Kaupungintalo, kokoustila D1.9

### Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 10	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 11	Pöytäkirjan tarkastajat	4
§ 12	Työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 13	Johtavien viranhaltijoiden päätökset / tiedoksianto	6
§ 14	Varhaiskasvatus- ja opetuspalvelujen kehittämishankkeiden ajankohtaiskatsaus 2025	7
§ 15	Lasten tuen tarpeiden huomioiminen varhaiskasvatuksen mitoituksessa	9
§ 16	Opetus- ja kasvatustalautakunnan vuoden 2025 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet ja käyttösuunnitelma	11
§ 17	Piispanmäen koulun ja päiväkodin kalustehankinta	18
§ 18	Sopimus Kokkolanseudun kehityksen yrittäjyyskasvatuksen toteuttamisesta Kokkolan kouluissa	20
§ 19	Tiedoksi merkittävät asiat	22

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Leivo Marjaana Nurmi-Lehto Anna Boberg-Santala Linda Herlevi Reino	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen	Teams  Teams klo 17-17.43 ja klo 17.44-18.52 paikalla
	Kolppanen Alina Känsälä Jussi Mård Esa Wikman Camilla Teerikangas Emilia	jäsen jäsen jäsen jäsen kaupunginhallituksen edustaja	Teams
	Hiekkö Tuomas Niemelä Virpi Djupsund Ronnie Kytölaakso Kai Salo Kim Sarkkinen Mika Widjeskog Tony Lindström Marco	nuorisovaltuuston edustaja sihteeri esittelijä asiantuntija asiantuntija asiantuntija asiantuntija	Klo 17-17.35 § 10-12
Poissa	Hägglund Sofia Svenfelt Björn Torvikoski Martti		

Allekirjoitukset	MARJAANA LEIVO [sähköinen allekirjoitus] Marjaana Leivo puheenjohtaja	VIRPI NIEMELÄ [sähköinen allekirjoitus] Virpi Niemelä pöytäkirjanpitäjä
------------------	--	--

Käsitellyt asiat 10 - 19

Pöytäkirjan tarkastus	JUSSI KÄNSÄLÄ [sähköinen allekirjoitus] Jussi Känsälä pöytäkirjantarkastaja	ESA MÅRD [sähköinen allekirjoitus] Esa Mård pöytäkirjantarkastaja
-----------------------	--	--

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Yleinen tietoverkko 20.02.2025 09:00

Opetus- ja kasvatustalautakunta § 10 18.02.2025

---

## **Lailisuus ja päätösvaltaisuus**

Opetus- ja kasvatustalautakunta

Opetus- ja kasvatustalautakunta

Opetus- ja kasvatustalautakunta päättää todeta kokouksen lailiseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Opetus- ja kasvatustalautakunta totesi kokouksen lailiseksi ja päätösvaltaiseksi.

Opetus- ja kasvatustalautakunta

§ 11

18.02.2025

---

## Pöytäkirjan tarkastajat

Opetus- ja kasvatustalautakunta

Valmistelija hallintopäällikkö Virpi Niemelä

Kokkolan kaupunkiorganisaatiossa on noussut esille muutostarve pöytäkirjantarkastuskäytännössä siltä osin, että kokouksen pöytäkirjan tarkastajina toimisivat vain sellaiset toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen paikan päällä kokoustilassa, koska heidän on helpompi seurata kokouksen kulkua ja osallistujien paikallaoloa. Tämän johdosta esitetään, että tämä käytäntö otetaan käyttöön tästä alkaen opetus- ja kasvatustalautakunnassa.

Opetus- ja kasvatustalautakunta

Opetus- ja kasvatustalautakunta päättää

- 1 ottaa käyttöön käytännön, jonka mukaisesti kokouksen pöytäkirjan tarkastajina voivat toimia vain sellaiset jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen paikan päällä kokoustilassa,
- 2 valita tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi Sofia Hägglundin ja Jussi Känvälän, varalle Esa Mårdin.
- 3 että kokouksen pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti viimeistään torstaina 20.2.2025.

Päätös

Lautakunta hyväksyi päätösesityksen kohdat siten, että pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jussi Känvälä, Esa Mård ja varalle Alina Kolppanen.

Opetus- ja kasvatustalautakunta § 12 18.02.2025

---

## **Työjärjestyksen hyväksyminen**

Opetus- ja kasvatustalautakunta

Opetus- ja kasvatustalautakunta

Opetus- ja kasvatustalautakunta päättää hyväksyä esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

**Päätös** Opetus- ja kasvatustalautakunta hyväksyi esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Opetus- ja kasvatuslautakunta § 13 18.02.2025

---

### Johtavien viranhaltijoiden päätökset / tiedoksianto

Opetus- ja kasvatuslautakunta  
67/00.01.01.01/2024

Johtavien viranhaltijoiden päätökset ajalta 17.1.–11.2.2025.

