

Kaupunginhallitus

Aika 04.11.2024 klo 15:30 - 16:55

Paikka Kokoushuone D1.9. tai Teams

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 448	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 449	Pöytäkirjan tarkastajat	5
§ 450	Työjärjestyksen hyväksyminen	6
§ 451	Kaupunginjohtajan tiedotettavat asiat	7
§ 452	Talousarvionmuutos / Varhaiskasvatuspalvelut	8
§ 453	Talousarvionmuutos / Perusopetus	12
§ 454	Talous- ja henkilöstöraportti 9/2024, sekä konserniraportti 9/2024	17
§ 455	Luottotappioiden kirjaus	20
§ 456	Työterveyshuollon sopimuksen hyväksyminen	20
§ 457	Määräaikaiset toimet ja virkojen perustaminen Keski-Pohjanmaan työllisyysalueelle vuodeksi 2025	22
§ 458	Teollisuustontin varaaminen Rantavalli / Byggstaff Ab:lle perustettavan yhtiön lukuun	25
§ 459	Toimitilarakennusten tontin varaaminen Rantavallinkaaren alueelta / Tekplast Oy	28
§ 460	Pientalotontin varaaminen Puntuksen alueelta / VieskaKoti Oy	30
§ 461	Vuoden 2025 alue- ja kuntavaalien vaalilautakuntien ja -toimikuntien asettaminen	32
§ 462	Kokkolan Urheilupuisto Oy / Tilannekatsaus 5/2024	34
§ 463	Kokkolan hiilitaselaskenta	36
§ 464	Johtavien viranhaltijoiden päätökset / tiedoksianto	38
§ 465	Pöytäkirjajäljennökset	39

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Innanen Sari Sillanpää Timo Puurula Juha Egge Faisa Koljonen Risto Koskela Minna Nurmi Pekka Kauppila Jorma Pietilä Oliver Salo Mauri Teerikangas Emilia Timonen Marlén Kauppila Jorma Isotalus Tiina Paloranta Johanna Peltokangas Mauri Mattila Stina Weizmann Ben	puheenjohtaja I varapuheenjohtaja 2. varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen vston puheenjohtaja vston 1. varapuheenjohtaja vston 2. varapuheenjohtaja esittelijä pöytäkirjanpitäjä	saapui klo 15.38 § 451
Poissa	Ojala Jyrki		
Muu	Kellomäki Perttu Törmänen-Lindqvist Anette Tornikoski Mikko Harlamow Kim Kujala Nina Silvola Jenni	työllisyysjohtaja henkilöstöjohtaja talousjohtaja maankäyttöinsinööri kaupunkiympäristöjohtaja ilmastoasiantuntija	

Allekirjoitukset

[sähköinen allekirjoitus]	[sähköinen allekirjoitus]	[sähköinen allekirjoitus]
Sari Innanen puheenjohtaja	Ben Weizmann pöytäkirjanpitäjä	Stina Mattila pöytäkirjanpitäjä § 462

Käsitellyt asiat 448 - 465

Pöytäkirjan tarkastus

[sähköinen allekirjoitus]	[sähköinen allekirjoitus]	[sähköinen allekirjoitus]
Risto Koljonen pöytäkirjantarkastaja	Pekka Nurmi pöytäkirjantarkastaja	Oliver Pietilä pöytäkirjantarkastaja § 462

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on tarkastuksen jälkeen nähtävillä yleisessä tietoverkossa.

Kaupunginhallitus

§ 448

04.11.2024

Lailisuus ja päätösvaltaisuus

Kaupunginhallitus

Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää todeta kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösesityksen.

Kaupunginhallitus

§ 449

04.11.2024

Pöytäkirjan tarkastajat

Kaupunginhallitus

Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää valita pöytäkirjan tarkastajiksi Risto Koljosen ja Pekka Nurmen, varalle Oliver Pietilän.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösesityksen.

Kaupunginhallitus

§ 450

04.11.2024

Työjärjestyksen hyväksyminen

Kaupunginhallitus

Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösesityksen.

Kaupunginhallitus

§ 451

04.11.2024

Kaupunginjohtajan tiedotettavat asiat

Kaupunginhallitus

Kokouksen alussa:

Jonne Sandberg, hallituksen puheenjohtaja
Lotta Rajala, hallintoasiantuntija
§ 451, Kokkolan Urheilupuisto Oy / Tilannekatsaus 5/2024

Perttu Kellomäki, työllisyysjohtaja
§ 457, Määräaikaiset toimet ja virkojen perustaminen Keski-Pohjanmaan työllisyysalueelle vuodeksi 2025

Anette Törmänen-Lindqvist, henkilöstöjohtaja
§ 456, Työterveyshuollon sopimuksen hyväksyminen

Mikko Tornikoski, talousjohtaja
§ 452, Talousarviomuutos / Varhaiskasvatuspalvelut
§ 453, Talousarviomuutos / Perusopetus
§ 454, Talous- ja henkilöstöraportti 9/2024 sekä konserniraportti 9/2024
§ 455, Luottotappioiden kirjaus

Kim Harlamow, maankäyttöinsinööri
§ 457, Teollisuustontin varaaminen / Byggstaff Ab
§ 458, Toimitilarakennusten tontin varaaminen / Tekplast Oy
§ 459, Pientalotontin varaaminen / VieskaKoti Oy

Nina Kujala, kaupunkiympäristöjohtaja
Jenni Silvola, ilmastoasiantuntija
§ 463, Kokkolan hiilitaselaskenta

Opetus- ja kasvatustalokunta	§ 89	29.10.2024
Kaupunginhallitus	§ 452	04.11.2024

Taloussarviomuutos / Varhaiskasvatustalvelut

Opetus- ja kasvatustalokunta 29.10.2024 § 89

Valmistelija

opetus- ja kasvatustalokunta Ronnie Djupsund,
varhaiskasvatustalvelujen talokunta Kai Kytölaakso ja talousspäällikkö
Kim Salo

Taloussarportin valmistelun osalta on varhaiskasvatustalvelut ja talousshallintotalvelut vertailut keskeisempien tulo- ja menoerien viimeisimpiä ennusteita taloussarvion 2024 osalta.

Varhaiskasvatustalveluiden kysynnän lisääntyminen ja talvelutarpeen muutos (alle kolmevuotiaiden määrän kasvu) talven ja kevään osalta on aiheuttanut toimintakulujen lisääntymistä. Määrärahat ylittivät jo vuonna 2023.

Hankkeiden rahoitukset ovat vähentyneet merkittävästi vuonna 2024, minkä vuoksi hankerahoitusta ei ole voitu käyttää henkilöstömenoihin yhtä paljon kuin edellisvuonna.

Varhaiskasvatustalveluiden taloussarvion toteutuminen 1.1.-30.9.2024

Toimintamenojen määräraha vuodelle 2024 on -41 248 970 €, toteutuneet menot -31 203 108 €, ja toteutumisprosentti 75,6.

Toimintatulojen tuloarvio on 2 017 300 €, toteutuneet tulot 1 578 990 €, ja toteutumisprosentti 78,3. Varhaiskasvatuksen tuloihin on kirjattu kohtaan tuet ja avustukset yhteensä 140 529 euroa. Hankkeiden tulot- ja menot esitetään tilinpäätöksen yhteydessä omana kohteena.

Toimintakatteen taloussarvio on -39 231 670 €, toteutuma on -29 624 118 €. Toimintakatteen toteutumisprosentti on 75,5.

Varhaiskasvatustalveluiden toimintakulut ovat ylittymässä. Loppuvuoden osalta on epävarmuustekijöitä, jotka vaikuttavat keskeisesti varhaiskasvatustalveluiden tilinpäätökseen.

