
Tarkastuslautakunta

Aika 28.08.2025 klo 13:02 - 14:36

Paikka Kaupungintalo, kokoushuone A3.1 Ohtakari

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 78	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 79	Pöytäkirjan tarkastajat	4
§ 80	Työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 81	Tarkastuslautakunnan vaalin toteaminen	6
§ 82	Esteellisyydet	7
§ 83	Tilintarkastussuunnitelma ja työohjelma kaudelle 2025-2026	8
§ 84	Tarkastuslautakunnan vuosi- ja kokouspalkkiot	9
§ 85	Tarkastuslautakunnan tiedonsaantioikeus ja arviointityön käytännön suorittaminen	10
§ 86	Tarkastuslautakunnan asioista tiedottaminen	13
§ 87	Tarkastuslautakunnan työn avustaminen	14
§ 88	Tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelma ja työohjelma 2025-2026	15
§ 89	Tarkastuslautakunnan talousarvio vuodelle 2026 ja taloussuunnitelma vuosille 2027-2028	16
§ 90	Tarkastuslautakuntien uusien jäsenten koulutuspäivä	18
§ 91	Epäasiallisen käytöksen käsitteleminen luottamuselimissä -opas	19
§ 92	Talous- ja henkilöstöraportti 5/2025, sekä konserniraportti 5/2025	21
§ 93	Sidonnaisuusilmoitukset	24
§ 94	Muut asiat	27

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Friis Patrik	puheenjohtaja	
	Kivelä Merja	varapuheenjohtaja	
	Pikkarainen-Haapasaari Jaana	jäsen	
	Kivelä Tomi	jäsen	
	Zitting Hannele	jäsen	
	Andersson Jani	jäsen	
	Hotakainen Säde	jäsen	
	Försti Mia	sihteeri	
	Pesonen Elina	tilintarkastaja	13:02-13:30

Poissa Pietilä Roy

Allekirjoitukset

[sähköinen allekirjoitus]

[sähköinen allekirjoitus]

Patrik Friis
puheenjohtaja

Mia Försti
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

78 - 94

Pöytäkirjan tarkastus

[sähköinen allekirjoitus]

[sähköinen allekirjoitus]

Jani Andersson
pöytäkirjantarkastaja

Säde Hotakainen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on tarkastuksen jälkeen nähtävillä yleisessä tietoverkossa
03.09.2025

Tarkastuslautakunta

§ 78

28.08.2025

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tarkastuslautakunta

Puheenjohtaja Tarkastuslautakunta päättää todeta kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tarkastuslautakunta

§ 79

28.08.2025

Pöytäkirjan tarkastajat

Tarkastuslautakunta

Puheenjohtaja

Tarkastuslautakunta päättää valita pöytäkirjan tarkastajiksi: Jani Andersson ja Säde Hotakainen, varalla Merja Kivelä.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin: Jani Andersson ja Säde Hotakainen, varalla Merja Kivelä.

Tarkastuslautakunta

§ 80

28.08.2025

Työjärjestyksen hyväksyminen

Tarkastuslautakunta

Puheenjohtaja

Tarkastuslautakunta päättää hyväksyä esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

Tarkastuslautakunta

§ 81

28.08.2025

Tarkastuslautakunnan vaalin toteaminen

Tarkastuslautakunta 28.08.2025 § 81
487/00.03.00/2025

Valmistelija

sisäinen tarkastaja Mia Försti

Kuntalain 121 §:n mukaan valtuusto asettaa tarkastuslautakunnan hallinnon ja talouden tarkastuksen ja arvioinnin järjestämistä varten.

Valtuuston hyväksymän hallintosäännön 10 §:n mukaan on jokaisella valtuustokauden alussa perustetulla valtuustoryhmällä jäsen tarkastuslautakunnassa. Lautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla valtuutettuja. Tarkastuslautakunnan jäsen ei voi olla jäsenenä muissa kaupungin toimielimissä, pois lukien valtuusto. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

Valtuusto on kokouksessaan 9.6.2025 § 51 valinnut tarkastuslautakuntaan seuraavat jäsenet:

Friis Patrik	varajäsen Kivilehto Kauko
Kivelä Merja	varajäsen Savola Miika
Pikkarainen-Haapasaari Jaana	varajäsen Ilola Marjut
Kivelä Tomi	varajäsen Puolimatka Pekka
Zitting Hannele	varajäsen Store Lennart
Andersson Jani	varajäsen Kaakinen Katja-Maaria
Pietilä Roy	varajäsen Johansson Anette
Hotakainen Säte	varajäsen Roukkio-Taipale Minna

Puheenjohtajaksi valtuusto on valinnut Patrik Friisin ja varapuheenjohtajaksi Merja Kivelän.

Puheenjohtaja

Tarkastuslautakunta merkitsee vaalin tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tarkastuslautakunta

§ 82

28.08.2025

Esteellisyydet

Tarkastuslautakunta 28.08.2025 § 82
488/00.03.00/2025

Valmistelija

sisäinen tarkastaja Mia Försti

Tarkastuslautakunnan jäsenten, virkamiehen ja tilintarkastajan esteellisyydestä on voimassa, mitä hallintolain pykälissä 27 - 30 säädetään.

