

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

Aika 26.11.2025 klo 17:00 - 18:32

Paikka Kaupungintalo, kokoussali Kälviä

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 90	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 91	Pöytäkirjan tarkastajat	5
§ 92	Työjärjestyksen hyväksyminen	6
§ 93	Johtavien viranhaltijoiden päätökset / tiedoksianto	7
§ 94	Talousarvion toteutuminen 1.1.-31.10.2025	8
§ 95	Luottotappiokirjaukset	9
§ 96	Kulttuuripalvelujen avustusohjeen uudistaminen	10
§ 97	Kokkolan Vuoden liikuttaja 2025	12
§ 98	Ohjaamo-toiminnan koordinoinnin siirtäminen Kokkolan kaupungin nuorisopalvelujen vastuulle	13
§ 99	Yhteistyösopimus MELLO ry:n Nuorten työpajatoimintaan avustuskaudelle 2026-2027	16
§ 100	Tiedoksi merkittävät asiat	18

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Lindholm Susanna Jumppanen Jani	puheenjohtaja varapuheenjohtaja	
	Herlevi Hannu	jäsen	
	Holmqvist Pauliina	jäsen	
	Hämäläinen Jarmo	jäsen	
	Takalo-Haikola Heikki	jäsen	
	Vähäniemi Hanna	jäsen	Paikalla § 90-98 klo 17.00-18.12
	Nedoviz Oksana	varajäsen	Paikalla § 95-100 klo 17.17-18.32
	Virtanen Kari	varajäsen	
	Kauppinen Maarit	varajäsen	
	Rainosalo Markus Sippola Amanda Anttila Markus	nuorisovaltuuston edustaja nuorisovaltuuston edustaja kaupunginhallituksen edustaja	
Poissa	Taarna Terho Niemelä Virpi Nyqvist Lotta Salo Kim Santavuori Outi	esittelijä sihteeri asiantuntija asiantuntija asiantuntija	
	Ahlskog Hanna-Lea Kalliokoski Matti Kauppi Pekka Pietilä Oliver Mattila Stina Forsberg Susann Kurth Joanna		

Allekirjoitukset

[sähköinen allekirjoitus]

SUSANNA LINDHOLM
Susanna Lindholm
puheenjohtaja

[sähköinen allekirjoitus]

VIRPI NIEMELÄ
Virpi Niemelä
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

90 - 100

Pöytäkirjan tarkastus

[sähköinen allekirjoitus]

HANNU HERLEVI
Hannu Herlevi
pöytäkirjantarkastaja

[sähköinen allekirjoitus]

JANI JUMPPANEN
Jani Jumppanen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Yleinen tietoverkko 01.12.2025 09:00

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta § 90 26.11.2025

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

Kulttuuri- ja vapaa-aikajohtaja

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päättää todeta kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta totesi kokouksen päätösvaltaiseksi.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta § 91 26.11.2025

Pöytäkirjan tarkastajat

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

Kulttuuri- ja vapaa-aikajohtaja

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päättää valita pöytäkirjan tarkastajiksi Matti Kalliokosken ja Hanna Vähäniemen, varalle Jani Jumppasen.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti viimeistään perjantaina 28.11.2025.

Päätös

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta valitsi pöytäkirjantarkistajiksi Hannu Herlevin ja Jani Jumppasen, varalle valittiin Pauliina Holmqvist.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta § 92 26.11.2025

Työjärjestyksen hyväksyminen

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

Kulttuuri- ja vapaa-aikajohtaja

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päättää hyväksyä esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta hyväksyi kokouksen esityslistan.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta § 93 26.11.2025

Johtavien viranhaltijoiden päätökset / tiedoksianto

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta
6/00.01.01.01/2025

Johtavien viranhaltijoiden päätökset ajalta 20.10.-16.11.2025.

Kulttuuri- ja vapaa-aikajohtaja
Hallintopäällikkö
Kirjastopalvelujen johtaja
Liikuntapalvelujen johtaja
Museopalvelujen johtaja
Nuorisopalvelujen johtaja

Kulttuuri- ja vapaa-aikajohtaja

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päättää hyväksyä johtaville viranhaltijoille delegoidun päätösvallan puitteissa tehtyjen päätösten tiedonannon.

