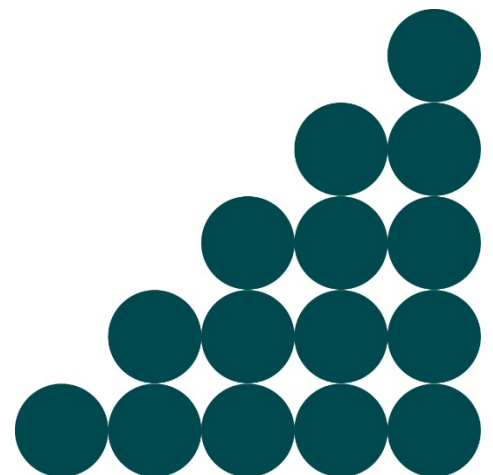


**KULTTUURIPALVELUJEN
AVUSTUSOHJE**

Voimassa 1.1.2026 alkaen



KULTTUURIPALVELUJEN AVUSTUSOHJE

1. Yleistä

Kokkolan kaupungin avustustoimintaa sääntelee **kaupunginhallituksen hyväksymä** avustussääntö. Avustuksen myöntämiseen, maksamiseen ja käytön valvontaan liittyvät säännökset löytyvät avustussäännöstä. Kulttuuritoiminnan avustuksiin liittyvistä, tarkemmista kriteereistä ja jakoperusteista päättää kulttuuritoiminnasta vastaava lautakunta. Kyseiset kriteerit ja jakoperusteet ovat lautakunnan päätöksen mukaisesti kuvattuna tässä ohjeessa. **Avustuksen** hakijan on syytä tutustua sekä tähän avustusohjeeseen että kaupungin avustussääntöön ennen avustuksen hakemista.

Kokkolan kaupungin kulttuuritoimintaan liittyvät avustukset ovat harkinnanvaraisia ja kohdennettuja, ja ne perustuvat kirjallisiin avustushakemuksiin. Avustuksista päättävä lautakunta voi asettaa vuosittain avustustoiminnalleen erityisehtoja ja painottaa avustamistaan haluamiinsa painopistesuuntiin. Avustamiseen liittyvistä mahdollisista erityisehdoista ilmoitetaan vuosittain avustusten jakoilmoituksessa.

Kulttuuritoimintaan liittyvien avustusten jakamisen päätöksentekotasot Kokkolan kaupungissa ovat seuraavat:

- **Kulttuuri- ja taidelaitosten avustuksista kaupunginvaltuusto hyväksyy monivuotisen avustussuunnitelman ja vuosittaisista avustuksista päättää kulttuuritoiminnasta vastaava lautakunta talousarvionsa puitteissa.**
- Ammattimaisesti kulttuuritoimintaa harjoittavien **toimijoiden** kumppanuus- ja **tapahtuma-**avustuksista päättää kulttuuritoiminnasta vastaava lautakunta.
- Kohde- ja vuokra-avustuksia **ja erityisavustuksia** kulttuuritoimintaa harrastaville yhdistyksille ja ryhmille sekä yksittäisille henkilöille jakaa kulttuuritoiminnasta vastaava lautakunta, joka voi delegoida tätä päätöksentekoa alaiselleen viranhaltijalle.

2. KULTTUURITOIMINNAN AVUSTUSKRITEERIT

Avustuskelpoiset hakemukset

Kulttuuritoiminnasta vastaavan lautakunnan toiminta keskittyy Kokkolaan ja sen tavoitteena on olosuhteiden luominen kaupungin asukkaiden kulttuuritoiminnalle. Myös lautakunnan avustustoiminnassa on rajoituksia, joilla avustustoimintaa suunnataan kaupungin asukkaiden kulttuuripalvelujen lisäämiseen ja monipuolistamiseen.

Kulttuuritoiminnan avustukset myönnetään selkeisiin, arvioitavissa oleviin kohteisiin, ensisijaisesti tapahtumien ja muiden hankkeiden toteuttamiseen Kokkolassa sekä hankkeisiin, joihin kuntalaisten osallistumista ei ole rajoitettu yhteisön jäsenyyden, kutsun, aatteellisen näkemyksen, kohtuulliseksi katsottavaa korkeamman maksun tai muun näihin verrattavan seikan perusteella. Avustukset myönnetään hakijan kulttuuritoimintaan, ei esimerkiksi keskus- tai piirijärjestöille tms. yhteisöille edelleen jaettavaksi.

