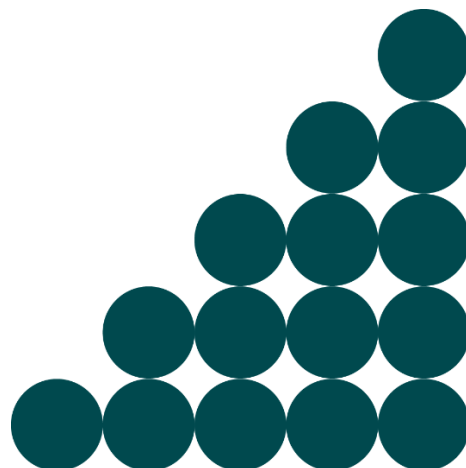


KAUPUNGINHALLITUKSEN

AVUSTUSOHJE

Voimassa 1.1.2026 alkaen



KOKKOLAN KAUPUNGINHALLITUKSEN AVUSTUSOHJE

Kaupungin varoista voidaan myöntää harkinnanvaraisia avustuksia yhdistysten ja yhteisöjen järjestämiin yksilöitäviin tapahtumiin ja hankkeisiin. Kaupunginhallitus päättää niiden avustusten myöntämisestä, jotka eivät toiminnallisesti kuulu muiden toimialojen toiminnan luonteeseen.

Kaupunginhallitus määrittää vuosittain avustusten hakuajan. Avustusten jättöaika on maaliskuun loppuun mennessä. Avustusten hakuajasta tiedotetaan kaupungin virallisissa ilmoituskanavissa ilmoituslehdissä sekä kaupungin internetsivuilla. Myöhässä saapuneita hakemuksia ei oteta huomioon avustuksia myönnettäessä. Mikäli määrärahaa jää käyttämättä, avustuksia voidaan harkinnan mukaa myöntää muunakin aikana niin syksyllä voidaan järjestää uusi avustusten haku loppuvuoden tapahtumiin ja hankkeisiin. Vaihtoehtoisesti varsinaisen hakuajan ulkopuolella saapuneet hakemukset voidaan siirtää käsiteltäväksi seuraavan vuoden avustushaun piiriin.

Kaupunginhallitus voi delegoida avustuspäätökset kaupunginjohtajalle erikseen määriteltävään ylärajaan asti.

Kaupunginhallituksen taidelaitoksille myöntämät vuokra-avustukset käsitellään erikseen talousarviokäsittelyssä.

Avustuksen myöntämisen yleiset ehdot

1. Avustettavan toiminnan tulee kohdistua Kokkolan kaupungin asukkaisiin.
2. Kaupunginhallitus myöntää avustuksia yleishyödyllisille yhteisöille kuten kyläyhdistyksille ja muille yhteisöille, joiden toiminnan luonne ei kuulu kulttuuri-, nuoriso- tai liikuntapalveluiden kulttuuri- ja nuorisolautakunnan tai liikuntalautakunnan toimialaan piiriin. Samaan tarkoitukseen voi Kokkolan kaupungilta saada avustusta tai tukea vain kaupunginhallitukselta tai yhdeltä lautakunnalta vastuualueelta.
3. Avustuksia myönnettäessä kiinnitetään huomiota avustettavan toiminnan tärkeyteen sisältöön ja suunnitelmallisuuteen sekä avustuksensaajan omaan osuuteen avustettavan toiminnan kustannuksista. Samoin tarkastellaan kaupungin aikaisempina vuosina myöntämien avustusten käyttötarkoituksen toteutumista.
4. Avustus on käytettävä avustuspäätöksessä mainittuun tarkoitukseen. Mikäli päätöksessä käyttötarkoitusta ei ole yksilöity, avustus tulee käyttää hakemuksessa mainittuun tarkoitukseen.
5. Kokkolan kaupungilla on oikeus periä saataviaan myönnettyistä avustuksista.
6. Edellisen vuoden talousarvion laadinnan aikana tulleet avustushakemukset otetaan huomioon.

Avustusta ei myönnetä

1. Puhtaasti kaupallisiin tapahtumiin tai varainkeruuseen
2. rakentamiseen tai kiinteistökustannuksiin
3. matkakuluihin
4. puoluepoliittisiin tai uskonnollisiin tapahtumiin tai eläkejärjestöjen tilaisuuksiin

Avustuksen hakeminen

Avustusanomukset **tehdään kirjallisena** ~~on tehtävä kirjallisesti~~ tarkoitusta varten hyväksytylle **tarkoitettulle** lomakkeelle.

Avustusanomukseen liitetään:

- edellisen toimikauden tilinpäätös, joka sisältää tuloslaskelman ja taseen sekä toimintakertomuksen
- tilintarkastajien **tai toiminnantarkastajien** lausunto
- talousarvio ja toimintasuunnitelma vuodelle, jolle avustusta haetaan
- pankkitilinumero **IBAN- ja BIC-muodossa**.

Avustuksen myöntäminen, maksaminen ja käytön valvonta

Avustuspäätöksestä ilmoitetaan hakijalle **ensi sijassa sähköisesti** kirjallisesti. Myönteisessä päätöksessä mainitaan avustuksen suuruus sekä avustuksen maksamiseen mahdollisesti liittyvät erityisehdot.

Kielteisessä avustuspäätöksessä esitetään perustelut avustuksen myöntämättä jättämiselle.

Myönnetty avustus maksetaan pääsääntöisesti ~~kahdessa~~ **yhdessä** erässä aikaisintaan päätöksen tultua lainvoimaiseksi. ~~Toinen erä maksetaan~~ **Avustuksensaajan tulee toimittaa toimitettua** hyväksyttävän ~~selvityksen~~ **selvitys** hankkeen toteutumisesta **viimeistään 15.12.** Selvitys tehdään kirjallisena erillisellä lomakkeella. Selvitykseen ei liitetä kuittikopioita. Avustettavaan hankkeeseen tai toimintaan liittyvät tositteet tulee kuitenkin säilyttää mahdollista tarkastusta tai lisäselvitystä varten.

Avustus on maksettava kokonaisuudessaan sen kalenterivuoden aikana, jolle avustus on myönnetty.

Avustus tulee käyttää **siihen** tarkoitukseen **ja**, ~~johon se on myönnetty.~~ ~~Myönnetty avustus on käytettävä~~ sen vuoden toimintaan, ~~jolle jolloin~~ se on myönnetty, eikä sitä ole mahdollista siirtää seuraavalle vuodelle ~~ilman myöntäjän lupaa.~~