

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

Aika 29.01.2025 klo 17:00 - 18:22

Paikka Kaupungintalo, kokoussali Öja (1. krs)

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 2	Pöytäkirjan tarkastajat	5
§ 3	Työjärjestyksen hyväksyminen	6
§ 4	Johtavien viranhaltijoiden päätökset / tiedoksianto	7
§ 5	Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan laskujen hyväksyjät 2025	8
§ 6	Avustusmäärärahan toteutuma 2024; liikuntapalvelut	9
§ 7	Avustusmäärärahan toteutuma 2024; nuorisopalvelut	11
§ 8	Kulttuuritoiminnan avustamiseen varatun määrärahan jako 2025; kulttuuripalvelut	12
§ 9	Avustusmäärärahan jako 2025; nuorisopalvelut	15
§ 10	Avustusmäärärahan jako 2025; liikuntapalvelut	17
§ 11	Liikunta-alueiden investoinnit vuodelle 2025	19
§ 12	Museopalvelujen vuoden 2025 ohjelmisto ja toiminta	20
§ 13	Kokkolan kaupunginkirjaston näyttelytoiminnan säännöt	21
§ 14	Kokkolan kaupunginkirjaston tilojen käytösäännöt	24
§ 15	Tiedoksi merkittävät asiat	27

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Anttila Markus Anderson Stefan	puheenjohtaja varapuheenjohtaja	
	Friis Patrik	jäsen	
	Ihanus Elina	jäsen	
	Jumppanen Jani	jäsen	
	Kalliokoski Matti	jäsen	Teams, klo 17-17.50 (§ 1-10)
	Keränen Ulpu	jäsen	Teams
	Kippo Hannu	jäsen	
	Väisänen Sofia	jäsen	Teams
	Puurula Juha Rainosalo Markus Sippola Amanda	kaupunginhallituksen edustaja nuorisovaltuuston edustaja nuorisovaltuuston edustaja	
	Taarna Terho Niemelä Virpi Forsberg Susann Kurth Joanna Nyqvist Lotta Salo Kim Santavuori Outi	esittelijä sihteeri asiantuntija asiantuntija asiantuntija asiantuntija asiantuntija	

Poissa Ahtinen Susanna

Allekirjoitukset	MARKUS ANTTILA Markus Anttila puheenjohtaja	VIRPI NIEMELÄ Virpi Niemelä pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	1 - 15	
Pöytäkirjan tarkastus	ELINA IHANUS Elina Ihanus pöytäkirjantarkastaja	PATRIK FRIIS Patrik Friis pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Yleinen tietoverkko 3.2.2025 klo 9.00

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta § 1 29.01.2025

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

Kulttuuri- ja vapaa-aikajohtaja

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päättää todeta kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta § 2 29.01.2025

Pöytäkirjan tarkastajat

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

Valmistelija kulttuuri- ja vapaa-aikajohtaja Terho Taarna

Kokkolan kaupunkiorganisaatiossa noussut esille muutostarve pöytäkirjantarkastuskäytännössä siltä osin, että kokouksen pöytäkirjan tarkastajina toimisivat vain sellaiset toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen paikan päällä kokoustilassa, koska heidän on helpompi seurata kokouksen kulkua ja osallistujien paikallaoloa. Tämän johdosta esitetään, että tämä käytäntö otetaan käyttöön tästä alkaen kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnassa.

Kulttuuri- ja vapaa-aikajohtaja

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päättää

- 1 ottaa käyttöön käytännön, jonka mukaisesti kokouksen pöytäkirjan tarkastajina voivat toimia vain sellaiset jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen paikan päällä kokoustilassa.
- 2 valita tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi Susanna Ahtisen ja Elina Ihanuksen ja varalle Patrik Friisin.
- 3 että kokouksen pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti viimeistään perjantaina 31.1.2025.

Päätös

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päätti

- 1 ottaa käyttöön käytännön, jonka mukaisesti kokouksen pöytäkirjan tarkastajina voivat toimia vain sellaiset jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen paikan päällä kokoustilassa,
- 2 valita tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi Elina Ihanuksen ja Patrik Friisin sekä varalle Jani Jumppasen,
- 3 että kokouksen pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti viimeistään perjantaina 31.1.2025.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta § 3 29.01.2025

Työjärjestyksen hyväksyminen

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

Kulttuuri- ja vapaa-aikajohtaja

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päättää hyväksyä esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta hyväksyi kokouksen esityslistan.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta § 4 29.01.2025

Johtavien viranhaltijoiden päätökset / tiedoksianto

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta
6/00.01.01.01/2025

Johtavien viranhaltijoiden päätökset ajalta 21.11.2024–20.1.2025.

Kulttuuri- ja vapaa-aikajohtaja
Hallintopäällikkö
Kirjastopalvelujen johtaja
Liikuntapalvelujen johtaja
Museopalvelujen johtaja
Nuorisopalvelujen johtaja

Kulttuuri- ja vapaa-aikajohtaja

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päättää hyväksyä johtaville viranhaltijoille delegoidun päätösvallan puitteissa tehtyjen päätösten tiedonannon.

Päätös

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta hyväksyi viranhaltijapäätösten tiedonannon.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta § 5 29.01.2025

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan laskujen hyväksyjät 2025

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta 29.01.2025 § 5
59/02.02.02/2025

Valmistelija talouspäällikkö Kim Salo

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaisesti toimialat määrittelevät alaistensa vastuualueiden määrärahojen seurannasta ja valvonnasta vastaavat henkilöt ja ko. vastuualueiden laskujen hyväksyjät kustannuspaikoittain.