Opetus- ja kasvatusjohtaja  
Direktör för svenskspråkiga undervisningstjänster  
Hallintopäällikkö  
Kehittämispäällikkö  
Kuljetus- ja hankinta-asiantuntija  
Talouspäällikkö  
Opetuspalvelujen kehittämiskoordinaattori  
Varhaiskasvatuspalvelujen johtaja  
Rehtorit  
Varhaiskasvatuksen palvelupäälliköt

Opetus- ja kasvatusjohtaja

Opetus- ja kasvatuslautakunta päättää hyväksyä johtaville viranhaltijoille delegoidun päätösvallan puitteissa tehtyjen päätösten tiedonannon.

Päätös

Opetus- ja kasvatuslautakunta hyväksyi päätösesityksen.

## Varhaiskasvatus- ja opetuspalvelujen kehittämishankkeiden ajankohtaiskatsaus 2025

Opetus- ja kasvatustalautakunta 18.02.2025 § 14  
157/00.01.02.00/2025

Valmistelija

kehittämispäällikkö Mika Sarkkinen, kehittämiskoordinaattori Tuula Storbjörk ja kehittämiskoordinaattori Milka Junttila

Aktiivinen hanketoiminta Kokkolan varhaiskasvatus- ja opetuspalveluissa on strateginen valinta, jolla suunnataan vastuualueiden kehittämistä ja hankitaan resursseja kehittämistyöhön.

Varhaiskasvatus- ja opetuspalveluissa sekä Kokkolan seudun opistossa on käynnissä vuoden 2025 alkaessa yhteensä 17 kehittämishanketta. Hankkeita toteutetaan joko omina hankkeina tai yhteistyökumppaneiden kanssa seutukunnallisesti tai maakunnallisesti. Kehittämishankkeiden avulla myös synnytetään ja vahvistetaan alueellisia ja valtakunnallisia yhteistyöverkostoja. Merkittävimmät kehittämisavustukset viime vuosina on saatu opetus- ja kulttuuriministeriöltä (OKM).

Valtionavustuksia kohdennetaan valtioneuvoston linjausten mukaan koulutuspoliittisesti tärkeille kehittämisalueille. Hankkeet tukevat kansallisen koulutuspolitiikan ja tulossopimuksen toimeenpanoa sekä koulutuksen järjestäjien tarpeiden yhteen sovittamista valtakunnallisiin tavoitteisiin. Toiminnan tavoitteena on tukea kehittämis-, kokeilu- ja käynnistämishankkeita, joissa tuotetaan levittämiskelpoisia malleja, menetelmiä ja käytäntöjä. Lisäksi pyritään pysyviin toiminnallisiin tai rakenteellisiin muutoksiin ja parannuksiin.

Aiemmilta vuosilta saadut merkittävät valtionavustukset, joilla tasattiin koronaepidemian vaikutuksia varhaiskasvatus- ja opetuspalveluissa, ovat päättyneet. Nykyisellä hallituskaudella sekä opetus- ja kulttuuriministeriö että Opetushallitus ovat avanneet aiempaa vähemmän valtionavustushakua, mikä on myös johtanut hankerahoituksen vähenemiseen.

Yhteenveto hankkeista on oheismateriaalina.

Opetus- ja kasvatustalautakunta

Opetus- ja kasvatuslautakunta

§ 14

18.02.2025

---

Lautakunta päättää

- 1 merkitä kehittämishankkeiden ajankohtaiskatsauksen 2025 tiedoksi
- 2 lähettää asian tiedoksi kaupunginhallitukselle ja tarkastuslautakunnalle.

Päätös

Lautakunta hyväksyi päätösesityksen.



## Lasten tuen tarpeiden huomioiminen varhaiskasvatuksen mitoituksessa

Opetus- ja kasvatustalautakunta 18.02.2025 § 15  
159/12.07.00/2025

Valmistelija

varhaiskasvatuspalveluiden johtaja Kai Kytölaakso

Kokkolassa sekä valtakunnallisesti lasten tuen tarpeet varhaiskasvatuksessa ovat kasvaneet merkittävästi. Vuoden 2022 varhaiskasvatuslain muutoksen ja vuoden 2025 voimaan astuvan esi- ja perusopetuslain uudistusten myötä tuen järjestämiseen on kiinnitettävä erityistä huomiota. Nykytilanteessa resurssit eivät riitä vastaamaan tarpeisiin, ja rakenteelliset tukitoimet ovat jääneet riittämättömiksi.

Tuen tarpeisiin vastaaminen edellyttää uusia rakenteellisia tukimalleja, kuten tuen kertoimilla pienennettyjä ryhmäkokoja, alueellisia pienryhmiä sekä avustajien määrän lisäämistä. Lisäksi varhaiskasvatuksen erityisopettajien virkojen perustaminen on tarpeen, jotta varmistetaan lakisääteisten palveluiden toteutuminen. Varhaiskasvatuspalvelut lähtee kokeiluluonteisesti pilotoimaan elokuusta 2025 alkaen uusia rakenteellisia tukitoimia kunnallisissa varhaiskasvatustyksiköissä.

