

TALOUSARVIOESITYS 2026 **JA EHDOTUS TALOUSSUUNNITELMAKSI 2027-2028**



RYL 16.9.2025

Kaupunkiluvitus

Yleiset tavoitteet

Vastuualueen henkilötyövuodet	2024 Toteuma	2025 Talousarvio	2026 Talousarvio
virkasuhteiset	19	19	19
työsuhteiset	5,15	5,15	5,15
muut			
yhteensä	24,15	24,15	24,15

Toiminnan yleisperustelut

Kaupunkiluvitus hoitaa rakennus- ja ympäristölautakunnan alaisuudessa Rakentamislain ja Alueidenkäyttölain (ent. Maankäyttö- ja rakennuslaki) mukaisia **rakennusvalvontaviranomaiselle** kuuluvia lupa- ja valvonta-asioita sekä poikkeamislupia. Tässä toiminnassa keskeisiä asioita ovat rakentajien neuvonnan ja ohjauksen ohella lupa-asioiden sujuva käsittely sekä rakentamisen valvonta suoritettavien tarkastusten ja yleisvalvonnan avulla.

Kaupunkiluvituksen tehtävänä on hoitaa kunnan **ympäristönsuojeluviranomaiselle** kuuluvia tehtäviä tavoitteena kestävästi kehittyvä, terveellinen, viihtyisä ja luontosuhteiltaan monimuotoinen elin- ja luonnonympäristö. Toiminta perustuu Ympäristönsuojelulain ja monien erityislakien määrittelemiін viranomaistehtäviin. Ympäristönsuojelun päätoimintaperiaatteena on luonnonvarojen säästeliäs käyttö ja ympäristöhaittojen ennaltaehkäiseminen maankäytön suunnittelun, lupa- ja ilmoitusmenettelyiden, valvonnan sekä tiedottamisen ja opastuksen keinoin. Kaupunkiluvitukseen on sijoitettu myös kaupungin ilmastoasiantuntijan tehtävä.

Kaupunkiluvitus huolehtii maankäyttö- ja rakennuslain mukaisista kaupungin katu- ja muiden **yleisten alueiden lupa-asioista** sekä maisematyölausunnoista ja maisematyöluvista.

Kaupunkiluvituksen tehtävänä on huolehtia kaupungin ja muusta erikseen sovitusta pysäköinninvalvonnasta. **Pysäköinninvalvonta** on kaupungin pysyväisluonteista toimintaa, jota säätelee Laki pysäköinninvalvonnasta. Pysäköinninvalvonnan toiminnassa keskeisiä asioita ovat liikenneturvallisuuden- ja sujuvuuden parantaminen valvonnan ja ohjeistuksen avulla. Kaupunki on ottanut huolehtiakseen alueellaan poliisin ohella pysäköintiä ja pysäyttämistä sekä joutokäyntiä koskevien kieltojen ja rajoitusten noudattamisen valvonnan, sekä **pysäköintivirhemaksujen ja muiden laissa säädettyjen seuraamusten määräämisen**.

Yhteenveto talousarviosta 2026 ja taloussuunnitelmasta 2027–2028

Vastuualueen tavoitteena on hoitaa tehokkaasti ja joustavasti kaikki lakisääteiset ja muut tehtävänsä ja ylläpitää valvonnan taso asiakasystävällisenä, nopeana ja taloudellisena toimintana. Sähköisten lupapalveluiden määrää lisätään.

Rakentamisluvat käsitellään ja saatetaan päätökseen nopeasti ja tasokkaasti sekä suoritetaan pyydetty tarkastukset ja katselmukset ilman viivettä. Poikkeamispäätöksiä koskevien hakemusten käsittely on viivytyksetöntä ja asiakaslähtöistä. Riittäviin selvityksiin perustuva lupaharkinta, valmistelu ja päätöksenteko on laadukasta. Asiakastytyväisyyttä tullaan mittaamaan rakennusvalvonnan kanssa asioineille suunnatulla kyselyllä.

Ympäristönsuojelun osalta keskeisinä tavoitteina ovat erilaisten lupien ja ilmoitusten viivytyksetön käsittely sekä laadukkaat taustaselvitykset ja toteutuksen valvonta. Lupa- ja yleisvalvontaa tehostetaan resurssien puitteissa. Kehittämishankkeisiin osallistutaan mahdollisuuksien mukaan.

Yleisten alueiden sähköiset luvat ja ilmoitukset käsitellään viivytyksettä ja asiakkaille annetaan neuvontaa lupahakemusten laatimisessa.