Lista kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan alaisten vastuualueiden määrärahoista ja laskujen hyväksymisestä vastaavista henkilöistä vuonna 2025 on liitteenä.

Liite A § 5 Vastuuhenkilöt ja hyväksyjät 2025

Sivistysjohtaja Lautakunta päättää hyväksyä liitteen A mukaiset kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan alaisten vastuualueiden määrärahoista vastaavat tahot ja laskujen hyväksyjät vuodelle 2025.

Päätös Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta hyväksyi vastuualueidensa määrärahoista vastaavat tahot ja laskujen hyväksyjät vuodelle 2025.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta § 6 29.01.2025

Avustusmäärärahan toteutuma 2024; liikuntapalvelut

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta 29.01.2025 § 6
29/02.02.02/2024

Valmistelija liikuntapalvelujen johtaja Lotta Nyqvist ja koordinaattori Carita Laitala

Liikuntapalvelujen vastuualueella oli vuoden 2024 talousarviossa varattuna yhteensä 173 000 euroa urheiluseurojen ja liikuntaa järjestävien yhdistysten avustuksiin.

Lautakunta päätti kokouksessaan 24.1.2024 § 9 varata 8 000 euroa koulutusavustuksia varten. Hakemusten perusteella myönnettiin koulutusavustusta yhteensä 4 349 euroa seitsemälle seuralle vuoden 2024 aikana toteutuneiden koulutuskustannusten perusteella.

Kohdeavustuksiin oli varattu 12 500 euroa. Kohdeavustusten erityisteemaana oli jo viidettä vuotta "Vähävaraisten perheiden lasten ja nuorten liikuntaharrastamisen tukeminen". Kohdeavustusta myönnettiin yhteensä 22 300 euroa 18:lle yhdistykselle tai liikuntatoimijalle, josta 10 000 euroa oli lasten, nuorten ja perheiden hyvinvointirahaston varoista.

Lisäksi kaupunkibrändin näkyvyys lasten ja nuorten urheiluseuratoiminnassa oli toista vuotta erityisavustuksena. Tarkoitukseen varattu 20 000 euron määräraha myönnettiin 24:lle seuralle.

Karttamäärärahavarauus oli 3 500 euroa, joka myönnettiin toteutuneiden menojen perusteella kolmelle suunnistusseuralle.

Ohjaustoiminta-avustuksia varten oli varattu 129 000 euroa ja lisäksi käyttämättä jääneet koulutus- ja kohdeavustusmäärärahat. Nuorten ohjaustoiminta-avustuksia haettiin taas reilusti yli käytettävissä olevan määrärahan, yhteensä 158 920 euroa. Tämän johdosta laskennalliseen avustukseen jouduttiin tekemään 16,7 % vähennys kaikkien hakijoiden osalta. Ohjaustoiminta-avustusta myönnettiin 132 348 euroa 31:lle seuralle.

Avustusten, ohjaajien ja ohjauskertojen määrät seuroittain esitetään liitteessä A;

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta § 6 29.01.2025

Liite A § 6 Ohjaustoiminta-avustukset, ohjaajat ja ohjauskerrat seuroittain 2024

Lisäksi käyttösuunnitelmassa oli varattu erillinen määräraha toimitila-avustuksiin (35 000 €) yhdistysten alle 18-vuotiaiden harjoitusvuoroihin ja erityisryhmien liikuntaan koulujen liikuntasaleissa. Liikuntapalvelut korvasi summan opetuspalveluille.

Tuki seuraa tai yhdistystä kohden hinnaston mukaisilla käyttömaksuilla esitetään liitteessä B. Vuorojen hinnaston mukainen arvo 48 308 euroa ylittää reilusti 35 000 euron määrärahan. Koulujen salien maksuttomuuden periaatteiden uudistaminen kuuluu talousohjelman vuoden 2026 toimenpiteisiin.

Liitteessä B on myös yhteenveto kaikista liikuntapalvelujen myöntämistä avustuksista seuroittain;

Liite B § 6 Yhteenveto myönnettyistä avustuksista 2024; liikuntapalvelut

Kulttuuri- ja vapaa-aikajohtaja

Lautakunta päättää merkitä myönnettyt avustukset tiedoksi.

Päätös

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta merkitsi myönnettyt avustukset tiedoksi.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta § 7 29.01.2025

Avustusmäärärahan toteutuma 2024; nuorisopalvelut

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta 29.01.2025 § 7
29/02.02.02/2024

Valmistelija nuorisopalvelujen johtaja Outi Santavuori

Nuorisopalvelujen vastuualueelle oli varattu avustusmäärärahaa kaupunginvaltuuston hyväksymässä vuoden 2024 talousarviossa 115 000 euroa. Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päätti kokouksessaan 24.01.2024 § 11 varata avustusmäärärahasta 55 000 euroa kumppanuusavustuksia varten ja 60 000 euroa erityisavustuksia varten.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta myönsi kokouksessaan 27.03.2024 § 32 kumppanuusavustukset Kokkolaan rekisteröidyille 4H-yhdistyksille nuorisopalvelujen ja yhdistysten yhdessä sopimiin indikaattoreihin perustuen seuraavasti:

2024	€
Kokkolan 4H-yhdistys	16 000 €
Karleby 4H-förening	7 000 €
Kälviän 4H-yhdistys	23 000 €
Ullavan 4H-yhdistys	9 000 €
Yhteensä	55 000 €

Erytisavustuksia myönnettiin nuorisopalvelujen avustusohjeen (kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta 25.1.2023 § 15) mukaisesti vuoden 2024 aikana yhteensä 45 294 euroa kaikkiaan 16 avustuskelpoisuuden täyttävälle paikalliselle yhdistykselle. Erytisavustuksia myönnettiin kerhotoiminnan avustuksina 22 241 euroa, kansainvälisen toiminnan avustuksina 1 000 euroa, toimitila-avustuksina 4 000 euroa ja kohdeavustuksina 18 053 euroa.