Varhaiskasvatuspalvelut esittää, että syksyllä 2025 otetaan käyttöön seuraavat kokeiluluonteiset rakenteelliset tukitoimet:

1. Tuen kertoimet: ryhmäkokoja pienennetään kertoimilla (tukipäätösten sisällöstä riippuen tehostetun / erityisen tuen kertoimet 1,5–3). Kertoimien käyttöönotto vaikuttaa määräaikaisten avustajien määrään vähentäen tarvetta
2. Alueelliset pienryhmät: pyritään perustamaan 4 alueellista pienryhmää, joissa ryhmäkoossa olisi n. 12–14 lasta, joista osa on vahvan tuen tarpeessa
3. Henkilöstöresurssien lisääminen: täytetään nykyiset avustajavakanssit varhaiserityiskasvatuksen lastenhoitajilla henkilöstösuunnittelutyöryhmän päätöksen mukaisesti ja perustetaan uusia avustajan vakansseja talousarviosuunnitelmassa 2026 ja luodaan 4 uutta varhaiskasvatuksen erityisopettajan virkaa tulevaisuudessa.

Opetus- ja kasvatustalokunta

§ 15

18.02.2025

---

Kokeilun tuloksia arvioidaan keväällä 2026. Tavoitteena on vahvistaa käytäntöjä pitkällä aikavälillä.

Opetus- ja kasvatustalokunta

Päätösehdotus

Lautakunta päättää

1. Merkitä varhaiskasvatustuksen tukeen liittyvät suunnitelmat tiedoksi
2. Merkitä tiedoksi varhaiskasvatustuksen esittämät henkilöstösuunnitelmat vuodelle 2026 ja huomioi tarpeen vuoden 2026 talousarvion laadinnassa
3. Valtuuttaa varhaiskasvatustuksen valitsemaan 3–5 yksikköä, joissa tuen kertoimia pilotoidaan ajalla 1.8.2025–31.7.2026. Tuen kertoimia voidaan pilotoida näissä ryhmissä vain sillä edellytyksellä, ettei varhaiskasvatustapaikkojen riittävyys Kokkolassa vaarannu
4. Valtuuttaa varhaiskasvatustuksen perustamaan maksimissaan neljä alueellista pienryhmää. Pienryhmiä voidaan perustaa vain sillä edellytyksellä, ettei varhaiskasvatustapaikkojen riittävyys Kokkolassa vaarannu
5. että, varhaiskasvatustuksen kokeiluluontoiset tukitoimet arvioidaan toimintakauden 2025–2026 lopulla ja jatkosta päätetään erikseen.

Päätös

Lautakunta hyväksyi päätösesityksen.

## Opetus- ja kasvatustalautakunnan vuoden 2025 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet ja käyttösuunnitelma

Opetus- ja kasvatustalautakunta 18.02.2025 § 16  
571/02.02.00/2024

### Valmistelija

opetus- ja kasvatustalautakunta Ronnie Djupsund, ruotsinkielisten opetuspalvelujen johtaja Tony Widjeskog, varhaiskasvatustalautakunta johtaja Kai Kytölaakso ja talouspäälikkö Kim Salo

Kaupunginvaltuusto on hyväksynyt opetus- ja kasvatustalautakunnan talousarvion vuodelle 2025 ja taloussuunnitelman vuoteen 2027 saakka. Talautakunnan tulee hyväksyä vuoden 2025 talousarvion ja vuosien 2026–2027 taloussuunnitelman pohjalta käyttösuunnitelma.

Taloussarvion toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutuminen perustuu siihen, että opetus- ja kasvatustalautakunta osoittaa tavoitteet jaostoilleen, jotka puolestaan yksiköittävät ne. Käytännössä tämä tarkoittaa opetus- ja kasvatustalautakunnan hyväksymien toiminnallisten tavoitteiden operatiivisen toteuttamisen velvoitteen siirtämistä jaostoille kokonaisresursoinnin ohessa.

Jos talautakunta haluaa tarkistaa asetettuja toiminnallisia tavoitteita tai kohdentaa määrärahoja perusteineen uudella tavalla, se on mahdollista tehdä nyt käsiteltävänä olevassa käyttösuunnitelmassa.

Kaupunginvaltuuston hyväksymän hallintosäännön mukainen opetuspalvelujen hallinnollinen jako suomen- ja ruotsinkielisiin opetuspalveluihin edellyttää, että kumpikin opetuspalvelujen jaosto käsittelee erikseen sekä toiminnalliset että taloudelliset tavoitteet opetuspalvelujen toiminta-alueellaan. Opetus- ja kasvatustalautakunnan tehtävänä on arvioida opetuspalvelujen jaostojen toteuttaman toiminnan tuloksellisuutta.

Määrärahat osoitetaan jaostoille talautakunnan ja valtuuston hyväksymin perustein ja toiminnallisin tavoittein. Toimintayksiköiden esihenkilöt vastaavat yksikkönsä toiminnasta ja taloudesta. He noudattavat kaupungin taloussääntöä, tekevät hankintapäätökset ja hyväksyvät laskut.

Kaupunginhallitus on 20.1.2025 § 23 vahvistanut talousarvion toimeenpano-ohjeet, jotka jaetaan esityslistan mukana kokoukseen osallistuville.

