

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

Aika 29.10.2025 klo 17:00 - 18:41

Paikka Kaupungintalo, kokoussali Kälviä

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 77	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 78	Pöytäkirjan tarkastajat	4
§ 79	Työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 80	Johtavien viranhaltijoiden päätökset / tiedoksianto	6
§ 81	Talousarvion toteutuminen ja osavuosikatsaus 1.1.-31.8.2025	7
§ 82	Talousarvion toteutuminen 1.1.-30.9.2025	8
§ 83	Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan kokouspäivät kevät 2026	9
§ 84	Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan kehittämissuunnitelman 2022-2025 loppuarviointi	10
§ 85	Erityisliikuntakortin seuranta ja jatko 2026–2027	12
§ 86	Lapsivaltuuston toimintasäännön päivittäminen	14
§ 87	Nuori Kokkola -palkinto 2025	16
§ 88	Snellman-laulukilpailun perustaminen	18
§ 89	Tiedoksi merkittävät asiat	20

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Lindholm Susanna Jumppanen Jani	puheenjohtaja varapuheenjohtaja	
	Ahlskog Hanna-Lea	jäsen	
	Herlevi Hannu	jäsen	
	Holmqvist Pauliina	jäsen	
	Hämäläinen Jarmo	jäsen	
	Kalliokoski Matti	jäsen	Teams
	Kauppi Pekka	jäsen	
	Takalo-Haikola Heikki	jäsen	
	Rainosalo Markus	nuorisovaltuuston edustaja	
	Sippola Amanda	nuorisovaltuuston edustaja	
	Anttila Markus	kaupunginhallituksen edustaja	Teams
	Taarna Terho	esittelijä	
	Niemelä Virpi	sihteeri	
	Forsberg Susann	asiantuntija	
	Kurth Joanna	asiantuntija	
	Nyqvist Lotta	asiantuntija	
	Salo Kim	asiantuntija	
	Santavuori Outi	asiantuntija	
	Korkia-Aho Simo	asiantuntija	
Poissa	Vähäniemi Hanna		
	Pietilä Oliver		
	Mattila Stina		

Allekirjoitukset	LINDHOLM SUSANNA [sähköinen allekirjoitus] Lindholm Susanna puheenjohtaja	VIRPI NIEMELÄ [sähköinen allekirjoitus] Virpi Niemelä pöytäkirjanpitäjä
------------------	--	--

Käsitellyt asiat 77 - 89

Pöytäkirjan tarkastus	KAUPPI PEKKA [sähköinen allekirjoitus] Kauppi Pekka pöytäkirjantarkastaja	TAKALO-HAIKOLA HEIKKI [sähköinen allekirjoitus] Takalo-Haikola Heikki pöytäkirjantarkastaja
-----------------------	--	--

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Yleinen tietoverkko 03.11.2025 09:00

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta § 77 29.10.2025

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

Kulttuuri- ja vapaa-aikajohtaja

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päättää todeta kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta totesi kokouksen päätösvaltaiseksi.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta § 78 29.10.2025

Pöytäkirjan tarkastajat

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

Kulttuuri- ja vapaa-aikajohtaja

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päättää valita pöytäkirjan tarkastajiksi Matti Kalliokosken ja Pekka Kaupin, varalle valitaan Heikki Takalo-Haikola.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti viimeistään perjantaina 31.10.2025.

Päätös

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta valitsi pöytäkirjantarkistajiksi Pekka Kaupin ja Heikki Takalo-Haikolan, varalle valittiin Jan Molander.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta § 79 29.10.2025

Työjärjestyksen hyväksyminen

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

Kulttuuri- ja vapaa-aikajohtaja

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päättää hyväksyä esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta hyväksyi kokouksen esityslistan.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta § 80 29.10.2025

Johtavien viranhaltijoiden päätökset / tiedoksianto

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta
6/00.01.01.01/2025

Johtavien viranhaltijoiden päätökset ajalta 8.9.-19.10.2025.

Kulttuuri- ja vapaa-aikajohtaja
Hallintopäällikkö
Kirjastopalvelujen johtaja
Liikuntapalvelujen johtaja
Museopalvelujen johtaja
Nuorisopalvelujen johtaja

Kulttuuri- ja vapaa-aikajohtaja

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päättää hyväksyä johtaville viranhaltijoille delegoidun päätösvallan puitteissa tehtyjen päätösten tiedonannon.