Päätös

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta hyväksyi viranhaltijapäätösten tiedoksiannon.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta § 94 26.11.2025

Talousarvion toteutuminen 1.1.-31.10.2025

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta 26.11.2025 § 94
55/02.02.02/2025

Valmistelija sivistysjohtaja Terho Taarna, talouspäällikkö Kim Salo ja
vastuualuejohtajat

Talousarvion toteutumisesta ajalta ajalta 1.1.–31.10.2025 on otettu
seurantaraportti. Seurantaraportti on otettu lautakunta- ja
vastuualuetasolla tiliryhmittäin.

Liite A § 94 Talouden seurantaraportti 1.1.–31.10.2025

Kulttuuri- ja vapaa-aikajohtaja

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päättää merkitä talousarvion
toteutumisen ajalta 1.1.–31.10.2025 tiedoksi.

Päätös Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta merkitsi talousarvion toteuman
ajalta 1.1.–31.10.2025 tiedoksi.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta § 95 26.11.2025

Luottotappiokirjaukset

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta 26.11.2025 § 95
643/02.06.04/2025

Valmistelija talouspäälikkö Kim Salo

Vuonna 2025 kirjataan luottotappioiksi vuoden 2022 avoinna olevat saatavat sekä perintäyhtiöiltä ja ulosotosta tuleet asiakaskohtaiset luottotappiosuosituksukset.

Taloushallintopalvelut on ohjeistanut toimialoja siten, että kaksi vuotta vanhemmat saatavat ja asiakaskohtaiset luottotappiosuosituksukset poistetaan kirjanpidosta ja myyntireskontrasta luottotappiokirjauksella. Osa saatavista jää poistosta huolimatta jälkiperintään tai siirretään erilliseen seurantaan, jos on mahdollista, että velallisen tilanne ja maksukyky muuttuvat.

Liitteen mukaiset saatavat esitetään poistettaviksi kirjanpidosta. Liite on nähtävänä kokouksessa.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan alaisia saatavia on vuodelta 2022 yhteensä 8 604,17 euroa.

Kulttuuri- ja vapaa-aikajohtaja

Lautakunta päättää poistaa yllä mainitut saatavat kirjanpidosta ja kirjata ne luottotappioiksi.

Päätös

Lautakunta päätti poistaa yllä mainitut saatavat kirjanpidosta ja kirjata ne luottotappioiksi.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta § 96 26.11.2025

Kulttuuripalvelujen avustusohjeen uudistaminen

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta 26.11.2025 § 96
656/02.05.01.00/2025

Valmistelija kulttuuri- ja vapaa-aikajohtaja Terho Taarna

Kokkolassa kaupungin avustustoimintaa sääntelee kaupungin avustussääntö, jonka pohjalta avustustoimintaa harjoittavilla lautakunnilla voi olla tarkempia avustusohjeita. Kulttuuri- ja vapaa-aikatoimen vastuualueilla avustustoimintaa on kulttuuri-, liikunta- ja nuorisopalveluilla ja niillä kullakin on oma avustusohjeensa. Avustusohjeessa on kuvattu, millaisia ja mihin tarkoitettuja avustuksia vastuualue jakaa, miten niitä haetaan ja maksetaan ja miten niiden käytöstä raportoidaan. Kulttuuripalvelujen nykyinen voimassaoleva avustusohje on oheisaineistona.

Kuluvan syksyn aikana on ollut vireillä sekä kaupungin avustussäännön että kulttuuripalvelujen avustusohjeen uudistaminen. Avustuksia koskevia sääntöjä ja ohjeita ei käytännössä voida tehdä kesken avustuskauden, joten mahdolliset muutokset on syytä tehdä seuraavaa avustuskautta varten eli ennen vuodenvaihdetta.

Luonnos uudeksi kulttuuripalvelujen avustusohjeeksi on esitetty liitteessä, jossa muuttuneet kohdat näkyvät punaisella värillä.