Avustustoiminnan rajoitukset

Avustuksia ei myönnetä tapahtumiin tai muihin hankkeisiin, joiden keskeinen tarkoitus on varainkeruu, mainonta tai siihen verrattava toiminta. Avustuksia ei myönnetä tilaisuuksiin tai hankkeisiin, joilla pääsääntöisesti on puoluepoliittinen tai uskonnollinen tarkoitus, eikä yhdistysten vuosijuhliin tms. sisäisiin tapahtumiin.

Avustusta ei myönnetä opinto- ja virkistysmatkoihin, peruskoulutukseen tai ammatilliseen koulutukseen tai opinnäytetöiden tekemiseen. Avustus voidaan myöntää esiintymismatkan kuluihin vain, jos matka suuntautuu Kokkolan kaupungin alueelle.

Avustuksia ei myönnetä alkoholi-, elintarvike- tai ruokailukustannuksiin tai kaluston hankintaan. Samaan kohteeseen voi saada saman kalenterivuoden aikana vain yhden avustuksen eikä avustusta myönnetä hankkeeseen, joka on saanut avustuksen joltain Kokkolan kaupunkikonsernin muulta taholta. Avustuksia ei myönnetä Kokkolan kaupungin tai sen konserniin kuuluvien yhteisöjen toimintaan.

3. AVUSTUSMUODOT JA NIIDEN JAKOPERUSTEET

Kulttuuritoiminnan avustamiseen Kokkolan kaupungissa on seuraavat avustusmuodot:

- kulttuuri- ja taidelaitosten avustus
- kumppanuus- ja tapahtuma-avustus
- kohdeavustus
- vuokra-avustus
- erityisavustus

3.1. Kulttuuri- ja taidelaitosten avustukset ja niiden hakeminen

Kokkolan kaupunki myöntää kulttuuri- ja taidelaitosavustuksia Kokkolassa toimiville voittoja tavoittelemattomille, ammattimaisille kulttuuri- ja taidelaitoksille niiden vuosittaiseen toimintaan Kokkolassa. Kulttuuritoiminnasta vastaava lautakunta päättää kulttuuri- ja taidelaitosavustuksiin oikeutetut yhteisöt.

Kulttuuri- ja taidelaitosavustukset haetaan kulttuuripalvelujen sähköisellä avustuslomakkeella. Seuraavaa vuotta koskevat hakemukset tulee jättää edellisen vuoden elokuun loppuun mennessä.

Hakemukseen liitetään myös seuraavat asiakirjat:

- Viimeisin allekirjoitettu ja vahvistettu tilinpäätös, joka sisältää tuloslaskelman ja taseen liitetietoineen sekä toimintakertomuksen
- Viimeisin tilintarkastajien / toiminnantarkastajien lausunto
- Toimintasuunnitelman ja talousarvion sille vuodelle, jolle avustusta haetaan
- Kulttuuri- tai taidelaitoksen ylläpitäjän säännöt, mikäli niitä ei ole aikaisemmin toimitettu tai jos niihin on tullut muutoksia sen jälkeen, kun ne on viimeksi kaupungille toimitettu.

Lisäksi kulttuuri- ja taidelaitosavustuksen myöntäminen edellyttää, että avustuksen hakija on raportoinut pyydetty edellisen toimintavuoden tai edellisen tapahtuman tunnusluvut kaupungin kulttuuripalveluille.

Kulttuuri- ja taidelaitosavustus maksetaan 12 erässä, kuukausittain. Kulttuuri- ja taidelaitosavustuksen maksatus käynnistyy lautakunnan päätöksen tultua lainvoimaiseksi.