Perustelut määrärahan ylitykselle

Opetus- ja kasvatustaloustalokunta	§ 89	29.10.2024
Kaupunginhallitus	§ 452	04.11.2024

Varhaiskasvatuspalveluiden henkilöstökulut eivät tule pysymään talousarvion raamissa. Suurimmat vaikuttavat tekijät määrärahan ylitykseen ovat väliaikaisten yksiköiden perustamiset (Isokylän päiväkodin Elisabethintien ryhmä; Kakaravaaran yksikkö, Ykspihlajassa sekä Oravankadun ryhmät Koivuhaassa), palkankorotusten vaikutukset sekä sijaiskulujen ylittyminen. Henkilöstökulujen ylitys on ennusteen mukaan -930 000 euroa.

Avustuksien (Kotihoidon tuki ja kuntalisä) osalta on nähtävissä, että määrärahat riittävät ja jopa alittuvat ennusteen mukaan 521 000 euroa.

Ennusteessa on arvioitu, että kohdassa palveluiden ostot, aineet ja tarvikkeet sekä muut menot tulisi määrärahojen alitusta n. 59 000 euroa.

Vuoden 2024 talousarviossa huomioitavia taustaoletuksia varhaiskasvatuksen osalta:

- Sijaisia on tarvittu edellisvuotta enemmän sairauspoissaolojen vuoksi. Sairauslomat ovat siirtäneet henkilöstön vuosilomia, ja siirtyneiden vuosilomien pitäminen on lisännyt ja lisää sijaistarvetta. Varhaiskasvatuksessa ryhmiin on aina tarvittaessa hankittava sijainen varhaiskasvatustaloustalokunta ja asetuksen määräämän henkilöstömitoituksen vuoksi. Mitoituksesta ei voida poiketa.
- Varhaiskasvatuksen lapsimäärä on kasvanut hieman kevään aikana. Kevään 2024 aikana varhaiskasvatukseen on tullut alle 3-vuotiaita lapsia. Alkuvuoden aikana alle 3-vuotiaiden määrä on pysynyt kuukausitasolla edellisen vuoden tasolla, mikä on johtanut väliaikaisten ryhmien jatkumiseen. Alle 3-vuotiaiden suhdeluku henkilöstöä kohden on neljä lasta per työntekijä, mikä on lisännyt henkilöstötarvetta.
- Varhaiskasvatuspalveluiden esihenkilöiden kokouksissa on kuukausittain seurattu talousarvion 2024 kehitystä ja tehty toimenpiteitä lain sallimissa rajoissa. Kesäajan varhaiskasvatustoiminnan keskittämällä ja määräaikaisten työsopimusten aloitusajankohtien sääntelyllä on pystytty hillitsemään määrärahan ylitystä. Lapsiryhmien suhdelukuja on seurattu tarkasti, ja ryhmiin on tarvittaessa lisätty uusia lapsia, jos se on ollut mahdollista.

Opetus- ja kasvatustalokunta	§ 89	29.10.2024
Kaupunginhallitus	§ 452	04.11.2024

Toimintatulot

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut ovat kehittyneet talousarvion mukaisesti, mutta ne ovat pienempiä kuin vuonna 2023. Valtakunnallisella tasolla tehdyt varhaiskasvatuksen asiakasmaksuun vaikuttavat muutokset ovat pienentäneet asiakasmaksukertymää. Hankkeiden kirjanpito eritellään tilinpäätöksen yhteydessä tulojen ja menojen osalta.

Toimintakulut

Toimintakulut ylittävät arviolta noin 350 000 eurolla.

Varhaiskasvatuspalveluiden vastuualueen talousarvion toteutuminen 1.1.–30.9.2024 liitteenä.

Liite A § 89 Talousarvion toteutuminen 1.1.–30.9.2024

Opetus- ja kasvatusjohtaja

Lautakunta päättää

1. esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuustolle opetus- ja kasvatustalokunnan vuoden 2024 talousarvioon lisämäärärahaa varhaiskasvatuksen vastuualueelle 350 000 euroa henkilöstömenojen kattamiseen.
2. tarkastaa tämän pykälän kokouksessa.

Päätös Opetus- ja kasvatustalokunta hyväksyi päätösesityksen.

Kaupunginhallitus 04.11.2024 § 452
684/02.02.02/2024

Valmistelija Talousjohtaja Mikko Tornikoski ja talouspäällikkö Kim Salo

Opetus- ja kasvatustalokunnan varhaiskasvatuksen lisämäärärahatarve kuluvalle vuodelle henkilöstökuluihin on 350 000 euroa, aikaisemmin mainittujen perusteluiden johdosta.

Lisämäärärahoja ei ole mahdollista kattaa lautakunnan sisältä.

Opetus- ja kasvatustalokunta	§ 89	29.10.2024
Kaupunginhallitus	§ 452	04.11.2024

Kaupungin tuloverot ovat kehittyneet talousarviota paremmin syyskuun veroennusteen mukaan. Tuloverot ylittivät talousarvioon verrattuna arviolta 1 380 892 euroa.

Vastaavasti valtionosuudet ovat toteutumassa talousarviota paremmin yhteensä 73 437 eurolla.

Kaupunginjohtaja	Kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle,
1	että opetus- ja kasvatustalokunnan varhaiskasvatuksen henkilöstökuluihin lisätään määrärahoja 350 000 euroa, ja
2	lisämäärärahat katetaan tuloveroja lisäämällä 280 000 eurolla ja valtionosuuksia lisäämällä 70 000 eurolla.
Päätös	Kaupunginhallitus hyväksyi päätösesityksen.

Opetus- ja kasvatustalokunta	§ 88	29.10.2024
Kaupunginhallitus	§ 453	04.11.2024

Taloussarviomuutos / Perusopetus

Opetus- ja kasvatustalokunta 29.10.2024 § 88

Valmistelijat

Opetus- ja kasvatustalokunta johtaja Ronnie Djupsund, talousspällikkö Kim Salo ja ruotsinkielisten opetustalokujen johtaja Tony Widjeskog

Lukuvuoden käynnistymisen yhteydessä päätetään useista opetustalokun henkilöstökuluihin liittyvistä yksityiskohdista. Henkilöstökuluihin liittyvissä korvaustalokun tapahtuu näin ollen muutoksia vielä elokuu-syyskuun aikana. Loppuvuoden henkilöstökuluja voidaan arvioida luotettavammin vasta syyskuun palkanmaksun jälkeen.

Sivistystalokun ja talousshallintotalokun on syyskuun tietojen perusteella vertailut keskeisempien tulo- ja menoterien viimeisimpiä ennusteita taloussarvion 2024 osalta.

Opetustalokun käyttötalouden haasteet liittyvät pääosin henkilöstökulujen kasvupaineisiin. Vuonna 2023 täsmentyneet kunta-alan työehtosopimusten palkkojen sopimustalokun ja tehty resurssipäätökset nostivat henkilöstökuluja merkittävästi.

Perusopetuksen määrärahat ovat ylittyneet useampana vuonna peräkkäin. Määrärahan riittämättömyyttä on pyritty huomioimaan kaupunginhallituksen taloussarviotilokun, mutta korotukset ovat jääneet riittämättömiksi.

Perusopetuksen taloussarvio toteutuminen 1.1.-30.9.2024

Toimintamenojen määräraha on -57 650 116 €, toteutuneet menot -44 845 996 €, ja toteutumisprosentti 77,8.

Toimintatulojen tuloarvio on 1 387 017 €, toteutuneet tulot 2 129 329 €, ja toteutumisprosentti 153,5. Perusopetuksen tuloihin on kirjattu kohtaan tuet ja avustukset yhteensä 1 319 959 euroa. Hankkeiden tulot- ja menot esitetään tilinpäätöksen yhteydessä omana kohteena.

Toimintatalletteen taloussarvio on -56 263 099 €, toteutuma on -42 716 667 €. Toimintatalletteen toteutumisprosentti on 75,9.

Opetus- ja kasvatustalautakunta	§ 88	29.10.2024
Kaupunginhallitus	§ 453	04.11.2024

Perusopetuksen toimintakulut ovat ylittymässä henkilöstökulujen osalta. Loppuvuoden osalta on edelleen epävarmuustekijöitä, jotka vaikuttavat keskeisesti perusopetuksen tilinpäätökseen.