Oheismateriaali

Talousarvion 2025 toimeenpano-ohjeet

### **Kaupungin talousohjelma 2024–2026**

Taloudellisen tilanteen johdosta kaupunki on laatinut vuosille 2024–2026 talousohjelman, joka vaikuttaa edelleen vuoden 2025 käyttötalouteen että investointeihin.

### **Määrärahan käyttö ja sitovuus vuonna 2025**

Määrärahaa saa käyttää vain talousarviovuoden menoihin ja talousarviossa hyväksytyyn tarkoitukseen.

Käyttötalousoosassa määräraha ja tuloarvio on toimielimelle merkitty summa, mikä on sitova kaupunginvaltuustoon nähden.

Opetus- ja kasvatustaloutakunnan, sen jaostojen ja yksiköiden esihenkilöiden tulee seurata omalta osaltaan talousarvion toteutumista ja tarvittaessa tehdä korjaavia toimenpiteitä toimintavuoden ja koulujen lukuvuoden aikana siten, että opetus- ja varhaiskasvatustaloutujen ja yksiköiden toiminta saadaan talousarviossa hyväksytyjä määrärahoja vastaavaksi.

Tehostettua tai erityistä tukea tarvitsevien oppilaiden määrä on lisääntynyt edelleen. Tällä hetkellä lähes neljännes perusopetuksen oppilaista tarvitsee tukea koulunkäyntiinsä. Vaikeammin kehitysvammaisten oppilaiden opetukseen on syntynyt lain velvoittama tarve perustaa uusi opetusryhmä kevätlukukaudesta 2025 lähtien. Lisäksi Piispanmäen kouluun perustetaan yksi uusi erityisopetuksen ryhmä syksystä 2025 alkaen. Uudet ryhmät huomioidaan tuntihyksen suunnittelussa ja lisäykset pyritään toteuttamaan talousohjelma huomioiden. Varhaiskasvatuksen, esi- ja perusopetuksen koulutuksellisen tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden edistämiseen vuosille 2024-2027 saatua valtionavustusta kohdennetaan haastavimmassa asemassa oleviin yksikköihin. Esi- ja perusopetuksen oppimisen tuki sekä lukiokoulutuksen oppimisen tuki ja erityisopetus uudistuu 1.8.2025 alkaen. Uudistuksen tavoitteena esi- ja perusopetuksessa on vahvistaa ryhmäkohtaisia tukimuotoja osana koulun perustoimintaa. Tarpeen vaatiessa on oppilas oikeutettu myös oppilaskohtaiseen tukeen. Uudistuksen kustannuksia on luvattu katettavan kunnan peruspalveluiden valtionosuuksia lisäämällä.

Lukuvuoden 2025–26 perusopetuksen tuntikehysresurssit sekä lukio-koulutuksen opintokehysresurssit sekä

koulukäynninohjaajaresurssien jako oppilaitoksittain käsitellään erikseen opetus- ja kasvatustaloutakunnan jaostoissa kevään aikana.

Valtuuston hyväksymä talousarvioon sisältyy kaikilla toimialoilla 0,85%:n tarkemmin kohdentamon leikkaus henkilöstökuluihin. Opetustoimen henkilöstösäästö kohdennetaan perusopetuksen ja lukio-opetuksen tuntikehykseen ja ohjaajaresurssiin. Henkilöstösäästöjä pyritään myös saavuttamaan opetuspalvelujen ja hyvinvointialueen välisellä sopimuksella. Sopimus koskee iltapäivätoiminnan yhteydessä järjestettävää, vammaispuolustajain mukaista, lyhytaikaista huolenpitoa. Varhaiskasvatustaloutuiden henkilömitoitus on laissa säädettyä, eikä 0,85% säästöä voida saavuttaa henkilöstömäärää pienentämällä. Vastaava säästö pyritään toteuttamaan talousohjelmaan kirjattujen toimenpiteiden tehostamisella.

Perusopetuksessa oppimisen ja koulunkäynnin tuntiresurssien suuntaamista suunnitellaan varhaisen puuttumisen ja lähikouluperiaatteen mukaisesti. Oppilashuollolliset tukitoimet toteutuvat hyvinvointialueen toimesta ja niiden toimivuutta arvioidaan yhteistyössä. Talousarvion mukaiset erityisopetuksen ja koulunkäynninohjaajien resurssit jaetaan yksiköittäin harkiten, minkä lisäksi hankeavustuksia haetaan resurssien riittävyyden turvaamiseksi. Yhteisöllistä ja ennaltaehkäisevää työtä tehdään mahdollisuuksien mukaan.

Varhaiskasvatustaloutien palveluyksiköiden eli varhaiskasvatustaloutien alueiden palvelupäälliköiden tulee seurata, vastata ja raportoida käyttösuunnitelmien ja talousarvion sekä päätösten ja määräysten noudattamista yhdessä toimintayksiköiden esihenkilöiden kanssa. Varhaiskasvatustaloutien esihenkilöt vastaavat henkilöstösuunnittelusta, henkilöstön tehokkaasta käytöstä ja tehtävien tarkoituksenmukaisesta järjestelystä. Henkilöstösuunnittelun pohjana on varhaiskasvatustaloutilaki ja -asetus, jossa määritellään ryhmäkoko ja henkilökunnan suhde lapsimäärään.