Päätös

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta hyväksyi viranhaltijapäätösten tiedoksiannon.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta § 81 29.10.2025

Talousarvion toteutuminen ja osavuositarkastus 1.1.-31.8.2025

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta 29.10.2025 § 81
55/02.02.02/2025

Valmistelija sivistysjohtaja Terho Taarna, talouspäälikkö Kim Salo ja
vastuualuejohtajat

Talousarvion toteutumisesta ajalta 1.1.–31.8.2025 on otettu
seurantatarkastus. Seurantatarkastus on otettu lautakunta- ja
vastuualueella tiliryhmittäin.

Liite A § 81 Talouden seurantatarkastus ja investoinnit

Vuoden toinen osavuositarkastus esitellään liitteessä B;

Liite B § 81 Osavuositarkastus

Kulttuuri- ja vapaa-aikajohtaja

Lautakunta päättää merkitä tiedoksi talousarvon toteutumisen 1.1.–
31.8.2025 ja osavuositarkastuksen.

Päätös Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta hyväksyi päätösesityksen.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta § 82 29.10.2025

Talousarvion toteutuminen 1.1.-30.9.2025

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta 29.10.2025 § 82
55/02.02.02/2025

Valmistelija talouspäälikkö Kim Salo

Talousarvion toteutumisesta ajalta 1.1.–30.9.2025 on otettu seurantaraportti. Raportti on otettu lautakunta- ja vastuualuetasoilla tiliryhmittäin.

Liite A § 82 Talouden seurantaraportti 1.1.–30.9.2025

Liite B § 82 Investoinnit 1.1.–30.9.2025

Kulttuuri- ja vapaa-aikajohtaja

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päättää merkitä talousarvion toteutumisen ajalta 1.1.–30.9.2025 tiedoksi.

Päätös Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta merkitsi talousarvion toteuman ajalta 1.1.–30.9.2025 tiedoksi.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta § 83 29.10.2025

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan kokouspäivät kevät 2026

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta 29.10.2025 § 83
647/12.03.00/2024

Valmistelija hallintopäällikkö Virpi Niemelä

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan kevätkauden 2026 kokouspäiviksi on suunniteltu seuraavia päiviä:

- keskiviikko 28.01.2026
- keskiviikko 18.02.2026
- keskiviikko 25.03.2026
- keskiviikko 29.04.2026
- keskiviikko 27.05.2026
- keskiviikko 17.06.2026

Kulttuuri- ja vapaa-aikajohtaja

Lautakunta päättää hyväksyä yllä mainitun alustavan kokousaikataulun kevätkaudeksi 2026.

Päätös Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta hyväksyi alustavan kokousaikataulun kevätkaudeksi 2026.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta § 84 29.10.2025

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan kehittämissuunnitelman 2022-2025 loppuarviointi

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta 29.10.2025 § 84
545/00.01.02.00/2022

Valmistelijat Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan vastuualuejohtajat

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta on kokouksessaan 23.8.2022 (74 §) hyväksynyt Hyvinvointia ja aktiivista kuntalaisuutta – Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan vastuualueiden kehittämissuunnitelman, joka pohjautuu kaupungin strategiaan ja joka kattaa vuodet 2022–2025. Kehittämissuunnitelman tarkoituksena oli koota keskeisiä yksittäistä talousarviovuotta pidemmälle, koko vaalikauden mittaiselle jaksolle suunniteltuja kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan alaisten vastuualueiden keskeisimpiä kehittämistoimia yhteen asiakirjaan, joka ohjaa vastuualueiden toimintaa ja viranhaltijavalmistelua. Kehittämissuunnitelmassa todettiin, että sen väliarviointi tehdään vuoden 2023 tilinpäätöksen yhteydessä ja loppuarviointi tehdään valtuustokauden päättyttyä 2025. Lautakunta on käsitellyt kehittämissuunnitelman väliarvioinnin 12.6.2024 (65 §) ja suunnitelman loppuarviointi tulee käsiteltäväksi nyt uudelle, vuoden 2025 kuntavaalien jälkeen valitulle lautakunnalle, joka voi myös arvioida, miten kehittämistoimintaa jatketaan alkaneella toimikaudella. Kehittämissuunnitelman toimenpiteistä ja niiden toteutumisesta on koottu loppuarviointi, joka esitetään erillisessä liitteessä.