Esteellisyydellä tarkoitetaan henkilön sellaista suhdetta asiaan tai asianosaisiin, että se vaarantaa hänen puolueettomuutensa yksittäisen asian käsittelyssä. Yleisimmin esteellisyyden aiheuttaa lähisukulaisuus tai asianosaisuus.

Tarkastuslautakunnan jäsenten on perusteltua ilmoittaa tiedossaan olevat ns. pysyväisluonteiset esteellisyydet tässä vaiheessa. Mahdollisista asiakohtaisista esteellisyyksistä lautakunnan jäsenten tulee ilmoittaa välittömästi sellaisen ilmetessä.

Kaupungin hallintosäännön 104 §:n mukaan ennen asian käsittelyn aloittamista esteellisen henkilön on ilmoitettava esteellisyydestään ja esteellisyyden aiheuttamasta perusteesta sekä vetäydyttävä asian käsittelystä ja poistuttava paikaltaan. Jos asia käsitellään suljetussa kokouksessa, esteellisen henkilön on poistuttava kokouksesta. Toimielimen puheenjohtajan on tarvittaessa saatettava kokoukseen osallistuvan esteellisyys valtuuston ratkaistavaksi. Asianomaisen henkilön tulee tarvittaessa antaa selvitys seikoista, joilla voi olla merkitystä hänen esteellisyytensä arvioinnissa. Esteellisyyttä koskeva ratkaisu on perusteltava pöytäkirjaan.

Puheenjohtaja

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi ilmoitetut esteellisyydet.

Päätös

Merkittiin tiedoksi, että Jaana Pikkarainen-Haapasaaren tytär Emma Haapasaari toimii kaupunginhallituksen ja konserni- ja kaupunkikehitysjaoston varsinaisena jäsenenä.

Tarkastuslautakunta

§ 83

28.08.2025

Tilintarkastussuunnitelma ja työohjelma kaudelle 2025-2026

Tarkastuslautakunta 28.08.2025 § 83
483/00.03.03/2025

JHT-tilintarkastaja Elina Pesonen esittelee kokouksessa tilintarkastussuunnitelman ja työohjelman kaudelle 2025-2026.

Tilintarkastussuunnitelma ja työohjelma jaetaan tarkastuslautakunnan jäsenille oheismateriaalina.

Puheenjohtaja Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi tilintarkastussuunnitelman ja työohjelman kaudelle 2025-2026.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Oheisaineisto Ei-julkinen asiakirja

Tarkastuslautakunta

§ 84

28.08.2025

Tarkastuslautakunnan vuosi- ja kokouspalkkiot

Tarkastuslautakunta 28.08.2025 § 84
489/00.03.00/2025

Valmistelija sisäinen tarkastaja Mia Försti

Valtuusto on 25.9.2023 § 98 hyväksynyt osana hallintosääntöä luottamushenkilöiden palkkiosäännön joka on voimassa 25.9.2023 alkaen. Vuosi- ja kokouspalkkiot määräytyvät sen mukaisesti.

Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan vuosipalkkio on 2000 euroa ja jäsenen 400 euroa. Tarkastuslautakunnan kokouspalkkio on 140 euroa. Toimielimen puheenjohtajana toimivalle luottamushenkilölle maksetaan jäsenen palkkio 50 prosentilla korotettuna. Kokouksesta, jossa toimielimen jäsen tai varajäsen on ollut saapuvilla yli kolme (3) tuntia, suoritetaan lisäpalkkiona 50 prosenttia peruspalkkiosta jokaiselta kolmen (3) tunnin jälkeen alkavalta tunnilta.

Luottamushenkilö on palkkiosäännön 165 §:n mukaisesti oikeutettu korvaukseen ansionmenetyksestä samoin kuin kustannuksista, joita luottamustoimen vuoksi aiheutuu sijaisen palkkaamisesta, lastenhoidon järjestämisestä tai muusta vastaavasta syystä kultakin alkavalta tunnilta. Korvaus maksetaan todellisen ansionmenetyksen suuruisena. Jos luottamushenkilö tekee työtä, jossa vapaan saaminen edellyttää palkatonta vapaata koko työvuorosta, luottamushenkilölle korvataan ansionmenetys koko työvuoron ajalta. Saadakseen korvausta luottamushenkilön tulee esittää ansionmenetyksen osalta työnantajan todistus siitä sekä kustannuksista hyväksyttävä selvitys.

Puheenjohtaja Tarkastuslautakunta merkitsee palkkiosäännön tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Tarkastuslautakunta

§ 85

28.08.2025

Tarkastuslautakunnan tiedonsaantioikeus ja arviointityön käytännön suorittaminen

Tarkastuslautakunta 28.08.2025 § 85
485/00.03.00/2025

Valmistelija

sisäinen tarkastaja Mia Försti

Kuntalain 124 §:n mukaan tarkastuslautakunnalla on salassapitoa koskevien säännösten estämättä oikeus saada kunnan viranomaisilta tietoja ja nähtäväkseen asiakirjoja, joita tarkastuslautakunta pitää tarpeellisina arviointitehtävän hoitamiseksi.

Samoin pykälän mukaisesti on tilintarkastajalla salassapitoa koskevien säännösten estämättä oikeus saada kunnan viranomaisilta ja kuntakonserniin kuuluvilta yhteisöiltä ja säätiöiltä tiedot ja nähtäväkseen asiakirjat, joita hän pitää tarpeellisina tarkastustehtävän hoitamiseksi.

