

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

Aika 19.08.2025 klo 17:00 - 19:27

Paikka Kaupungintalo, kokoussali Öja

Käsitellyt asiat

| §    | Otsikko                                                                                            | Sivu |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| § 53 | Laillisuus ja päätösvaltaisuus                                                                     | 3    |
| § 54 | Pöytäkirjan tarkastajat                                                                            | 4    |
| § 55 | Työjärjestyksen hyväksyminen                                                                       | 5    |
| § 56 | Johtavien viranhaltijoiden päätökset / tiedoksianto                                                | 6    |
| § 57 | Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan syyskauden 2025 kokouspäivät                                   | 7    |
| § 58 | Talousarvion toteutuminen 1.1.–30.6.2025; kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta                       | 8    |
| § 59 | Talousarvioraamit 2026 ja taloussuunnitelma 2027–2028                                              | 9    |
| § 60 | Vastineen antaminen tarkastuslautakunnan arviointikertomukseen 2024; kulttuuri- ja vapaa-aikatoimi | 15   |
| § 61 | Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan edustus eri neuvotteluelimissä 2025-2029                       | 17   |
| § 62 | Halkokarin yhtenäiskoulun suunnittelutoimikunnan nimeäminen                                        | 18   |
| § 63 | Kohti hiilineutraalia kuntaa (Hinku) -ohjausryhmän nimeäminen                                      | 22   |
| § 64 | Epäasiallisen käytöksen käsitteleminen luottamuselimissä -opas                                     | 24   |
| § 65 | Kulttuuripalvelujen pääsymaksulliset tapahtumat Musiikkikeskus Snellmanilla                        | 26   |
| § 66 | Musiikkikeskus Snellmanin vuokraushinnaston päivitys                                               | 28   |
| § 67 | Tiedoksi merkittävät asiat                                                                         | 30   |

## Osallistujat

|                            | Nimi                                                           | Tehtävä                                                 | Lisätiedot                |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------|
| Läsnä                      | Lindholm Susanna                                               | puheenjohtaja                                           |                           |
|                            | Jumppanen Jani                                                 | varapuheenjohtaja                                       |                           |
|                            | Ahlskog Hanna-Lea                                              | jäsen                                                   |                           |
|                            | Herlevi Hannu                                                  | jäsen                                                   |                           |
|                            | Holmqvist Pauliina                                             | jäsen                                                   |                           |
|                            | Kalliokoski Matti                                              | jäsen                                                   |                           |
|                            | Kauppi Pekka                                                   | jäsen                                                   |                           |
|                            | Takalo-Haikola Heikki                                          | jäsen                                                   |                           |
|                            | Vähäniemi Hanna                                                | jäsen                                                   |                           |
|                            | Taarna Terho                                                   | esittelijä                                              |                           |
|                            | Niemelä Virpi                                                  | sihteeri                                                |                           |
|                            | Forsberg Susann                                                | asiantuntija                                            |                           |
|                            | Kurth Joanna                                                   | asiantuntija                                            |                           |
|                            | Nyqvist Lotta                                                  | asiantuntija                                            |                           |
|                            | Salo Kim                                                       | asiantuntija                                            |                           |
| Poissa                     | Santavuori Outi                                                | asiantuntija                                            |                           |
|                            | Pietilä Oliver                                                 | kaupunginhallituksen puheenjohtaja                      | § 58-61 (klo 17.00-19.01) |
|                            | Niemi-Erkkilä Saija                                            |                                                         |                           |
|                            | Anttila Markus                                                 |                                                         |                           |
|                            | Rainosalo Markus                                               |                                                         |                           |
|                            | Sippola Amanda                                                 |                                                         |                           |
| Allekirjoitukset           | SUSANNA LINDHOLM<br>Susanna Lindholm<br>puheenjohtaja          | VIRPI NIEMELÄ<br>Virpi Niemelä<br>pöytäkirjanpitäjä     |                           |
| Käsitellyt asiat           | 53 - 67                                                        |                                                         |                           |
| Pöytäkirjan tarkastus      | HANNA-LEA AHLKOG<br>Hanna-Lea Ahlskog<br>pöytäkirjantarkastaja | HANNU HERLEVI<br>Hannu Herlevi<br>pöytäkirjantarkastaja |                           |
| Pöytäkirjan nähtävilläpito |                                                                |                                                         |                           |

Yleinen tietoverkko 25.08.2025 klo 9.00

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta § 53 19.08.2025

---

## **Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

Kulttuuri- ja vapaa-aikajohtaja

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päättää todeta kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta § 54 19.08.2025

---

## **Pöytäkirjan tarkastajat**

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

Kulttuuri- ja vapaa-aikajohtaja

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päättää valita pöytäkirjan tarkastajiksi Hannu Herlevin ja Hanna-Lea Ahlskogin, varalle valitaan Pauliina Holmqvist.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti viimeistään perjantaina 22.8.2025.

Päätös

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta valitsi pöytäkirjan tarkastajiksi Hanna-Lea Ahlskogin ja Hannu Herlevin, varalle valittiin Pauliina Holmqvist.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta § 55 19.08.2025

---

## **Työjärjestyksen hyväksyminen**

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

Kulttuuri- ja vapaa-aikajohtaja

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päättää hyväksyä esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Kokouksen aluksi Musiikkikeskus Snellmanin palvelupäällikkö Simo Korkia-Aho esittelee asiat 65 (Kulttuuripalvelujen pääsymaksulliset tapahtumat Musiikkikeskus Snellmanilla) ja 66 (Musiikkikeskus Snellmanin vuokraushinnaston päivitys).

Päätös

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta hyväksyi kokouksen esityslistan.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta § 56 19.08.2025

---

## Johtavien viranhaltijoiden päätökset / tiedoksianto

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta  
647/12.03.00/2024

Johtavien viranhaltijoiden päätökset ajalta 14.5.–10.8.2025.

Kulttuuri- ja vapaa-aikajohtaja  
Hallintopäällikkö  
Kirjastopalvelujen johtaja  
Liikuntapalvelujen johtaja  
Museopalvelujen johtaja  
Nuorisopalvelujen johtaja

Kulttuuri- ja vapaa-aikajohtaja

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päättää hyväksyä johtaville viranhaltijoille delegoidun päätösvallan puitteissa tehtyjen päätösten tiedonannon.