Liite A § 84 Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan vastuualueiden kehittämissuunnitelman loppuarviointi

Kehittämissuunnitelman loppuarvioinnin yhteydessä on mahdollista käydä lähetekeskustelu tarpeesta laatia kehittämissuunnitelma kaudelle 2026-2029 sekä sen sisällöstä

Kulttuuri- ja vapaa-aikajohtaja

Lautakunta päättää

- 1 hyväksyä liitteen A mukaisen kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan vastuualueiden kehittämissuunnitelman loppuarvioinnin

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta § 84 29.10.2025

- 2 käydä lähetekeskustelun kehittämissuunnitelman laatimistarpeesta kaudelle 2026-2029 ja suunnitelman sisällöstä.

Päätös

- 1 Lautakunta päätti hyväksyä liitteen A mukaisen kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan vastuualueiden kehittämissuunnitelman loppuarvioinnin
- 2 lautakunta kävi lähetekeskustelun ja päätti, että kaudelle 2026–2029 laaditaan uusi kehittämissuunnitelma ja kävi keskustelun suunnitelman sisällöstä.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta § 85 29.10.2025

Erityisliikuntakortin seuranta ja jatko 2026–2027

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta 29.10.2025 § 85
607/12.04.00/2025

Valmistelija liikuntapalvelujen johtaja Lotta Nyqvist ja erityisliikunnanohjaaja Riitta Brännkärr

Erityisliikuntakortti-palvelua on tarjottu kuntalaisille vuodesta 2008 lähtien. Tavoite on aktivoida vammaiset ja pitkäaikaissairaat henkilöt terveyttä edistävään omaehtoiseen liikuntaan. Kortin myöntämisperusteet ja hinta on tarkistettu säännöllisesti.

Vuoden 2024 aikana myönnettiin 250 uutta erityisliikuntakorttia. Tänä vuonna 30.9. mennessä on myönnetty 225 korttia.

Myönnettyjen korttien ikäjakauma vuonna 2024
(suluissa 1.1.–30.9.2025 ikäjakauma)

Alle 16 vuotiaat 21 kpl	(32)
16–65 vuotiaat 186 kpl	(143)
66–74 vuotiaat 37 kpl	(42)
yli 75 vuotiaat 6 kpl	(8)

Eniten kortteja myönnettiin astmaa (26%) ja diabetesta (22%) sairastaville sekä tuki- ja liikuntaelinsairaille (18,5%). Suhteet eri diagnoosien välillä ovat pysyneet lähes samoina viime vuosina.

Korttien käyttötilastoa on vain Vesiveijarin osalta. Vuonna 2024 lunasti 825 aikuista ja 30 lasta uintikeskus VesiVeijarin vuosikortin erityisliikuntakortilla. Erityisliikuntakortilla käytiin uimassa yhteensä 46 889 kertaa. Käyntien osuus VesiVeijarin vuosittaisesta kokonaiskävijä määrästä on viime vuosina ollut 18–20 %.

Yli 70-vuotiaiden edullisempi uintimaksu arkisin kello 13–16 on vähentänyt jonkin verran erityisliikuntakortin käyttöä.

Myönnetyt kortit	2024 250	2023 270	2022 163	2021 131	2020 152
Uintikortit					
• aikuiset	825	739	723	742	553
• lapset <16v	30	36	28	20	20
Uintikäynnit	46 889	45 167	35 577	30 856	30 198

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta § 85 29.10.2025

Ullavassa asuvat erityisliikuntakortin käyttäjät ovat voineet käydä uimassa kerran viikossa Lylyn Pisarassa. Käyttö on ollut vähäistä.

Erityisliikuntakortilla saa myös edullisempia kuntosalikäyntejä kaupungin ja yksityisten kuntosaleille.

Myöntämisperusteisiin ei ole tarvetta tehdä tällä hetkellä muutoksia, sillä nykyiset perusteet ovat toimivat ja käyttö tavoitteiden mukaista.

Liitteenä erityisliikuntakortin myöntämisperusteet;

Liite A § 85 Erityisliikuntakortin myöntämisperusteet

Käyttäjät arvostavat erityisliikuntakortti-palvelua ja kokevat, että liikunnan harrastaminen on vaikuttanut myönteisesti heidän terveyteen ja toimintakykyyn.