Pysäköinninvalvonnan asiakastytyväisyyttä pyritään parantamaan ohjeistuksella ja neuvonnalla. Lisätään yhteistyötä liikennesuunnittelun ja katujen kunnossapidon sekä keskustan yritysten kanssa kenttätyössä havaittujen liikenteellisten epäkohtien poistamiseksi. Lisäksi pysäköinnintarkastajat opastavat ja antavat lisätietoja kaupunkiluvituksen tehtävänä olevien katualuelupien hakemiseen.

Koko vastuualueella pyritään edelleen lisäämään sähköisten lupapalveluiden käyttöä. Lupiin liittyvä asiakasneuvonta ja -ohjaus on laaja-alaista ja tasokasta. Asiakaspalvelussa on otettu käyttöön outlook -pohjainen vapaiden asiakaspalveluaikojen varausjärjestelmä rakennusvalvonnassa. Jalkaudutaan asukastapahtumiin kertomaan kaupunkiluvituksen palveluista ja opastamaan sähköisten hakemusten täyttämässä.

Strategian toimeenpano

Kaupunkistrategian tavoite	Vastuualueen toimenpide	Mittari	Hyte
Kukoistava kaupunki - kestävä ja tasapainoinen kuntatalous			
Vuosikate > poistot	Vastuullinen taloudenpito, joka varmistaa talousarviossa ja sille asetetussa kehityksessä pysymisen (K/E)	Talousarvion pitävyys ja nettokustannusten kehitys. 	☐
Yrittäjystävällisyys: Logistisesti loistava, yrittäjälle ystävällinen – Kokkola on paras yrittäjyyden ympäristö			
Tavoitteellinen investointien houkuttelu	Sujuvat ja viivytyksettömät lupapalvelut	Eri lupatyyppeiden käsittelyaikojen seuranta osavuositarkastuksissa ja tilinpäätöksessä 	☐
Kilpailukyvyyn varmistaminen	Rakentamisluvat käsitellään rakentamislain määrittelemissä määräaikoissa, 3 kk/ 6 kk, (Rakentamislaki 68 a §). Poikkeamisluvissa tavoiteaika on 3 kk tavanomaisten lupien osalta ja 6 kk vaativien lupien osalta.	Lupien käsittelyaikojen seuranta osavuositarkastuksissa ja tilinpäätöksessä. 	☐
Asiakkaille selkeä digitaalinen palvelualusta ja asiointipiste	Asiakaspalvelun kehittäminen sähköisellä ajanvarausjärjestelmällä rakennusvalvonnassa	Kalenterivarausten määrä vuosittain 	☒
Elämyksellisyys: Ilmapiiriltään innostava, yhteisöllisyyteen kannustava			
Monipuolinen ja omaleimainen kulttuuri-, liikunta- ja tapahtumatarjonta	Neuvonta ja opastus tapahtumajärjestäjille jouhevan lupakäsittelyn varmistamiseksi ja lupien viivytyksetön käsittely.	Tapahtumalupien määrä/vuosi sekä lupien käsittelyajat 	☒
Monipuoliset asumisen vaihtoehdot, turvalliset ja viihtyisät elinympäristöt sekä elävä kaupunkikeskusta ja aktiiviset kylät	Varmistetaan asukkaille viihtyisä ja turvallinen elinympäristö. Rakennetun ympäristön siisteyden edistäminen, vuosittaiset katselmukset.	Roskaantumisolmoitusten määrä/vuosi. Lautakunnan ympäristökatselmukset kpl. 	☒
Lapsiystävällisyys: Meillä jokaisella lapsella ja nuorella on mahdollisuus kasvaa omaksi itsekseen			
Lasten ja nuorten aito osallistaminen	Luontokouluysteistyö ja osallistuminen koulujen ympäristötilaisuuksiin ja -projekteihin	Tilaisuuksien, projektien ja osallistuneiden määrä. 	☒
Kestävästi kehittyvä – hiilineutraali Kokkola 2035			
Kestävästi kehittyvä – hiilineutraali Kokkola 2035	Kaupungin ilmastosuunnitelmaan kirjattujen ilmastotoimenpiteiden edistymisen ja CO ₂ -päästöjen seuranta	Toimenpiteiden edistymisen jatkuva seuranta ilmastovahdissa. CO ₂ -päästöjen seuranta vuositason SYKE:n tuottaman aineiston pohjalta.	☒