Kulttuuri- ja vapaa-aikajohtaja

Lautakunta päättää merkitä myönnetyt avustukset tiedoksi.

Päätös

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta merkitsi myönnetyt avustukset tiedoksi.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta § 8 29.01.2025

Kulttuuritoiminnan avustamiseen varatun määrärahan jako 2025; kulttuuripalvelut

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta 29.01.2025 § 8
572/02.02.00/2024

Valmistelija kulttuuri- ja vapaa-aikajohtaja Terho Taarna

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta on perinteisesti vuoden ensimmäisessä kokouksessaan delegoinut kulttuurin kansalaistoiminnan sekä kulttuuritapahtumien ja kumppanuusyhteisöjen avustamisvastuun kulttuuripalvelujen vastuualueelle. Lisäksi lautakunta on päättänyt kulttuuritoiminnan kumppanuusavustuksista sekä merkittävimmistä tapahtuma-avustuksista.

Vuodelle 2025 kulttuuripalvelujen talousarvioon on varattu 3 120 000 euroa kaupungissa toimivien kulttuurilaitosten tukemiseen, mikä noudattaa kaupunginvaltuuston hyväksymää avustussuunnitelmaa. Aiemmista vuosista poiketen kulttuurilaitosten tukeminen muodostuu kokonaan laitosten toiminta-avustuksista eikä laitoksia tueta enää toiminta-avustuksen lisäksi erillisillä vuokratuilla vuonna 2025.

Kulttuurilaitosten tukemisen lisäksi kulttuuripalvelujen vuoden 2025 talousarviossa on 258 500 euroa kulttuurin kansalaistoiminnan, kulttuuritapahtumien sekä ammatillisten yhteistyökumppaneiden tukemiseen.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta käsitteli kokouksessaan 24.4.2024 (§ 47) kulttuuritoiminnan kumppanuusavustusten ja lautakunnan tukemien kulttuuritapahtumien avustussuunnitelmaa vuosille 2025-2027 ja hyväksyi vuoden 2025 talousarvion valmistelun pohjaksi suunnitelman, jossa kumppanuus- ja tapahtuma-avustuksiin vuodelle 2025 olisi varattu 235 000 euroa, mikä sisältyi myös lautakunnan hyväksymään omaan, vuoden 2025 budjettiesitykseen. Vuoden 2025 talousarvion valmisteluprosessin aikana lautakuntakäsittelyn jälkeen talouden sopeuttamistoimena eri määrärahoihin tehtiin karsintaa, minkä johdosta kumppanuus- ja tapahtuma-avustusten määräraha pieneni ja lopullisessa valtuuston hyväksymässä talousarviossa vuodelle 2025 se on 206 500 euroa (228 000 euroa vuonna 2024).

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta § 8 29.01.2025

Kulttuuritapahtumien avustamiseen kulttuuri- ja vapaalautakunnan talousarviossa on varattu merkittävien vuosittaisten 115 000 euroa (127 000 euroa vuonna 2024).

Esitys kulttuuritapahtumien avustamisesta vuonna 2025 on esitelty liitteessä A.

Kulttuuripalvelujen vastuualueen talousarviossa on lisäksi järjestöjen kulttuuritoiminnan ja kulttuurin kansalaistoiminnan tukemiseen 143 500 euron määräraha (163 000 euroa vuonna 2024). Lautakunta jakaa vuoden alussa avustusmäärärahan kumppanuusavustusten ja kohde- ja vuokra-avustusten kesken sekä määrittelee delegointitasot kohde- ja vuokra-avustusten jakamisen osalta. Samalla lautakunta voi päättää avustusvuoden mahdollisista painotuksista.

Lautakunnan kumppanuusavustusta saavien yhteisöjen anomusten pohjalta kulttuuripalvelujen vastuualue esittää kansalaistoiminnan avustusmäärärahan jakamista vuonna 2025 siten, että kumppanuusavustuksiin varataan 91 500 euroa (101 000 euroa vuonna 2024). Kohde- ja vuokra-avustuksiin esitetään varattavan 52 000 euroa (62 000 euroa vuonna 2024).

Kulttuuripalvelujen vastuualueen esitys järjestöille ja muille toimijoille suunnattavan avustusmäärärahan käytöstä vuonna 2025 esitellään samoin liitteessä A.

Liite A § 8 Esitys avustusmäärärahan käytöstä 2025

Kulttuuri- ja vapaa-aikajohtaja

Lautakunta päättää

- 1 jakaa kulttuuripalvelujen vastuualueen vuoden 2025 tapahtuma-avustuksina liitteen A mukaisesti 115 000 euroa
- 2 jakaa vuonna 2025 kulttuurijärjestöille ja muille toimijoille kumppanuus-, kohde- ja vuokra-avustuksina yhteensä 143 500 euroa siten, että summasta jaetaan kumppanuusavustuksina 91 500 euroa kulttuuripalvelujen vastuualueen liitteessä A esittämän jakosuunnitelman mukaisesti
- 3 jakaa jäljelle jäävän 52 000 euron avustussumman

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta § 8 29.01.2025

vuoden 2025 aikana kokkolalaisten järjestöjen, työryhmien ja muiden kulttuuritoimijoiden kohde- ja vuokra-avustuksina

- 4 antaa kulttuuri- ja vapaa-aikajohtajalle oikeuden jakaa vuonna 2025 kokkolalaisten järjestöjen, työryhmien ja muiden kulttuuritoimijoiden kohde- ja vuokra-avustukset siten, että yksittäisen avustuspäätöksen enimmäismäärä on 5 000 euroa.

