



  
**Kokkola  
Karleby**

# Gemensam instruktion för fullmäktige

Godkänd i stadsfullmäktige

xx.xx.2025 § xx



# Strategisk, ansvarsfull och konsekvent ledning

- Fullmäktige är det högsta beslutande organet som har en strategisk roll som kommunens ledare.
- Vi leder staden på ett ansvarsfullt sätt och med beaktande av stadens värden.
- Vi förbinder oss till stadens gemensamma strategi i beslutsfattandet och följer upp och utvärderar hur den förverkligas i samband med delårsrapporter och bokslutet. Om avvikelser från strategin är nödvändiga ska avvikelserna motiveras i beslutet.
- Vi främjar ett gott och smidigt samarbete mellan förtroendevalda och tjänsteinnehavare och arbetar för en ömsesidig respekt.
- Vi använder vår arbetstid effektivt och förutser viktiga faser i fullmäktigearbetet med hjälp av en årsklocka.
- Vi utvärderar och utvecklar fullmäktiges arbetssätt och arbete. Vi utvärderar fullmäktiges arbete och förverkligandet av strategin i mitten av fullmäktiges mandatperiod och i slutet av den.

# Ledning genom information

- Vi diskuterar öppet och jämlikt samt vågar prata också om svåra saker. Vi respekterar varandra och varandras kunskande och rätt att vara av annan åsikt.
- Vi värdesätter öppen diskussion och vikten av den också gentemot kommuninvånarna.
- Vi diskuterar ärenden innan de tas upp till beslut och utnyttjar aktivt tillfällen för information och kommunikation.
- Vi söker aktivt information och vågar vid behov begära mer information. Vi förbinder oss vid att sätta oss in i ärenden och materialet på förhand. Det är också viktigt att sätta sig in i ärenden tillsammans med fullmäktigegruppen.
- Mera information om ärenden som ska behandlas kan begäras av den som i föredragningslistan anges som beredare.
- Fullmäktigeledamöterna har tillgång till ett elektroniskt sammanträdesverktyg i vilket bakgrundsmaterial samlas och förmedlas bl.a. om fullmäktigeseminarier och fullmäktigeinfo.
- Vi ser till att ersättarna hålls uppdaterade och informerar dem.
- Förtroendevalda är berättigade att få information som de anser vara nödvändiga i uppdraget och som enligt lagen om offentligheten i myndigheternas verksamhet ännu inte är offentliga om inte något annat följer av sekretessbestämmelser eller andra begränsningar av rätten att ta del av en handling. Om ärendet är sekretessbelagt ska detta anges tydligt och informationen hålls hemlig tills ärendet blir offentligt.

# Tillfällen för interaktion och tillgång till information

- Arbetet i fullmäktigeseminarier och aftonskolor samt innehållet i seminarierna utvecklas så att de stöder fullmäktigeledamotens förberedelser inför beslutsfattandet. Fullmäktige, styrelsen och gruppordförandena diskuterar nödvändiga teman som tas upp under seminarier.
- Fullmäktigeinfo ordnas på torsdag veckan före fullmäktiges sammanträde. Under fullmäktigeinfo diskuteras ärenden som behandlas i fullmäktige. Under fullmäktigeinfo är det möjligt att ta upp även andra aktuella ärenden och frågor. En fullmäktigeledamot kan ställa en skriftlig fråga till stadsstyrelsen och vid behov ordnas en frågetimme i enlighet med riktlinjerna i förvaltningsstadgan.
- Gruppordförandena har en central roll när det gäller informationsförmedlingen.
- Informationsförmedlingen och samarbetet mellan fullmäktigegrupperna säkerställs genom gruppordförandenas sammanträden i vilka alla gruppernas ordföranden deltar. Därtill deltar även fullmäktiges presidium och stadsstyrelsens ordförande samt stadsdirektören, förvaltningsdirektören och vid behov andra tjänsteinnehavare i sammanträdena. Under sammanträdena förs diskussioner och förmedlas information om ärenden som ska beredas samt ärenden som anknyter till fullmäktiges arbetsformer.
- Stadsdirektören sammankallar gruppordförandena före fullmäktigeinfo en gång i månaden. Därtill kan gruppordförandena vid behov sammanträda utan tjänsteinnehavare. I sådant fall är det fullmäktiges ordförande som kallar till sammanträdet.

# Kommunikation och sociala medier

- Vi värdesätter öppen diskussion och vikten av den också gentemot kommuninvånarna. Fullmäktigeledamöterna uppmuntras att utnyttja sociala medier. Vi kommer ihåg och följer stadens anvisningar om användningen av sociala medier och att vi deltar i att bygga upp uppfattningen om Karleby på allmän nivå och som arbetsgivare.
- Vad gäller "osakliga utlåtanden" i media kommer presidiet och gruppordförandena överens om förfaringssättet. Den egna gruppens ordförande förmedlar responsen till den som saken gäller.