Perustelut ylitykselle

Tilinpäätöksen 2024 valmistelussa huomioitavia taustaoletuksia perusopetuksen osalta:

- Kaupunginhallituksen talousarvion laadintaohjeen mukaisesti varattiin palkankorotuksiin 4,9 % huhtikuun 2023 palkkoihin nähden. Kunta-alan työehtosopimusten palkkojen sopimusratkaisut, erityisopetuksen tarpeen lisääntyminen ja valtakunnalliset muutokset tuntijaossa nostavat kuitenkin henkilöstökuluja merkittävästi enemmän.
- Perusopetuksen talouden toteumaan vaikuttavat keskeisesti lautakunnan jaostojen tekemän tuntikehys- ja ohjaajaresurssipäätökset. Talousarviovuoden toteumaa tarkasteltaessa ja tilinpäätösennustetta tehdessä tulee huomioida, että nämä päätökset tehdään lukuvuosittain. Talousarviovuoteen vaikuttaa sekä vuonna 2023 tehty päätös että vuoden 2024 päätös.
- Opetus- ja kasvatustalautakunnan suomen- ja ruotsinkieliset jaostot ovat huhtikuussa 2023 päättäneet perusopetuksen lukuvuoden 2023-2024 tuntikehysresurssin ja koulunkäynninohjaajaresurssin. Yleisopetuksen osalta suomenkielisen perusopetuksen tuntiresurssiin tuli kasvua 47 vuosiviikkotuntia ja ruotsinkieliseen perusopetukseen 25 vuosiviikkotuntia. Vuonna 2023 tehty koulunkäynninohjaajapäätös lisäsi ohjaajaresurssia +294h. Nämä resurssilisäykset nostattivat henkilöstökuluja ajalla tammi-heinäkuu 2024.
- Opetus- ja kasvatustalautakunnan jaostojen vuonna 2024 päättämä perusopetuksen tuntikehys lukuvuodelle 2024-2025 kasvoi maltillisesti (+58vvt) pääosin valtakunnallisesta B1-kielen tuntijakomuutoksesta johtuen. Valtakunnallisen tuntijakomuutoksen kunnille aiheuttamat kulut on luvattu huomioitavan valtiosuoksissa. Jaostojen päättämä lukuvuoden 2024-2025 koulunkäynninohjaajaresurssi puolestaan pieneni -40h lukuvuoden 2023-2024 lähtötilanteeseen nähden ja kevään 2024 tilanteeseen -344 tuntia (-7,0%). Jaostojen tekemät säästötoimet astuivat

Opetus- ja kasvatustalautakunta	§ 88	29.10.2024
Kaupunginhallitus	§ 453	04.11.2024

voimaan 1.8.2024, mutta ne eivät syyskuun tietojen perusteella ole kääntäneet henkilöstökuluja laskuun.

- Sijaistarve on edelleen korkeammalla tasolla kuin pandemiaa edeltävinä vuosina. Kokonaisuudessaan sijaistarve ylittää budjettiin varatun määrärahan.
- Perusopetuksen oppilasmäärä on viime vuosina kasvanut, mutta lukuvuoden 2024-2025 alkaessa kasvu taittui ja kääntyi pieneen laskuun. Mikäli oppilasmäärä jatkaa ennusteiden mukaista laskua, on lähivuosina mahdollista vähentää opetusryhmien määrää. Opetusryhmien määrä ei kuitenkaan vähene vielä lukuvuonna 2024-2025.
- Oppilaiden tuen tarve erilaisten tukitoimien muodossa on kasvanut edelleen, vaikkakin aikaisempia vuosia maltillisemmin. Erityisopetuksen tarpeen kasvuun on Kokkolassa vastattu perustamalla uusia erityisopetuksen ryhmiä ja palkkaamalla ryhmiin opetushenkilöstä. Useamman vuoden jatkunut paine lisätä erityisopetuksen resurssia nostaa henkilöstökuluja.
- Valmistavan opetuksen määrä on kasvanut muutaman edellisen lukuvuoden aikana ja uusia valmistavan opetuksen ryhmiä on perustettu useisiin kouluihin. Lukuvuonna 2023-2024 ryhmiä on ollut kahdeksan ja alkaneena lukuvuonna ryhmiä on kuusi. Valmistavan opetuksen voimakkaasta kasvusta kertoo se, että ennen Ukrainan sotaa ryhmiä oli vain kolme. Valmistavan opetuksen jakson päätyttyä oppilaat siirtyvät yleisopetuksen ryhmiin, joka puolestaan kasvattaa tarvetta suomi toisena kielenä -opetuksen määrän lisäämiseen ja muuhun tukeen.
- Kaupungin hyvinvointityön koordinoituvastuu muuttui sivistystoimen organisaatiouudistuksen myötä syyskuusta 2024 alkaen. Hyvinvointikoordinointiin liittyvät henkilöstökulut siirtyivät sivistyskeskuksesta kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan yhteisten menojen vastuualueelle.

Valtionosuudet

Valmistavan opetuksen valtionosuudet sekä valtakunnallisesti päätetyt tuntijakomuutokset tulevat jatkossa kasvattamaan Kokkolan kaupungin valtionosuuksia useamman vuoden aikana. Opetuksen järjestämisen aiheuttamat kulut näkyvät vastaavasti välittömästi

Opetus- ja kasvatustalokunta	§ 88	29.10.2024
Kaupunginhallitus	§ 453	04.11.2024

toimintakuluissa.

Toimintatulot

Toimintatulot tulevat ylittymään talousarvion jonkin verran. Hankkeiden kirjanpito eritellään tilinpäätöksen yhteydessä tulojen- ja menojen osalta.

Toimintakulut

Toimintakulut ylittävät arviolta noin 1 100 000 eurolla henkilöstökulujen osalta. Muiden tiliryhmien osalta ei ole tällä hetkellä tiedossa olevaa ylityspainetta.

Perusopetuksen vastuualueen talousarvion toteutuminen 1.1.–30.9.2024 liitteenä.

Liite A § 88

Talousarvion toteutuminen 1.1.–30.9.2024

Opetus- ja kasvatustalokunta

Lautakunta päättää

1. esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuustolle opetus- ja kasvatustalokunnan vuoden 2024 talousarvioon lisämäärärahaa 1 100 000 euroa henkilöstökuluihin,
2. esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuustolle talousarviomuutoksen, jossa hyvinvointikoordinoinnin talousarvioon 2024 varatut henkilöstökulut 15 900 euroa ajalta 09-12/2024 siirretään sivistyskeskuksesta kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan yhteisten menojen vastuualueelle,
3. tarkastaa tämän pykälän kokouksessa.

Päätös

Opetus- ja kasvatustalokunta hyväksyi päätösesityksen.

Kaupunginhallitus 04.11.2024 § 453
684/02.02.02/2024

Valmistelija

Talustalokunta Mikko Tornikoski ja talustalokunta Kim Salo

Opetus- ja kasvatustalautakunta	§ 88	29.10.2024
Kaupunginhallitus	§ 453	04.11.2024

Opetus- ja kasvatustalautakunnan Perusopetuksen lisämäärärahatarve kuluvalle vuodelle henkilöstökuluihin on 1 100 000 euroa, edellä mainittujen perusteluiden johdosta.

Lisämäärärahoja ei ole mahdollista kattaa lautakunnan sisältä.

Kaupungin tuloverot ovat kehittyneet talousarviota paremmin syyskuun veroennusteen mukaan. Tuloverot ylittyvät talousarvioon verrattuna arviolta 1 380 892 euroa. Näillä on mahdollista kattaa Perusopetuksen lisämäärärahatarpeet.

Kaupunginjohtaja	Kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle,
1	että opetus- ja kasvatustalautakunnan perusopetuksen henkilöstökuluihin lisätään määrärahoja 1 100 000 euroa, ja
2	lisämäärärahat katetaan tuloveroja lisäämällä vastaavalla summalla 1 100 000 eurolla.