Päätös Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta hyväksyi päätösesityksen.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta § 9 29.01.2025

Avustusmäärärahan jako 2025; nuorisopalvelut

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta 29.01.2025 § 9
103/12.05.07.01/2025

Valmistelija nuorisopalvelujen johtaja Outi Santavuori

Kaupunginvaltuuston hyväksymässä talousarviossa vuodelle 2025 on nuorisopalvelujen vastuualueen talousarvioon varattu määrärahaa avustuksiin yhteisöille 90 000 euroa. Nuorisopalvelujen avustusmuotoja ovat kumppanuusavustukset ja toiminta-avustukset. Nuorisopalveluiden avustusohjeen (kulva 25.01.2023 § 15) mukaan lautakunta päättää avustusmäärärahan kohdentumisesta avustusmuotojen kesken.

Nuorisopalvelujen avustusohjeen mukaisesti kumppanuusavustusta voidaan myöntää Kokkolaan rekisteröidylle ammatillista nuorisotyötä tekeväälle yhdistykselle hakemuksen perusteella. Avustusten jakoperusteena toimivat yhteistyössä yhdistysten kanssa sovitut toimintaa kuvaavat indikaattorit. Indikaattoreina toimivat mm. jäsenmäärä, ryhmätoiminnan osanottajamäärä, nuorten työpalvelutuotto ja yrittäjätulot sekä tarjotut harjoittelupaikat ja yhdistyksen talous. Avustusohjeen mukaan lautakunta päättää kumppanuusavustusten myöntämisestä.

Toiminta-avustuksia ovat kerhotoiminta-avustus, kansainvälisen toiminnan avustus, toimitila-avustus, nuorten toimintaraha sekä kohdeavustus. Nuorisopalvelujen avustusohjeen mukaisesti toiminta-avustusta voidaan myöntää yhteisölle, joka on valtakunnallisen nuorisojärjestön paikallinen jäsenyhdistys ja jonka jäsenistä vähintään 2/3 on alle 29-vuotiaita, paikalliselle rekisteröidylle yhdistykselle, jonka jäsenistä vähintään 2/3 on alle 29-vuotiaita sekä nuorten vapaille toimintaryhmille. Avustusta voidaan myöntää myös yhteisölle, jonka jäsenistä 2/3 ei ole alle 29-vuotiaita, jos avustettava toiminta selkeästi suuntautuu nuorille. Avustusohjeen mukaan nuorisopalvelujen johtaja päättää toiminta-avustusten myöntämisestä.

Avustusten myöntämiseen, maksamiseen ja käytön valvontaan liittyvät säännökset on määritelty kaupungin avustussäännössä (KH 24.10 2016, § 459).

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta § 9 29.01.2025

Ehdotus vuoden 2025 avustusmäärärahan jaosta	€
Kumppanuusavustukset	50 000 €
Toiminta-avustukset	40 000 €
Yhteensä	90 000 €

Kulttuuri- ja vapaa-aikajohtaja

Lautakunta päättää hyväksyä nuorisopalvelujen vuoden 2025 avustusmäärärahan jaon edellä olevan ehdotuksen mukaisesti.

Päätös

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta hyväksyi esitetyn vuoden 2025 avustusmäärärahan jaon.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta § 10 29.01.2025

Avustusmäärärahan jako 2025; liikuntapalvelut

 Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta 29.01.2025 § 10
 104/02.05.01.00/2025

Valmistelija liikuntapalvelujen johtaja Lotta Nyqvist

Kaupunginvaltuuston hyväksymässä talousarviossa vuodelle 2025 on liikuntapalvelujen vastuualueen talousarvioon varattu 174 000 euroa urheiluseurojen ja liikuntaa järjestävien yhdistysten avustuksiin. Lisäksi ns. koulujensalien maksuttomuuteen yhdistysten alle 18- vuotiaiden ja erityisryhmien liikunnalliseen harjoitustoimintaan on varattu 35 000 euroa sisäisesti korvattavaksi opetuspalveluille.

Liikuntapalvelujen avustusohjeen mukaan lautakunta päättää avustusmäärärahan kohdentumisesta eri tarkoituksiin.

Esitys vuoden 2025 avustusmäärärahan jaosta	
Nuorten alle 18-vuotiaiden ohjaustoiminta-avustus	130 000 €
Koulutusavustus	8 000 €
Kohdeavustus	12 500 €
Karttamääräraha	3 500 €
Erityisavustus: kaupunkibrändin näkyvyys lasten ja nuorten urheiluseuratoiminnassa	20 000 €
Yhteensä	174 000 €

Voimassa olevan avustusohjeen mukaan lautakunta tarkistaa vuosittain kohdeavustuksen käyttötarkoituksen ja tavoitteet.