Päätös

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta hyväksyi päätösten tiedonannon.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta § 57 19.08.2025

---

## Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan syyskauden 2025 kokouspäivät

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta 19.08.2025 § 57  
647/12.03.00/2024

Valmistelija hallintopäällikkö Virpi Niemelä

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan syyskauden 2025 kokouspäiviksi on suunniteltu seuraavia päiviä:

- tiistai 19.08.2025
- keskiviikko 17.09.2025
- keskiviikko 29.10.2025
- keskiviikko 26.11.2025
- keskiviikko 17.12.2025

Kulttuuri- ja vapaa-aikajohtaja

Lautakunta päättää hyväksyä yllä esitetyn alustavan kokousaikataulun syyskaudeksi 2025.

Päätös Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta hyväksyi syyskauden 2025 alustavan kokousaikataulun.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta § 58 19.08.2025

---

## **Talousarvion toteutuminen 1.1.–30.6.2025; kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta**

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta 19.08.2025 § 58  
55/02.02.02/2025

Valmistelija talouspäällikkö Kim Salo

Talousarvion toteutumisesta ajalta 1.1.–30.6.2025 on otettu seurantaraportti. Raportti on otettu lautakunta- ja vastuualuetasoilla tiliryhmittäin.

Liite A § 58 Talouden seurantaraportti 1.1.–30.6.2025

Kulttuuri- ja vapaa-aikajohtaja

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päättää merkitä talousarvion toteutumisen ajalta 1.1.–30.6.2025 tiedoksi.

Päätös Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta merkitsi talousarvion toteutumisen ajalta 1.1.–30.6.2025 tiedoksi.

|                                    |       |            |
|------------------------------------|-------|------------|
| Kaupunginhallitus                  | § 261 | 02.06.2025 |
| Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta | § 59  | 19.08.2025 |

---

## Talousarvioraamit 2026 ja taloussuunnitelma 2027–2028

Kaupunginhallitus 02.06.2025 § 261

Valmistelija Talousjohtaja Mikko Tornikoski, talouspäälikkö Kim Salo, talouspäälikkö Marika Plusisaari, kirjanpito-päälikkö Anne Witting ja taloussuunnittelija Minna Ojatalo

### Yleistä

Talousarvion vuosittainen valmistelu käynnistyy talousarvioraamien laadinnasta, jotka käsitellään keväisin kaupunginhallituksessa yhdessä talousarvionlaadintaohjeiden kanssa. Tarkoituksena on asettaa taloussuunnittelua ohjaavat tavoitteet toiminnan ja talouden osalta. Kokonaiskuvan muodostamiseksi valmistelussa hyödynnetään tuoreimpia tietoja toimintaympäristön muutoksista, talouden muuttujista ja kehitysnäkymistä. Talousarvioraamien ja taloussuunnitelmien laadinta perustuu viime kädessä arvioihin ja skenaarioihin kaupungin talouden todennäköisimmistä kehitysurista.

Vuoden 2026 talousarvioraamin ja taloussuunnitelman 2027–2028 kokonaisuus muodostuu käyttötalous- ja investointisuunnitelmasta, rahoituslaskelmasta sekä talousarvion laadinnan aikataulusta. Kokonaisuus perustuu arvioihin toimintaympäristön keskeisimmistä muuttujista ja niiden vaikutuksista talousarvion laadintaan sekä muista keskeisistä talouteen vaikuttavista oletuksista.

### Aikaisempi käsittely

Talousarvioraamia on käsitelty valtuustoseminaarissa 12.5.2025 ja kaupunginhallitus kävi asiasta lähetekeskustelun 26.5.2025 kokouksessaan.

### Yleinen taloudellinen tilanne ja kuntatalous

Kuten alku vuoden 1. osavuositarkastuksessa todetaan, vuosi on alkanut talouden osalta mielenkiintoisissa merkeissä, vaikkakin maailmantaloudessa vallitsee nyt poikkeuksellisen paljon epävarmuutta ja suunnitelmat menevät hyvin helposti uusiksi.

Yhdysvaltain aloittama kauppasota aiheuttaa maailmalla epävarmuutta, eikä tuontitullien lopullisesta asennosta maailmalla

|                                    |       |            |
|------------------------------------|-------|------------|
| Kaupunginhallitus                  | § 261 | 02.06.2025 |
| Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta | § 59  | 19.08.2025 |

---

ole vielä täyttä varmuutta. Kuntarahoituksen toukokuun markkinakatsauksen mukaan, simuloinnit osoittaisivat, että kauppasodan vaikutukset iskisivät kuitenkin voimaikkaimmin Yhdysvaltoihin ja vaikutukset Eurooppaan jäisivät suhteellisen vähäisiksi. Tulkinnoissa on kuitenkin syytä varovaisuuteen, koska epävarmaa on mihin tullit lopulta asettuvat, miten epävarmuus itsessään vaikuttaa talouden kehitykseen ja miten hyvin simulaatiot ennustavat epäsuorien ketjureaktioiden vaikutukset. Pian Kuntarahoituksen markkinakatsauksen jälkeen, Yhdysvallat uhkasivat Eurooppaa uusilla tulleilla. Tämä kuvastaa hyvin sitä, kuinka nopeasti käänteet maailman taloudessa voivat muuttua.

Kuntatalouden haasteet jatkuvan edelleen. Hallituksen kehysriihi tarjosi kunnille lisää leikkauksia. Hallitus täyttää veronkevennyksistä aiheutuvaa rahoitusvajetta leikkaamalla kuntien valtionosuuksia. Tämä tulee vääjäämättä merkitsemään kuntien ansiotulo- ja kiinteistöverojen kiristystä sekä leikkauksia koulutukseen ja työllisyyspalveluihin. Uusi 75 miljoonan euron leikkaus on 2 prosenttia kuntien laskennallisesta valtionosuusrahoituksesta. Hallitusohjelmassa kuitenkin luvataan, että valtion päättämien veroperustemuutosten verotuottovaikutukset korvataan kunnille. Rahoituksen riittävyys on kuitenkin koetuksella, ja nyt nähdään selkeitä konkreettisia merkkejä siitä, että esimerkiksi kunnille siirtyneet työllisyyden tehtävien rahoitus oli alimitoitettu. Lisäksi syntyvyyden laskiessa, lapsimäärän lasku tulee vaikuttamaan keskeisesti tulevien vuosien maksettaviin valtionosuuksiin. Verotuloennusteisiin sisältyy myös epävarmuutta, ja erityisesti yhteisöveron kehitys viime vuosina on ollut heikkoa yleisestä taloustilanteesta johtuen. Myös markkinankorkojen kehitysurat voivat mennä molempiin suuntiin maailman talouden äkillisistä käänteistä johtuen.