Käytännössä tarkastuslautakunnalla on kollegiona eli toimituselimenä, ei yksittäisenä jäsenenä, tietojensaantioikeus myös salassapidettaviin tietoihin, jos arviointitehtävän hoitaminen sitä vaatii. Tietojen tulee liittyä arviointitehtävään ja ne tulee yksilöidä ja perustella arviointi-intressillä. Tarkastuslautakunnalla ei ole kuntalakiin perustuvaa oikeutta saada tietoja kuntakonserniin kuuluvilta yhteisöiltä vaan tietojen saanti perustuu vapaaehtoisuuteen, konsernijohtoon raportointiin ja kunnan hallussa oleviin asiakirjoihin.

Tarkastuslautakunnan arviointitehtävän kannalta on perusteltua, että lautakunnan jäsenille toimitetaan säännönmukaisesti tehtävän kannalta keskeisenä seuraavat asiakirjat nähtäväksi:

- talousarvio- ja suunnitelma
- tilinpäätös
- osavuosikatsaus
- henkilöstöraportti
- kuukausittainen raportti talouden toteumasta

Valtuusto asettaa tarkastuslautakunnan hallinnon ja talouden tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämistä varten. Lautakunnan on arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Tarkastuslautakunnan tehtävänä on arvioida myös talouden tasapainotuksen

toteutumisesta sekä taloussuunnitelman ja toimenpideohjelman riittävyyttä, jos taseessa on kattamatonta alijäämää.

Tarkastuslautakunta laatii toimikauttaan koskevan arviointisuunnitelman sekä vuosittaisen työohjelman. Suunnitelman valmistelussa huomioidaan myös tilintarkastajan tarkastussuunnitelma. On tarkoituksenmukaista, että sekä tarkastuslautakunnan arviointityön että tilintarkastajan tarkastuksen vuosittaiset painopistealueet noudattavat mahdollisimman yhteneväistä linjaa. Näin ollen sekä lautakunta että tilintarkastaja saavat lautakunnan kokousten asiantuntijakuulemisista parhaan mahdollisen hyödyn.

Tarkastuslautakunnan on hyvä käydä periaatekeskustelua lautakunnan työskentelyn käytännön järjestelyistä. Edellytyksenä onnistuneelle työskentelylle on lautakunnan aseman säilyminen riippumattomana arvioijana.

Lautakunta kerää tietoa arviointityönsä pohjaksi mm. kuulemalla viranhaltijoita, asiantuntijoita ja luottamushenkilöjohtoa sekä tekemällä arviointikäyntejä tarpeen mukaan. On hyvä mieltää, että lautakunnan kuulemistilaisuuteen toimitettu materiaali ei kaikilta osin ole julkista. Hyvän hallintokäytännön mukaista on, että suljetussa kokouksessa käytyjä keskusteluja ei paljasteta ulkopuolisille, salassapitovelvollisuus (julkisuuslaki 22 ja 23 §, rikoslaki 40 luku 5 §) koskee myös tarkastuslautakunnan jäseniä.

Tarkastuslautakunnalle esitetään oheismateriaalina aineisto, jossa tietoa mm. tarkastuslautakunnan asemasta ja tehtävistä.

Tarkastuslautakunnan jäsenten on tarpeen seurata eri toimielinten päätöksentekoa. Seuranta tukee tarkastuslautakunnan työskentelyä ja arviointikertomuksen laadintaa. Seuranta voidaan toteuttaa esim. nimeämällä työpäireittäin jäsenet kunkin toimielimen osalta kuitenkin siten, että kaupunginhallituksen ja sen jaostojen sekä valtuuston päätöksentekoa seuraavat kaikki. Toimielimiä ovat:

Kaupunkirakennelautakunta
Rakennus- ja ympäristölautakunta
Opetus- ja kasvatustalautakunta jaostoiheen
Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta
Ympäristöterveyslautakunta
Vesilaitosjohtokunta
Työllisyyslautakunta
Kaupunginhallitusta, sen jaostoja ja valtuustoa seuraavat kaikki

Tarkastuslautakunta § 85 28.08.2025

Puheenjohtaja Tarkastuslautakunta merkitsee käydyn periaatekeskustelun lautakunnan työskentelystä tiedoksi ja päättää jäsenten välisestä työnjaosta päätöksenteon seurannassa.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.

Oheisaineisto Oheisaineisto A / Tarkastuslautakunnan toiminta ja tehtävät

Tarkastuslautakunta

§ 86

28.08.2025

Tarkastuslautakunnan asioista tiedottaminen

Tarkastuslautakunta 28.08.2025 § 86
490/00.03.00/2025

Valmistelija

sisäinen tarkastaja Mia Försti

Kuntalain 140 §:n mukaan pidetään lautakunnan pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimus- ja valitusosoitusohjeineen pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on ennakolta ilmoitettu.

Kaupungin hallintosäännön 151 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Tarkastuslautakunnan on hyvä käydä keskustelua myös siitä, miten hoidetaan lautakunnan ulkoinen tiedottaminen.