Opetuspalveluissa opettajien sijaisten palkkaamisessa ehdotetaan noudatettavaksi opetus- ja kasvatustaloutien toimintasäännön mukaisia toimivaltuuksia ja seuraavaa käytäntöä:

– virkavapauden myöntämisen yhteydessä ratkaistaan myös sijaisjärjestelyt

– koulun rehtori tekee myönnetyt virkavapauden osalta päätöksen sijaisen ottamisesta ja määrittelee samassa päätöksessä palkan perusteet sekä seuraa päätöksen vaikutusta koulun talousarvioon

- järjestelyissä noudatetaan opetusalan virkaehtosopimusta
- enintään kolmen päivän mittaisissa opettajan viransijaisuuksissa järjestetään sijaisuudet oto-määräyksien avulla silloin kuin se on mahdollista
- jos sijaisena käytetään koulunkäynninohjaajia, heidän osalta noudatetaan myös opetusalan virkaehtosopimusta, jolloin käytännössä he saavat lisäansiona sopimusten mukaisen erotuksen sijaisajalta.

Opettajien ylituntien määrä ei saisi olla yli 25 % opetusvelvollisuudesta, ellei sille ole koulun opetuksen järjestämisen kannalta erityisiä perusteita.

Mahdollisista uusista, käynnistettävistä toiminnoista kalenterivuoden aikana tehdään hankesuunnitelmat. Hankkeisiin voidaan tarvita myös omaa rahoitusta, joten jokaisen hankkeen osalta on tarkkaan arvioitava jo suunnitteluvaiheessa, miten se voidaan toteuttaa käytettävissä olevilla resursseilla. Hankkeissa noudatetaan kaupunginhallituksen hyväksymiä projektiohjeita.

### **Talousarvion rakenne**

Talousarvio muodostuu käyttötalous-, investointi- ja rahoitusosasta sekä tuloslaskelmasta. Käyttötalousosa koostuu vastuualueista (osastot), jotka toimialat voivat tarpeittensa mukaan jakaa hierarkkisiin tulosityksiköihin. Rakenteellisen jaon lisäksi käytetään tilejä.

Investointiosassa määrärahat ja tuloarviot ovat kustannuspaikkoja.

Rahoitusosassa määrärahat ovat tulosalue- ja tulosityksikötasolla.

### **Opetus- ja kasvatustalokunnan tulostavoitteet ja määrärahat vuodelle 2025**

Kaupunginvaltuusto on myöntänyt vuodelle 2025 määrärahaa opetus- ja kasvatustalokunnan käyttötalousmenojen ja -tulojen osalta seuraavasti:

TA 2025

Tulot	4 907 654
Menot	-114 624 760

Opetus- ja kasvatustaloutakunta § 16 18.02.2025

---

Toimintakate -109 717 106

Määrärahat on jaettu vastuualuekohtaisesti, tarkempi erittely on tehty kustannuspaikoittain.

Määrärahat esitetään jaettavaksi opetuspalveluissa edelleen jaostokohtaisesti seuraavasti:

TA 2025

Opetuspalvelut  
Suomenkielinen jaosto  
Toimintatuotot  
Toimintakulut

182 610  
-49 404 838

Ruotsinkielinen jaosto  
Toimintatuotot  
Toimintakulut  
55 900  
-10 162 414

Opetuspalvelut, yhteiset  
Toimintatuotot  
Toimintakulut

2 363 544  
-9 700 708

Määrärahat on jaettu vastuualuekohtaisesti ja edelleen jaostokohtaisesti. Tarkempi erittely on tehty kustannuspaikoittain ja tileittäin.

### **Taloussuunnitelma 2025–2027**

#### **Investoinnit**

Opetus- ja kasvatustaloutakunnan talousarvioon on vuodelle 2025 varattu nettona 1 510 000 euroa kohtaan muut koneet ja kalusto.

Investointiosan kohdassa kaupunkirakennelautakunta on varhaiskasvatuksen kohteille varattu yhteensä 3 250 000 euroa. Koulukohteille määrärahavaraus on yhteensä 4 080 000 euroa.

Opetus- ja kasvatustalokuntaa sitovat tavoitteet, vastuualuekohtaiset perusteluosat sekä kustannuspaikkojen määrärahat on esitelty liitteessä A.

Liite A § 16 Opetus- ja kasvatustalokunnan tavoitteet, vastuualuekohtaiset perustelu- osat sekä kustannuspaikkojen määrärahat

### **Määrärahojen seuranta**

Taloussarvion määrärahojen käyttöä ja tulojen kertymistä seurataan sillä tasolla, millä käyttösuunnitelmat on laadittu.

Talousshallintopalvelut raportoivat kaupunginhallitukselle ja valtuustolle talouden toteutumisesta kuukausittain. Valtuustolle annetaan osavuosikatsaus taloussarvion ja sitovien tavoitteiden toteutumisesta kahdesti vuodessa.