			
Ilmastotietoisuuden lisääminen ja kotitalouksien tukeminen	Ilmasto- ja kestävän kehityksen viestinnän lisääminen asukkaille, yrityksille ja maa- ja metsätalousyrittäjille.	Julkaisuiden ja tiedotteiden määrä, ilmastovahdin kävijämäärät. Kestävän kehityksen tilaisuuksiin osallistuneiden määrä. 	☒
Osaava, vastuullinen ja hyvinvoiva henkilöstö			
Osaava, vastuullinen ja hyvinvoiva henkilöstö	Pulssi hyvinvointikysely henkilöstölle otetaan käyttöön kaupunkiluvituksessa	Kyselyn tulokset ja niiden säännöllinen läpikäynti vastuualue- ja yksikköpalaverissa kuukausittain 	☒
	Kehityskeskustelut koko henkilöstön kanssa käydään vuosittain	Kehityskeskustelut on käyty (K/E) 	☐
	Säännölliset vastuualue- ja yksikköpalaverit viikoittain	Vastuualueen ja toimintayksiköiden viikkopalaverit on järjestetty säännöllisesti (K/E) 	☒
Työllisyys: Toimivat työmarkkinat			
	Henkilöstön ja lautakunnan jatkuva kouluttaminen	Lautakunnan koulutustilaisuuksien määrä (kpl) koulutuksiin osallistuneiden luottamushenkilöiden määrä. Henkilöstön koulutuksiin osallistuminen (kpl koulutustilaisuuksia). 	☐

KOKKOLA	TP 2024	TA 2025	TAES 2026	muutos% .25/.26
RAKENNUS- JA YMPÄRISTÖLAUTAKUNTA				
Kaupunkiluvitus				
Myyntituotot	148 989	164 000	140 000	-14,6 %
Maksutuotot	864 496	620 000	645 000	4,0 %
Tuet ja avustukset	47 660	0	0	
Vuokratuotot	-335	0	0	
Muut toimintatuotot	313 014	300 000	350 000	16,7 %
Valmistus omaan käyttöön	23 993	0	0	
Toimintatuotot yhteensä	1 397 817	1 084 000	1 135 000	4,7 %
Palkat ja palkkiot	-1 216 595	-1 233 897	-1 328 400	7,7 %
Henkilöstökorvaukset	11 888	3 470	3 400	-2,0 %
Henkilösivukulut	-274 035	-278 516	-298 586	7,2 %
Eläkekulut	-236 625	-243 967	-261 391	7,1 %
Muut henkilösivukulut	-37 410	-34 549	-37 195	7,7 %
Henkilöstökulut	-1 478 743	-1 508 943	-1 623 586	7,6 %
Palvelujen ostot	-386 204	-483 470	-417 592	-13,6 %
Aineet, tarvikkeet ja t	-28 463	-19 200	-22 450	16,9 %
Avustukset	0	0	0	
Vuokratulot	-133 605	-138 384	-142 380	2,9 %
Muut toimintakulut	-30 201	-38 600	-38 600	0,0 %
Toimintakulut yhteensä	-2 057 215	-2 188 597	-2 244 608	2,6 %
Toimintakate	-659 398	-1 104 597	-1 109 608	0,5 %
Poistot käyttöomaisuudesta	0	0	0	
Tilikauden tulos	-659 398	-1 104 597	-1 109 608	0,5 %

	LTK ES 26	TP 2024	TA 2025	TAES 2026	TS 2027	TS 2028
Menot	-2 201	-2 057	-2 188 597	-2 244 608	-2 228	-2 241
Tulot	1 084	1 398	1 084 000	1 135 000	1 116	1 127
Netto	-1 117	-659	-1 104 597	-1 109 608	-1 112	-1 114

RAKENNUS- JA YMPÄRISTÖLAUTAKUNTA

Yhteiset menot

Menot	-260 519	-334 995	-400 947
Tulot	96 804	50 000	75 000
Toimintakate	-163 714	-284 995	-325 947

Rakennusvalvonta

Menot	-881 016	-831 902	-837 926
Tulot	717 726	510 000	510 000
Toimintakate	-163 290	-321 902	-327 926

Ympäristö

Menot	-596 862	-651 867	-639 916
Tulot	184 051	144 000	120 000
Toimintakate	-412 811	-507 867	-519 916

Pysäköinninvalvonta

Menot	-318 819	-369 833	-365 820
Tulot	399 236	380 000	430 000
Toimintakate	80 418	10 167	64 180