Puheenjohtaja

Tarkastuslautakunta päättää,

1. että pöytäkirja tarkastetaan viimeistään kolmen arkipäivän kuluttua kokouksesta ja se laitetaan yleisesti nähtäväksi kaupungin julkiseen tietoverkkoon kokousta seuraavan viikon sisään,
2. että lautakunnan ulkoinen tiedottaminen tapahtuu lautakunnan puheenjohtajan toimesta

Päätös

Tarkastuslautakunta päätti

1. hyväksyä yksimielisesti päätösesityksen pöytäkirjan nähtävänä olosta,
2. lautakunnan ulkoisen tiedottamisen tapahtuvan puheenjohtajan toimesta.

Tarkastuslautakunta

§ 87

28.08.2025

Tarkastuslautakunnan työn avustaminen

Tarkastuslautakunta 28.08.2025 § 87
491/00.03.00/2025

Valmistelija sisäinen tarkastaja Mia Försti

Kaupungin sisäisen tarkastajan tehtäviin kuuluu huolehtia tarkastuslautakunnan kokouksessa käsiteltävien asioiden valmistelusta ja toimia lautakunnan kokouksissa sihteerinä. Sisäiselle tarkastajalle kuuluvat muutkin tarkastuslautakunnan tehtäväalueeseen liittyvät työtehtävät, kuten: arviointisuunnitelman ja vuosittaisen työohjelman, lautakunnan talousarvion, talouden seurannan ja raportoinnin sekä toimintakertomuksen laatiminen. Lisäksi tehtäviin kuuluvat arviointikertomuksen valmistelutehtävät.

Sisäisen tarkastuksen tehtävät määritellään tarkemmin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeessa.

Tilintarkastajan tehtäviin kuuluu Kuntalain 123 §:n määrittämien tehtävien lisäksi kaupungin hallintosäännön 79 §:n mukaisesti tarkastuslautakunnan erikseen antamat toimeksiannot mikäli ne eivät vaaranna tilintarkastajan riippumattomuutta. Tilintarkastaja voi ottaa tarkastuslautakunnalta toimeksiantoja käsiteltävien asioiden valmisteluun ja täytäntöönpanoon liittyvien tehtävien suorittamisesta mikäli ne eivät ole ristiriidassa hyvän tilintarkastustavan kanssa. Tilintarkastaja myös tarvittaessa avustaa tarkastuslautakunnan työskentelyä mm. sihteerintehtävissä sekä kokousten ja arviointikertomuksen valmistelussa.

Puheenjohtaja Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi lautakunnan työn avustamisen.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Tarkastuslautakunta

§ 88

28.08.2025

Tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelma ja työohjelma 2025-2026

Tarkastuslautakunta 28.08.2025 § 88
484/00.03.00/2025

Valmistelija

sisäinen tarkastaja Mia Försti

Tarkastuslautakunnan tehtävistä säädetään Kuntalain 14 luvun pykälässä 121 sekä kaupungin hallintosäännössä pykälissä 74 - 76.

Tarkastuslautakunnan työ jaksetaan painopistealueittain koko toimikaudelle siten, että kaupungin eri toimielinten alaiset keskeiset tehtäväalueet ja toiminnot käydään läpi valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden arviointia varten.

Lautakunnan arviointityön painopistealueet vuodelle 2025 ovat Kaupunkiympäristö; kaupunkirakennelautakunnan ja rakennus- ja ympäristölautakunnan alaiset tehtäväalueet, Kokkolan Vesi liikelaitos sekä ympäristöterveyslautakunta.

Esitys tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelmaksi ja vuosittaiseksi työohjelmaksi ajalla syksy 2025 - kevät 2026 ovat oheismateriaalina lautakunnan jäsenillä.

Puheenjohtaja

Tarkastuslautakunta hyväksyy arviointisuunnitelman ja vuosittaisen työohjelman ajalle syksy 2025 - kevät 2026 ohjeellisena noudatettavaksi.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Oheisaineisto

Oheisaineisto A / Tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelma 2025-2026

Tarkastuslautakunta

§ 89

28.08.2025

Tarkastuslautakunnan talousarvio vuodelle 2026 ja taloussuunnitelma vuosille 2027-2028

Tarkastuslautakunta 28.08.2025 § 89
486/02.02.00/2025

Valmistelija

sisäinen tarkastaja Mia Försti

Talousarvioraamit vuodelle 2026 ja suunnitelmavuosille 2027 - 2028 hyväksyttiin kaupunginhallituksessa 2.6.2025 § 261.

Talousarvion ja taloussuunnitelman laadintaohjeen mukaan tulee toimialojen valmistella esityksensä talousarvioksi ja taloussuunnitelma-
maksi lautakuntakäsittelyyn viimeistään syyskuun alussa. Lautakun-
nan hyväksymä talousarvioehdotus ja tavoitesuunnitelma tulee toi-
mittaa taloushallintopalveluihin talousjohtajalle 19.9.2025 mennessä.

Kaupunginhallituksen vahvistamien käyttömenojen ja toimintatuotto-
jen raamien mukaisesti budjetoidaan henkilöstömenoihin 4 %:n koro-
tukset, kuukausipalkkana käytetään maaliskuun 2025 palkkoja.