Erityisesti terveytensä kannalta riittämättömästi liikkuvien aktivointi on yksi liikuntapalveluiden päätavoitteista sekä hyvinvointi- että kehittämissuunnitelmissa.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta tarkisti erityisliikuntakortin hinnat (aikuinen 85 € ja lapsi alle 16 v. 40 €) viimeksi 1.12.2025 alkaen. Erityisliikuntakortin hinnassa on huomioitu VesiVeijarin vuosihuolto.

Kulttuuri- ja vapaa-aikajohtaja

Lautakunta päättää

- 1 merkitä tiedoksi erityisliikuntakortin seurantatiedot
- 2 hyväksyä erityisliikuntakortin myöntämisperusteet liitteen A mukaisesti ajalle 1.1.2026–31.12.2027
- 3 että erityisliikuntakortin haltijoille neuvotellaan jatkossakin alennettuja kuntosalikäyntejä
- 4 että Uintikeskus VesiVeijarin vuosikortin hinta on erityisliikuntakortin saaneelle aikuiselle 90 euroa ja alle 16-vuotiaalle 45 euroa.

Päätös

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta hyväksyi päätösesityksen.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta § 86 29.10.2025

Lapsivaltuuston toimintasäännön päivittäminen

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta 29.10.2025 § 86
92/12.05.00/2025

Valmistelija nuorisopalvelujen johtaja Outi Santavuori, hyvinvointikoordinaattori Sanna Kauppi ja kohdennetun nuorisotyön koordinaattori Satu Kinnunen

Nykyinen voimassa oleva lapsivaltuuston toimintasääntö on hyväksytty sivistyslautakunnan kokouksessa 2.11.2021 §129. Kokkolan kouluverkkoon on tullut tämän jälkeen muutoksia ja nyt lapsivaltuuston toimintakauden vaihtuessa toimintasääntö on syytä päivittää vastaamaan nykyistä kouluverkkotilannetta. Lisäksi käytäntö on osoittanut, että lapsivaltuuston kokouksiin tarvitaan kaksi ohjaajaa, ja tämä on hyvä myös toimintasääntöön kirjata.

Alle on koottu muutokset, joita toimintasääntöön ehdotetaan. Pois jäävät tekstit on yliviivattu ja kursivilla on uudet lisäykset.

3§ Lapsivaltuuston jäsenten valinta

Suomenkieliset koulut 24 edustajaa

Halkokarin koulu (2)
Hollihaan koulu (2)
Isokylän koulu (2)
Koivuhaan koulu (2)
Mäntykankaan koulu (2)
Piispanmäen koulu (2)
Torkinmäen koulu (2)

~~Jokilaakson koulu~~
Kaustarin koulu
Kälviän kirkonkylän koulu
Lohtajan kirkonkylän koulu
Marinkaisten koulu
Marttilan koulu
Peltokorven koulu
Rahkosen koulu
Ruotsalon koulu
~~Rytimäen koulu~~
Veikko Vionojan koulu
Ykspihlajan koulu

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta § 86 29.10.2025

Ruotsinkieliset koulut 6 edustajaa
Chydeniuksen koulu (2)
Villan koulu (2)

Sokojan koulu
Öjan koulu

7 § Lapsivaltuuston ohjaaja

Lapsivaltuuston esittelijänä ja ohjaajana toimii sivistysjohtajan *ja asioiden esittelijänä toimii nuorisopalvelujen johtajan* nimeämä henkilö. Ohjaajan tehtävänä on huolehtia kokoussihteerin tehtävien lisäksi lapsivaltuuston käsiteltäviksi tulevien asioiden valmistelusta. *Ohjaaja huolehtii kokoussihteerin tehtävistä. Lapsivaltuuston apuohjaajana ja toisena asioiden esittelijänä toimii kaupungin Lapsiystävällinen kunta -koordinaattori.* Lapsivaltuustolla on oma budjetti, josta ohjaaja huolehtii.

Liite A § 86 Toimintasääntöluonnos

Kulttuuri- ja vapaa-aikajohtaja

Lautakunta päättää hyväksyä Lapsivaltuuston toimintasäännön liitteen A mukaisesti.

