

KAUPUNKIYMPÄRISTÖ

Rakennus- ja ympäristölautakunta

Toimintasääntö 1.1.2025 alkaen

RYL 6.11.2024

Sisällysluettelo

1 KAUPUNKIYMPÄRISTÖN TOIMINTA-AJATUS	3
1.1 Kuntalaisten osallisuus	3
2 RAKENNUS- JA YMPÄRISTÖLAUTAKUNNAN TEHTÄVÄT JA TOIMIVALTA.....	3
3 KAUPUNKIYMPÄRISTÖN ORGANISAATIO	4
3.1 Kaupunkiympäristön vastualueet ja niiden tehtävät	4
3.2 Kaupunkiluvitus –vastuualue	4
4 KAUPUNKIYMPÄRISTÖN JOHTAMINEN	6
4.1 Kaupunkiympäristöjohtajan tehtävät	6
4.2 Vastuualuepääliköiden ja palveluyksikön lähiesihenkilöiden tehtävät.....	7
4.3 Viranhaltijoiden erityinen ratkaisovalta	7
4.4 Hallintoa ja toimintaa koskevat tehtävät.....	11
5 KAUPUNKIYMPÄRISTÖN YHTEISTOIMINNALLISET TIIMIT	11
5.1 Johtotiimi	11
5.2 Rakennusvalvontatiimi.....	12
5.3 Maankäyttötiimi	12
5.4 Kaupunkisuunnittelutiimi	12
5.5 Paikkatietotiimi	12
5.6 Tilatiimi	12
5.7 Tukipalvelutiimi	13
5.8 Hanketiimi	13
5.9 Viestintä- ja hyvinvointitiimi.....	13
5.10 Nimistötiimi	13
5.11 Hallintotiimi	13
6 VASTUUALUEKOHTAISET TIIMIT JA MUUT TIIMIT	14

LIITTEET

Liite 1. Organisaatiokaavio

Liite 2. Euromääräiset toimivaltarajat talousarvion puitteissa

Liite 3. Päätöksenteko henkilöstöhallintoon kuuluvissa asioissa

1 KAUPUNKIYMPÄRISTÖN TOIMINTA-AJATUS

Tavoitteena on Kaupunkiympäristön jatkuvaan kehittämiseen tähtäävän toimintakulttuurin, kaupungin omia tarpeita palvelevan ja ennakoivan sekä kaupunkilaisten osallisuuteen ja palveluiden parantamiseen keskittyvän toiminnan aikaansaaminen samalla luoden läpinäkyvän toiminnan seurannan, mittarit ja arvioinnin.

1.1 Kuntalaisten osallisuus

Kaupunkiympäristö tekee tiivistä yhteistyötä asukkaiden, yritysten ja yhdistysten kanssa uusien palveluratkaisujen kehittämiseksi. Tavoitteena on asiakaslähtöinen ja vuorovaikutteinen toimintaympäristö.

2 RAKENNUS- JA YMPÄRISTÖLAUTAKUNNAN TEHTÄVÄT JA TOIMIVALTA

Kaupunkiympäristön toimiala eli Kaupunkiympäristö käsittää kaupunkirakennelautakunnan sekä rakennus- ja ympäristölautakunnan alaisen toiminnan. Asioiden esittelystä, valmistelusta sekä hallinto- ja kokousmenettelystä on määrätty kaupungin hallintosäännössä.

Rakennus- ja ympäristölautakunnassa esittelijänä toimii kaupunkiympäristöjohtaja. Kaupunkiympäristöjohtajan estyneenä ollessa, esittelijä toimii hänen sijaisekseen määrätty normaalissa sijaisuusjärjestyksessä.

Rakennus- ja ympäristölautakunnassa esittelijänä toimii toimialajohtajan lisäksi suunnittelutarve- ja poikkeamislupa-asioiden, hulevesi- ja RakL 132 §:n mukaisten asioiden, ulkoilulain mukaisten asioiden, lakisääteisten kiinteistönmuodostusasioiden ja yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta annetun lain mukaisten asioiden osalta kaupunkilupapäällikkö. Ympäristölupa- ja valvonta-asioiden sekä muiden ympäristönsuojeluviranomaisen toimivaltaan kuuluvien asioiden ja vastuualueelle delegoitujen muiden ympäristönsuojeluasioiden osalta esittelijänä toimii johtava ympäristötarkastaja. Rakennuslupa- ja valvonta-asioiden osalta esittelijänä toimii rakennusvalvontapäällikkö. Esittelijän estyneenä ollessa, esittelijänä toimii hänen sijaisekseen määrätty normaalissa sijaisuusjärjestyksessä.