Kuntatalouden rahoitusjäämät kasvavat. Vuosikatteet riittävät kattamaan poistot, mutta eivät investointeihin tulevina vuosina, minkä johdosta kuntakentän lainakanta kasvaa. Haasteet eivät liity vain rahoituspohjan heikkenemiseen, vaan myös kustannusten nopea nousu inflaation ja korkokojen myötä on pakottanut kuntia sopeutumaan. Valtionvarainministeriön mukaan, kuntien peruspalveluiden hinnat nousevat 2026–2027 noin neljä prosenttia, ja peruspalveluiden hintaindeksi nouse vuonna 2026 on 3,8 prosenttia ja kasvua ennustetaan olevan vuosittain noin 2–3 prosenttia vuoteen 2029 mennessä.

Merkittävän kustannuspaineen luo myös kunta-alan kevään sopimuskorotukset, jotka nostavat kuntien henkilöstömenoja.

|                                    |       |            |
|------------------------------------|-------|------------|
| Kaupunginhallitus                  | § 261 | 02.06.2025 |
| Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta | § 59  | 19.08.2025 |

Sopimuskauden 2.5.2025–29.2.2028 korotukset ovat yhteensä 9,17 %. Ottaen huomioon myös sopimuskauden sisälle sijoittuvat vanhat korotukset sopimuskorotukset ovat 9,58 %. Korkoa korolle laskien 9,94 %. Kun otetaan huomioon kaikki korotukset vuosina 2024–2028 palkkaperintöineen ja ajankohtien muutoksiseen, henkilöstömenot nousevat 11,90 %.

### **Kaupungin talouden näkymät**

Kaupunginhallitus käynnisti alku vuodesta 2024 talousohjelman vuosille 2024–2026. Talousohjelman toimenpiteissä onnistuttiin ensimmäisenä vuotena ja asetetut tavoitteet saavutettiin. Tästä huolimatta viime vuoden tilinpäätös jäi alijäämäiseksi ja kuluva vuodesta odotetaan myös talousarvion mukaisesti alijäämistä. Käynnissä olevan talousohjelman toimenpiteissä on siis onnistuttava myös kuluva vuonna ja ensi vuonna, sekä investointeja joudutaan edelleen kriittisesti karsimaan. Alku vuoden arvioiden mukaan, kaikkia sopeuttamistoimenpiteitä talousohjelman puitteissa ei ole pystytty toteuttamaan suunnitelmien mukaisesti kuluva vuonna ja osa on kaatunut päätöksenteossa. Tämä luo lisää painetta kaupungin toimintakatteeseen ja heikentää vuosikatetta, ja lisää viime kädessä velkaantumista.

Kustannusten kasvu ja rahoituspohjan kaventuminen luo painetta talouden tasapainon löytämiseen. Talousennusteen mukaan kaupungin toimintakate heikkenee 5,2 % vuoden 2025 talousarviosta vuoteen 2026. Talousennusteessa vuosikate riittäisi kattamaan poistot vuoteen 2028 asti, ja kääntyisi laskuun kustannusten noustessa rahoituspohjaa voimakkaammin. Myös korkokustannukset kasvavat voimakkaasti kaupungin lainakannan kasvaessa. Tämä pitää myös sisällään oletuksen, että vuoden 2025 ja 2026 talousohjelman suunnitellut toimenpiteet toteutuvat täysimääräisesti. Kaupungin kustannusrakenteella palkkaratkaisujen vaikutus toimintakuluihin ja toimintakatteeseen on merkittävä. Tämä tarkoittaa sitä, että kaupungin henkilöstökulut nykyrakenteellaan kasvaisivat noin kolmen miljoonan euron vuosivauhtia vuoteen 2028 mennessä. Lisäksi kaupungin ensi vuoden kustannusten nousuun vaikuttavat keskeisesti mm. Piispanmäen koulun ja päiväkodin käyttöönotto, Urheilupuiston palveluostot. Myös työllisyyspalveluissa ja työmarkkinnantuen kuntaosuuksissa on odotettavissa kustannusten nousua.

Kaupungin talouteen kohdistuvia mahdollisten sijoittumisten ja investointien vaikutuksia ei vielä voida huomioida laskelmissa, koska niiden toteutumiseen sisältyy epävarmuutta eikä niiden vaikutukset

|                                    |       |            |
|------------------------------------|-------|------------|
| Kaupunginhallitus                  | § 261 | 02.06.2025 |
| Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta | § 59  | 19.08.2025 |

---

kohdistu lähivuosiin. Näitä myönteisiä asioita kuten positiivinen väestönkasvu, yritysten sijoittumiset ja työllisyystilanne sekä alueen tuulivoiman lisääntyminen, ei ole huomioitu talousarvioraamissa veroennusteissa tai valtionosuuksissa oikaisuin.

Talousarvionraamin pohjana on käytetty toukokuun 2025 verokehikkoa ja valtionosuusennusteita. Ne huomioivat maan hallituksen kehysriihessä esitetyt toimenpiteet sekä vaikutukset kuntatalouteen.

Taloussuunnitelmien muutoksiin on varauduttava talousarvion laadinnan aikana vielä syksyllä ja niitä on perusteellista tarkistaa hyvinkin nopealla aikataululla. Valtion budjetti, verotulot ja valtionosuuksien ennusteet tarkentuvat vielä vuoden kuluessa ja antavat näkymiä myös kaupungin talouden suunnitteluun. Käyttötalouden toimintakatetta ja vuosikatetta on kuitenkin edelleen vahvistettava sekä investointeja on priorisoitava velkaantumisen hillitsemiseksi.

Arvioiden mukaan, nykyisellä tahdilla ei tavoiteta talouden tasapainoa ja taseeseen kertynyt 47 miljoonan euron ylijäämää alkaa sulamaan pois jo vuonna 2029. Viime syksyn laskennallinen tuloverojen korotustarve jäi toteutumatta ja kevään palkkaratkaisut nostavat henkilöstömenoja merkittävästi. Talousohjelmassa pitää onnistua, päätöksissä ei saa horjua. Kustannusten kanssa oltava todella kriittinen ja tulojen muodostusta myös edelleen tarkasteltava. Myös uusia toimintatapoja palveluiden järjestämiseksi tulee etsiä.

### **Talousarvioraamin tavoitteet vuodelle 2026**

Keskeiset talousarvioraamin toimialojen budjetointia ohjaavat tavoitteet ovat;

- Kaupungin ja liikelaitoksen toimintakate vuosimuutos (talousarvio 2025 vrt. talousarvio 2026) on kokonaisuudessaan 5,2%. Tavoitteet ensivuodelle on talousarvioraamissa asetettu lautakunnittain oheismateriaalin mukaisesti.
- Vuosikate suhteessa poistoihin on oltava yli 120 %.
- Investointeja pitää priorisoida edelleen velkaantumisen ja lainakannan hillitsemiseksi. Vuosien 2026–2028 nettoinvestointikatto on yhteensä 120 miljoonaa euroa.
- Talousarvioon sisällytetään vain välttämättömät ja käynnissä olevat hankkeet.
- Talousarvion sitovuustasoja kiristetään.
- Talousohjelman toimenpiteet toteutetaan.

|                                    |       |            |
|------------------------------------|-------|------------|
| Kaupunginhallitus                  | § 261 | 02.06.2025 |
| Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta | § 59  | 19.08.2025 |

---

- Arvioida henkilöstörakenteen ja siihen liittyvien kustannusten vaikutusta.