Esitys kohdeavustuksen vuoden 2025 teemoista:

- Lasten ja nuorten sekä perheiden paikallisen harraste- ja matalankynnyksen liikuntatoiminnan aloittaminen, joka erityisesti tavoittaa uusia osallistujia
- Työikäisten ja ikääntyvien sekä erityisryhmien paikallisen matalankynnyksen liikuntatoiminnan aloittaminen, joka tavoittaa erityisesti liian vähän liikkuvia eikä toimintaa muuten tueta kaupungin toimesta.

Kohdeavustus voidaan myöntää urheiluseurojen lisäksi yhdistyksille, jotka järjestävät kaikille avointa, edullista liikuntatoimintaa edellä mainittujen teemojen mukaisesti.

Lisäksi ainoastaan urheiluseuroille seuraava kohdeavustuksen teema:

- Erityistuki urheiluseuroissa harrastavien vähävaraisten perheiden lapsille ja nuorille. Avustus julistetaan seurojen haettavaksi kerran vuodessa. Avustus on enintään 50 euroa/kuukausi/lapsi.

Kulttuuri- ja vapaa-aikajohtaja

Lautakunta päättää

- 1 hyväksyä vuoden 2025 avustusmäärärahan jaon esityksen mukaisesti
- 2 hyväksyä kohdeavustuksen vuoden 2025 teemat esityksen mukaisesti
- 3 antaa liikuntapalvelujen johtajalle oikeuden jakaa vuoden 2025 aikana koulutus-, kohde- ja erityisavustukset sekä karttamäärärahan
- 4 antaa liikuntapalvelujen johtajalle oikeuden jakaa vuoden 2025 nuorten ohjaustoiminta-avustukset avustusohjeen ja -määrärahojen mukaisesti vuoden lopussa
- 5 merkitä myönnetty avustukset tiedoksi seuraavan vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

Päätös

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta hyväksyi päätösesityksen.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta § 11 29.01.2025

Liikunta-alueiden investoinnit vuodelle 2025

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta 29.01.2025 § 11
572/02.02.00/2024

Valmistelija liikuntapalvelujen johtaja Lotta Nyqvist

Liikuntapalvelut vastualueen vuoden 2025 talousarvioon sisältyy 80 000 euron määräraha liikunta-alueiden investointeihin.

Esitys vuoden 2025 investoinneiksi / liikunta-alueet

Esitys vuoden 2025 investoinneiksi	euroa
Hiihtoladut	30 000
Säilölumen tekeminen ja varastointi Santahakaan. Hankittu puru uusiokäytetään eri kuntoradoilla. Vapaa-ehtoinen latumaksu peritään ensilumenladun käyttöön otosta alkaen.	
Kentät ja kaukalot	25 000
Kaukaloiden kunnostus ja siirrot sekä valaistus (vaihto ledeihin)	
Vararaha pienempiin ja vuoden aikana ilmeneviin tarpeisiin	25 000
mm. frisbeegolfratojen, pulkkamäkien, kuntoportaiden, kenttien ja lähiliikuntapaikkojen pienemmät korjaus- /kehittämistoimenpiteet sekä välineet.	
Yhteensä	80 000

Kulttuuri- ja vapaa-aikajohtaja

Lautakunta päättää hyväksyä vuoden 2025 liikunta-alueiden investoinnit esityksen mukaan.

Päätös

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta hyväksyi vuoden 2025 liikunta-alueiden investoinnit esityksen mukaan.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta § 12 29.01.2025

Museopalvelujen vuoden 2025 ohjelmisto ja toiminta

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta 29.01.2025 § 12
572/02.02.00/2024

Valmistelija museopalvelujen johtaja Joanna Kurth

Kokkolan kaupungin museopalvelut sisältää kaksi palveluyksikköä: K.H.Renlundin museo ja Kieppi Kokkolan luonnontieteellinen museo. Museopalvelujen palveluyksiköt toteuttavat näyttelyitä ja yleisötyötä museokohteissaan sekä vastaavat oman asiantuntijuudensa puitteissa Kokkolan kaupungin kokoelmista. Vuoden 2025 ohjelmisto ja toiminta tuotetaan hyväksytyn talousarvion puitteissa.

Ohjelmistossa huomioidaan kaupunkistrategian tavoitteita, museon roolia Kokkolan kaupungin museaalinen asiantuntijaorganisaationa sekä Keski-Pohjanmaan alueen alueellisena vastuumuseona. Museopalvelujen vuoden 2025 ohjelmisto ja toiminta on esitetty liitteessä.

Liite A § 12 Museopalvelujen vuoden 2025 ohjelmisto ja toiminta

Kulttuuri- ja vapaa-aikajohtaja

Lautakunta merkitsee liitteen mukaisen museopalvelujen vuoden 2025 ohjelmiston ja toiminnan tiedoksi.

Päätös Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta merkitsi museopalvelujen vuoden 2025 ohjelmiston ja toiminnan tiedoksi.

Kokkolan kaupunginkirjaston näyttelytoiminnan säännöt

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta 29.01.2025 § 13
95/12.03.02.00/2025

Valmistelija kirjastopalvelujen johtaja Susann Forsberg

Kaupungin pääkirjastossa ja lähikirjastoissa on näyttelytiloja, joista ei peritä vuokraa. Kirjasto pyrkii näyttelytarjonnassaan monipuolisuuteen sekä tukemaan paikallista harrastustoimintaa ja edistämään kirjastolain mukaisesti yhteiskunnallista ja kulttuurista vuoropuhelua.