Lautakunnalla on oikeus keskeyttää avustuksen maksatus tai käynnistää avustuksen takaisinperintä mikäli:

- avustuksen saaja ei toimita pyydettyjä asiakirjoja lautakunnalle säädetyssä ajassa tai

- avustuksen ehdot eivät toteudu tai avustuksen käyttö poikkeaa oleellisesti avustuspäätöksestä tai
- ilmenee että kaupunki on saanut harhaanjohtavaa, puutteellista tai virheellistä tietoa hakijan toiminnasta tai
- avustuksen saajan toiminnan jatkumiselle ei ole edellytyksiä sen taloudellisen tilanteen vuoksi

3.2. Kumppanuus- ja tapahtuma-avustukset ja niiden hakeminen

Kokkolan kaupunki myöntää kulttuuripalvelujen kumppanuus- ja tapahtuma-avustuksia sellaisille voittoja tavoittelemattomille rekisteröidyille yhdistyksille tai säätiöille, joiden kulttuuritoiminta on ammattimaista. Ammattimaisuus tarkoittaa tässä yhteydessä sitä, että hakijalla on palkattua henkilökuntaa. Kumppanuus- ja tapahtuma-avustuksia ei myönnetä yrityksille. Kumppanuus- ja tapahtuma-avustusta ei myönnetä kulttuuri- ja taidelaitosavustusten saajille. Kulttuuritoiminnasta vastaava lautakunta päättää kumppanuus- ja tapahtuma-avustuksiin oikeutetut yhteisöt.

Kumppanuus- ja tapahtuma-avustukset myönnetään rekisteröidyn yhdistyksen tai säätiön vuosittaiseen toimintaan Kokkolassa tai vuosittaisen tapahtuman järjestämiseen Kokkolassa sen jättämän hakemuksen perusteella. Kumppanuus- tai tapahtuma-avustus voi kattaa korkeintaan 50 prosenttia avustettavan yhteisön tai avustettavan tapahtuman vuosittaisista kokonaismenoista.

Kumppanuus- ja tapahtuma-avustukset haetaan kulttuuripalvelujen sähköisellä kumppanuus- ja tapahtuma-avustuslomakkeella. Seuraavaa vuotta koskevat hakemukset tulee jättää edellisen vuoden elokuun loppuun mennessä. Hakemukseen liitetään myös seuraavat asiakirjat:

- Viimeisin allekirjoitettu ja vahvistettu tilinpäätös, joka sisältää tuloslaskelman ja taseen liitetietoineen sekä toimintakertomuksen
- Viimeisin tilintarkastajien / toiminnantarkastajien lausunto
- Toimintasuunnitelman ja talousarvion sille vuodelle, jolle avustusta haetaan
- Yhdistyksen tai säätiön säännöt, mikäli niitä ei ole aikaisemmin toimitettu tai jos niihin on tullut muutoksia sen jälkeen, kun ne on viimeksi kaupungille toimitettu.

Lisäksi kumppanuus- ja tapahtuma-avustuksen myöntäminen edellyttää, että avustuksen hakija on raportoinut pyydetty edellisen toimintavuoden tai edellisen tapahtuman tunnusluvut kaupungin kulttuuripalveluille.

Kumppanuusavustuksen maksatus käynnistyy lautakunnan päätöksen tultua lainvoimaiseksi. Maksatusaikataulu on seuraava:

- alle 10 000 euroa yhdessä erässä
- 10 000 – 20 000 euroa kahdessa erässä
- yli 20 000 euroa kolmessa erässä

Tapahtuma-avustuksen maksatus käynnistyy lautakunnan päätöksen tultua lainvoimaiseksi. Tämän jälkeen tapahtuma-avustus maksetaan viikkoa ennen tapahtuman alkua yhdessä erässä.

Lautakunnalla on oikeus keskeyttää avustuksen maksatus tai käynnistää avustuksen takaisinperintä mikäli:

- avustuksen saaja ei toimita pyydettyjä asiakirjoja lautakunnalle säädetyssä ajassa tai
- avustuksen ehdot eivät toteudu tai avustuksen käyttö poikkeaa oleellisesti avustuspäätöksestä tai
- ilmenee että kaupunki on saanut harhaanjohtavaa, puutteellista tai virheellistä tietoa hakijan toiminnasta tai
- avustuksen saajan toiminnan jatkumiselle ei ole edellytyksiä sen taloudellisen tilanteen vuoksi

3.3. Kohdeavustukset ja niiden hakeminen

Kokkolan kaupungin kulttuuritoiminnan piiriin kuuluvat kohdeavustukset jakaa kulttuuritoiminnasta vastaava lautakunta tai se kaupungin viranhaltija, jolle lautakunta on delegoinut päätösvaltaansa avustusten osalta.

