

ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING (fogas till protokollet)

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Besvärsförbud

Omprövning får enligt kommunallagen (410/2015) § 136 inte begäras eller kommunalbesvär anföras i fråga om beslut som endast gäller beredning eller verkställighet.

Paragraferna:

När det gäller beslut, gällande vilka kan anföras skriftlig begäran om omprövning enligt 134 § i kommunallagen (410/2015), får ändring inte sökas genom besvär.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (*part*), och
- kommunmedlemmar.

Paragraferna:

Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska lämnas in till Karleby stads kundtjänst senast på den utsatta tidens sista dag innan kundtjänsten stänger.

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En *kommunmedlem* anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

Omprövningsmyndighet

Omprövning begärs hos nämnden för utbildning och fostran i Karleby

Kontaktuppgifter:

Karleby stad
PB 43, 67101 Karleby
Salutorget 5, 67100 Karleby

kokkola@kokkola.fi

Kundtjänsten är öppen måndag – fredag kl. 9–15.

Besvärсанvisning

Ändring i beslut kan sökas genom skriftligt besvär. Endast den som framställt begäran om omprövning får överklaga beslut med anledning av en begäran om omprövning. Om beslutet har ändrats med anledning av begäran om omprövning får också en part och en kommunmedlem söka ändring genom kommunalbesvär.

Paragraferna:

Besvärmyndighet
Vasa förvaltningsdomstol
PB 204
65101 Vasa
Tfn 029 564 2780
Fax: 029 564 2760
vaasa.hao(at)oikeus.fi

Besvär ska anföras inom 30 dagar från delfåendet av beslutet. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form. En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. Parten anses ha fått del av ärendet den sjunde dagen efter det att brevet avsändes, vid den tidpunkt som anges på mottagningsbeviset eller vid den tidpunkt som framgår av ett separat delgivningsbevis, om inte något annat visas (förvaltningslagen § 59 och 60). Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas (lag om elektronisk kommunikation i myndigheternas verksamhet § 19).

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

Paragraferna:

Besvärstiden är 14 dagar.

Besvärmyndighet
Marknadsdomstolen
Sörnäsgratan 1
00580 Helsingfors
Tfn 029 564 3300
Fax: 029 564 3314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Omprövningsbegärans/besvärets form och innehåll

Omprövning ska begäras/besvär ska anföras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran/besvaret ska uppges:

- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som har begärt omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om omprövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

I besvärsskriften ska ändringssökandens eller någon annan persons som har uppgjort besvaret namn och hemkommun uppges. Dessutom ska postadress och telefonnummer anges för meddelanden till den som söker ändring. Ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet ska underteckna besvärsskriften. Underteckning krävs inte på besvär som lämnas in per e-post om inte särskilda skäl föreligger. Till besvären ska fogas det beslut som överklagas i original eller som kopia och ett intyg över vilken dag beslutet har tillkännagetts eller någon annan utredning om när besvärstiden har börjat. Till besvärsskriften ska fogas de handlingar som ändringssökanden åberopar till stöd för sina yrkanden, om de inte redan tidigare har lämnats till myndigheten. Ett ombud ska vid behov förete fullmakt.

Inlämnande av handlingar

Besvärsk Dokumenten ska sändas till besvärsmyndigheten innan besvärstiden går ut. Besvärsk Dokumenten kan på eget ansvar skickas per post eller med bud. Besvärsk Dokumenten bör lämnas till posten i så god tid att de hinner fram innan besvärstiden går ut. Besvaret kan lämnas också per fax eller e-post. Besvaret ska vara framme inom utsatt tid på kontorstid. Besvär kan anföras även via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen. <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Rättegångsavgift

Hos den som inleder ett ärende som gäller ändringssökande tas det ut en rättegångsavgift i enlighet med vad som föreskrivs i lagen om domstolsavgifter (1455/2015).

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Karleby stads registratur.

Protokollet har xx.xx.2021 publicerats i det allmänna datanätet.