Liite A § 97 Esitys kulttuuripalvelujen uudeksi avustusohjeeksi

Keskeisimmät muutokset uudessa kulttuuripalvelujen avustusohjeessa ovat:

- Kulttuuri- ja taidelaitosten avustamiseen liittyvät periaatteet kuvataan aiempaa tarkemmin
- Kumppanuusavustukset on eritelty kumppanuus- ja tapahtuma-avustuksiksi, joita koskevat eräiltä osin toisistaan poikkeavat periaatteet.
- Kumppanuus- ja tapahtuma-avustuksissa luovutaan vuosittaisesta sopimuskäytännössä.
- Mahdolliset ulkopuolisella rahoituksella toteuttavat erityisavustukset on lisätty kulttuuripalvelujen avustusohjeeseen.
- Avustusten haussa luovutaan paperisista hakulomakkeista ja käytössä on vain sähköiset hakulomakkeet

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta § 96 26.11.2025

Lisäksi uudessa ohjeessa on useita vähäisempiä tarkistuksia. Avustuksia koskevaan maksatukseen tai käytön raportointiin ei esitetä muutoksia nykyiseen käytäntöön verrattuna.

Kulttuuri- ja vapaa-aikajohtaja

Lautakunta päättää hyväksyä liitteen A mukaisen kulttuuripalvelujen avustusohjeen, joka astuu voimaan 1.1.2026 ja korvaa aikaisemman kulttuuripalvelujen avustusohjeen.

Päätös

Lautakunta päätti hyväksyä liitteen A mukaisen kulttuuripalvelujen avustusohjeen, joka astuu voimaan 1.1.2026 ja korvaa aikaisemman kulttuuripalvelujen avustusohjeen.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta § 97 26.11.2025

Kokkolan Vuoden liikuttaja 2025

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta 26.11.2025 § 97
663/12.04.00/2025

Valmistelija liikuntapalvelujen johtaja Lotta Nyqvist

Keski-Pohjanmaan Urheilugaalassa palkitaan maakunnalliset vuoden valinnat, lajikohtaiset erikoispalkinnot sekä kuntien nimeämät Vuoden liikuttajat (aikaisemmin myös vuoden liikunta- ja urheiluteko).

Tunnustus myönnetään henkilölle, yhdistykselle tai yritykselle, joka on merkittävästi edistänyt liikkumista tai aktivoinut kuntalaisia liikkumaan

Liikuntapalvelut esittää kokouksessa ehdotuksen Vuoden liikuttaja -palkinnon saajista. Ehdotus toimitetaan osallistujille oheismateriaalina ennen kokousta ja perustuu kuntalaisten aiempina vuosina antamiin ehdotuksiin.

Huomioitavaa:

- Aikaisemmin palkittua liikunta- tai urheilutekoa tai Vuoden liikuttajaa (Kokkola, Kälviä, Lohtaja, Ullava) ei voida valita uudelleen.
- Lista aiemmin palkituista löytyy osoitteesta <https://www.kokkola.fi/tiedostot/aiemmin-palkitut-vuoden-liikunta-ja-urheiluteot/>

Lisäksi kaupunki huomioi vuoden 2025 Suomen mestarit, muut menestyneet urheilijat sekä Vuoden valmentajan ja Vuoden seuratoimijan alkuvuonna 2026 järjestettävässä palkitsemistilaisuudessa.

Keski-Pohjanmaan Urheilugaala järjestetään tammikuussa.

Kulttuuri- ja vapaa-aikajohtaja

Lautakunta päättää valita Kokkolan Vuoden 2025 liikuttajan. Valinta julkistetaan Keski-Pohjanmaan Urheilugaalassa.

Päätös

Lautakunta valitsi Kokkolan Vuoden 2025 liikuttajan. Valinta julkistetaan Keski-Pohjanmaan Urheilugaalassa.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta § 98 26.11.2025

Ohjaamo-toiminnan koordinoinnin siirtäminen Kokkolan kaupungin nuorisopalvelujen vastuulle

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta 26.11.2025 § 98
666/14.07.00.00/2025

Valmistelijat

työllisyysjohtaja Perttu Kellomäki, palvelupäällikkö Kirsi Harju, nuorisopalvelujen johtaja Outi Santavuori, kulttuuri- ja vapaa-aikajohtaja Terho Taarna

Ohjaamo on kaikkien alle 30-vuotiaiden matalan kynnyksen monialainen palvelupiste, jonka tavoitteena on sujuvoittaa siirtymiä työhön. Ohjaamo tarjoaa tietoa, neuvontaa, ohjausta sekä palveluja. Se on alusta, jolta julkinen, yksityinen ja kolmas sektori tarjoavat yhdessä monialaisesti palveluita työllistymiseen, koulutukseen, elämänhallintaan ja hyvinvointiin liittyen. Toimintaan osallistuvien organisaatioiden rooleista ja hallinnoinnista sovitaan paikallisesti. Ohjaamot toteuttavat EU:n nuorisotakuun tavoitteita ja toimintaa. Tavoitteet ohjaavat toiminnan muotoutumista. Ohjaamot seuraavat itsearviointina toiminnan kehittymistä ja ovat veloitettuja raportoimaan siitä. Valtakunnallisella Ohjaamojen ohjausryhmällä tulee olla kokonaiskuva tavoitteiden toteutumisesta.