Päätös	Kaupunginhallitus hyväksyi päätösesityksen.
--------	---------------------------------------------

Talous- ja henkilöstöraportti 9/2024, sekä konserniraportti 9/2024

Kaupunginhallitus 04.11.2024 § 454
280/02.02.02/2024

Valmistelija

Talousjohtaja Mikko Tornikoski, henkilöstöjohtaja Anette Törmänen-Lindqvist, palvelussuhdepäällikkö Riikka Parka-Tieva ja kirjanpitoapäällikkö Anne Witting

Kaupungin ja liikelaitoksen syyskuun tuloslaskelma päättyi ylijäämäiseksi, tilikauden ylijäämä syyskuussa oli 2,1 miljoonaa euroa). Syyskuun tulos ennen muutoseriä oli 1,8 miljoonaa euroa.

Toimintatuotot syyskuun lopussa olivat yhteensä 27,6 miljoonaa euroa, jossa kasvua edelliseen vuoteen verrattuna oli noin 5,3 %. Toimintatuottojen toteuma suhteessa talousarvioon oli 77,2 % syyskuun lopussa. Edelliseen vuoteen verrattuna kasvua näkyy kaikissa tiliryhmissä.

Toimintakulut vastaavasti olivat yhteensä 125,6 miljoonaa euroa. Toimintakulut kasvoivat edelliseen vuoteen verrattuna 4,0 % ja talousarvion toteuma oli 73,6 %. Avustuksia lukuunottamatta, kustannusten nousua edelliseen vuoteen verrattuna on kaikissa kustannuserissä. Talousarviomuutoksia lisämäärärahojen osalta kaupunginhallitus käsittelee vielä kuluvan vuoden aikana, ja ensimmäiset tulevat käsittelyyn 28.10.2024 kokouksessa. Lisämääräraha tarpeet koskevat mm. työterveydenhuollon kustannuksia, työllisyyttä ja työmarkkinatuen kuntaosuuksia, opetuksen ja varhaiskasvatuksen henkilöstökuluja, lomapalkkavelan muutoksen varausta sekä takausten realisoiteja. Kuluvan vuoden lisämääräraha tarpeet ovat yhteensä noin 2,3 miljoonaa euroa ja ne voidaan arviolta kattaa korkomenoista, tuloveroista ja valtionosuukista.

Verotulot syyskuussa päättyivät 90,6 miljoonaan euroon. Syyskuun veroennusteen mukaan, kuluvan vuoden verotulot ovat kehittyneet talousarviota paremmin. Valtionosuudet päättyivät 19,4 miljoonaan euroon. Rahoitustuottojen ja -kulujen toteuma oli 2,7 miljoonaa euroa syyskuussa positiivinen, mihin vaikutti erityisesti alku vuonna maksetut konserniyhtiöiden osinkotuotot. Korkokulujen toteuma oli yhteensä 2,2 miljoonaa euroa. Korkokulujen arvioidaan päätävän noin 1,3 miljoonaa euroa alle talousarvion kuluva vuonna, mikä mahdollistaa kattamisen osan talousarvion lisämäärärahatarpeista.

Rahoituserien jälkeen heinäkuun vuosikatteeksi muodostui 12,4 miljoonaa euroa, ja se kattoi poistot ja arvonalentumiset 114,3 prosenttisesti ja jäi talousarvio tavoitteesta hieman. Poistot ja arvonalentumiset olivat yhteensä 12,5 miljoonaa euroa.

Toiminnan ja investointien rahavirta oli -11,4 miljoonaa euroa ja rahoituksen rahavirta oli 11,4 miljoonaa euroa antolainauksen, lainakannan ja muiden maksuvalmiuserien jälkeen. Rahavarojen muutos oli -47 538 euroa miljoonaa euroa ja rahavarat syyskuun lopussa 26,4 miljoonaa euroa.

Kuluvan vuoden taseen osalta keskeiset muutokset koskivat pysyvien vastaavien aineellisten hyödykkeiden arvonalentumisia ja osakkeiden sekä osuuksien lisäyksiä mm. Kokkolan Urheilupuisto Oy:n kevään pääomittamisesta johtuen. Vaihtuvien vastaavien muutokset koskivat lyhytaikaisia saamisia. Vastattavaa puolen muutokset kuluvana vuonna koskevat lyhyen ja pitkäaikaisen vieraanpääoman muutoksia. Taseen loppusumma syyskuun päättyessä oli 504,7 miljoonaa euroa.

Omavaraisuusaste heinäkuussa oli 45,7 % ja lainakanta 247,2 miljoonaa euroa.

Nettoinvestointien toteumat heinäkuussa oli 24,8 miljoonaa euroa, ja suhteessa talousarvioon toteuma oli 58,09 %.

Kaupunki kosernin syyskuun tulos oli 9,9 miljoonaa euroa ja tilikauden ylijäämä 9,2 miljoonaa euroa. Konsernin vuosikate päättyi 36,6 miljoonaan euroon, ja kattoi poistot 137,2 prosenttisesti.

Konsernin toiminnan ja investointien rahavirta oli syyskuussa -31,9 miljoonaa euroa, rahoituksen rahavirta 35,9 miljoonaa euroa ja rahavarojen muutos 4,0 miljoonaa euroa. Konsernin omavaraisuusaste oli 46,1 % ja konsernin lainakanta heinäkuunlopussa oli 432,2 miljoonaa euroa. Konsernin laskennallinen lainanhoitokate 0,71 ja kassariittävyys noin 81 päivää.

Liite A 9/2024 talousraportti, kaupunki ja liikelaitos

Liite B 9/2024 talousraportti, konserni

Liite C 9/2024 henkilöstöraportti

Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää merkitä tiedoksi talous- ja henkilöstöraportin 9/2024 ja konsernin talousraportin 9/2024 sekä lähettää ne edelleen tiedoksi kaupunginvaltuustolle.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösesityksen.

Kaupunginhallitus

§ 455 04.11.2024

Luottotappioiden kirjaus

Kaupunginhallitus 04.11.2024 § 455
1019/02.06.04/2022

Valmistelija	Talusojohtaja Mikko Tornikoski
	<p>Vuoden 2024 aikana on kirjattava luottotappioiksi vuoden 2021 saatavat sekä perintätoimistolta ja ulosotosta tulleet asiakaskohtaiset luottotappiosuositukset.</p> <p>Kaupunginhallituksen alaisia poistettavia yleislaskutukseen liittyviä saatavia on yhteensä 43 kpl / 10 757,40 euroa.</p> <p>Luettelo poistettavista saatavista on nähtävissä kokouksessa (Julk. 24 § 1 mom 23 k). Saatavien jälkiperintä jatkuu luottotappiokirjauksista huolimatta.</p>
Kaupunginjohtaja	Kaupunginhallitus päättää hyväksyä yhteensä 10 757,40 euron saatavien poiston.
Päätös	Kaupunginhallitus hyväksyi päätösesityksen.

Kaupunginhallitus

§ 456 04.11.2024

Työterveyshuollon sopimuksen hyväksyminen

Kaupunginhallitus 04.11.2024 § 456
719/01.04.02.00/2024

Valmistelija

Henkilöstöjohtaja Anette Törmänen-Lindqvist

Kokkolan kaupungin työterveyshuollon palvelut tuottaa Työplus Yhtiöt Oy. Työterveyshuollon sopimus on laadittu määräaikaisesti ajalle 1.1.2020 – 31.12.2024 (KH 13.1.2020 § 12).

Sopimus työterveyshuoltopalveluista pitää sisällään sekä lakisääteisen ennaltaehkäisevän työterveyshuollon että työnantajan vapaaehtoisesti tarjoamat sairaanhoitopalvelut ja lisäpalveluina kliinifysiologiset tutkimukset, työfysioterapeutin suoravastaanoton ja lyhytterapiapalvelut. Työplussan sähköiset etäpalvelut kuuluvat sopimukseen.

Toimintasuunnitelma laaditaan tämän sopimuksen hyväksymisen jälkeen ja suunnitelma käsitellään ja hyväksytään yhteistoiminnassa kaupungin yhteistoimintaryhmän kokouksessa. Toimintasuunnitelmassa kuvataan palvelujen sisältö tarkemmin.