Talousarvionlaadinta on käynnistymässä ja kokonaiskuva tarkentuu niin ennusteiden kuin myös talouden tasapainottamisen toimenpiteiden osalta. Talousarvioraamit kuitenkin asettavat ne reunaehdot, jotka ohjaavat toimialojen ja lautakuntien talousarvion valmistelua.

Oheismateriaalina ensi vuoden taloussuunnittelun pitkántähtäimen skenaariot, talousarvioraamit investointisuunnitelmiseen sekä talousarvion laadintaohjeet.

Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää

- 1 hyväksyä talousarvioraamin vuodelle 2026 (oheismateriaali A) sekä yllä olevat keskeiset tavoitteet.
- 2 hyväksyä talousarvio 2026 laadintaohjeet (oheismateriaali B).
- 3 että talousarvioraami 2026 lähetetään toimenpiteitä varten lautakunnille.
- 4 lähettää kaupunginvaltuustolle tiedoksi talousarvioraamin vuodelle 2026.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösesityksen.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta 19.08.2025 § 59  
382/02.02.00/2025

Valmistelija

kulttuuri- ja vapaa-aikajohtaja Terho Taarna, talouspäällikkö  
Kim Salo

Kaupunginhallitus on 2.6.2025 antanut toimialoille ja lautakunnille ohjeet vuoden 2026 talousarvioesityksen laatimista varten. Kaupunginhallituksen antamat talousarviotyön lähtötiedot ja laadintaohjeet esitetään lautakunnalle oheismateriaalina.

|                                    |       |            |
|------------------------------------|-------|------------|
| Kaupunginhallitus                  | § 261 | 02.06.2025 |
| Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta | § 59  | 19.08.2025 |

---

Talousarvion 2026 raamit ja laadintaohjeet käydään läpi lautakunnan kokouksessa. Toimialojen tulee toimittaa tavoitesuunnitelmansa ja talousarvioehdotuksensa viimeistään perjantaina 19.9.2025 taloushallintopalveluille.

Oheismateriaali A Talousarvioraamit 2026

Oheismateriaali B Talousarvion laadintaohjeet 2026.

Kulttuuri- ja vapaa-aikajohtaja

Lautakunta päättää merkitä tiedoksi kaupunginhallituksen hyväksymän talousarvioraamin ja laadintaohjeet vuodelle 2026.

Päätös

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta merkitsi kaupunginhallituksen hyväksymän talousarvioraamin ja laadintaohjeet vuodelle 2026 tiedoksi.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta § 60 19.08.2025

---

## Vastineen antaminen tarkastuslautakunnan arviointikertomukseen 2024; kulttuuri- ja vapaa-aikatoimi

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta 19.08.2025 § 60  
158/00.03.00/2025

Valmistelijat kulttuuri- ja vapaa-aikajohtaja Terho Taarna, opetus- ja kasvatusjohtaja Ronnie Djupsund, liikuntapalvelujen johtaja Lotta Nyqvist, hyvinvointikoordinatori Sanna Kauppi, palvelupäällikkö Simo Korkia-aho

Tarkastuslautakunnan tehtävänä kunnassa on arvioida, ovatko kaupunginvaltuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Tämän johdosta tarkastuslautakunta antaa vuosittain tilinpäätöksen yhteydessä oman arviointikertomuksensa, jossa tarkastuslautakunta voi kiinnittää huomiota erilaisiin kaupunkiorganisaation toimintoihin ja esittää niihin liittyviä havaintoja tai kysymyksiä. Vuotta 2024 koskeva tarkastuslautakunnan arviointikertomus on käsitelty kaupunginvaltuustossa 9.6.2025 § 64.

Oheisaineisto Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2024

Arviointikertomusta koskevassa päätöksessään kaupunginvaltuusto velvoitti kaupunginhallituksen antamaan 31.10.2025 mennessä vastaukset kertomuksessa esitettyihin kysymyksiin sekä selvitykset toimenpiteistä, joihin toimialoilla ja vastuualueilla on ryhdytty kertomuksessa esitettyjen johtopäätösten ja havaintojen pohjalta. Kaupunginhallituksen vastaukset kertomuksessa esitettyihin kysymyksiin kootaan toimialojen antamista vastauksista, jotka käsitellään lautakunnissa.

Vuoden 2024 arviointikertomuksessa kulttuuri- ja vapaa-aikatoimen palveluja koskeviin kysymyksiin ja havaintoihin on esitetty vastine oheisessa liitteessä.

Liite A § 60 Kulttuuri- ja vapaa-aikatoimen vastine vuoden 2024 arviointikertomukseen

Kulttuuri- ja vapaa-aikajohtaja

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta § 60 19.08.2025

---

Lautakunta päättää hyväksyä liitteen A mukaisen kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan vastineen tarkastuslautakunnan vuoden 2024 arviointikertomukseen ja lähettää sen kaupunginhallitukselle.

Päätös

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta hyväksyi liitteen A mukaisen vastineen ja päätti lähettää sen kaupunginhallitukselle.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta § 61 19.08.2025

---

## Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan edustus eri neuvotteluelimissä 2025-2029

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta 19.08.2025 § 61  
68/00.00.01.03/2022

Valmistelijat liikuntapalvelujen johtaja Lotta Nyqvist ja kulttuuri- vapaa-aikajohtaja Terho Taarna

Lautakunta nimeää yleensä toimikautensa alussa toimikautensa ajaksi edustajansa eri neuvotteluelimiin. Kaudelle 2025–2029 lautakunnan tulee nimetä edustajansa seuraaviin elimiin:

- Kaupungin mitalitoimikunta; yksi jäsen
- Kaupungin nimistötiimi (ent. nimistötoimikunta); yksi jäsen
- Kokkolan Nuorisosoittokunnan neuvottelukunta; kolme jäsentä
- Liikuntapalvelujen palkitsemistyöryhmä; yksi lautakunnan edustaja

Kulttuuri- ja vapaa-aikajohtaja

Lautakunta päättää valita ja nimetä edustajansa yllä mainittuihin neuvotteluelimiin.