Kirjastoihin pystytettävien näyttelyjen tulee

- olla hyvän maun mukaisia ja tukea kirjaston sivistyksellistä tehtävää sekä
- vastata lainsäädännöllisesti, tekniseltä toteutukseltaan, laadultaan ja sisällöltään niitä yleisiä vaatimuksia, joita voidaan asettaa julkisissa tiloissa esillä oleville näyttelyille.

Kirjasto ei ota vastaan uskonnollisia, poliittisia tai kaupallisia mainos- tai myyntinäyttelyjä. Myynti on sallittua näyttelyissä vain pienimuotoisesti näyttelyyn oleellisesti liittyen ja siitä on sovittava etukäteen näyttelyhakemuksen yhteydessä.

Näyttely on avoinna kirjaston aukioloaikana. Kirjaston vakituinen aukioloaika on lautakunnan vahvistama, väliaikaisista poikkeamista aukioloaikoihin päättää kirjastopalvelujen johtaja.

Näyttelytilan varaaminen

Tilaa näyttelyn järjestämiseksi haetaan verkkolomakkeella, jossa selvitetään muun muassa näyttelysuunnitelma, näyttelyn järjestäjää koskevia tietoja sekä pyydetään vastuuhenkilöltä sitoumus huolehtia näyttelyyn liittyvistä käytännön toimenpiteistä sekä tarvittaessa valvonnasta ja vakuuttamisesta. Kirjasto ei vastaa näyttelyaineistosta.

Kirjastopalvelujen johtaja valitsee hakemusten perusteella näyttelyt kaksi kertaa vuodessa, touko- ja marraskuussa. Tarpeen vaatiessa kirjastopalvelujen johtaja voi vaatia teosten näkemistä ennakkoon.

Lähikirjastoissa olevien näyttelytilojen käytöstä ja lähikirjaston osallistumisesta näyttelyn järjestämiseen sopivat kyseisten lähikirjastojen johtajat edellä mainittujen perusteiden puitteissa. Kirjastopalvelujen johtajalla on otto-oikeus lähikirjaston johtajien tekemiin sopimuksiin.

Näyttelyn pystyttäminen ja purkaminen

Näyttelyn pystytyksestä ja purkamisesta vastaa näytteilleasettaja. Näyttely on pystytettävä ja purettava myönnettynä näyttelyaikana. Näyttely voidaan pystyttää ainoastaan tilassa oleviin ripustuksiin tarkoitettuihin sermeihin tai vitriineihin. Kattoripustukset ovat ehdottomasti kiellettyjä.

Mikäli näyttelyä ei ole purettu määräaikaan mennessä, kirjastolla on oikeus purkaa näyttely sopimaksi katsomallaan tavalla ja periä siitä aiheutuvat kustannukset näytteilleasettajalta.

Näyttelyn avajaiset

Näytteilleasettaja voi halutessaan järjestää avajaiset kirjaston aukioloaikana. Näytteilleasettaja vastaa avajaisten kustannuksista, järjestyksestä ja turvallisuudesta sekä hankkii itse tarvittavat luvat ja tekee tarvittavat ilmoitukset viranomaisille ja toimii tässä lakien ja viranomaisten ohjeiden mukaisesti. Näyttelyn avajaisissa ei voi olla alkoholitarjoilua.

Näyttelyn valvonta

Kirjasto ei järjestä näyttelytilaan valvontaa. Näyttelystä ja sen valvonnasta vastaa näytteilleasettaja. Hän myös huolehtii itse tarvittavista vakuutuksista. Kirjasto ei vastaa näytteilleasettajalle tai kolmannelle osapuolelle koituvista vahingoista.

Näyttelytilan peruutus

Kirjasto voi perustellusta syystä perua tai muuttaa hyväksytyyn näyttelyn varauksen.

Näytteilleasettajalla on oikeus peruuttaa vahvistettu näyttelyaika ilman erityistä syytä kuukausi ennen aiottua näyttelyä. Kirjasto voi hyväksyä peruutuksen johdosta vapautuvaan näyttelytilaan toisen näytteilleasettajan.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta § 13 29.01.2025

Kulttuuri- ja vapaa-ajan lautakunta päättää hyväksyä edellä esitetyt Kokkolan kaupunginkirjaston näyttelytoiminnan säännöt.

Käsittely

Jäsen Hannu Kippo esitti, että sana *poliittisia* korvattaisiin sanalla *puoluepoliittisia*.

Päätös

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päätti yksimielisesti hyväksyä Kokkolan kaupunginkirjaston näyttelytoiminnan säännöt sillä tarkennuksella, että kohdassa "Kirjasto ei ota vastaan uskonnollisia, poliittisia tai kaupallisia mainos- tai myyntinäyttelyjä" sana *poliittisia* korvataan sanalla *puoluepoliittisia*.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta § 14 29.01.2025

Kokkolan kaupunginkirjaston tilojen käyttösäännöt

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta 29.01.2025 § 14
95/12.03.02.00/2025

Valmistelija kirjastopalvelujen johtaja Susann Forsberg

Pääkirjastossa on vuokrattavana eri kokoisia kokous- ja tapahtumatiloja. Tilojen vuokrauksessa edellytetään, että tilaisuudesta ei aiheudu haittaa kirjaston toiminnalle eikä se vaaranna asiakkaiden tai henkilökunnan turvallisuutta.

Kirjaston kaikille avoimissa tiloissa järjestettävä tilaisuus on toteutettava aina yhteistyössä kirjaston kanssa. Näiden tilaisuuksien tulee olla kaikille asiakkaille avoimia ja ilmaisia.