Kaupungin talousarvioon työterveyshuollon kustannuksiin varatun määrärahan riittävyyteen kiinnitetään erityistä huomiota. Hankittavat palvelut (pl. lakisääteisen työterveyshuollon palvelut) on suunniteltava siten, että talousarvioon varattu määräraha riittää. Kustannuskehityksen säännöllinen seuranta yhteistyössä työnantajan ja työterveyshuollon edustajien tapaamisissa.

Sopimus on voimassa toistaiseksi ja sopimuksen molemminpuolinen irtisanomisaika on kolme (3) kuukautta. Sopimus työterveyshuoltopalveluista liitteenä.

Sopimus tulee voimaan, kun molemmat osapuolet ovat sen allekirjoittaneet.

Nyt kysymyksessä oleva hankinta on sidosyksikköhankinta. Työplus Yhtiöt Oy on hankintalain tarkoittama sidosyksikkö. Sidosyksikköhankinta on eräs soveltamisalapoikkeuksista hankintalain-säädännössä. Sidosyksikköhankinnasta käytetään myös usein nimitystä in-house hankinta. Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 1397/2016 2 luvun § 15:n mukaan

Kaupunginhallitus

§ 456 04.11.2024

Kokkolan kaupunki voi hankkia työterveyshuoltopalvelunsa omistamastaan Työplus Yhtiöt Oy:stä.

Työterveyshuollon sopimus on käsitelty yhteistoimintaryhmässä 3.10.2024 § 41.

Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää, että Työplus Yhtiöt Oy:n kanssa solmitaan liitteen mukainen työterveyshuollon palvelujen ostamista koskeva sopimus 1.1.2025 alkaen.

Käsittely

I varapuheenjohtaja Sillanpää ilmoitti itsensä esteelliseksi asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi (HL 28 §, yhteisöjäävi).

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösesityksen.

Keski-Pohjanmaan työllisyyslautakunta	§ 16	29.10.2024
Kaupunginhallitus	§ 457	04.11.2024

Määräaikaiset toimet ja virkojen perustaminen Keski-Pohjanmaan työllisyysalueelle vuodeksi 2025

Keski-Pohjanmaan työllisyyslautakunta 29.10.2024 § 16

Valmistelija työllisyysjohtaja Perttu Kellomäki ja hallintoasiantuntija Mikko Nikkilä

TE-palvelut 2024 -uudistuksessa lakisääteisten työvoima- ja yrityspalvelujen järjestämisvastuu siirtyy valtiolta kunnille 1.1.2025 alkaen (Laki työvoimapalveluiden järjestämisestä 380/2023). Siirtyviin lakisääteisiin tehtäviin kunnat tulevat saamaan yleiskatteellista valtionosuutta. Julkisilla työvoimapalveluilla helpotetaan osaavan työvoiman saatavuutta, työtä hakevien mahdollisuuksia saada työtä, uuden yritystoiminnan syntymistä, parannetaan yritysten toimintaedellytyksiä, työelämän laatua ja tuetaan monialaisen palvelun tarpeessa olevien asiakkaiden kuntoutumista.

Työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain ja eräiden siihen liittyvien lakien voimaanpanosta (383/2023) 6 § 1 mom. nojalla työvoima- ja yrityspalveluiden uudelleen järjestämisen yhteydessä kuntien järjestämisvastuulle siirrettävät tehtävät ja tehtäviä hoitava henkilöstö siirtyvät työ- ja elinkeinotoimistoista, elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksista ja kehittämis- ja hallintokeskuksesta kuntiin liikkeen luovutuksella 1.1.2025.

Keski-Pohjanmaan alueella toimiva Kokkolan seudun työllisyyden kuntakokeilu käynnistyi 1.3.2021. Kokkolan seudun kuntakokeilun muodostavat Kokkolan kaupunki, Kannuksen kaupunki, Halsuan kunta, Kaustisen kunta, Lestijärven kunta, Perhon kunta, Toholammin kunta sekä Vetelin kunta.

Kuntakokeilun käynnistyessä osa Pohjanmaan TE-toimiston asiakkaista siirtyi lainsäädännön perusteella oman kotikuntansa työllisyyspalveluiden asiakkaiksi. Samoin osa Pohjanmaan TE-toimiston työntekijöistä (14,2 henkilötyövuotta) siirtyi kuntakokeilun palvelukseen. Lisäksi Kannuksen kaupunki, Kaustisen seutukunta (Lestijärven kunta) ja Perhon kunta siirsivät sen hetkistä henkilöstöään tai rekrytoivat uutta henkilöstöä kuntakokeilun toteuttamiseen. Pohjoismainen työvoimapalvelumalli (POMA) tuli voimaan 2.5.2022, jonka myötä asiakaskontaktien ja järjestelmäkirjausten määrä kasvoi merkittävästi. POMA:n myötä TE-

Keski-Pohjanmaan työllisyyslautakunta	§ 16	29.10.2024
Kaupunginhallitus	§ 457	04.11.2024

toimistoihin resursoitiin lisää asiakaspalveluvirkoja, joista sovittu osuus kohdentui kuntakokeiluun.

Kuntakokeilun ja TE-toimiston toimintojen loppuessa, työllisyyden palvelut jatkuvat 1.1. 2025 alkaen työllisyysalueen toimintana. Kaikki vakituisessa virassa olevat Pohjanmaan TE-toimiston työntekijät siirtyvät Keski-Pohjanmaan työllisyysalueen palvelukseen vakituisiin virkoihin. Keski-Pohjanmaan työllisyysalueen kunnat ovat omalta osaltaan arvioineet tarpeita ja mahdollisuuksia osoittaa työllisyysalueen budjettiin valtionosuuden ylittäviä resursseja. Kaupunkien ja kuntien työntekijöiden osalta on arvioitu sekä toiminnallisia että taloudellisia seikkoja työllisyyspalvelujen kokonaisuudessa.

Työllisyysalueen vastuukunnan Kokkolan kaupungin osalta YT-neuvottelut työllisyyspalveluiden henkilöstöasioista on saatu päätökseen 21.10.2024. Neuvotteluissa kiinnitettiin huomiota määräaikaisten toimien ja virkojen määrään ja todettiin, että vuoden 2025 aikana tulee muodostaa tarkempi käsitys työllisyyspalveluiden henkilöstötarpeesta uudessa organisaatiossa.

Arvioitaessa viran tai toimen perustamista on otettava huomioon se, kuuluuko palvelusuhteeseen liittyviin tehtäviin julkisen vallan käyttöä. Julkisen vallan käyttöä on ainakin sellainen toiminta, jossa puututaan yksipuolisesti esimerkiksi henkilön perusoikeuksiin tai asetetaan henkilölle velvollisuuksia. Työhönvalmentajan ja kotoutumisen asiantuntijan tehtävissä toteutetaan lakia työvoimapalvelujen järjestämisestä (380/2023) ja tehdään asiakkaita koskevia työvoimapolitiittisia lausuntoja ja päätöksiä, joten niihin sisältyy julkisen vallan käyttöä.

Kokkolan kaupungin hallintosäännön (7. luku, §42) mukaan kaupunginhallitus perustaa virat.

Keski-Pohjanmaan työllisyysalueen suunniteltu henkilöresurssi määräaikaisen henkilöstön osalta vuonna 2025 on seuraava:

1. Työhönvalmentaja virka, jatkuu vuodelta 2024
2. Työhönvalmentaja virka, jatkuu vuodelta 2024
3. Työhönvalmentaja virka, jatkuu vuodelta 2024
4. Työhönvalmentaja virka, jatkuu vuodelta 2024
5. Asiantuntija, kotoutuminen, uusi virka
6. Asiantuntija, kotoutuminen, uusi virka
7. Työllisyys sihteeri, ollut virka 2024 loppuun saakka

Keski-Pohjanmaan työllisyyslautakunta § 16 29.10.2024
Kaupunginhallitus § 457 04.11.2024

8. Kotoutumisohjaaja hanketyötä 6/2025 saakka, sen jälkeen jatkuisi 2025 loppuun saakka
9. Kotoutumisohjaaja
10. Palveluneuvoja, kotoutuminen, oppisopimus vuoden 2025 loppuun saakka
11. Työhönvalmentaja (1 htv 50 % työajalla virka) Perhon työhönvalmentaja

Työllisyysjohtaja Työllisyyslautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle seuraavien määräaikaisten virkojen perustamista vuodelle 2025:

- 5 työhönvalmentajan virkaa
- 2 asiantuntijan (kotoutuminen) virkaa

Päätös Työllisyyslautakunta hyväksyi päätösesityksen.