Päätös Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päätti nimetä edustajansa seuraavasti:

- 1 kaupungin mitalitoimikuntaan Hannu Herlevi;
- 2 kaupungin nimistötiimi (ent. nimistötoimikunta); Hanna-Lea Ahlskog;
- 2 Kokkolan Nuorisosoittokunnan neuvottelukunta; Hanna Vähäniemi, Heikki Takalo-Haikola ja Jani Jumppanen;
- 3 liikuntapalvelujen palkitsemistyöryhmä; Susanna Lindholm.

|                                    |       |            |
|------------------------------------|-------|------------|
| Kaupunginhallitus                  | § 373 | 11.09.2023 |
| Kaupunginhallitus                  | § 416 | 02.10.2023 |
| Kaupunginhallitus                  | § 285 | 18.06.2025 |
| Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta | § 62  | 19.08.2025 |

---

## Halkokarin yhtenäiskoulun suunnittelutoimikunnan nimeäminen

Kaupunginhallitus 11.09.2023 § 373

Valmistelijat: rakennuspäällikkö Veli-Matti Isoaho ja hankepäällikkö Lasse Luomala

Halkokarin yhtenäiskoulun viitesuunnitelma on valmistunut ja sitä on esitelty Kh:n jäsenille iltakoulussa 11.3.2023 sekä valtuuston puheenjohtajille 7.6.2023. Viitesuunnitelmaa on ollut kaupunginhallituksen käsittelyssä 19.6.2023, joka hylkäsi vaihtoehdon B ja haki valuustolta uuden näkemyksen viitesuunnitelmaksi. Kaupunginvaltuusto päätti kokouksessaan 28.8.2023 hankkeen jatkamisesta viitesuunnitelman vaihtoehto B:n mukaisesti.

Kaupunginvaltuusto on hyväksynyt vuoden 2023 talousarviossa varauksen talousvuosille 2024 ja 2025 yhteensä 1 200 000 € (600 000 €+600 000 €) Halkokarin yhtenäiskoulun suunnitteluun.

Rakennushankkeen seuraava vaihe on kohteen arkkitehtisuunnittelun aloittaminen, jota ohjaamaan tulee nimetä suunnittelutoimikunta. Kokonaissuunnittelu kestää yli vuoden ja sen ennakoidaan valmistuvan keväällä 2025. Tarvittaessa suunnittelutoimikunta voi tuoda suunnittelun vaiheita kaupunginhallitukselle erikseen päätettäväksi hankkeen laajuuden takia.

Esitys suunnittelutoimikunnan kokoonpanoksi:

- sivistysjohtaja, sivistystoimen talouspäällikkö, rehtori Arto Lauri, varhaiskasvatustoimenjohtaja, palvelupäällikkö Pirjo Paavolainen, sivistyslautakunnan nimeämä edustaja, työsuojeluvaltuutettu, kaupunkiympäristöjohtaja, rakennuspäällikkö, hankepäällikkö, kaupunginarkkitehti ja kaupunginhallituksen nimeämät edustajat (2). Rakennuspäällikkö toimii suunnittelutoimikunnan puheenjohtajana ja rakennushankkeen projektipäällikkönä koko hankkeen suunnittelu- ja rakentamisajan.

Toimikunnalla on tarvittaessa mahdollisuus kutsua asiantuntijoita kokouksiin.

|                                    |       |            |
|------------------------------------|-------|------------|
| Kaupunginhallitus                  | § 373 | 11.09.2023 |
| Kaupunginhallitus                  | § 416 | 02.10.2023 |
| Kaupunginhallitus                  | § 285 | 18.06.2025 |
| Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta | § 62  | 19.08.2025 |

Suunnitteluvaiheiden etenemistä varten tarvitaan vastuualuejako, josta on esitys liitteenä.

Liite A § 373

Vastuualuejako

Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää:

- 1 nimetä Halkokarin yhtenäiskouluhankkeen suunnittelutoimikunnan
- 2 hyväksyä suunnittelutoimikunnan jäseniksi sivistysjohtajan, talouspäällikön (sivistystoimi), Halkokarin koulun rehtori Arto Lauri, varhaiskasvatustoimenjohtajan, työsuojeluvaltuutetun, hankepäällikön, kaupunginarkkitehdin ja rakennuspäällikön, joka toimii suunnittelutoimikunnan puheenjohtajana ja projektipäällikkönä.
- 3 nimetä kaksi kaupunginhallituksen edustajaa suunnittelutoimikuntaan.
- 4 pyytää opetus- ja kasvatustaloutakuntaa sekä kulttuuri- ja vapaa-aikalautakuntaa nimeämään edustajansa suunnittelutoimikuntaan.
- 5 että toimikunnalla on tarvittaessa mahdollisuus kutsua asiantuntijoita kokouksiin.
- 6 hyväksyä vastuualuejaon.

Käsittely

Käsittelyn aikana suunnittelutoimikuntaan esitettiin kaupunginhallituksen edustajiksi jäsen Ojalaa, jäsen Koljosta sekä jäsen Puurulaa. (k. 3.)

Puheenjohtaja esitti, että asiassa suoritetaan enemmistövaali.

Vaalissa annettiin ääniä seuraavasti: Jäsen Ojala 10 ääntä, jäsen Puurula 10 ääntä ja jäsen Koljonen 4 ääntä.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösesityksen ja nimesi kohdassa 3. jäseniksi Jyrki Ojalan ja Juha Puurulan.

Kaupunginhallitus 02.10.2023 § 416

|                                    |       |            |
|------------------------------------|-------|------------|
| Kaupunginhallitus                  | § 373 | 11.09.2023 |
| Kaupunginhallitus                  | § 416 | 02.10.2023 |
| Kaupunginhallitus                  | § 285 | 18.06.2025 |
| Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta | § 62  | 19.08.2025 |

---

Kaupunginjohtaja Kaupunginhallituksen 11.9.2023 § 373 päätöstä täydennetään siten, että suunnittelutoimikuntaan nimetään lisäksi kaupunkiympäristöjohtaja Nina Kujalan sekä palvelupäällikkö Pirjo Paavolaisen.

Päätös Kaupunginhallitus hyväksyi päätösesityksen.

Kaupunginhallitus 18.06.2025 § 285

Valmistelija rakennuspäällikkö V-M Isoaho ja hankepäällikkö Marko Konola

Kaupunginhallituksen päätöksissä 11.09.2023 §373 ja 02.10.2023 §416 on nimetty Halkokarin projektin suunnitteluvaiheen suunnittelutoimikunta. Projektin suunnitteluvaihe jatkuu kevääseen 2026 saakka. Suunnitteluvaiheen jatkuminen yli nykyisen valtuustokauden KH:n tulee nimetä Halkokarin projektin suunnittelutoimikuntaan kaksi kaupunginhallituksen edustajaa, tarvittaessa valtuuston edustaja ja heille varahenkilöt.