Kirjaston tiloissa on käytössä kaupunginhallituksen 13.1.2025 tekemän päätöksen mukainen vaalikaranteeni. Sen mukaan kirjaston tiloja ei voi käyttää vaaleihin liittyviin tilaisuuksiin, poikkeuksena vaalipaneelit, joissa eri ehdokkaita asettaneet tahot ovat tasapuolisesti esillä. Kirjaston tiloissa ei saa jakaa, eikä ilmoitustauluille kiinnittää poliittisia ilmoituksia tai mainoksia eikä ilmoituksia poliittisista tilaisuuksista.

Kirjastopalvelujen johtaja päättää, kenelle kirjaston kokous- ja tapahtumatiloja vuokrataan. Tilojen käyttömaksujen suuruuden päättää kulttuuri- ja vapaa-ajan lautakunta.

Lähikirjastoissa olevien tilojen käytöstä päättävät lähikirjastojen johtajat samojen sääntöjen mukaisesti. Kirjastopalvelujen johtajalla on otto-oikeus lähikirjastonjohtajien tekemiin sopimuksiin.

Varaamalla kirjaston tiloja varaaja sitoutuu noudattamaan näitä käyttösääntöjä

Tilaisuuden sisältö tai luonne ei saa olla ristiriidassa Suomen lain kanssa. Varaaja hankkii itse mahdollisesti tarvitsemansa luvat ja tekee tarvittavat ilmoitukset viranomaisille.

Tilaisuuksien järjestämisestä on tarkempia säädöksiä esimerkiksi kokoontumislaisissa. Kokoontumislain (4. luku, 17 §) mukaisesti yleisen kokouksen ja yleisötilaisuuden järjestäjän on huolehdittava järjestyksen ja turvallisuuden säilymisestä sekä lain noudattamisesta

tilaisuudessa. Varaaja tutustuu kiinteistön pelastussuunnitelmaan ja yleisiin turvallisuusohjeisiin ja huolehtii siitä, että tilassa säilyy järjestys ja ohjeita noudatetaan.

Varaajan ja vuokraajan täytyy olla myös tilaisuuden järjestäjä. Varaaja ja vuokraaja ei voi antaa tilan käyttöoikeutta eteenpäin tai veloittaa kolmatta tahoa tilan käytöstä.

Tilaisuus ei saa levitä varatun tilan ulkopuolelle, esimerkiksi ulkopuolella ei saa jakaa flyereitä, ilmapalloja tai muuta materiaalia. Varatun tilan ulkopuolelle voi laittaa tapahtumaa mainostavan julisteen.

Tilaisuuksissa ei saa olla alkoholitarjoilua.

Tilan maksimihenkilömäärää ei saa ylittää.

Kirjastolla on tarvittaessa oikeus evätä vuokralaisen pääsy tilaan tai keskeyttää tilassa järjestettävä tilaisuus, mikäli ilmenee, että edellä mainittuja sääntöjä rikotaan.

Tilan varaaminen, vuokraaminen ja hinnoittelu

Varattavat ja vuokrattavat tilat sekä niistä perittävät maksut ovat nähtävissä kirjaston verkkosivuilla. Kaikissa varauksissa noudatetaan samaa hinnoittelua. Tilan veloitukseton käyttö on mahdollista vain kirjaston kanssa yhteistyössä järjestettävissä tilaisuuksissa, joissa kirjasto on toinen järjestäjä.

Tilaa haetaan verkkolomakkeella, jossa kysytään muun muassa tilan käyttötarkoitus, arvioitu osallistujien määrä, tilaisuuden järjestäjää koskevia tietoja sekä pyydetään vastuuhenkilöltä sitoumus huolehtia tilaisuuden liittyvistä käytännön toimenpiteistä. Myönnetystä varausajasta lähetetään varaajalle varausvahvistus sähköpostiin.

Tilan vuokran voi maksaa kirjaston asiakaspalveluun tai se laskutetaan vuokraajalta tilan käytön jälkeen. Laskutuksesta voi tulla laskutuslisä kaupungin ohjeistuksen mukaisesti.

Tilan tulee olla vapaa seuraavaa käyttäjää varten varatun ajan päättyessä ja vuokraajan tulee jättää tila samaan kuntoon kuin se oli vuokrausajan alkaessa.

Vuokraaja on korvausvelvollinen, mikäli tilaisuudessa aiheutuu vahinkoa kiinteistölle tai irtaimistolle. Vahingoista on ilmoitettava heti kirjaston henkilökunnalle.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta § 14 29.01.2025

Varauksen peruminen

Kirjaston tilojen vahvistetun varauksen voi perua maksutta on 14 vuorokautta ennen tilaisuutta.

Kirjaston tilojen hyväksytyt varaukset voidaan peruuttaa kirjaston toimesta perustellusta syystä.

Kulttuuri- ja vapaa-aikajohtaja

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päättää hyväksyä edellä esitetyt Kokkolan kaupunginkirjaston tilojen käytösäännöt.

Päätös

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta hyväksyi Kokkolan kaupunginkirjaston tilojen käytösäännöt.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta § 15 29.01.2025

Tiedoksi merkittävät asiat

Click or tap here to enter text.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta § 15

Nuorisovaltuuston edustajat

Nuorisovaltuuston uusi toimikausi käynnistyi 8.1.2025, jolloin uusi nuorisovaltuusto kokoontui ensimmäisen kerran ja samassa kokouksessa myös valittiin myös uudet nuorisovaltuuston edustajat eri toimielimiin.