Tarkastuslautakunnan talousarvioon esitetään seuraavaa:

	TA 2025	TA 2026	Muutos%
Toimintatuotot	0	0	
Toimintakulut	173 194	178 298	+2,9 %
Toimintakate	173 194	178 298	+2,9 %

Toimintakulut

Tarkastuslautakunnan lakisääteiset tehtävät määrittelevät pitkälle kulujen määrän. On varattava riittävät resurssit tarkastuslautakunnan ja tarkastustoimen henkilökunnan kouluttamiseen sekä tilintarkastuksen järjestämiseen, joka on henkilöstökulujen ja kokouspalkkioiden ohella suurin kuluerä. Ansionmenetykskorvausten määrää on nostettu hieman. Muista pienemmistä kuluista on leikattu. Asianhallintaohjelma Dynastyn sekä sähköisen kokoushallinnan CloudMeetingin osalta laskutusmallia on muutettu ja tämän vuoksi sisäisten tietotekniikkapalveluiden osuus on kasvanut.

Tavoitteet

Tarkastuslautakunta

§ 89

28.08.2025

Tarkastuslautakunnan tehtävät määritellään Kuntalain 14 luvun pykälässä 121 sekä hallintosäännössä.

Lautakunnan tehtävien lakisääteisyyden ja erityisluonteen vuoksi se ei aseta toiminnalleen valtuustoon nähden sitovia strategiaan perustuvia tavoitteita. Lautakunnan tavoitteet ovat toiminnallisia tavoitteita, jotka ohjaavat lautakunnan lakisääteistä toimintaa. Lautakunta huolehtii hallinnon ja talouden tarkastuksen järjestämisestä riittävin resurssein. Arviointityön perustaksi kuulee lautakunta riittävässä määrin toimialojen keskeisten tehtäväalueiden virka- ja luottamushenkilöjohtoa ja asiantuntijoita sekä seuraa toimielinten ja lautakuntien tavoiteasettelua, päätöksentekoa ja raportointia tavoitteiden toteutumisesta. Tavoitteena on myös lautakunnan jäsenten osaamisen turvaaminen riittävällä koulutuksella. Lautakunta huolehtii sidonnaisuusrekisterin ajantasaisuudesta ja saattaa sidonnaisuudet valtuuston tietoon kaksi kertaa vuodessa.

Liitteenä tarkastuslautakunnan toiminnan yleisperustelut, tavoitteet ja esitys talousarvioksi vuodelle 2026 sekä taloussuunnitelmaksi vuosille 2027-2028.

Puheenjohtaja

Tarkastuslautakunta hyväksyy oheisten liitteiden mukaisesti

1. tarkastuslautakunnan toiminnan yleisperustelut ja tavoitteet
2. talousarvion vuodelle 2026 sekä taloussuunnitelman vuosille 2027-2028 ja toimittaa ne edelleen taloushallintopalveluihin.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Liitteet

- Liite 1 Liite A / Tarkastuslautakunna talousarvio 2026 ja taloussuunnitelma yleisperustelut
Liite 2 Liite B / Tarkastuslautakunta talousarvio 2026

Tarkastuslautakunta

§ 90

28.08.2025

Tarkastuslautakuntien uusien jäsenten koulutuspäivä

Tarkastuslautakunta 28.08.2025 § 90
843/00.03.00/2024

Valmistelija

sisäinen tarkastaja Mia Försti

Tarkastuslautakunnille on tarjolla koulutusta syys-lokakuun aikana seuraavasti:

FCG Finnish Consulting Group Oy järjestää webinaarina tarkastuslautakuntien koulutuspäivän klo 9-12 neljänä eri päivänä: 4.9.2025, 10.9.2025, 16.9.2025 ja 21.10.2025. Koulutuksen hinta on: 390 € + alv 25,5 % / hlö, jos 4-10 osallistujaa hinta yhteensä 1560 € + alv 25,5 %.

FCG Finnish Consulting Group Oy järjestää lisäksi 23.9.2025 webinaarina Puheenjohtajana tarkastuslautakunnassa – miten siinä onnistun? koulutuspäivän klo 9-11. Koulutuksen hinta on: 290 € + alv 25,5 % / hlö.

Koulutustilaisuuksissa teemoja ovat mm. tarkastuslautakunnan tehtävät ja toiminta, kokouskäytännöt sekä arvioinnin suunnittelu, toteuttaminen ja arviointikertomuksen laadinta. Puheenjohtajien koulutustilaisuudessa käydään läpi mm. puheenjohtajan tehtäviä, päätöksenteon puolueettomuutta sekä kokouksen johtamista.

Koulutusten tarkemmat tiedot oheismateriaalina.

Puheenjohtaja

Tarkastuslautakunta osallistuu koulutukseen.

Päätös

FCG koulutukseen 21.10.2025 osallistuvat: Patrik Friis, Merja Kivelä, Jaana Pikkarainen-Haapasaari, Tomi Kivelä, Hannele Zitting, Jani Andersson, Roy Pietilä, Sade Hotakainen ja sihteeri Mia Försti. FCG puheenjohtajien koulutukseen 23.9.2025 osallistuvat: Patrik Friis ja Merja Kivelä.

Oheisaineisto

Oheisaineisto A / Tarkastuslautakuntien koulutuspäivän ohjelma
Oheisaineisto B / Puheenjohtajien koulutuspäivän ohjelma

Kaupunginhallitus	§ 318	11.08.2025
Tarkastuslautakunta	§ 91	28.08.2025

Epäasiallisen käytöksen käsitteleminen luottamuselimissä -opas

Kaupunginhallitus 11.08.2025 § 318

Valmistelija Henkilöstöjohtaja Anette Törmänen-Lindqvist

Työturvallisuuskeskuksen kuntien ja hyvinvointialueiden toimialaryhmä on päivittänyt Epäasiallisen käytöksen käsitteleminen luottamuselimissä -oppaan. Opas on julkaistu kesäkuussa 2025. Aikaisemmin ilmestyneen oppaan on kaupunginhallitus päätöksellään 20.6.2022 § 318 hyväksynyt.