Päätös

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päätti hyväksyä Lapsivaltuuston toimintasäännön liitteen A mukaisesti.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta	§ 75	17.09.2025
Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta	§ 87	29.10.2025

Nuori Kokkola -palkinto 2025

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta 17.09.2025 § 75

Valmistelija nuorisopalvelujen johtaja Outi Santavuori

Kokkolan kaupunki on vuodesta 2009 lähtien jakanut vuosittain Nuori Kokkola -palkinnon lapsen oikeuksien viikolla. Palkintoperusteissa on määritelty, että Nuori Kokkola -palkinto myönnetään kokkolalaiselle henkilölle tai yhteisölle, joka on ansioituneesti edistänyt kokkolalaisten nuorten hyvinvointia, osallisuutta ja aktiivisuutta. Palkinnon jakoperusteissa on määritelty myös, että sitä ei voida myöntää liikuntaseuroille eikä taiteen tai perinnekulttuurin alalla toimiville henkilöille, joiden toiminta suuntautuu pääsääntöisesti yli 18-vuotiaille.

Nuori Kokkola -palkinto koostuu kunniakirjasta ja rahapalkinnosta, jonka suuruuden lautakunta on määrännyt vuosittain palkinnon jaosta päättäessään.

Ehdotuksia palkinnonsaajaksi esitellään lautakunnalle kokouksessa. Palkinnonsaaja julkaistaan lapsen oikeuksien viikolla järjestettävässä palkintotilaisuudessa.

Oheisaineisto lista aikaisempina vuosina palkinnon saaneista.

Kulttuuri- ja vapaa-aikajohtaja

Lautakunta

- 1 nimetä vuoden 2025 Nuori Kokkola –palkinnon saajan,
- 2 määrätä rahapalkinnon suuruuden,
- 3 julkistaa palkinnon saajan palkinnonjaon yhteydessä
20.11.2025

Päätös Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta jätti asian pöydälle.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta	§ 75	17.09.2025
Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta	§ 87	29.10.2025

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta 29.10.2025 § 87
982/12.01.06/2022

Valmistelija nuorisopalvelujen johtaja Outi Santavuori

Kulttuuri- ja vapaa-aikajohtaja

Lautakunta päättää

- 1 nimetä vuoden 2025 Nuori Kokkola –palkinnon saajan
- 2 määrätä rahapalkinnon suuruuden 1000,00 €/palkinto
- 3 julkistaa palkinnon saajan palkinnonjaon yhteydessä 20.11.2025.

Päätös Lautakunta päätti

- 1 nimetä vuoden 2025 Nuori Kokkola –palkinnon saajan
- 2 määrätä rahapalkinnon suuruuden 1000,00 €/palkinto
- 3 julkistaa palkinnon saajan palkinnonjaon yhteydessä 20.11.2025.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta § 88 29.10.2025

Snellman-laulukilpailun perustaminen

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta 29.10.2025 § 88
616/12.03.00/2025

Valmistelija Musiikkikeskus Snellmanin palvelupäällikkö Simo Korkia-aho

Musiikkikeskus Snellman on ideoinut Snellman-laulukilpailun, joka voitaisiin järjestää musiikkikeskuksen tiloissa tammikuussa 2026. Vastaavat laulukilpailut ovat olleet viime vuosina suosittuja ja niitä on järjestetty eri puolilla maata. Kilpailun valmisteluissa on tehty yhteistyötä muualla Suomessa karaokekilpailuja järjestäneen toimijan kanssa.

Snellman-laulukilpailuun voitaisiin ottaa enintään sata ensiksi ilmoittautunutta ja osallistumismaksun maksanutta osallistujaa. Kolmen päivän mittainen kilpailu koostuisi kahdesta alkukilpailupäivästä sekä finaalista, johon tuomaristo valitsisi parhaimmat osallistujat. Yleisöllä olisi mahdollisuus tulla seuraamaan sekä alkukilpailuja että finaalia. Laulukilpailun voittaja on tarkoitus palkita yhden kappaleen levytyssopimuksella.

Snellman-laulukilpailun järjestämiskustannukset olisivat enintään 13 000 euroa, ja niihin sisältyisivät mm. tuomariston kustannukset, markkinointikustannukset ja palkintona oleva levytyssopimus. Kilpailun tarkempi budjetti esitellään lautakunnalle erikseen kokouksessa. Järjestämiskustannukset on tarkoitus sisällyttää Musiikkikeskus Snellmanin vuoden 2026 talousarvion mukaisiin käyttötalousmenoihin siten, ettei kilpailun järjestäminen aiheuta tarvetta muuttaa talousarviota. Kilpailun kustannukset on tarkoitus kattaa kilpailun osallistujien maksamilla osallistumismaksuilla, kuvaustuotoilla sekä yleisön pääsylipputulolla.

