




**Kokkola
Karleby**

Valtuuston yhteinen toimintaohje

Hyväksytty kaupunginvaltuustossa
xx.xx.2025 § xx



Strateginen, vastuullinen ja johdonmukainen johtaminen

- Valtuusto on ylin päätöksentekaelin, jolla on strateginen rooli kaupungin johtamisessa.
- Johdamme kaupunkia vastuullisesti ja kaupungin arvojen mukaisesti.
- Sitoudumme kaupungin yhteiseen strategiaan päätöksenteossa ja seuraamme sen toteutumista osavuosisikatsausten ja tilinpäätöksen yhteydessä. Mikäli strategianmukaisuudesta joudutaan poikkeamaan, niin poikkeaminen perustellaan päätöksenteossa.
- Edistämme hyvää ja sujuvaa yhteistyötä luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden välillä ja tuemme molemminpuolista arvostusta.
- Käytämme työaikaamme tehokkaasti ja ennakoimme valtuustotyöskentelyn tärkeitä vaiheita vuosikellon avulla.
- Arvioimme ja kehitämme valtuuston toimintatapoja ja työskentelyä. Arvioimme valtuuston työskentelyä ja strategian toteutumista valtuustokauden puolivälissä ja lopussa.

Tiedolla johtaminen

- Keskustelemme avoimesti, yhdenvertaisesti ja uskallamme puhua hankalistakin asioista. Kunnioitamme toisiamme ja toistemme osaamista ja oikeutta olla asioista eri mieltä.
- Arvostamme avointa keskustelua ja sen tärkeyttä myös kuntalaisia kohtaan.
- Keskustelemme asioista ennen niiden tuloa päätöksentekoon ja hyödynnämme tiedonsaannin ja vuorovaikutuksen paikkoja aktiivisesti.
- Olemme aktiivisia tiedonhankinnassa ja kysymme tarvittaessa lisätietoa. Sitoudumme perehtymään asioihin ja aineistoihin etukäteen. Myös perehtyminen asioihin yhdessä valtuustoryhmän kanssa on tärkeää.
- Lisätietoja käsiteltäviin asioihin voi pyytää esityslistaan merkityltä valmistelijalta.
- Valtuutetuilla on käytössään sähköinen kokoustyökalu, johon kootaan ja toimitetaan tausta-aineistoja mm. valtuustoseminaareista ja –infoista.
- Huolehdimme, että varavaltuutetut ovat ajan tasalla ja informoimme heitä.
- Luottamushenkilöillä on oikeus saada tietoja, joita hän toimessaan pitää tarpeellisina ja jotka viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain mukaan eivät ole vielä julkisia, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on salainen, tämä kerrotaan selkeästi ja tiedot pidetään salassa kunnes asia tulee julkiseksi.

Vuorovaikutuksen ja tiedonsaannin paikat

- Valtuuston seminaari- ja iltakoulutyöskentelyä ja seminaarien sisältöjä kehitämme siten, että työskentely tukee valtuutetun valmistautumista päätöksentekoon. Tarpeellisista seminaarien teemoista keskustellaan valtuuston, hallituksen ja ryhmien puheenjohtajien kesken.
- Valtuustoinfo järjestetään valtuuston kokousta edeltävällä viikolla torstaisin. Valtuustoinfossa käydään keskustelua kokoukseen tulevista asioista. Valtuustoinfossa on mahdollisuus ottaa esille myös muita ajankohtaisia asioita. Valtuutettu voi esittää kaupunginhallitukselle kirjallisen kysymyksen ja tarvittaessa voidaan järjestää kyselytunti hallintosäännön linjausten mukaisesti.
- Tiedonkulussa valtuustoryhmien puheenjohtajilla on keskeinen rooli.
- Valtuustoryhmien välistä tiedonkulkua ja yhteistyötä varmistetaan ryhmäpuheenjohtajien kokouksilla, joihin osallistuvat kaikkien ryhmien puheenjohtajat. Lisäksi kokouksiin osallistuvat myös valtuuston puheenjohtajisto, kaupunginhallituksen puheenjohtajisto sekä kaupunginjohtaja, hallintojohtaja ja tarvittaessa muita viranhaltijoita. Kokouksissa keskustellaan ja jaetaan tietoa valmisteluun tulevista asioista sekä valtuuston toimintatapoihin liittyvistä asioista.
- Kaupunginjohtaja kutsuu ryhmäpuheenjohtajat koolle kerran kuukaudessa ennen valtuustoinfoa. Lisäksi ryhmäpuheenjohtajat voivat tarvittaessa kokoontua ilman viranhaltijoita. Tällöin kokouksen kutsuu koolle valtuuston puheenjohtaja.

Viestintä ja sosiaalinen media

- Arvostamme avointa keskustelua ja sen tärkeyttä myös kuntalaisia kohtaan. Valtuutettuja kannustetaan hyödyntämään sosiaalista mediaa. Muistamme ja noudatamme kuitenkin kaupungin some-ohjeita ja sen, että omalta osaltamme rakennamme mielikuvia Kokkolasta yleisesti ja työnantajana.
- Mediassa tapahtuvissa ”epäasiallisissa ulostuloissa” puheenjohtajisto ja ryhmäpuheenjohtajisto sopivat menettelytavasta. Oman ryhmän puheenjohtaja välittää palautteen asianosaiselle.
- Luottamushenkilöiden tehtävä on pitää osaltaan huolta Kokkolan maineesta ja edesauttaa positiivisen kaupunkikuvan rakentamista. Luottamushenkilöt ovat suureksi avuksi kaupunkiorganisaatiolle, kun he oikovat kaupungin toimintaa koskevia virheellisiä käsityksiä somekanavissa ja netin keskustelupalstoilla. Loan heittoon kaupunkia tai kaupunkilaisia kohtaan luottamushenkilöt eivät osallistu.
- Asiakokonaisuuksiin liittyvät faktat on syytä tarkistaa ennen keskustelua sosiaalisessa mediassa.