Kohdeavustuksia myönnetään kokkolalaisille järjestöille, ryhmille tai yksittäisille henkilöille yksilöitävissä ja rajattavissa olevan kohteeseen kuten esim. projektiluonteisiin tarkoituksiin. **Kohdeavustusta ei myönnetä yrityksille. Kohdeavustusta ei myönnetä kulttuuri- ja taidelaitosavustusten tai kumppanuusavustusten saajille eikä tapahtuma-avustusten saajille niihin tapahtumiin, joihin tapahtuma-avustus on myönnetty.** Kohdeavustuksia jaetaan hankkeisiin, joilla tarjotaan kokkolalaisille mahdollisuus kulttuurin harrastamiseen tai kulttuurin kokemiseen. Kohdeavustus voi kattaa korkeintaan 50 prosenttia avustettavan kohteen toteutuneista kokonaismenoista. Hakijan on siis osoitettava kohteelleen myös muita rahoituslähteitä kuin kaupunki.

Kohdeavustusta haetaan kulttuuritoiminnan **sähköisellä kohdeavustuslomakkeella**, joka on täytettävissä Kokkolan kaupungin verkkosivujen "Asioi verkossa" -osiossa sekä kaupungin kulttuuripalvelujen **verkkosivuilla**. Kohdeavustus**lomakkeeseen** kirjataan avustettavan kohteen toteuttamissuunnitelma sekä rahoitussuunnitelma. Rahoitussuunnitelmasta on käytävä ilmi kohteen kokonaiskustannukset sekä se osuus hankkeen kustannuksista, jonka hakija esittää rahoitettavaksi kaupungin kohdeavustuksella.

Kohdeavustushakemus on toimitettava Kokkolan kaupungin kulttuuripalveluihin ennen hankkeen toteuttamista ja anomuksesta on käytävä ilmi mihin ajankohtaan mennessä hanke päättyy. Kohdeavustuksen tiliselvitysjakson lasketaan käynnistyvän hakemuksessa ilmoitetusta hankkeen päättymisajasta. Kohdeavustuksen maksamiseksi tulee avustuksen saajan antaa avustettavasta hankkeesta tiliselvitys Kokkolan kaupungin kulttuuripalveluihin viimeistään kaksi kuukautta kohteena olleen hankkeen toteutumisen jälkeen. Vuoden viimeisellä neljänneksellä toteutuvien hankkeiden tiliselvitys on tehtävä kuitenkin 15.12. mennessä, jotta avustus voidaan maksaa avustuksen saajalle ennen vuodenvaihdetta. Myönnetty kohdeavustus ei siirry seuraavalle vuodelle.

3.4. Vuokra-avustukset ja niiden hakeminen

Kokkolan kaupungin kulttuuritoiminnan piiriin kuuluvat vuokra-avustukset jakaa kulttuuritoiminnasta vastaava lautakunta tai se kaupungin viranhaltija, jolle lautakunta on delegoinut päätösvaltaansa avustusten osalta.

Vuokra-avustuksia myönnetään kokkolalaisille järjestöille, ryhmille tai yksittäisille henkilöille kulttuuritoiminnan tilakulujen kattamiseen. **Vuokra-avustusta ei myönnetä yrityksille. Vuokra-avustusta ei myönnetä kulttuuri- ja taidelaitosavustusten tai**

kumppanuus- ja tapahtuma-avustusten saajille. Lautakunta päättää vuosittain yhteen hakukohteeseen myönnettävän vuokra-avustuksen enimmäismäärän. Vuokra-avustus voi kattaa korkeintaan 50 prosenttia avustettavasta kiinteistökulusta. Hakijan on siis osoitettava kiinteistökulujensa kattamiseen myös muita rahoituslähteitä kuin kaupunki.