Ohjaamo-toiminnan koordinaatio varmistaa, että nuorten matalan kynnyksen monialaiset palvelut toimivat saumattomasti, suunnitelmallisesti ja vaikuttavasti. Koordinaatio yhdistää päivittäisen arjen organisoinnin, monialaisten toimintojen yhteensovittamisen, toiminnan seurannan ja pitkäjänteisen kehittämisen. Koordinaatio toimii siltana strategisten tavoitteiden ja käytännön toteutuksen välillä niin paikallisesti, alueellisesti kuin osana valtakunnallista Ohjaamo-verkostoa. Koordinaatiosta vastaava henkilö tai henkilöt edustavat Ohjaamoa eri yhteyksissä.

Ohjaamo-toimintaa ohjaa laki työllistymisen monialaisesta edistämisestä 381/2023. Lain 16 §:n mukaan työvoimaviranomaisen on varmistettava, että sen toimialueen yhteispalvelulla on sovittuna palveluiden ja toiminnan yhteensovittamisesta vastaava henkilö. Yhteispalvelun osapuolet sopivat yhteispalvelun organisoinnista ja kustannusten jaosta. Koordinaatiovastuu voi olla työllisyysalueella itsellään tai jollain toisella nuorten monialaiseen palveluun osallistuvalla taholla.

Keski-Pohjanmaan työllisyyspalvelut ovat yhdessä Kokkolan kaupungin nuorisopalveluiden kanssa keskustelleet Ohjaamo-

toiminnasta ja päättäneet esittää, että nuorten Ohjaamo toiminnan koordinointivastuu Kokkolan kaupungin osalta siirtyy työllisyyspalveluilta nuorisopalveluiden vastuulle 1.1.2026 alkaen.

Ohjaamo-toiminta oli usean vuoden ajan Pohjanmaan TE-toimiston vastuulla ja organisaatiomuutoksen myötä toiminta siirtyi Keski-Pohjanmaan työllisyysalueen vastuulle vuoden 2025 alussa. Työllisyysalueella arvioitiin toimintaa ja todettiin, että Ohjaamo-koordinointiin ei tarvita työntekijää täydellä työajalla.

Muutoksen tavoitteena on vahvistaa Ohjaamon roolia monialaisena palvelupisteenä. Ohjaamossa tarjotaan palveluneuvontaa, mutta myös ohjausta palvelujen piiriin. Ohjaamosta pyritään tekemään tunnetumpi nuorten keskuudessa ja toiminta tulee sisältämään entistä enemmän tapahtumia, vierailijoita, vierailuja, ryhmätoimintaa ja työpajoja. Ohjaamon toiminta jalkautuu jatkossa entistä enemmän tapahtumiin, messuille ja oppilaitoksiin. Nuoriso- ja työllisyyspalvelut voivat tämän yhteistyön myötä kehittää tiiviimmin yhdessä myös muita työllistymistä edistäviä palveluja Kokkolan työttömille nuorille. Tavoitteena on myös lisätä nuorisopalvelujen, Soiten ja työllisyysalueen välistä yhteistyötä.

Ohjaamo-toiminnan koordinoinnin siirtämistä nuorisopalveluiden vastuulle on käsitelty useassa palaverissa nuoristotoimenjohtaja Outi Santavuoren, kulttuuri- ja vapaa-aikajohtaja Terho Taarnan, monialaisten palveluiden palvelupäällikkö Kirsi Harjun ja työllisyysjohtaja Perttu Kellomäen kesken. Toiminnan näkökulmasta tavoitellusta ratkaisusta on yhtenäinen näkemys ja sekä nuorisopalvelut että työllisyyspalvelut sitoutuvat yhdessä tavoitteiden mukaisiin toimiin.