Kaupunginjohtaja Kaupunginhallitus päättää

- 1 hyväksyä suunnittelutoimikunnan jäseniksi opetus- ja kasvatusjohtajan, talouspäällikön (sivistystoimi), Halkokarin koulun rehtori Arto Lauri, varhaiskasvatuspalvelujen johtajan, työsuojeluvaltuutetun, hankepäällikön, kaupunginarkkitehdin ja rakennuspäällikön, joka toimii suunnittelutoimikunnan puheenjohtajana ja projektipäällikkönä.
- 2 nimetä kaksi kaupunginhallituksen edustajaa suunnittelutoimikuntaan ja heille varajäsenet.
- 4 pyytää opetus- ja kasvatuslautakuntaa sekä kulttuuri- ja vapaa-aikalautakuntaa nimeämään edustajansa suunnittelutoimikuntaan.
- 5 että toimikunnalla on tarvittaessa mahdollisuus kutsua

|                                    |       |            |
|------------------------------------|-------|------------|
| Kaupunginhallitus                  | § 373 | 11.09.2023 |
| Kaupunginhallitus                  | § 416 | 02.10.2023 |
| Kaupunginhallitus                  | § 285 | 18.06.2025 |
| Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta | § 62  | 19.08.2025 |

---

asiantuntijoita kokouksiin.

**Päätös** Kaupunginhallitus hyväksyi päätösesityksen ja nimesi edustajikseen Helinä Marjamaan (varalle Pentti Haimakaisen) ja Seppo Tastulan (varalle Mauri Salo).

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta 19.08.2025 § 62  
566/02.08.00/2022

**Valmistelija** kulttuuri- ja vapaa-aikajohtaja Terho Taarna

Kaupunginhallitus on alun perin 11.9.2023 (§ 373) päättänyt nimetä Halkokarin yhtenäiskouluhankkeen suunnittelutoimikunnan ja tällöin myös pyytänyt sekä opetus- ja kasvatustalautakuntaa että kulttuuri- ja vapaa-aikalautakuntaa nimeämään edustajansa suunnittelutoimikuntaan. Rakennushankkeen suunnitteluvaihe jatkuu kevääseen 2026 saakka ja suunnitteluvaiheen jatkuessa yli vaalikauden vaihteen on kaupunginhallitus päättänyt suunnittelutoimikunnan kokoonpanon uudelleen 18.6.2025 (§ 285).

Kaupunginhallitus on päätöksessään pyytänyt myös opetus- ja kasvatustalautakuntaa ja kulttuuri- ja vapaa-aikalautakuntaa nimeämään uudet edustajansa suunnittelutoimikuntaan.

**Kulttuuri- ja vapaa-aikajohtaja**

Lautakunta päättää nimetä edustajansa Halkokarin yhtenäiskouluhankkeen suunnittelutoimikuntaan.

**Päätös** Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta nimesi edustajakseen Halkokarin yhtenäiskouluhankkeen suunnittelutoimikuntaan Pekka Kaupin ja varalle Matti Kalliokosken.

|                                    |       |            |
|------------------------------------|-------|------------|
| Kaupunginhallitus                  | § 282 | 18.06.2025 |
| Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta | § 63  | 19.08.2025 |

## Kohti hiilineutraalia kuntaa (Hinku) -ohjausryhmän nimeäminen

Kaupunginhallitus 18.06.2025 § 282

Valmistelija Kaupunginjohtaja Stina Mattila

Kokkolan kaupunki liitettiin Hinku (Kohti hiilineutraalia kuntaa) -verkoston jäseneksi kaupunginvaltuuston päätöksellä 13.6.2022 § 51. Hinku-yhteyshenkilöksi on nimetty ilmastoasiantuntija Jenni Silvola. Hinku -status edellyttää kaupungilta toimenpiteitä, jotka tulee täyttää vuoden kuluessa Hinku-verkostoon liittymisestä. Yhtenä kriteerinä on perustaa Hinku-ohjausryhmä, jossa ovat edustettuina vähintään kaupungin tärkeimmät hallinnonalat sekä muita keskeisiä yhteistyötahoja. Ohjausryhmä pyrkii aktiivisesti toiminnallaan vaikuttamaan siihen, että kaupungin oman toiminnan aiheuttamia kasvihuonekaasupäästöjä vähennetään tavoitteellisesti, ja toimista viestitään myös kaupunkilaisille ja muille sidosryhmille.

Ohjausryhmä ja yhteyshenkilö vastaavat seuraavista tehtävistä:

- Kunnalle laaditaan vuosittain suunnitelma päästöjä vähentävistä investoinneista. Investoinnit hyväksytään seuraavan vuoden talousarviossa.
- Kunnalle laaditaan vuosittain hillintätoimien suunnitelma, joka osoittaa, millä toimenpiteillä ja investoinneilla kasvihuonekaasupäästöjä pyritään vähentämään koko kunnan alueella. Suunnitelma sisältää suunnitellut investoinnit sekä keinoja asukkaiden ja paikallisten yritysten aktivoimiseen.
- Kunnan alueella toteutuneet merkittävimmät hillintätoimet kootaan vuosittain ja julkaistaan kunnan verkkosivuilla sekä Kestävyysloikka-palvelussa. Tieto tehdyistä toimista toimitetaan myös Suomen Ympäristökeskukselle. Toimenpiteisiin liitetään mahdollisuuksien mukaan saavutetut päästövähennykset.
- Kunnan henkilöstölle ja kunnanvaltuustolle tiedotetaan vuosittain hankkeen saavutuksista.
- Alueen asukkaille, yrityksille sekä maa- ja metsätalousyrittäjille viestitään ilmastonmuutoksen hillinnän mahdollisuuksista.

Kaupunginjohtaja Kaupunginhallitus päättää

- 1 nimetä keskuudestaan yhden varsinaisen ja yhden varajäsenen Hinku-ohjausryhmään.

|                                    |       |            |
|------------------------------------|-------|------------|
| Kaupunginhallitus                  | § 282 | 18.06.2025 |
| Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta | § 63  | 19.08.2025 |

---

- 2 pyytää rakennus- ja ympäristölautakuntaa, kaupunkirakennelautakuntaa, opetus- ja kasvatustalautakuntaa, kulttuuri- ja vapaa-aikalautakuntaa, työllisyyslautakuntaa, ympäristöterveyslautakuntaa sekä Kokkolan Veden johtokuntaa nimeämään keskuudestaan yhden jäsenen ja tälle varajäsenen ohjausryhmään.
- 3 että, toimialajohtajat nimeävät toimialoiltaan tarvittavat viranhaltijat ohjausryhmään.
- 4 että, ohjausryhmän puheenjohtajana toimii kaupunginjohtaja.
- 5 että, ohjausryhmä kutsuu lisäjäsenet tarpeelliseksi katsomiltaan tahoilta.