Nuorisovaltuuston edustajiksi kulttuuri- ja vapaa-aikalauta-kuntaan valittiin Markus Rainosalo ja Arlo (Amanda) Sippola. Markus Rainosalo oli nuorisovaltuuston edustajana kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnassa myös viime kaudella.

KoPiSeVa – laatua kasvatukselliseen nuorisotyöhön -hanke

Kokkolan kaupunki on mukana Pietarsaaren, Seinäjoen ja Vaasan kaupunkien kanssa KoPiSeVa-hankkeessa, jonka päämääränä on nuorisotyön kasvatuksellisen ohjauksen näkyväksi tekeminen, laadun parantaminen sekä kehittäminen vertaisauditoinnin keinoin. Mukana olevilla kaupungeilla on tarve saada laadullista arviointitietoa nuorisotilatyöstä sekä löytää arvioinnin kautta tilatyön kehittämiskohteita.

Hankkeen avulla toteutetaan vertaisarviointia kaikissa hankkeeseen osallistuvissa kaupungeissa. Hankkeen tuotoksena syntyy Nuorisotyön itsearviointi- ja auditointimalliin pohjautuva ja säännöllisesti toteutuva kaupunkien yhteinen vertaisauditoinnin toimintatapa sekä koulutettuja auditointeja. Lisäksi hankkeen aikana tuotetaan opas tilatyön hyvistä käytänteistä ja vaikuttavista kasvatuksellisen ohjauksen menetelmistä.

Hankeaika: 1.1.2025–31.12.2026

Hakija: Kokkolan kaupunki, nuorisopalvelut

Hankekumppanit: Pietarsaari, Seinäjoki ja Vaasa

Hankealue: Kokkola, Pietarsaari, Seinäjoki, Vaasa

Hankkeen kustannusarvio: 14 000 €

Aluehallintoviraston myöntämä valtionavustus: 12 000 €

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta § 15 29.01.2025

Myönnetyn avustuksen enimmäisosuus avustettavan hankkeen toteutuneista kokonaiskustannuksista: 90 %

Brita Maria Renlundin muistosäätiön avustukset 2025

Brita Maria Renlundin muistosäätiö (Stiftelsen Brita Maria Renlunds minne sr.) on myöntänyt 25.1.2025 avustuksia kulttuuri- ja vapaa-aikatoimen toimijoille seuraavasti:

- Museopalvelut K.H.Renlundin museo sai 50 000 euron avustuksen ruotsinkielisille päiväkodeille ja kouluille suunnatun museokasvatuksen kehittämiseen vuosille 2025-2026.
Framtidsworkshopar och museifostran -projektissa tavoitteena on konkreettisen tekemisen kautta avartaa ymmärrystä museokasvatussisällöistä, syventää museon ja varhaiskasvatuksen ja koulujen välistä yhteistyötä sekä pilotoida tulevaisuustaitoja osana museokasvatusta.
- Kulttuuripalvelut sai 16 000 euron avustuksen Musiikkikeskus Snellmanilla vuonna 2025 järjestettävään, 5–12-vuotiaille tarkoitettuun kulttuuritapahtumasarjaan.
- Nuorisopalvelut sai 7 000 euron avustuksen vuoden 2025 Nollapiste-tapahtuman järjestämiseen.

Kulttuuri- ja vapaa-aikajohtaja

Lautakunta päättää merkitä esitellyt asiat tiedoksi.

Päätös

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta merkitsi asiat tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 5, § 6, § 7, § 8, § 9, § 10, § 11, § 12, § 15

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 13, § 14

OIKAISUVAATIMUSOHJEET (liitetään pöytäkirjaan)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Muutoksenhakukiellot

Päätöksistä, jotka koskevat vain valmistelua ja täytäntöönpanoa, ei saa tehdä kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Pykälät:

Päätöksistä, joissa voidaan tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, ei saa hakea muutosta valittamalla.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Pykälät:

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kokkolan kaupungin asiakaspalveluun määräajan viimeisenä päivänä ennen asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kokkolan kaupungin kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

Yhteystiedot:

Kokkola kaupunki

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

PL 43, 67101 Kokkola

Kauppatori 5, 67100 Kokkola

kirjaamo.sivistys@kokkola.fi

p. 040 8065 243

Asiakaspalvelun aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Valitusosoitus

Päätöksistä voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Pykälät:

Valitusviranomaisen:

Vaasan hallinto-oikeus

PL 204

65101 Vaasa

Puh. 029 5642 780

Fax: 029 5642 760

vaasa.hao(at)oikeus.fi

Valitus on tehtävä kirjallisesti 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Kunnan jäsenen ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kuntalain 140 §:n mukaisesti 7 päivän kuluttua kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodis-

tukseen merkittynä aikana (hallintolaki 59 § ja 60 §). Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa 19 §).

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Pykälät:

Valitusaika on 14 päivää.

Valitusviranomainen:

Markkinaoikeus

Sörnäistenkatu 1

00580 Helsinki

Puh. 029 5643 300

Fax. 029 5643 314

markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Oikaisuvaatimuksen/valituksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus/valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa/valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa/valituksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai muun valituskirjelmän laatijan nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoituksen valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Sähköpostitse toimitetussa valituksessa allekirjoitusta ei vaadita, ellei siihen ole erityisiä syitä. Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat,

joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä tarvittaessa valtakirja.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä. Valituksen voi toimittaa myös telekopiona tai sähköpostitse. Valituksen oltava määräpäivänä perillä ennen virka-ajan päättymistä. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireillepanijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kokkolan kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on xx.xx.2023 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.