Epäasiallisen käytöksen käsitteleminen luottamuselimissä -opas auttaa tunnistamaan epäasiallista kohtelua ja selkeyttää epäasialliseen kohteluun puuttumisen periaatteita luottamushenkilötoiminnassa.

Päivitetyssä oppaassa on selkeämmin eroteltu haastavat tilanteet luottamushenkilöiden välillä ja toisaalta taas tilanteet, joissa luottamushenkilö käyttäytyy epäasiallisesti työntekijää/viranhaltijaa kohtaan.

Oheisaineistona Epäasiallisen käytöksen käsitteleminen luottamuselimissä -opas.

Kaupunginjohtaja Kaupunginhallitus päättää

1. hyväksyä omalta osaltaan päivitetyn oppaan Epäasiallisen käytöksen käsitteleminen luottamuselimissä.
2. edellyttää, että opas käsitellään kaupunkiorganisaation kaikissa toimielimissä.
3. lähettää Epäasiallisen käytöksen käsitteleminen luottamuselimissä -oppaan kaupunginvaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös Kaupunginhallitus hyväksyi päätösesityksen.

Tarkastuslautakunta 28.08.2025 § 91
481/01.00.03/2025

Kaupunginhallitus	§ 318	11.08.2025
Tarkastuslautakunta	§ 91	28.08.2025

Valmistelija sisäinen tarkastaja Mia Försti

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 11.8.2025 § 318 hyväksynyt osaltaan päivitetyn Epäasiallisen käytöksen käsitteleminen luottamuselimissä -oppaan ja lisäksi edellyttänyt, että kyseinen opas käsitellään kaupunkiorganisaation kaikissa toimielimissä.

Puheenjohtaja Tarkastuslautakunta käsittelee osaltaan Epäasiallisen käytöksen käsitteleminen luottamuselimissä -oppaan ja merkitsee sen tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Oheisaineisto Oheismateriaali / Epäasiallisen käytöksen käsitteleminen luottamuselimissä -opas

Kaupunginhallitus	§ 312	11.08.2025
Tarkastuslautakunta	§ 92	28.08.2025

Talous- ja henkilöstöraportti 5/2025, sekä konserniraportti 5/2025

Kaupunginhallitus 11.08.2025 § 312

Valmistelija Talousjohtaja Mikko Tornikoski, henkilöstöjohtaja Anette Törmänen-Lindqvist, palvelussuhdepäällikkö Riikka Parkas-Tieva ja kirjanpitoapäällikkö Anne Witting

Kaupunki ja liikelaitos

Kaupungin ja liikelaitoksen toukokuun tulos päättyi positiiviseksi. Tulokseksi muodostui 7,7 miljoonaa euroa ja tilikauden ylijäämäksi 8,0 miljoonaa euroa.

Kaupungin ja liikelaitoksen ulkoiset toimintatuotot päättyivät 19,9 miljoonaan euroon ja toteuma suhteessa talousarvioon oli 53,3 %. Toimintatuotoissa kasvua edellisen vuoden vastaavaan ajankohtaan verrattuna oli 25,7 %. Tähän vaikuttivat erityisesti käyttöomaisuuden myyntivoittojen ja vesi- ja jätevesimaksujen positiivinen kehitys edelliseen vuoteen verrattuna.

Vastaavasti toimintakulut päättyivät 71,7 miljoonaan euroon, jossa kasvua edelliseen vuoteen verrattuna oli 4,6 %. Suhteessa talousarvioon toteumaprosentti oli 39,4 %. Toimintakuluissa oli kasvua edelliseen vuoteen verrattuna kaikkissa tiliryhmissä, aineita, tarvikkeita ja tavaroita sekä muita toimintakuluja lukuunottamatta.

Toimintakatteen muodostui -51,8 miljoonaa euroa, ja toimintatuottojen osuus toimintakuluista oli 27,8 %.

Toukokuun verotulot olivat yhteensä noin 50,1 miljoonaa euroa. Edelliseen vuoteen verrattuna verotulot kasvoivat kokonaisuudessaan 2,4 %, jossa erityisesti tuloverot kasvoivat edellisestä vuodesta. Yhteisöverojen kehitys aikaisempaan vuoteen verrattuna on ollut heikkoa, ja ne laskivat viime vuodesta -0,6 %. Myös vuoden viiden ensimmäisen kuukauden kiinteistöverokertymä oli -5,6 % aikaisempaa vuotta heikompaa.

Valtionosuudet olivat yhteensä 13,2 miljoonaa euroa. Valtionosuudet kasvoivat edellisestä vuodesta noin 23,6 %, mihin vaikutti keskeisesti TE-palveluita koskevat valtionosuudet. Työllisyysalue

Kaupunginhallitus	§ 312	11.08.2025
Tarkastuslautakunta	§ 92	28.08.2025

aloitti toimintansa 1.1.2025 ja sitä koskeva rahoitus on osa peruspalveluiden valtionosuuksia tästä vuodesta lähtien.