Toimialojen tulee antaa talokunnille raportti talouden toteutumisesta säännöllisesti ja esittää tarvittaessa toimenpiteet tasapainotusta varten. Talokuntatasoisten toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen esitetään osavuosikatsauksissa.

Toimialojen tulee käsitellä johtoryhmissään kuukausittain talouden toteutumisraportit sekä niiden perusteella mahdollisesti tehtävä toiminnan uudelleenarviointi määrärahojen riittävyyden varmistamiseksi.

Opetus- ja kasvatustalokunta

Opetus- ja kasvatustalokunta päättää

- 1 merkitä kaupunginhallituksen vuoden 2025 taloussarvion täytäntöön pano-ohjeet tiedoksi ja noudatettavaksi
- 2 hyväksyä opetus- ja kasvatustalokunnan ja sen vastuualueiden tavoitteet sekä kriittiset menestystekijät, hankkeet ja toimenpiteet vuodelle 2025 liitteen A mukaisesti sekä lähettää käyttösuunnitelman tiedoksi kaupunginhallitukselle
- 3 vahvistaa varhaiskasvatustalokuntien ja Kokkolan seudun opiston osalta palveluyksikkötason käyttösuunnitelman vuodelle 2025 sekä jakaa perusopetuksen ja



Opetus- ja kasvatuslautakunta

§ 16

18.02.2025

---

lukiokoulutuksen osalta määrärahat opetuspalvelujen jaostoille

- 4 että lautakunnalle annetaan kuukausittain raportit määrärahojen käytöstä vastuualuetasolla sekä toiminnallisten tavoitteiden osalta osavuosikatsauksissa neljän kuukauden välein
- 5 että opetuspalveluissa lukuvuoden 2025–2026 opetusryhmien suunnittelussa, ja tuntikehyksen kohdentamisessa huomioidaan kaupungin talousarvion tavoitteet

Päätös

Lautakunta hyväksyi päätösesityksen.

## Piispanmäen koulun ja päiväkodin kalustehankinta

Opetus- ja kasvatustalautakunta 18.02.2025 § 17  
207/02.08.00/2024

### Valmistelija

Opetus- ja kasvatustalautakunta Ronnie Djupsund, kuljetus- ja hankinta-asiantuntija Marco Lindström, talouspäällikkö Kim Salo, hankintapäällikkö Joonas Salonen ja projektityöntekijä Jarmo Hämäläinen

Piispanmäen koulu ja päiväkotitoiminta aloittaa toimintansa elokuussa 2025. Tiloihin toteutetaan irtokalusteiden hankinta talousarvion varatuin määrärahoihin.

Oppilaitoksen irtokalusteiden kilpailutus toteutettiin Hansel Oy:n päiväkotitoiminta ja koulukalusteet 2021–2025 dynaamisen hankintajärjestelmän (DPS) sisäisenä EU-kynnysarvon ylittävänä kilpailutusena. Hankinta on jaettu yhdeksään osa-alueeseen. Tarjouspyyntö lähetettiin 22.1.2025 kaikille dynaamisen hankintajärjestelmän toimittajille. Kilpailutus toteutettiin käyttäen sähköistä kilpailutusratkaisua.

Tarjouksia saatiin määräajan puitteissa viideltä toimittajalta; Isku Spaces Oy, Kuopion Woodi Oy, Lekolar-Printel Oy, Martela Oyj ja Tevella Oy.

Tarjoukset avattiin 7.2.2025. Hansel Oy on määritellyt soveltuvuusvaatimukset sopimustoimittajille ja tarkistanut tarjoajien soveltuvuuden hyväksyessään ne DPS:n sopimustoimittajaksi. Tarjousten käsittelyssä tarkasteltiin ensiksi tarjousten tarjouspyynnön mukaisuus ja kaikki tarjoukset lukuunottamatta osa-alue 7 todettiin tarjouspyynnön mukaisiksi. Osa-alueeseen 7. tarjouksissa oli liian monta tarjouspyynnön vastaista/tyhjää riviä, joten molemmat tarjoukset todettiin tarjouspyynnön vastaisiksi. Tässä osa-alueessa on tarpeen siirtyä hankintalain mukaiseen neuvottelumenettelyyn.

Kalusteiden vähimmäisvaatimukset, ominaisuudet ja ehdottomat vaatimukset on määritellyt tarjouspyynnössä ja valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus, jonka perusteena on paras hintalaatusuhde. Osa-alueiden hintalaatusuhteet määriteltiin tarjouspyynnössä. Tarjouspyyntö ja kalusteluettelot ovat oheismateriaalina. Vertailutaulukko ja pisteytys esitellään kokouksessa.

Opetus- ja kasvatuslautakunta

§ 17

18.02.2025

---

Ostajan ja valitun toimittajien kanssa allekirjoitetaan hankintasopimus aikaisintaan 14 päivän jälkeen päätöksen tiedoksisaannista. Sitova sopimus syntyy vasta, kun hankintasopimus on allekirjoitettu.