## **Anvisning om användningen av sociala medier (fge 16.08.2021): Förtroendevalda på sociala medier**

- De förtroendevalda använder sin egen profil eller en separat politikerprofil när de kommunicerar på sociala medier. De representerar sig själva och är samtidigt ambassadörer för den grupp de hör till och för Karleby.
- De förtroendevaldas uppgift är att värna om Karlebys rykte och främja en positiv stadsbild och atmosfär. De förtroendevalda är till stor hjälp för stadens organisation när de korregerar felaktiga uppfattningar om stadens verksamhet på sociala medier och diskussionsforum på nätet. De förtroendevalda deltar inte i smutskastning av staden eller stadens invånare.
- Fakta som gäller sakhelheter bör kontrolleras före diskussioner på sociala medier.
- Beträffande delning av information i "icke-offentliga" handlingar, dvs. sådana som gäller ett pågående ärende, på sociala medier gäller samma regler som beträffande annan information som är under beredning. Huruvida informationen får delas ska säkerställas av den tjänsteinnehavare som bereder ärendet. Sekretessbelagd information eller personuppgifter som inte annars heller skulle kunna läggas ut på nätet hör inte hemma på sociala medier.

# Sammanträdesförfarande

## Före sammanträdet

- Vi bekantar oss på förhand med sammanträdet före-dragningslista och dess bilagor. Frågor om ärenden som ska behandlas kan ställas under fullmäktigeinfo.
- Fullmäktigemotioner ska i mån av möjlighet lämnas in i god tid före fullmäktigeinfo. På så sätt har fullmäktigeledamöterna tid att bekanta sig med motionerna och diskutera dem tillsammans.
- Tvåspråkigheten beaktas i sammanträdesförfarandet.
- Under budget- och bokslutssammanträden håller stadsstyrelsens ordförande det första anförandet och därefter partierna i storleksordning.
- Under fullmäktiges sista sammanträde avtackas ordföranden av vice ordföranden.
- Vi förbinder oss till de beslut som fullmäktige fattar.

## Under sammanträdet och efter det

- Under sammanträdena efterföljer vi Karleby stads principer för tryggare rum.
- Vi uppför oss sakligt och professionellt under sammanträdena. Vi visar respekt för den som har ordet genom att lyssna på anförandet. Inga kommentarer under anföranden tillåts.
- Vi fäster uppmärksamhet vid ett tydligt sammanträdesförfarande och håller anförandena korta och koncisa. I mån av möjlighet görs ändringsförslag skriftligt. Detta underlättar ordförandens och sekreterarens arbete.
- Presentationen av en fullmäktigemotion under sammanträdet får ta högst fem minuter i anspråk. Fullmäktigemotioner lämnas in både till pappers och i elektronisk form.
- **Elektronisk sammanträdesteknik och elektronisk arbetsmiljö samt digital utrustning**
- Stadsfullmäktiges stadgeenliga sammanträden ordnas i regel som fysiska sammanträden.
- I fullmäktigeseminarier kan man delta både på plats och via en Teamslänk. Beroende på seminariets tema kan seminarier också ordnas hels som fysiska evenemang.
- Den som deltar i ett sammanträde på distans ska välja en ostörd plats. Anläggningarnas funktion testas i förväg.
- Ordet begärs med hjälp av handuppräkningsfunktionen. Håll både kameran och mikrofonen öppna under ditt anförande.

# Förbindelse till gemensamma arbetsformer och ingripande i osaklig verksamhet

- Karleby stadsfullmäktiges gemensamma instruktion har utarbetats till stöd för ledning av förtroendevalda. På det här sättet främjar vi också det ömsesidiga samarbetet samt saklig, respektfull diskussion och möten i fullmäktigearbetet. Hur arbetsformerna förverkligas utvärderas och uppdateras vid behov.
- Vi bär alla ansvar för att arbetsformerna iakttas och för uppbyggandet av en verksamhetskultur som präglas av respekt. När vi stöter på inkorrekt beteende tar vi upp saken på ett konstruktivt sätt.
- Fullmäktiges ordförande ser till att de gemensamma arbetsformerna iakttas under sammanträdena.
- I utmanande situationer diskuterar gruppens ordförande situationen med fullmäktigeledamoten. Vid behov diskuterar gruppordförandena fortsatt förfarande. Diskussionen med de berörda kan föras antingen i den egna gruppen eller med den egna gruppens ordförande och fullmäktiges presidium om situationen kräver det. I sådana situationer erbjuder tjänsteinnehavarna också stöd i anknytning till förvaltningsförfarande och lagstiftning.