Vuokra-avustus voidaan myöntää yksityishenkilölle, mikäli hakija on ammattimainen taiteilija, joka hakee tukea Kokkolassa sijaitsevan työtilan vuokrakuluihin. Vuokra-avustuksen piirissä oleva tila ei kuitenkaan voi toimia hakijan asuntona.

Kulttuuritoiminnan vuokra-avustusta haetaan **sähköisellä** vuokra-avustuslomakkeella, joka on täytettävissä Kokkolan kaupungin verkkosivujen ”Asioi verkossa” -osiossa sekä kaupungin kulttuuripalvelujen **verkkosivuilla**.

Vuokra-avustuslomakkeeseen kirjataan hakemuksen kohteena olevan kiinteistön hinta- ja käyttötiedot sekä suunnitelma kiinteistökulujen rahoituksen toteuttamisesta. Rahoitussuunnitelmasta on käytävä ilmi kiinteistön käytön kokonaiskustannukset sekä se osuus kustannuksista, jonka hakija esittää rahoitettavaksi kaupungin vuokra-avustuksella.

Liitteeksi hakemukseen sisällytetään vuokrasopimus tms. tosite kiinteistön käytöstä. Vuokra-avustusanomus on toimitettava Kokkolan kaupungin kulttuuripalveluihin ennen vuokrakulun toteutumista ja anomuksesta on käytävä ilmi, mille aikavälille kiinteistökulu asettuu. Koko vuotta koskeva vuokra-avustusanomus on syytä jättää käsiteltäväksi heti vuoden alussa.

3.5. Erityisavustukset ja niiden hakeminen

Edellä mainittujen avustusmuotojen lisäksi kulttuuripalvelut voi avata haettavaksi erityisavustuksia, mikäli se saa tarkoituksen ulkopuolisen rahoituksen. Tällöin erityisavustuksen käyttötarkoitus ja -kohde, erityisavustuksen hakemiseen ja myöntämiseen liittyvät rajoitukset, erityisavustuksen hakuaika, erityisavustuksen maksatusperiaatteet sekä käytön selvitys määritellään erikseen. Erityisavustusta haetaan kulttuuripalvelujen sähköisellä avustuslomakkeella.

4. MYÖNNETTYJEN AVUSTUSTEN MAKSATUS JA KÄYTTÖSELVITYS

Avustettavan kohteen tiliselvitys laaditaan **kulttuuripalvelujen sähköiselle** tiliselvityslomakkeelle maksatusta varten. Avustuksen saajan ei tarvitse lähettää kuittikopioita tms. hyväksyttäviä tositteita kaupungin kulttuuripalveluihin, vaan avustuksen maksatukseen riittää hankkeen tiliselvitys. Kohteen toteuttamiseen liittyvät kuitit ja muut tositteet on kuitenkin säilytettävä mahdollista tarkastusta tai lisäselvityksiä varten.

Myönnetyt kohdeavustukset raukeavat ilman eri päätöstä jos

- täytettyä **sähköistä** tiliselvityslomaketta ei ole toimitettu määräaikana eikä tiliselvitykseen ole sovittu lisää aikaa kaupungin kulttuuripalvelujen henkilöstön kanssa
- tiliselvityksessä on epäselvyyksiä, joita ei pystytä korjaamaan avustuksen saajan ja kaupungin kulttuuripalvelujen henkilöstön neuvotteluissa

Koko vuotta koskeva vuokra-avustus maksetaan hakijalle päätöksen jälkeen, vuokrasopimusta vastaan. Erilliseen hankkeeseen myönnetyn vuokra-avustuksen

maksamiseksi, tulee avustuksen saajan antaa tilan käytöstä ja kiinteistökustannuksista tiliselvitys Kokkolan kaupungin kulttuuripalveluihin viimeistään kaksi kuukautta vuokraavustuksen kohteena olevan hankkeen toteutumisen jälkeen. Vuoden viimeisellä neljänneksellä toteutuvien hankkeiden tilakustannusten tiliselvitys on tehtävä kuitenkin 15.12. mennessä, jotta avustus voidaan maksaa avustuksen saajalle ennen vuoden vaihdetta.

Myönnetyt avustukset eivät siirry seuraavalle vuodelle.