Kaupunginhallitus 04.11.2024 § 457
2/01.01.00.00/2024

Kaupunginjohtaja Kaupunginhallitus päättää perustaa viisi (5) määräaikaista työhönvalmentajan ja kaksi (2) määräaikaista asiantuntijan (kotoutuminen) virkaa vuodelle 2025.

Päätös Kaupunginhallitus hyväksyi päätösesityksen.

Kaupunginhallitus	§ 178	17.04.2023
Kaupunginhallitus	§ 458	04.11.2024

Teollisuustontin varaaminen Rantavalli / Byggstaff Ab:lle perustettavan yhtiön lukuun

Kaupunginhallitus 17.04.2023 § 178

Valmistelija vs. kaupungeodeetti Kim Harlamow

Byggstaff Ab hakee perustettavan kiinteistöyhtiön lukuun noin 7573 m²:n suuruista aluetta korttelista 53-24 Rantavallinkaaren toimitilarakennusten korttelialueelta. Alueelle on tarkoitus rakentaa n. 1 680 m²:n suuruinen toimitilahalli.

Rakennustyöt on tarkoitus aloittaa kesällä/syksyllä 2023.

Liite A § 178 hakemus
Liite B § 178 kartat

Kaupunkiympäristön maankäyttöiimi on käsitellyt asiaa 8.2.2023 ja se puoltaa alueen varaamista.

Kaupunginjohtaja Kaupunginhallitus päättää:

- 1 varata Byggstaff Ab:lle tai perustettavan yhtiön lukuun liitekartalla osoitetun n. 7573 m²:n suuruisen muodostettavan tontin korttelista 53-24.
- 2 ehdollinen suunnittelua varten oleva varausaika päättyy 30.9.2023, mihin mennessä varaajan tulee esittää hyväksyttäväksi vähintään rakennushankkeen luonnospiirustukset.
- 3 kohdassa 2 mainitun ehdon täytyessä varausaika jatkuu 31.3.2024 asti.
- 4 lokakuun 1 päivästä 2023 lähtien peritään varausmaksua 2,5 % myyntihinnasta / vuosi.
- 5 tontti luovutetaan myymällä tai vuokraamalla Rantavallinkaaren teollisuus- ja varastorakennusten korttelialueelle vahvistetulla tonttihinnalla tavanomaisin ehdoin rakennushankkeen tultua ajankohtaiseksi.

Kaupunginhallitus	§ 178	17.04.2023
Kaupunginhallitus	§ 458	04.11.2024

6 tontti on rakennettava vähintään tehokkuudella $e=0,2$.

Päätös Kaupunginhallitus hyväksyi päätösesityksen.

Kaupunginhallitus 04.11.2024 § 458
321/10.00.02/2023

Valmistelija Maankäyttöinsinööri Kim Harlamow

Byggstaff Ab hakee uudestaan 7573 m²:n suuruista tonttia 53-24-2 Rantavallinkaaren toimitilarakennusten korttelialueelta (KTY). Alueelle on tarkoitus rakentaa n. 1 680 m²:n suuruinen toimitilahalli. Varaaja on toimittanut aikaisemmin hankkeen luonnospiirrustukset.

Kaupunginhallitus on aiemmin 17.4.2023 § 178 varannut yritykselle korttelista 53-24 ko. alueen, mutta varausaika on mennyt umpeen 31.3.2024.

Rakennustyöt on tarkoitus aloittaa keväällä 2025.

Liite A hakemus liitteineen
Liite B kartat

Kaupunkiympäristön maankäyttöiimi on käsitellyt asiaa 9.10.2024 ja se puoltaa tontin varaamista uudelleen 6 kuukaudella.

Oheisaineisto esite

Hakemuksen liitteenä olevat suunnitelmat ja havainnekuvat ovat luonnoksia, joihin voi tulla muutoksia hakijan aloitteesta tai rakennuslupakäsittelyn yhteydessä.

Kaupunginjohtaja Kaupunginhallitus päättää:

- 1 varata Byggstaff Ab:lle tai perustettavan yhtiön lukuun liittekartalla osoitetun 7573 m²:n suuruisen tontin 53-24-2 30.4.2025 asti.
- 2 periä koko varausajalta tontista varausmaksua 2,5% myyntihinnasta / vuosi. Varausmaksua ei palauteta.

Kaupunginhallitus	§ 178	17.04.2023
Kaupunginhallitus	§ 458	04.11.2024

3 tontti luovutetaan myymällä tai vuokraamalla Rantavallinkaaren teollisuus- ja varastorakennusten korttelialueelle vahvistetulla tonttihinnalla tavanomaisin ehdoin rakennushankkeen tultua ajankohtaiseksi.

4 tontti on rakennettava vähintään tehokkuudella $e=0,2$.

Päätös Kaupunginhallitus hyväksyi päätösesityksen.

Kaupunginhallitus

§ 459 04.11.2024

Toimitilarakennusten tontin varaaminen Rantavallinkaaren alueelta / Tekplast Oy

Kaupunginhallitus 04.11.2024 § 459
678/10.00.02/2024

Valmistelija

Maankäyttöinsinööri Kim Harlamow

Tekplast Oy hakee n. 15 543 m²:n suuruista aluetta korttelista 53-24 Rantavallinkaaren toimitilarakennusten (KTY) korttelialueelta. Yritys toimii tällä hetkellä kolmessa eri kohteessa Kokkolassa ja Lohtajalla. Varaajan kanssa on käyty keskusteluita ja heidän nykyinen tilantarve ja toiminta edellyttävät suuremman yhtenäisen alueen varaamista. Varaaja on toimittanut hakemuksen liitteenä hankkeen alustavan luonnoksen ja suunnitelman alueen käytöstä. Hanke on tarkoitus toteuttaa vaiheittain.

Ensimmäisessä vaiheessa alueelle on tarkoitus rakentaa n. 1 113 m²:n suuruinen tuotantohalli ja n. 385 m²:n suuruiset toimistotilat, yht. n. 1498 m².

Myöhemmin on tarkoitus rakentaa suunnitelmien mukaan n. 1 000 m²:n suuruinen tuotantotila ja n. 1 000 m²:n suuruinen varastohalli.

Ensimmäisen vaiheen kerrosalamäärä jää alle kaupungin normaalisti vaatiman rakennustehokkuuden $e=0,20$. Yritys tarvitsee runsaasti pihatilaa tuotteiden varastointiin, joten varaus voidaan siltä osin hyväksyä.

Rakennustyöt on tarkoitus aloittaa keväällä 2025.

Liite A § hakemus liitteineen

Liite B § kartat

Kaupunkiympäristön maankäyttöiimi on käsitellyt asiaa 30.10.2024 ja se puoltaa alueen varaamista.

Hakemuksen liitteenä olevat suunnitelmat ja havainnekuvat ovat luonnoksia, joihin voi tulla muutoksia hakijan aloitteesta tai rakennuslupakäsittelyn yhteydessä.

Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää:

Kaupunginhallitus

§ 459 04.11.2024

- 1 Varata Tekplast Oy:lle liittekartalla osoitetun n. 15 543 m²:n suuruisen muodostettavan tontin korttelista 53-24.
- 2 Ehdollinen suunnittelua varten oleva varausaika päättyy 30.4.2025, mihin mennessä varaajan on sovittava ennakkoneuvottelu kaupunkiluvituksen kanssa ja esitettävä hyväksyttäväksi vähintään rakennushankkeen luonnospiirustukset.
- 3 Kohdassa 2 mainitun ehdon täytyessä varausaika jatkuu 31.10.2025 asti.
- 4 Toukokuun 1 päivästä 2025 lähtien peritään varausmaksua 2,5 % myyntihinnasta / vuosi.
- 5 Tontti luovutetaan varausaikana vuokraamalla Rantavallinkaaren teollisuusalueelle vahvistetulla tonttihinnalla. Rakennetun tontin voi ostaa omakseen vuokraaikana, kun tontin rakennustehokkuus $e=0,20$ täyttyy.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösesityksen.

Kaupunginhallitus

§ 460 04.11.2024

Pientalotontin varaaminen Puntuksen alueelta / VieskaKoti Oy

Kaupunginhallitus 04.11.2024 § 460
59/10.00.02/2024

Maankäyttöinsinööri Kim Harlamow

Kaupunginhallitus on 19.06.2023 § 277 päättänyt tarjota ammattirakentajille tontteja haettavaksi Puntuksen alueelta. Kaupunginhallituksen päätöksellä 11.3.2024 § 93 tontti 125-25-1 on ollut varattuna suunnittelua varten 31.9.2024 saakka, mihin mennessä edellinen varaaja ei ole esittänyt kaupunkiympäristön maankäyttötiimille alustavia suunnitelmia tontin käytöstä. Kaupunkiympäristön maankäyttöiimi on käsitellyt asiaa 9.10.2024 ja tontti päätettiin laittaa haettavaksi. Hakuaika oli 10.10.-20.10.2024. Määräaikaan mennessä kaupungille toimitettiin yksi hakemus.

VieskaKoti Oy on jättänyt kaupungille hakemuksen tontin 125-25-1 varaamisesta osoitteessa Borgintie 35. Hakijalla ei ole muita varauksia tällä hetkellä.

Liite A hakemus
Liite B kartat

Puntusrannan tonteille on laadittu erillinen korttelisuunnitelma, joka ohjaa rakentamista.

Oheisaineisto korttelisuunnitelma

Hakemus käsiteltiin 30.10.2024 kaupunkiympäristön maankäyttötiimissä, joka puoltaa tontin 125-25-1 varaamista VieskaKoti Oy:lle.

Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää:

- 1 varata tontin 125-25-1 VieskaKoti Oy:lle tai perustettavan yhtiön lukuun suunnittelua varten 30.4.2025 asti, mihin mennessä varaajan on sovittava ennakkoneuvottelu kaupunkiluvituksen kanssa ja esitettävä alustavat suunnitelmat tontin käytöstä.
- 2 että edellä mainittujen ehtojen täytyttyä varaus jatkuu 31.10.2025 asti. Tontti luovutetaan myymällä tai

Kaupunginhallitus

§ 460 04.11.2024

vuokraamalla rakennushankkeen tultua ajankohtaiseksi. Ajalta 1.5.2025-31.10.2025 peritään varausmaksua 2,5 % myyntihinnasta.

3 että myyntihinta on 1,5-kertainen myyntihetkellä voimassa olevaan alueen omakotitalotontin hintaan nähden.

4 vuokra tontista on 5% myyntihinnasta.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösesityksen.

Vuoden 2025 alue- ja kuntavaalien vaalilautakuntien ja -toimikuntien asettaminen

Kaupunginhallitus 04.11.2024 § 461
538/00.00.00.00/2024

Valmistelija hallintojohtaja Ben Weizmann, kehittämispäällikkö Jussi Järvenpää, hallintosihteeri Johanna Haaraoja

Alue- ja kuntavaalit toimitetaan sunnuntaina 13.4.2025.
Ennakoäänestyksen ajanjako on kotimaassa 2.–8.4.2025.

Vaalilain 15 §:n mukaan kunnanhallituksen on hyvissä ajoin ennen vaaleja asetettava:

- 1 kutakin äänestysaluetta varten vaalilautakunta, johon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kolme muuta jäsentä, sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään kolme; sekä
- 2 laitoksessa toimitettavaa ennakoäänestystä varten yksi tai useampi vaalitoimikunta, joihin kuhunkin kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja yksi muu jäsen sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään kolme.

Vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jossa he tulevat jäsenten sijaan. Vaalilautakunta ja vaalitoimikunta ovat päätösvaltaisia kolmijäsenisinä.

Vaalilautakunta

Kelpoisuus:

Jäsenten ja varajäsenten on oltava kuntalain mukaan vaalikelpoisia kunnan luottamustoimeen. Lisäksi sekä jäsenten että varajäsenten on mahdollisuuksien mukaan edustettava niitä puolueita, jotka asettivat ehdokkaita edellisissä kuntavaaleissa. **Jäsenenä tai varajäsenenä ei voi olla kunta- tai aluevaalien ehdokas.**

Oikeusministeriö kiinnittää kuntien huomiota siihen, että vaalilain 15 §:n 2 momentin sanamuotoa "mahdollisuuksien mukaan" voidaan soveltaa myös siten, että jos puolueet eivät niille tehdystä pyynnöstä

huolimatta nimeä riittävästi ehdokkaita vaalitoimikuntiin, jäseniksi voidaan nimetä myös muita kunnan luottamustoimeen vaalikelpoisia henkilöitä.

Hallintolain esteellisyysääntelyä ei sovelleta vaalitoimikunnan toimintaan. Tämä tarkoittaa, että jäseneksi tai varajäseneksi nimetty voi toimia kaikissa vaalilautakunnan tehtävissä, kuitenkin yhtä poikkeusta lukuun ottamatta: vaalitoimikunnan jäsenenä oleva aluevaalien tai kuntavaalin **ehdokkaan puoliso, lapsi, sisarus tai vanhempi ei saa toimia vaalilain 73 §:n 2 momentissa tarkoitettuna äänestäjän avustajana.**

Vaalitoimikunta

Kelpoisuus:

Jäsenten ja varajäsenten on oltava kuntalain mukaan vaalikelpoisia kunnan luottamustoimeen. Lisäksi sekä jäsenten että varajäsenten on mahdollisuuksien mukaan edustettava niitä puolueita, jotka asettivat ehdokkaita edellisissä kuntavaaleissa. **Jäsenenä tai varajäsenenä ei voi olla kunta- tai aluevaalien ehdokas eikä ehdokkaan puoliso, lapsi sisarus tai vanhempi.**

Ennakoäänestyspaikan ja kotiäänestyksen vaalitoimitsija

Vaalitoimitsijat kotimaan yleiseen ennakoäänestyspaikkaan sekä kotiäänestykseen määrää keskusvaalilautakunta. **Asianomaisissa vaaleissa ehdokkaana oleva henkilö, hänen puolisonsa, lapsensa tai vanhempansa eivät voi toimia vaalitoimitsijana.** Vaalitoimitsijan ei tarvitse olla vaalitoimikunnan jäsen tai varajäsen.

Kokkolassa on 15 äänestysaluetta, joihin tulee nimetä vaalilautakunnat. Näiden lisäksi valitaan kaksi vaalitoimikuntaa, jotka toimittavat laitosaänestykset ja keskusvaalilautakunnan päätöksellä kotiäänestykset.

Oheismateriaalina alustava lista vaalilautakuntien ja -toimikuntien jäsenistä.

Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää asettaa vaalilautakuntien ja vaalitoimikuntien kokoonpanot esitetyllä tavalla vuoden 2025 alue- ja kuntavaaleja varten.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösesityksen.