Nuorisopalveluiden tekemän laskelman mukaan toiminnan kustannusarvio vuodelle 2026 on 45 000 €. Nuorisopalveluille Ohjaamo-toiminta on uusi lisätehtävä, joten sitä varten tullaan esittämään uuden toimen perustamista. Työllisyyspalvelut osallistuu kustannuksiin 40 % (18 700 €) osuudella ja nuorisopalveluiden osuus on 60 % (26 300 €). Työllisyyspalvelujen osuus sisältää koordinoinnista aiheutuvat kustannukset. Nuorisopalvelujen osuuteen kuuluu palveluohjauksesta, markkinoinnista ja viestinnästä sekä tapahtumien ja pienryhmätoiminnan suunnittelusta ja toteuttamisesta aiheutuvat kustannukset.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta § 98 26.11.2025

- 1 toteaa, että nuorisopalveluilla on valmius vastaanottaa Ohjaamotoiminnan koordinoititehtävä
- 2 esittää kaupunginhallitukselle, että toimintaan osoitetaan Työllistämisrahastosta 45 000 € määräraha vuodelle 2026 siten, että työllisyyspalvelujen osuus on 40 % ja nuorisopalvelujen osuus 60 %.

Päätös

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta hyväksyi päätösesityksen.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta § 99 26.11.2025

Yhteistyösopimus MELLO ry:n Nuorten työpajatoimintaan avustuskaudelle 2026-2027

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta 26.11.2025 § 99
534/02.05.02/2022

Valmistelija nuorisopalvelujen johtaja Outi Santavuori

Nuorten työpajatoiminnalla on nuorisolaissa säädetty tehtävä valmennuksen avulla parantaa nuoren valmiuksia päästä koulutukseen, suorittaa koulutus loppuun ja päästä avoimille työmarkkinoille tai muuhun tarvitsemaansa palveluun.

Valtio myöntää avustusta nuorisolaissa (1285/2016) säädetyn nuorten työpajatoiminnan tukemiseen. Hankeavustuksella tehtävä nuorten työpajatoiminta on nuorisotyötä, minkä vuoksi nuorten työpajalla on ylläpidettävä nuorisotyön ammattitaitoa ja osaamista.

Valtionavustuksen hakijana voi olla kunta tai useammat kunnat yhdessä, kuntayhtymä, osakeyhtiö, osuuskunta, yhdistys tai säätiö, joille on myönnetty valtionapukelpoisuus nuorten työpajatoiminnan järjestämiseen. MELLO ry:llä on opetus- ja kulttuuriministeriön myöntämä valtionapukelpoisuus.

MELLO ry on hakemassa Kokkolaan nuorten työpajatoiminnan valtionavustusta toimintakaudelleen 09/2026 - 08/2027. Nyt haettavissa oleva avustus on tarkoitettu vuoden 2026 aikana alkavalle toimintakaudelle. Yhdistyksen tulee laittaa hakemuksen liitteeksi uusin versio kunnan kanssa tehdystä yhteistyösopimuksesta.

MELLO ry:n tuottaman nuorten työpajatoiminnan tavoitteena on ehkäistä nuorten syrjäytymistä ja saattaa nuori eteenpäin kohti opiskelua, työelämää tai muita hänelle sopia palveluita. Toiminnassa tuetaan nuorten osallisuutta ja aktiivista roolia oman elämän hallinnassa sekä tulevaisuuden suunnittelussa. Työpajatoiminnan pääpaino on ryhmämuotoisessa starttivalmennuksessa. Toiminta pitää sisällään myös työvalmennusta. Näiden lisäksi nuori saa tarpeidensa mukaista kokonaisvaltaista yksilövalmennusta. Nuorten työpajatoimintaa MELLO ry järjestää Kokkolassa viitenä päivänä viikossa ympäri vuoden.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta § 99 26.11.2025

Nuorisopalvelujen vuoden 2026 talousarvioon on varattu 50 000 € määräraha nuorten työpajatoiminnan kuntarahoitusta varten.