Kulttuuri- ja vapaa-aikajohtaja

Lautakunta päättää

- 1 perustaa Snellman-laulukilpailun, joka järjestetään tammikuussa 2026
- 2 että kilpailun kokonaiskustannukset voivat olla enintään 13 000 euroa, joka sisällytetään Musiikkikeskus Snellmanin vuoden 2026 talousarvion mukaisiin käyttötalousmenoihin

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta § 88 29.10.2025

ja joka pyritään kattamaan kilpailun osallistumismaksuilla,
kuvaustuotoilla sekä pääsymaksutuotoilla.

Päätös Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta hyväksyi päätösesityksen.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta § 89 29.10.2025

Tiedoksi merkittävät asiat

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta § 89

Kirjaston, esiopetuksen ja varhaiskasvatuksen yhteistyösopimus

Kokkolan kaupungin varhaiskasvatuksen, esiopetuksen ja kirjaston yhteistyön tueksi on laadittu sopimus. Sopimuksen tavoitteena on taata kaikille varhaiskasvatuksen yksiköille ja lapsille systemaattiset ja tasapuoliset mahdollisuudet lukemisen kulttuurin ja lukuharrastuksen kehittämiseksi.

Lukukulttuurin kehittyminen arjen toiminnassa vahvistaa lasten kiinnostusta ja motivaatiota lukemiseen. Kirjaston tehtävänä on tukea varhaiskasvatusyksiköiden työtä lasten kielellisen kehityksen tukemisessa ja lukuinnon herättelyssä. Tavoitteena on myös kirjaston tarjoamien palvelujen monipuolinen hyödyntäminen.

Liitteenä yhteistyösopimus

Kulttuuri- ja vapaa-aikajohtaja

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päättää merkitä asian tiedoksi.

Päätös

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta merkitsi asian tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 77, § 78, § 79, § 80, § 81, § 82, § 83, § 84, § 87, § 89

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 85

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä: **§ 85**

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kokkolan kaupungin kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

Yhteystiedot:
Kokkola kaupunki
Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta
PL 43, 67101 Kokkola
Kauppatori 5, 67100 Kokkola
kirjaamo.sivistys@kokkola.fi
p. 040 8065 243

Asiakaspalvelun aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 86, § 88

OIKAISUVAATIMUSOHJEET (liitetään pöytäkirjaan)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Muutoksenhakukiellot

Päätöksistä, jotka koskevat vain valmistelua ja täytäntöönpanoa, ei saa tehdä kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Pykälät:

Päätöksistä, joissa voidaan tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, ei saa hakea muutosta valittamalla.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Pykälät: **§ 86, 88**

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kokkolan kaupungin asiakaspalveluun määräajan viimeisenä päivänä ennen asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kokkolan kaupungin kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

Yhteystiedot:

Kokkola kaupunki

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

PL 43, 67101 Kokkola

Kauppatori 5, 67100 Kokkola

kirjaamo.sivistys@kokkola.fi

p. 040 8065 243

Asiakaspalvelun aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Valitusosoitus

Päätöksistä voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Pykälät:

Valitusviranomainen:

Vaasan hallinto-oikeus

PL 204

65101 Vaasa

Puh. 029 5642 780

Fax: 029 5642 760

vaasa.hao(at)oikeus.fi

Valitus on tehtävä kirjallisesti 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Kunnan jäsenen ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kuntalain 140 §:n mukaisesti 7 päivän kuluttua kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodis-

tukseen merkittynä aikana (hallintolaki 59 § ja 60 §). Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa 19 §).

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimustajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Pykälät:

Valitusajaksi on 14 päivää.

Valitusviranomainen:

Markkinaoikeus

Sörnäistenkatu 1

00580 Helsinki

Puh. 029 5643 300

Fax. 029 5643 314

markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Oikaisuvaatimuksen/valituksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus/valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa/valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa/valituksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai muun valituskirjelmän laatijan nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoituksen valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Sähköpostitse toimitetussa valituksessa allekirjoitusta ei vaadita, ellei siihen ole erityisiä syitä. Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat,

joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä tarvittaessa valtakirja.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä. Valituksen voi toimittaa myös telekopiona tai sähköpostitse. Valituksen oltava määräpäivänä perillä ennen virka-ajan päättymistä. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireillepanijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kokkolan kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on 3.11.2025 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.