Sosiaalisen median ohje (kv 16.08.2021) : Luottamushenkilönä somessa

- Luottamushenkilöt toimivat sosiaalisessa mediassa omalla profiilillaan tai erillisellä poliittikkoprofiilillaan. He edustavat somessa itseään sekä toimivat myös taustaryhmänsä ja Kokkolan lähettiläinä.
- "Ei-julkisten" eli keskeneräiseen asiaan liittyvien asiakirjojen osalta tiedon jakamiseen sosiaalisessa mediassa pätevät samat säännöt kuin muuhunkin valmisteluvaiheessa olevan tiedon jakamiseen. Mahdollisuus tiedon jakamiseen tulee varmistaa asiaa valmistelevalta viranhaltijalta. Salassa pidettäviä tietoja tai sellaisia henkilötietoja, joita ei voisi muutenkaan laittaa verkkoon, ei julkaista sosiaalisessa mediassa.

Kokoustyöskentely

Ennen kokousta

- Perehdymme etukäteen kokouksen asialistaan ja sen liitteisiin. Kysymyksiä käsiteltäviin asioihin voi esittää valtuustoinfossa.
- Valtuustoaloitteet pyritään toimittamaan hyvissä ajoin valtuustoinfoon mennessä. Näin valtuutetuille jää aikaa perehtyä aloitteisiin ja käydä niistä yhteistä keskustelua.

Kokouksessa ja sen jälkeen

- Kokouksissa noudatetaan Kokkolan kaupungin turvallisen tilan periaatteita.
- Käyttäydymme kokouksissa asiallisesti ja ammattimaisesti. Kokouksissa kunnioitetaan ja kuunnellaan puheenvuoron pitäjää. Välihuutelua ei sallita.
- Kiinnitämme huomiota kokoustyöskentelyn selkeyteen ja pidämme puheenvuorot lyhyinä ja ytimekkäinä. Mahdollisuuksien mukaan muutosesitykset tehdään kirjallisesti. Tämä helpottaa puheenjohtajan ja sihteerin työtä.
- Valtuustoaloitteen esittelyn kesto kokouksessa on enimmillään 5 minuuttia. Valtuustoaloite toimitetaan paperisen version lisäksi myös sähköisesti.

- Kaksikielisyys otetaan huomioon kokoustyöskentelyssä.
- Talousarvio- ja tilinpäätöskokouksessa ensimmäisen puheenvuoron pitää kaupunginhallituksen puheenjohtaja ja sen jälkeen puolueet suuruusjärjestyksessä.
- Valtuuston viimeisessä kokouksessa varapuheenjohtaja kiittää puheenjohtajaa.
- Sitoudumme valtuuston tekemiin päätöksiin.

Sähköinen kokoustekniikka ja sähköinen työskentely sekä digitaaliset välineet

- Valtuuston sääntömääräiset kokoukset järjestetään pääsääntöisesti läsnäolokokouksina.
- Valtuustoseminaareihin on mahdollisuus osallistua läsnä paikanpäällä tai teams-yhteyden kautta. Seminaarin teemasta riippuen seminaarit voidaan järjestää myös kokonaan läsnäolotilaisuuksina.
- Seminaareihin etänä osallistuessa etsitään kokouksen ajaksi häiriötön paikka. Laitteiden toimivuus testataan etukäteen.
- Puheenvuorot pyydetään kädennostotoiminnon kautta. Pidä omalla puheenvuorollasi kamera ja mikrofoni auki.

Yhteisiin toimintatapoihin sitoutuminen ja epäasialliseen toimintaan puuttuminen

- Kokkolan valtuuston yhteinen toimintaohje on kirjattu luottamushenkilöjohtamisen tueksi. Tällä työllä edistämme myös keskinäistä yhteistyötä, asiallista ja kunnioittavaa keskustelua sekä kohtaamista valtuustotyössä. Toimintatapojen toteutumista arvioidaan ja päivitetään tarvittaessa.
- Vastuu toimintatapojen noudattamisesta ja kunnioittavan toimintakulttuurin rakentamisesta on meillä kaikilla. Epäkorrektia käytöstä kohdatessa otamme asian puheeksi rakentavasti.
- Valtuuston puheenjohtaja huolehtii, että kokoustilanteessa toimitaan yhteisten toimintatapojen mukaisesti.
- Haastavissa tilanteissa valtuustoryhmän puheenjohtaja käsittelee tilanteen valtuutetun kanssa. Tarvittaessa ryhmäpuheenjohtajat keskustelevalat jatkomenettelystä. Keskustelu asianomaisten kanssa voidaan käydä joko omassa ryhmässä tai tapauksen niin vaatiessa oman ryhmäpuheenjohtajan ja valtuuston puheenjohtajiston kesken. Viranhaltijat tarjoavat näissä tilanteissa myös tukea hallintomenettelyyn tai lainsäädäntöön liittyen.