Kulttuuri- ja vapaa-aikajohtaja

Lautakunta päättää

- 1 hyväksyä liitteen mukaisen yhteistyösopimuksen
- 2 valtuuttaa nuorisopalvelujen johtajan allekirjoittamaan yhteistyösopimuksen

Päätös Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta hyväksyi päätösesityksen.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta § 100 26.11.2025

Tiedoksi merkittävät asiat

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta § 100

Kirjastopalvelujen hankehakemukset; Valtionavustus kirjastojen alueelliseen ja paikalliseen kokeilu- ja kehittämistoimintaan 7.10.-10.11.2025

- Aika haltuun Kokkolassa ja Seinäjoella.
Kokonaiskustannukset 58 125 euroa, haettava summa 46 500 euroa, omarahoitus 11 625 euroa. Kyseessä on yhteishanke Seinäjoen kaupunginkirjaston kanssa. Hankkeen tavoitteena on luoda toimintamalli henkilöstöresurssien vaikuttavalle ja tarkoituksenmukaiselle käytölle. Hankkeessa selvitetään henkilöstön työajan käyttöä ja jakautumista yleisen kirjaston tehtävien ja Seinäjoen ja Kokkolan kirjastojen tavoitteiden näkökulmasta. Selvitämme, mihin henkilökunnan työaika menee ja voidaanko työprosesseja kehittämällä, riittävää työsuoritusta kuvaamalla sekä automaatiota, itsepalvelua ja muita teknisiä ratkaisuja hyödyntämällä suunnata työaika uudella tavalla. Tavoitteena on koko henkilökunnan asiantuntemuksen hyödyntäminen, työpanosten oikea kohdentaminen ja yhteisen ymmärryksen saavuttaminen uudesta toimintamallista. Tavoitteena on varmistaa henkilöstön työhyvinvointi muutostilanteessa.
- Bokbesök på många sätt. Totala kostnader 16 685 euro, belopp som söks 12 685 euro, självfinansiering 4 000 euro. Ett i första hand svenskspråkigt projekt – där erfarenheterna också kan tillämpas på andra språkgrupper. Stadens svenskspråkiga befolkning finns både i stadscentrum och långt borta från stadskärnan. För tillfället erbjuds boken kommer-tjänsten till de av våra kunder om t.ex. på grund av ålder eller rörelsehinder inte har möjlighet att ta sig till biblioteket eller bokbussen, men vi kan för tillfället endast betjäna ca 15 personer med denna service. Genom projektet vill vi kartlägga behov som i dag finns av boken kommer – tjänster på svenska. Vi vill undersöka olika alternativ andra bibliotek har använt för tjänsten och utforma

alternativ där till exempel bokbussen involveras och planera för en bättre service.

Bokbesök på många sätt -hanke. Kokonaiskustannukset 16 685 euroa, haettava summa 12 685 euroa, omarahoitusosuus 4 000 euroa. Kyseessä on ensisijaisesti ruotsinkielinen hanke – jonka kokemuksia voidaan soveltaa myös muihin kieliryhmiin. Kaupungin ruotsinkielinen väestö asuu sekä keskustassa, että kaukana kaupungin ytimeistä. Tällä hetkellä tarjoamme kotipalvelua niille asiakkaille, joilla esimerkiksi iän tai liikkumisesteiden vuoksi ei ole mahdollisuutta päästä kirjastoon tai kirjastoautoon, mutta voimme tällä hetkellä palvella vain noin 15 henkilöä tällä palvelulla. Hankkeen avulla haluamme kartoittaa nykyistä tarvetta ruotsinkielisille kotipalvelulle. Haluamme tutkia erilaisia vaihtoehtoja, joita muut kirjastot ovat käyttäneet palvelussa ja kehittää vaihtoehtoja, joissa esimerkiksi kirjastoauto otetaan mukaan sekä suunnitella parempaa palvelua.

Kunnallisen nuorisotyön saatavuus

Aluehallintovirasto on tehnyt peruspalvelujen arvioinnin vuonna 2023, jossa perehtyi kunnallisen nuorisotyön saatavuuteen. Arvioinnissa (linkki arviointiin: [Kunnallisen nuorisotyön saatavuus](#)) tarkasteltiin nuorisotyön palvelujen saatavuuden nykytilaa sekä sitä, kuinka tilanne on muuttunut vuosina 2015-2023.