Opetus- ja kasvatusjohtaja

Lautakunta päättää valita kalustetoimittajat osa-alueittain seuraavasti:

1. Osa-alue 1/Varhaiskasvatus ja esiopetus. Toimittajaksi valitaan Lekolar-Printel Oy
2. Osa-alue 2/Oppilastuolit. Toimittajaksi valitaan Lekolar-Printel Oy
3. Osa-alue 3/Oppilaspöydät. Toimittajaksi valitaan Kuopion Woodi Oy
4. Osa-alue 4/Säilyttimet. Toimittajaksi valitaan Kuopion Woodi Oy
5. Osa-alue 5/Aula- ja jakotilat. Toimittajaksi valitaan Martela Oyj
6. Osa-alue 6/Ruokala ja liikuntasali. Toimittajaksi valitaan Lekolar-Printel Oy
7. Osa-alue 7/Henkilökunnan tilat. Suoritetaan neuvottelumenettely ja lautakunta delegoi hankintaan liittyvän päätösvallan opetus- ja kasvatusjohtajalle
8. Osa-alue 8/Matot ja viherkasvit. Toimittajaksi valitaan Isku Spaces Oy
9. Lautakunta päättää tarkastaa tämän pykälän kokouksessa.

Päätös

Lautakunta hyväksyi päätösesityksen.

## Sopimus Kokkolanseudun kehityksen yrittäjyyskasvatuksen toteuttamisesta Kokkolan kouluissa

Opetus- ja kasvatustalautakunta 18.02.2025 § 18  
161/12.00.01.05/2025

### Valmistelija

opetus- ja kasvatustalautakunta Ronnie Djupsund, kehittämispäällikkö  
Mika Sarkkinen ja vs. kehittämiskoordinaattori Pauliina Savolainen

Kokkolanseudun Kehitys Oy:n (KOSEK) ja Kokkolan kaupungin opetuspalveluiden sopimuksen kohteena on yrittäjyyskasvatuksen toteutus ja yrittäjyyskasvatuksen myötä tapahtuva yhteistyö.

KOSEK:n kanssa tehtävä yhteistyö tulee korvaamaan talousohjelman toimenpiteenä lakkautetun Nuorten yrittäjyys ja talous NYT -järjestön yhteistyösopimuksen. Sopimuksen tavoitteena on linjata yrittäjyyskasvatuksen toteuttamista Kokkolan yläkouluissa ja lukioissa.

KOSEK toimii yrittäjyyskasvatuksen käytännön toteuttajana, tukien koulujen yrittäjyyskasvatusta valmiilla konsepteilla ja toimintamalleilla. KOSEK:n roolina on toteuttaa yhdessä määritellyjä yrittäjyyskasvatuksen toimenpiteitä Kokkolan perusasteen yläkouluilla ja lukioilla. Toimenpiteistä laaditaan palvelutarjotin, josta kukin koulu voi valita koulun yrittäjyyskasvatusta tukevia ja sisältöihin sopivia toimintamalleja, joita KOSEK toteuttaa käytännössä.

KOSEK:n yrittäjyyskasvatuksen toimenpiteisiin kuuluu:

- yrittäjyyskasvatuksen palvelutarjottimen luominen
- koulujen tukeminen yrittäjyys- ja työelämälähtöisyyden lisäämisessä yläkoulujen ja lukioiden opintokokonaisuuksissa ja oppiainekokonaisuuksissa
- opetuspalveluiden yrittäjyyskasvatuksen osaamisen tukeminen ja kehittäminen
- opetuspalveluiden yrittäjyyskasvatustiimissä toimiminen

Kokkolanseudun kehityksen toteuttamaan yrittäjyyskasvatukseen varataan yhteensä 10 000 € vuodelle 2025, josta 5 000 € katetaan

Kokkolanseudun kehityksen budjetista ja 5 000 € Kokkolan kaupungin opetus- ja kasvatustoimen budjetista. Rahoitusta tarkastellaan vuosittain.

### **Yrittäjyyskasvatus perusopetuksen opetussuunnitelmassa**

Perusopetuksessa yrittäjyyskasvatuksen tavoitteena on tukea oppilaita löytämään omia vahvuuksiaan sekä asenteiden ja taitojen kehittäminen. Tavoitteisiin pyritään erityisesti yritteliään ja omaehtoisen toiminnan eli sisäisen yrittäjyyden edistämisenä. Erilaiset oppimisympäristöt luovat pohjaa yrittäjämäisille toimintatavoille. Keskeinen tehtävä perusopetuksessa on myös antaa oppilaille tulevaisuuden työelämätaitojen valmiudet ja ymmärrys tulevaisuuden työelämästä. Yhteistyö KOSEK:n kanssa tukee tavoitteiden saavuttamista ja tarjoaa monipuolisia mahdollisuuksia yrittäjyyskasvatuksen käsittelemiseen oppilaiden kanssa.

Oheisaineisto      Sopimus Kokkolanseudun kehityksen  
yrittäjyyskasvatuksen toteuttamisesta

Opetus- ja kasvatustalautakunta

Lautakunta päättää hyväksyä Kokkolanseudun Kehitys Oy:n kanssa solmittavan sopimuksen yrittäjyyskasvatuksen toteuttamisesta.