Päätös Kaupunginhallitus hyväksyi päätösesityksen ja nimesi edustajiksi Timo Sillanpään ja Risto Koljosen.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta 19.08.2025 § 63  
302/00.01.01.04/2023

Kulttuuri- ja vapaa-aikajohtaja

I

Lautakunta päättää nimetä keskuudestaan yhden jäsenen sekä tälle varajäsenen Hinku-ohjausryhmään.

Päätös Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta nimesi edustajakseen Hinku-ohjausryhmään Pauliina Holmqvistin ja hänen varajäsenekseen Hanna Vähäniemen.

|                                    |       |            |
|------------------------------------|-------|------------|
| Kaupunginhallitus                  | § 318 | 11.08.2025 |
| Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta | § 64  | 19.08.2025 |

---

## Epäasiallisen käytöksen käsitteleminen luottamuselimissä -opas

Kaupunginhallitus 11.08.2025 § 318

Valmistelija Henkilöstöjohtaja Anette Törmänen-Lindqvist

Työturvallisuuskeskuksen kuntien ja hyvinvointialueiden toimialaryhmä on päivittänyt Epäasiallisen käytöksen käsitteleminen luottamuselimissä -oppaan. Opas on julkaistu kesäkuussa 2025. Aikaisemmin ilmestyneen oppaan on kaupunginhallitus päätöksellään 20.6.2022 § 318 hyväksynyt.

Epäasiallisen käytöksen käsitteleminen luottamuselimissä -opas auttaa tunnistamaan epäasiallista kohtelua ja selkeyttää epäasialliseen kohteluun puuttumisen periaatteita luottamushenkilötoiminnassa.

Päivitetyssä oppaassa on selkeämmin eroteltu haastavat tilanteet luottamushenkilöiden välillä ja toisaalta taas tilanteet, joissa luottamushenkilö käyttäytyy epäasiallisesti työntekijää/viranhaltijaa kohtaan.

Oheisaineisto Epäasiallisen käytöksen käsitteleminen luottamuselimissä -opas

Kaupunginjohtaja Kaupunginhallitus päättää

1. hyväksyä omalta osaltaan päivitetyn oppaan Epäasiallisen käytöksen käsitteleminen luottamuselimissä.
2. edellyttää, että opas käsitellään kaupunkiorganisaation kaikissa toimielimissä.
3. lähettää Epäasiallisen käytöksen käsitteleminen luottamuselimissä -oppaan kaupunginvaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös Kaupunginhallitus hyväksyi päätösesityksen.

|                                    |       |            |
|------------------------------------|-------|------------|
| Kaupunginhallitus                  | § 318 | 11.08.2025 |
| Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta | § 64  | 19.08.2025 |

---

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta 19.08.2025 § 64  
481/01.00.03/2025

Kulttuuri- ja vapaa-aikajohtaja

Lautakunta päättää hyväksyä Epäasiallisen käytöksen  
käsitleminen luottamuselimissä -oppaan noudatettavaksi  
lautakunnan toiminnassa.

Päätös Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta hyväksyi Epäasiallisen käytöksen  
käsitleminen luottamuselimissä -oppaan noudatettavaksi  
lautakunnan toiminnassa.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta § 65 19.08.2025

---

## Kulttuuripalvelujen pääsymaksulliset tapahtumat Musiikkikeskus Snellmanilla

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta 19.08.2025 § 65  
84/02.09.00/2024

Valmistelijat: palvelupäällikkö Simo Korkia-Aho, kulttuuri- ja vapaa-aikajohtaja Terho Taarna

Musiikkikeskus Snellman on kulttuuripalvelujen vastuualueen alainen yksikkö, jonka tiloja vuokrataan eri toimijoille kulttuuri- tai muiden tilaisuuksien järjestämistä varten. Pääsääntöisesti Musiikkikeskuksessa tapahtumia ja tilaisuuksia järjestettävät kaupunkiorganisaation ulkopuoliset tapahtumajärjestäjät. Kaupungin kulttuuripalvelut on järjestänyt Musiikkikeskuksen tiloissa joitakin mm. lastenkulttuuritapahtumia sekä konsertteja, jotka ovat olleet osallistujille pääsymaksuttomia.

Kulttuuripalvelujen vastuualueen olisi mahdollista järjestää myös itse Musiikkikeskus Snellmanilla vuosittain muutamia pääsymaksullisia tapahtumia silloin, kun tiloissa ei ole ulkopuolisten toimijoiden tilaisuuksia.

Kaupungin kulttuuripalvelujen periaatteena on tähän saakka ollut, että kulttuuripalvelujen itse järjestämät tilaisuudet ja tapahtumat ovat pääsymaksuttomia ja avoimia kaikille. Nyt esitetään tämän periaatteen muuttamista siten, että kulttuuripalvelujen vastuualue voisi järjestää Musiikkikeskus Snellmanin tiloissa myös pääsymaksullisia tilaisuuksia. Tällöin tapahtumien järjestämiseen sisältyy taloudellinen riski, jota pyritään rajaamaan asettamalla tavoite, että tilaisuuden pääsymaksutuotoilla pystytään kattamaan tilaisuuden kulut ja ettei Musiikkikeskus Snellmanin kustannuspaikan vuotuisen talousarvion netto ei saa heikentyä maksullisten tilaisuuksien järjestämisen johdosta.

Kaupungin hallintosäännön mukaisesti kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta toimii periaatteista päättävänä ja vastuualueidensa politiikkaa linjaavana toimielimenä, joten asia tuodaan lautakunnan päätettäväksi.

Kulttuuri- ja vapaa-aikajohtaja

Lautakunta päättää, että

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta § 65 19.08.2025

---

- 1 kulttuuripalvelujen vastuualue voi järjestää Musiikkikeskus Snellmanilla myös pääsymaksullisia tilaisuuksia
- 2 pääsymaksullisten tilaisuuksien tavoitteena on, että pääsymaksutuloilla pystytään kattamaan tilaisuuden järjestämisen kustannukset
- 3 pääsymaksujen tulee olla samaa tasoa kuin vastaavien muualla järjestettävien tilaisuuksien pääsymaksut
- 4 Musiikkikeskus Snellmanin kustannuspaikan vuotuisen talousarvion netto ei saa heikentyä maksullisten tilaisuuksien järjestämisen johdosta
- 5 muualla järjestettävät kulttuuripalvelujen tilaisuudet ovat edelleen maksuttomia.