Rahoitustuotot ja -kulut olivat yhteensä nettona 3,1 miljoonaa euroa. Nämä muodostuivat toukokuussa pääosin anto- ja ottolainojen koroista. Korkokulujen toteuma oli 1,2 miljoonaa euroa.

Verotulojen, valtionosuuksien sekä rahoituserien jälkeen kaupungin ja liikelaitoksen vuosikatteeksi muodostui 14,7 miljoonaa euroa, ja se riitti kattamaan poistot ja arvonalentumiset 211,2 prosenttisesti. Poistot ja arvonalentumiset olivat yhteensä 6,9 miljoonaa euroa. Muutoserät olivat yhteensä 0,3 miljoonaa euroa.

Investointien toteumat prosentti toukokuussa oli 15 %, jossa investointi menot olivat 10,0 miljoonaa euroa.

Toiminnan ja investointien rahavirta oli 4,7 miljoonaa euroa ja rahoituksen rahavirta oli 25,5 miljoonaa euroa. Rahavarojen muutos toukokuussa oli 30,3 miljoonaa euroa. Rahavarat kuukauden lopussa oli 53,2 miljoonaa euroa ja kassan riittävyys 97 päivää.

Omavaraisuusaste oli 43,7 % ja suhteellinen velkaantuneisuus 357,0 %. Lainakanta toukokuun lopussa oli noin 266,5 miljoonaa euroa, eli 5 509 euroa per asukas. Taseen osalta ei toukokuun aikana tapahtunut merkittäviä muutoksia. Keskeiset muutokset koskivat aineellisten hyödykkeiden ja vieraanpääoman muutoksia.

Kuluvan vuoden tilinpäätösennuste on edelleen talousarvion tavoitteiden mukainen ja tuloksesta odotetaan alijäämäistä, eikä toukokuun perusteella tilanne ole juurikaan muuttunut. Työllisyyspalveluiden työmarkkinatuen kuntaosuuksien odotetaan kuitenkin nousevan talousarvion ennusteita korkeammaksi. Myös henkilöstökustannuksissa on paineita. Talousarvion toteutumisen kannalta keskeistä on myös se, että talousohjelman vuoden 2025 tavoitteissa onnistutaan.

Konserni

Kaupunki konsernin toukokuun tulos oli 13,9 miljoonaa euroa ja tilikauden ylijäämä 13,3 miljoonaa euroa. Konsernin vuosikate päättyi 27,9 miljoonaan euroon, ja kattoi poistot 190,1 prosenttisesti.

Konsernin toiminnan ja investointien rahavirta oli toukokuussa -3,2 miljoonaa euroa, rahoituksen rahavirta 23,9 miljoonaa euroa ja rahavarojen muutos 20,8 miljoonaa euroa. Konsernin

Kaupunginhallitus	§ 312	11.08.2025
Tarkastuslautakunta	§ 92	28.08.2025

omavaraisuusaste oli 46,0 % ja konsernin lainakanta toukokuun lopussa oli 456,2 miljoonaa euroa, eli 9 432 euroa per asukas.

Liite A: 5/2025 talousraportti, kaupunki ja liikelaitos

Liite B: 5/2025 talousraportti, konserni

Liite C: 5/2025 henkilöstöraportti

Kaupunginjohtaja Kaupunginhallitus päättää merkitä tiedoksi talous- ja henkilöstöraportin 5/2025 ja konsernin talousraportin 5/2025 sekä lähettää ne edelleen tiedoksi kaupunginvaltuustolle.

Päätös Kaupunginhallitus hyväksyi päätösesityksen.

Tarkastuslautakunta 28.08.2025 § 92
232/02.02.02/2025

Tarkastuslautakunnalle annetaan tiedoksi kaupungin talous- ja henkilöstöraportit 5/2025 ja konsernin talousraportti 5/2025. Raportit liitteenä.

Puheenjohtaja Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi kaupungin talous- ja henkilöstöraportit 5/2025 ja konsernin talousraportin 5/2025.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Liitteet

Liite 3 Liite A: Talousraportti 5/2025, kaupunki ja liikelaitos

Liite 4 Liite B: Talousraportti 5/2025, konserni

Liite 5 Liite C: 5/2025 henkilöstöraportti

Tarkastuslautakunta

§ 93

28.08.2025

Sidonnaisuusilmoitukset

Tarkastuslautakunta 28.08.2025 § 93
844/00.03.02/2024

Valmistelija

sisäinen tarkastaja Mia Försti

Kuntalain 84 §:ssä säännellään kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan sidonnaisuuksien ilmoittamisesta.

Kuntalain mukaisesti sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi. Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapidosta muuta johdu.

Kuntalain 84 §:n 2 momentin mukaan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä ja varajäseniä, valtuuston ja lautakuntien puheenjohtajia ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa sekä kunnanhallituksen ja lautakuntien esittelijöitä. Ilmoitusvelvollisuus koskee vain tehtäviä, omistuksia tai jäsenyyksiä, joita asianomaisella luottamushenkilöllä tai viranhaltijalla itsellään on. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on tehtävänsä valittu. Ilmoitusvelvollinen on itse vastuussa sidonnaisuusilmoituksen tekemisestä, lisäksi henkilöllä itsellään on velvollisuus ilmoittaa muutoksista sekä korjata virheelliset tiedot sidonnaisuuksissa.