Päätös

Lautakunta hyväksyi päätösesityksen.

Opetus- ja kasvatuslautakunta § 19 18.02.2025

---

## Tiedoksi merkittävät asiat

Opetus- ja kasvatuslautakunta § 19

### **Brita Maria Renlundin muistosäätiön lahjoitus**

Brita Maria Renlundin muistosäätiö (Stiftelsen Brita Maria Renlunds minne) on 4.2.2025 lahjoittanut Hollihaan koululle 5 000,00 euroa käytettäväksi ruotsinkielisen kirjallisuuden hankintaan. Tämän lisäksi ohessa on muitakin säätiöltä saapuneita lahjoituksia Kokkolan kaupungille.

kts.oheinen linkki: [Beviljade bidrag - britamariarenlund](#)

### **Kokkolan varhaiskasvatuksen, esi- ja perusopetuksen koulutuksellisen tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden edistäminen 2024-2027**

Opetus- ja kulttuuriministeriö on myöntänyt 2. rahoituserän (113 000 euroa) kolmesta mahdollisesta rahoituserästä Kokkolan varhaiskasvatuksen, esi- ja perusopetuksen koulutuksellisen tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden edistämiseen 2024-2027 (OKM/120/520/2024).

Opetus- ja kasvatusjohtaja

Lautakunta merkitsee asiat tiedoksi.

Päätös

Lautakunta merkitsi asiat tiedoksi.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 10, § 11, § 12, § 13, § 14, § 16, § 19**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

## Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 15, § 18

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET (liitetään pöytäkirjaan)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Muutoksenhakukiellot

Päätöksistä, jotka koskevat vain valmistelua ja täytäntöönpanoa, ei saa tehdä kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Pykälät: 10–14, 16, 19

Päätöksistä, joissa voidaan tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, ei saa hakea muutosta valittamalla.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Pykälät: 15, 18

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kokkolan kaupungin asiakaspalveluun määräajan viimeisenä päivänä ennen asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.



*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kokkolan Opetus- ja kasvatuslautakunta

Yhteystiedot:  
Kokkola kaupunki  
Opetus- ja kasvatuslautakunta  
PL 43, 67101 Kokkola  
Kauppatori 5, 67100 Kokkola  
kirjaamo.sivistys@kokkola.fi  
p. 040 806 5149

Asiakaspalvelun aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

## Valitusosoitus

Päätöksistä voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Pykälät:

Valitusviranomainen:  
Vaasan hallinto-oikeus  
PL 204  
65101 Vaasa  
Puh. 029 5642 780  
Fax: 029 5642 760  
vaasa.hao(at)oikeus.fi

Valitus on tehtävä kirjallisesti 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Kunnan jäsenen ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kuntalain 140 §:n mukaisesti 7 päivän kuluttua kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä,

saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana (hallintolaki 59 § ja 60 §). Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa 19 §).

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Pykälät:

Valitusaika on 14 päivää.

Valitusviranomainen:

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5

00520 Helsinki

Puh. 029 5643 300

Fax. 029 5643 314

markkinaoikeus(at)oikeus.fi

## Oikaisuvaatimuksen/valituksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus/valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa/valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa/valituksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai muun valituskirjelmän laatijan nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoituksen valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Sähköpostitse toimitetussa valituksessa allekirjoitusta ei vaadita, ellei siihen ole erityisiä syitä. Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus

siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä tarvittaessa valtakirja.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä. Valituksen voi toimittaa myös telekopiona tai sähköpostitse. Valituksen oltava määräpäivänä perillä ennen virka-ajan päättymistä. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireillepanijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kokkolan kaupungin sivistyksen kirjaamosta.

Pöytäkirja on 21.2.2025 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 17

Pöytäkirjanote

[2/2025]



18.2.2025

## HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS (kansallisen kynnyсарvon ylittävät hankinnat)

(hankintalain mukainen hankintaoikaisu)

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) 135 §:n mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu).

Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 26 §:n mukaisen kynnyсарvon 1).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

### Hankintaoikaisuohje §

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132-135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kokkolan Opetus- ja kasvatuslautakunta

Yhteystiedot:  
Kokkolan kaupunki  
Opetus- ja kasvatustalokunta  
PL 43, 67101 Kokkola  
Kauppatori 5, 67100 Kokkola  
kirjaamo.sivistys(at)kokkola.fi  
p. 040 806 5149

## Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näydetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

## Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

## Hankinta-oikaisua koskevan vaatimuksen muoto ja sisältö

Hankinta-oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankinta-oikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi:

- päätöksen tehnyt viranomainen, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

## Valitusosoitus markkinaoikeuteen §

### Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

#### **Puitejärjestelyyn perustuva hankinta**

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

### Muutoksenhaku-aika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

#### **Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta**

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle. Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

## Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

## Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

### **Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

### **Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:  
Markkinaoikeus,  
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
puh. 029 56 43300  
fax: 029 56 43314,  
sähköposti: markkinaoikeus(at)oikeus.fi