Päätös

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta hyväksyi esityksen kulttuuripalvelujen pääsymaksullisista tapahtumista Musiikkikeskus Snellmanilla.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta § 66 19.08.2025

---

## Musiikkikeskus Snellmanin vuokraushinnaston päivitys

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta 19.08.2025 § 66  
84/02.09.00/2024

Valmistelija Musiikkikeskus Snellmanin palvelupäällikkö Simo Korkia-Aho,  
kulttuuri- ja vapaa-aikajohtaja Terho Taarna

Musiikkikeskus Snellmanin toiminta on käynnistynyt uudistetuissa tiloissa syyskuussa 2024, ja sen vuokraushinnastoa on päivitetty edellisen kerran marraskuussa 2024.

Musiikkikeskuksen toimintakauden aikana on ilmennyt tarpeita täydentää ja täsmentää aiemmin hyväksyttyä musiikkikeskus Snellmanin hinnastoa ja lisäksi on osoittanut tarpeelliseksi luoda kaupunkiorganisaation sisäinen hinnasto, sillä myös kaupunkiorganisaation sisäiset toimijat käyttävät Musiikkikeskus Snellmanin tiloja. Sisäinen hinnasto koskee Kokkolan kaupungin toimijoita poislukien kaupungin konserniyhtiöt ja -yhteisöt.

Hinnastot esitetään arvonlisäverottomina hintoina.

Liite A § 66 Musiikkikeskus Snellmanin uusi vuokraushinnasto

Oheisaineisto Musiikkikeskus Snellmanin kaupungin sisäinen vuokraushinnasto

Uusien hinnastojen esitetään astuvan voimaan lautakunnan hyväksyttyä ne, mutta kuitenkin niin, että sellaisiin varauksiin, jotka on tehty ennen lautakunnan hyväksymispäätöstä, sovelletaan aiempaa hinnastoa.

Kulttuuri- ja vapaa-aikajohtaja

Lautakunta päättää

- 1 hyväksyä liitteen A mukaisen Musiikkikeskus Snellmanin uuden hinnaston,
- 2 hyväksyä oheisaineiston mukaisen Musiikkikeskus Snellmanin kaupungin sisäisen hinnaston,

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta § 66 19.08.2025

---

- 3 että uudet hinnastot astuvat voimaan päätöksen hyväksymisen jälkeen kuitenkin siten, että ennen tätä lautakunnan hyväksymispäätöstä sovittuihin varauksiin sovelletaan aiempaa hinnastoa,
- 4 tarkistaa päätöksen tämän pykälän osalta välittömästi.

Käsittely

Kulttuuri- ja vapaa-aikajohtaja muutti päätösesitystään siten, että 1-kohtaan lisätään lause: Snellman-sali ja Fordell-sali vuokrataan aina lähtökohtaisesti tuolitettuna.

Päätös

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päätti

- 1 hyväksyä liitteen A mukaisen Musiikkikeskus Snellmanin uuden hinnaston lisättynä lauseella: Snellman-sali ja Fordell-sali vuokrataan aina lähtökohtaisesti tuolitettuna,
- 2 hyväksyä oheisaineiston mukaisen Musiikkikeskus Snellmanin kaupungin sisäisen hinnaston,
- 3 että uudet hinnastot astuvat voimaan päätöksen hyväksymisen jälkeen kuitenkin siten, että ennen tätä lautakunnan hyväksymispäätöstä sovittuihin varauksiin sovelletaan aiempaa hinnastoa,
- 4 tarkistaa päätöksen tämän pykälän osalta välittömästi.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta § 67 19.08.2025

---

## **Tiedoksi merkittävät asiat**

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta § 67

### **Museoviraston avustus**

Museovirasto on päätöksellään 17.6.2025 myöntänyt K.H.Renlundin museolle 10 800 euroa kuvataiteilijoiden näyttelypalkkioihin vuodelle 2025.

Kulttuuri- ja vapaa-aikajohtaja

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta merkitsee asian tiedoksi.

Päätös

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta merkitsi museoviraston avustuksen tiedoksi.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 53, § 54, § 55, § 56, § 57, § 58, § 59, § 60, § 62, § 63, § 67**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 61, § 64, § 65, § 66**

## **OIKAISUVAATIMUSOHJEET (liitetään pöytäkirjaan)**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Muutoksenhakukiellot**

Päätöksistä, jotka koskevat vain valmistelua ja täytäntöönpanoa, ei saa tehdä kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Pykälät: § 53–60, § 62–63, § 67

Päätöksistä, joissa voidaan tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, ei saa hakea muutosta valittamalla.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Pykälät: § 61, § 64, § 65, § 66

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kokkolan kaupungin asiakaspalveluun määräajan viimeisenä päivänä ennen asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kokkolan kaupungin kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

Yhteystiedot:

Kokkola kaupunki

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

PL 43, 67101 Kokkola

Kauppatori 5, 67100 Kokkola

kirjaamo.sivistys@kokkola.fi

p. 040 8065 243

Asiakaspalvelun aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

## Valitusosoitus

Päätöksistä voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Pykälät: --

Valitusviranomainen:

Vaasan hallinto-oikeus

PL 204

65101 Vaasa

Puh. 029 5642 780

Fax: 029 5642 760

vaasa.hao(at)oikeus.fi

Valitus on tehtävä kirjallisesti 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Kunnan jäsenen ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kuntalain 140 §:n mukaisesti 7 päivän kuluttua kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodis-

tukseen merkittynä aikana (hallintolaki 59 § ja 60 §). Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa 19 §).

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusanajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Pykälät: --  
Valitusajaksi on 14 päivää.

Valitusviranomainen:  
Markkinaoikeus  
Sörnäistenkatu 1  
00580 Helsinki  
Puh. 029 5643 300  
Fax. 029 5643 314  
markkinaoikeus(at)oikeus.fi

## Oikaisuvaatimuksen/valituksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus/valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa/valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa/valituksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai muun valituskirjelmän laatijan nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoituksen valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Sähköpostitse toimitetussa valituksessa allekirjoitusta ei vaadita, ellei siihen ole erityisiä syitä. Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat,

joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä tarvittaessa valtakirja.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä. Valituksen voi toimittaa myös telekopiona tai sähköpostitse. Valituksen oltava määräpäivänä perillä ennen virka-ajan päättymistä. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireillepanijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kokkolan kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on 25.8.2025 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.