Elinkeinotoiminnalla tarkoitetaan liike- ja ammattitoimintaa, yrityksen tai muun yhteisön johtotehtävillä ainakin toimitusjohtajan ja varatoimitusjohtajan tehtäviä. Luottamustoimilla tarkoitetaan toimielimen jäsenyyttä eli esimerkiksi yrityksen hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäsenyyttä. Merkittävällä varallisuudella tarkoitetaan esimerkiksi merkittäviä kiinteistöjen, yritysten osakkeiden tai asunto-osakeyhtiöiden osakkeiden omistuksia. Tulkintaohjeena on varallisuuden liittyminen elinkeinotoimintaan tai sijoitustoimintaan, myös merkittävä velka, takaus tai vakuus, jos ne liittyvät elinkeinotoimin-

taan. Muilla sidonnaisuuksilla tarkoitetaan toimintaa esimerkiksi yhdistyksissä ja muissa yhteisöissä.

Sidonnaisuuksien ilmoittamista koskevan sääntelyn tarkoituksena on päätöksenteon avoimuuden ja läpinäkyvyyden edistäminen ja sillä pyritään turvaamaan kuntalaisten luottamusta hallinnon riippumattomuuteen ja puolueettomuuteen.

Sidonnaisuusilmoitus ei poista velvollisuutta ilmoittaa esteellisyydestä kunnallisessa päätöksenteossa. Esteellisyydet ratkaistaan tapauskohtaisesti kuntalain ja hallintolain säädösten sekä kaupungin hallintosäännön mukaisesti.

Viranhaltijoiden on lisäksi ilmoitettava kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 18 §:n nojalla sivutoimistaan.

Ilmoitusvelvollisia ovat toimieliminä siis Kaupunginhallitus jaostoihin, Kaupunkirakennelautakunta ja Rakennus- ja ympäristölautakunta kokonaisuudessaan eli jäsenet ja myös varajäsenet. Muista lautakunnista ja niiden jaostoista ilmoitusvelvollisia ovat niiden puheenjohtajistot, tarkoittaen myös keskusvaalilautakunnan, tarkastuslautakunnan sekä valtuuston puheenjohtajistoa. Viranhaltijoista ilmoitusvelvollisia ovat kaupunginjohtaja sekä kaupunginhallituksen ja lautakuntien (+jaostojen) esittelijät.

Sidonnaisuusilmoituksiin saattaa poikkeustapauksissa sisältyä salassa pidettävää tietoa, jota ei julkaista yleisessä tietoverkossa. Tarkastuslautakunnan tehtävä on valvoa, että ilmoitukset sisältävät ainoastaan lain edellyttämät tiedot. Ilmoitukset, joihin sisältyy salassa pidettävää tietoa käsitellään valtuustossa suljetussa kokouksessa.

Kun luottamustoimi tai tehtävä on päättynyt rekisteristä ja tietoverkosta poistetaan kyseisen henkilön tiedot.

Sidonnaisuustietojen keräämiseen on käytössä vahvaa tunnistautumista käyttävä Sidonnaisuudet.fi-verkkopalvelu, jonka kautta ilmoitusvelvolliset käyvät itse antamassa sidonnaisuustietonsa. Tarkastuslautakunnalla on velvollisuus tarkastaa sidonnaisuusilmoitukset sekä sidonnaisuuksiin tehdyt muutokset ja täydennykset. Uudet ilmoitukset, muutokset ja täydennykset on päivitettävä julkaistuaan rekisteriin ilman viivytystä. Päivityksen hoitaa kaupungin sisäinen tarkastaja.

Tarkastuslautakunnalle annettiin tieto sidonnaisuusilmoitusten tilanteesta ja jaettiin kokouksen oheismateriaalina lista tehdyistä sidonnaisuusilmoituksista. Ilmoituksia oli saapunut 55 kpl ja kesken oli

Tarkastuslautakunta

§ 93

28.08.2025

vielä 29 kpl. Sidonnaisuusilmoitusten tuli olla täytettynä 31.7.2025 mennessä, mutta koska esim. kaikki varajäsenet eivät olleet vielä tuolloin saaneet tunnuksia kaupungin sähköpostiin, jonne pyyntö sidonnaisuuksien ilmoittamisesta on tullut, jatkettiin ilmoittamisaikaa syyskuun alkuun 2025. Seuraavassa kokouksessa loputkin sidonnaisuusilmoitukset tarkastetaan ja toimitetaan tämän jälkeen edelleen kaupunginvaltuustolle tiedoksi.

Puheenjohtaja

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi sidonnaisuusilmoitusten tilanteen.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Oheisaineisto

Oheisaineisto A / Sidonnaisuudet-27.8.2025

Tarkastuslautakunta

§ 94

28.08.2025

Muut asiat

Tarkastuslautakunta

Muita pöytäkirjaan kirjattavia asioita ei ollut.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 78, § 79, § 80, § 81, § 82, § 83, § 84, § 85, § 86, § 87, § 88, § 89, § 91, § 92, § 93, § 94

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 90

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kokkolan tarkastuslautakunta

Yhteystiedot:
Kokkola kaupunki
Tarkastuslautakunta
PL 43, 67101 Kokkola
Kauppatori 5, 67100 Kokkola
kokkola@kokkola.fi
Puhelinnumero: 044 7809 603

Asiakaspalvelun aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi

- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.