Kokkola on Suomen liikkuvien kunta finalist

Suomen liikkuvien kunta kilpailu järjestettiin nyt kahdeksatta kertaa yhdessä opetus ja kulttuuriministeriön kanssa. kulttuuriministeriön kanssa. Tavoitteena on nostaa esille kuntia, jotka edistävät kuntalaisten liikkumista ja liikunnallista elämäntapaa monipuolisesti ja pitkäjänteisesti. Vuoden 2025 teema on "Energiaa luonnosta", ja kilpailussa etsittiin kuntia, joissa luonto toimii matalan kynnyksen liikuntapaikkana ja hyvinvoinnin lähteenä.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta § 100 26.11.2025

Hakemuksissa painottuivat esteettömyys, yhteisöllisyys, kestävä kehittäminen ja kuntalaisten osallistaminen. Kilpailuun osallistui yhteensä 34 kuntaa 14 maakunnasta, ja esiraati sekä Urheilugaalan palkintolautakunta valitsi finalistit kokonaisarvioinnin perusteella. Arvioinnissa huomioitiin muun muassa strateginen sitoutuminen liikkumisen edistämiseen, osallistaminen, yhteistyö, luonnon hyödyntäminen liikuntapaikkana sekä toiminnan vaikuttavuus.

Kokkolan kaupunki näyttää suuntaa koko Suomelle esteettömien ja vaativien esteettömien luontopolkujen rakentamisessa. Lisäksi tiedotusta reiteistä on parannettu ja opasteita lisätty. Luontoa hyödynnetään terveyden ja hyvinvoinnin edistämässä, ja sen tarjoamat elämykset halutaan taata yhdenvertaisesti kaikille. Kaupungin strateginen sitoutuminen näkyy muun muassa luontoliikunta ja retkeilyreitiselvityksessä, joka ohjaa suunnitelmallista kehittämistä.

Lasten ja nuorten osallisuus on vahvaa: he ovat mukana suunnittelemassa puistoja, opasteita ja tapahtumia. Kulttuuripyöräilyreitit yhdistävät liikunnan ja paikallishistorian ainutlaatuisella tavalla. Yhteistyö seurojen ja yhdistysten kanssa tuo uusia harrastusmahdollisuuksia ja kehittää sekä ylläpitää reitistöjä. Tapahtumat kutsuvat kaikenikäiset ulkoilemaan.

Voittaja julkistetaan Urheilugaalassa 15.1.2026.

Kulttuuri- ja vapaa-aikajohtaja

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta merkitsee asiat tiedoksi.

Päätös

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta merkitsi asiat tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 90, § 91, § 92, § 93, § 94, § 95, § 96, § 97, § 98, § 100

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 99

OIKAISUVAATIMUSOHJEET (liitetään pöytäkirjaan)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Muutoksenhakukiellot

Päätöksistä, jotka koskevat vain valmistelua ja täytäntöönpanoa, ei saa tehdä kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Pykälät:

Päätöksistä, joissa voidaan tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, ei saa hakea muutosta valittamalla.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Pykälät: § 99

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kokkolan kaupungin asiakaspalveluun määräajan viimeisenä päivänä ennen asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kokkolan kaupungin kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

Yhteystiedot:

Kokkola kaupunki
Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta
PL 43, 67101 Kokkola
Kauppatori 5, 67100 Kokkola
kirjaamo.sivistys@kokkola.fi
p. 040 8065 243

Asiakaspalvelun aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Valitusosoitus

Päätöksistä voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Pykälät:

Valitusviranomainen:
Vaasan hallinto-oikeus
PL 204
65101 Vaasa
Puh. 029 5642 780
Fax: 029 5642 760
vaasa.hao(at)oikeus.fi

Valitus on tehtävä kirjallisesti 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Kunnan jäsenen ja kuntalaisen 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kuntalaisen 140 §:n mukaisesti 7 päivän kuluttua kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodis-

tukseen merkittynä aikana (hallintolaki 59 § ja 60 §). Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa 19 §).

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimustajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Pykälät:

Valitus aika on 14 päivää.

Valitusviranomainen:

Markkinaoikeus

Sörnäistenkatu 1

00580 Helsinki

Puh. 029 5643 300

Fax. 029 5643 314

markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Oikaisuvaatimuksen/valituksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus/valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa/valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa/valituksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai muun valituskirjelmän laatijan nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoituksen valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Sähköpostitse toimitetussa valituksessa allekirjoitusta ei vaadita, ellei siihen ole erityisiä syitä. Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat,

joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä tarvittaessa valtakirja.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä. Valituksen voi toimittaa myös telekopiona tai sähköpostitse. Valituksen oltava määräpäivänä perillä ennen virka-ajan päättymistä. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireillepanijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kokkolan kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on 1.12.2025 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.