Kokkolan Urheilupuisto Oy / Tilannekatsaus 5/2024

Kaupunginhallitus 04.11.2024 § 462
813/10.03.01.00/2021

Valmistelija

Kaupunginjohtaja Stina Mattila ja talousjohtaja Mikko Tornikoski

Kokkolan urheilupuiston ensimmäisen vaiheen, Kokkola Areenan rakentaminen on käynnistynyt helmikuussa 2024. Kaupunginhallitus on 16.10.2023 § 449 puoltanut yhtiön esittämän toteutusvaiheen TAS1 (Kokkola Areena) käynnistämistä. Kohteen runkotyöt jatkuvat; sisäsalin isot kattoristikot on kaikki asennettu, sekä pääosa niiden yläpuolella olevista kattoelementeistä. Ulkoseinien elementtien asennus on käynnissä. Alapohjan täyttö, eristys- ja betonointityöt on aloitettu. Rakentamisen edetessä suunnitelman mukaisesti, rakennuksen vaippa saadaan umpeen vuodenvaihteeseen mennessä. Hankkeen ensimmäinen vaihe etenee sekä ohjausryhmän määrittämän budjetin, että allianssin asettaman aikataulun mukaisesti. Kokkola Areenan on määrä valmistua kesällä 2026.

Kaupunginhallitus on 17.06.2024 § 296 päättänyt puoltaa harjoitusjäähallin toteutusvaiheen TAS2 käynnistämistä. Harjoitusjäähallin työmaa on käynnistynyt heinäkuussa 2024. Harjoitusjäähallin työmaalla ovat käynnissä runkotyöt. Hankkeen toinen vaihe etenee suunnitellusti, alkusyksyn aikatauluviive on nyt kurottu kiinni. Harjoitusjäähallin on tarkoitus valmistua elokuussa 2025.

Kokouksessa annetaan tilannekatsaus seuraaviin asiakokonaisuuksiin:

- Kokkola Areenan rakennusvaiheen eteneminen
- Harjoitusjäähallin rakennusvaiheen eteneminen
- Talouskatsaus 1–9/2024
- Yhtiön hallituksen työpöydällä olevat asiat

Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hankkeen ohjausryhmänä päättää merkitä tilannekatsauksen tiedoksi.

Käsittely

Jäsen Nurmi ja hallintojohtaja Weizmann ilmoittivat itsensä esteellisiksi asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi (HL 28 §, yhteisöjäävi). Pöytäkirjanpitäjänä toimi kaupunginjohtaja Mattila.

Kaupunginhallitus

§ 462 04.11.2024

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösesityksen.

Kaupunkirakennelautakunta	§ 149	30.10.2024
Kaupunginhallitus	§ 463	04.11.2024

Kokkolan hiilitaselaskenta

Kaupunkirakennelautakunta 30.10.2024 § 149

Valmistelija

Ilmastoasiantuntija Jenni Silvola

Kokkolan kaupunki on sitoutunut tavoitteeseen saavuttaa hiilineutraalius vuoteen 2035 mennessä ja on käynnistänyt ilmasto-ohjelman laatimisen tämän tavoitteen tukemiseksi. Osana tätä prosessia kaupunki on laatinut perusskenaarion ja tavoiteskenaarion kasvihuonekaasupäästöjen kehityksestä Suomen ympäristökeskuksen skenaariotyökalua käyttäen. Skenaariot ulottuvat vuosiin 2030, 2035 ja 2040.

Kokkolan hiilinielut ja -varastot arvioitiin aluetyypeittäin Sitowise Oy:n toimesta vuonna 2024 (Kokkolan kasvihuonekaasutaseselvitys). Raportti laskennasta valmistui 17.10.2024. Hiilitaseselvityksessä tarkastellaan kaupungin päästökehitystä suhteessa alueellisten hiilinielujen ja -varastojen kehittymiseen. Selvitys tarjoaa tietoa siitä, millä edellytyksillä kaupunki voi saavuttaa hiilineutraalisuustavoitteensa vuonna 2035.

Selvitys tukee kaupungin ilmasto-ohjelman valmistelua ja auttaa suunnittelemaan toimenpiteitä, joiden avulla päästöt voidaan vähentää ja hiilinieluja kasvattaa.

Laskennassa on huomioitu seuraavat aluetyypit:

- Järvet ja lammet
- Metsät, joista löytyy joko avoimien metsävaratietojen tai kaupungin metsävaratietojen yksityiskohtaiset puustotiedot.
- Metsät, joista ei ole yksityiskohtaista tietoa avoimista metsävaratiedoista tai kaupungin metsävaratiedoista. Näihin alueisiin on sovellettu kasvunlaskennan yleistysmallia.
- Muut korkean kasvillisuuden (yli 5 m) alueet, jotka eivät kuulu metsämaski- tai metsävaratietoihin. Tyypillisesti nämä ovat viheralueita ja kaupunkipuustoa.
- Matalan kasvillisuuden alueet, jotka eivät ole suoalueita, peltoja tai metsiä. Tyypillisesti nämä ovat niittyjä ja viheralueita.
- Pellot ja laidunmaat, joiden pohjamaalaji on turvemaata
- Joet ja purot
- Merialueet
- Vesialueet, joita ei ole merkitty järviksi, joiksi tai meriksi.

Kaupunkirakennelautakunta	§ 149	30.10.2024
Kaupunginhallitus	§ 463	04.11.2024

- Turvemaat/suoalueet, jotka eivät ole metsiä.

Kasvihuonekaasutaseselvityksessä tarkasteltiin Kokkolan kasvihuonekaasutasetta nykytilassa, sekä peilattiin kaupungin laatimia kasvihuonekaasupäästöjen perus- ja tavoiteskenaarioita alueen hiilinielujen ja -varastojen kehitykseen. Selvityksessä laskettiin Kokkolan alueella sijaitsevien metsien ja muiden kasvillisuutta sisältävien alueiden; peltojen, turvemaiden ja vesistöjen hiilivarastot ja -nielut, ja arvioitiin niiden kehitystä nykyhetkestä 2040-luvulle. Hiilitaselaskennan tarkemmat menetelmät on kuvattu kasvihuonekaasutaseselvityksen raportissa.

Liite A Kokkolan kasvihuonekaasutaseselvitys

Kaupunkiympäristöjohtaja

Kaupunkirakennelautakunta päättää merkitä kasvihuonekaasutaseselvityksen tiedoksi.

Päätös

Kaupunkirakennelautakunta hyväksyi päätösesityksen.

Kaupunginhallitus 04.11.2024 § 463
302/00.01.01.04/2023

Liite A Kokkolan kasvihuonekaasutaseselvitys

Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää merkitä tiedoksi kasvihuonekaasutaseselvityksen.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösesityksen.

Kaupunginhallitus

§ 464 04.11.2024

Johtavien viranhaltijoiden päätökset / tiedoksianto

Kaupunginhallitus
14/00.01.02.02/2024

Johtavien viranhaltijoiden päätökset ajalta 23.-29.10.2024.

Strategiapäällikkö Piia Isosaari

Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä johtaville viranhaltijoille delegoidun päätösvallan puitteissa tehtyjen päätösten tiedoksiannon.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösesityksen.

Kaupunginhallitus

§ 465 04.11.2024

Pöytäkirjajäljennökset

Kaupunginhallitus

Kaupunginhallitukselle on saapunut seuraavat pöytäkirjajäljennökset

Lauta- ja johtokunnat:Pöytäkirjat:

Opetuspalvelujen suomenkielinen jaosto 22.10.2024

Tarkastuslautakunta 23.10.2024

Kuntayhtymät:

Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää

- 1 merkitä lauta- ja johtokuntien pöytäkirjajäljennökset saapuneeksi ja ilmoittaa ao. lautakunnille, ettei kaupunginhallitus vaadi kuntalain 92 §:n mukaisesti pöytäkirjan päätöksiä otettavaksi käsiteltäväkseen.
- 2 merkitä kuntayhtymien pöytäkirjajäljennökset tiedoksi.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösesityksen.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 448, § 449, § 450, § 451, § 452, § 453, § 454, § 455, § 462, § 463, § 464, § 465

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 456, § 457, § 458, § 459, § 460, § 461

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kokkolan kaupunginhallitus

Yhteystiedot:

Kokkola kaupunki

Kaupunginhallitus

PL 43, 67101 Kokkola

Kauppatori 5, 67100 Kokkola

kirjaamo.konsernihallinto@kokkola.fi

Asiakaspalvelun aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.