Epäselvissä tapauksissa kaupunkiympäristöjohtaja ratkaisee asian esittelijän.

Kokouksen kannalta tarpeelliset viran- tai toimenhaltijat kutsutaan lautakuntien kokouksiin joko lautakunnan, lautakunnan puheenjohtajan tai kaupunkiympäristöjohtajan pyynnöstä asioiden esittelyn ajaksi. Esittelijä voi kutsua esittelemänsä asian kohdalta tarpeelliset asiaa valmistelleet viran- tai toimenhaltijat kyseisten asioiden käsittelyn ajaksi kokouksiin. Kokouksiin kutsutuilla viran- tai toimenhaltijoilla on kokouksissa puheoikeus.

Kokkolan kaupungin rakennus- ja ympäristölautakunnan lakisääteisenä tehtävänä on:

1. Toimia kunnan rakennusvalvontaviranomaisena
2. Toimia kunnan ympäristönsuojeluviranomaisena

Lautakunnan erityisenä tehtävänä on:

1. Huolehtia katujen ja yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta annetuin lain mukaisista tehtävistä
2. Toimia kunnan leirintäalueviranomaisena
3. Toimia kunnan hulevesi- ([Alueidenkäyttölaki 103 f, 103 g, 103 j, 103 k, 103 d §](#) poislukien tehtävät liittyen hulevesilaskutukseen) ja [RakL 132 §:n](#) mukaisena viranomaisena
4. Myöntää maisematyöluvat
5. Päättää luonnonsuojelulain tarkoittaman luonnonmuistomerkin rauhoittamisesta ja rauhoituspäätöksen lakkauttamisesta
6. Päättää [suunnittelutarvekaisista sijoittamisen edellytyksistä RakL 44 § - 46 § mukaisesti](#) ja poikkeamispäätöksistä
7. Huolehtia kaupungin pysäköintitoiminnasta ja -valvonnasta

Lisäksi lautakunta on velvollinen tekemään toimialansa asioissa yhteistyötä muiden toimijoiden kanssa.

Rakennus- ja ympäristölautakunnalle kuuluvaa ratkaisuvaltaa voi lautakunta siirtää edelleen viranhaltijalle.

3 KAUPUNKIYMPÄRISTÖN ORGANISAATIO

Kaupunkiympäristön tehtävänä on kaupunkirakennelautakunnan sekä rakennus- ja ympäristölautakunnan alaisuudessa huolehtia lautakuntien toimialaan kuuluvien asioiden valmistelusta ja toimeenpanosta kaupungin hallintosäännön ja tämän toimintasäännön määräysten mukaisesti.

3.1 Kaupunkiympäristön vastualueet ja niiden tehtävät

Kaupunkiympäristö jakautuu viiteen vastuualueeseen. Kaupunkiluvitus on rakennus- ja ympäristölautakunnan alainen vastuualue. Vastuualue jakautuu palveluysiköihin ympäristöpalvelut, pysäköinninvalvonta ja rakennusvalvonta. Vastuualuetta johtaa vastuualuepäällikkö ja palveluysiköitä palveluysiköiden lähiesihenkilöt. Kaupunkiluvituksen vastuualuepäällikkö on kaupunkilupapäällikkö.

Kaupunkiympäristöjohtajan alaisuudessa toimii toimialan yleinen hallinto, jonka tehtävänä on huolehtia rakennus- ja ympäristölautakunnan esityslistojen kokoamisesta ja osaltaan päätösten täytäntöönpanosta sekä lautakuntatoiminnan suunnittelusta että kehittämisestä, ja lisäksi yleisestä asiakaspalvelusta ja kuntalaisten osallisuudesta yhdessä vastuualueiden kanssa.

Kaupunkiympäristön taloushallintopalveluista huolehtii keskushallinnon konsernihallinto- ja palvelut.

3.2 Kaupunkiluvitus –vastuualue

Kaupunkiluvitus hoitaa rakennus- ja ympäristölautakunnan alaisuudessa [rakentamislain](#) mukaisia rakennusvalvontaviranomaiselle kuuluvia tehtäviä. Tässä toiminnassa keskeisiä asioita ovat rakentajien neuvonnan ja ohjauksen ohella lupa-

asioiden käsittely sekä rakentamisen valvonta suoritettavien tarkastusten ja yleisvalvonnan avulla. Rakennusvalvontapäällikkö, johtava rakennustarkastaja ja rakennustarkastajat toimivat RakL 103 §:n sekä MRA 4 §:n mukaisena kunnan rakennustarkastajana.

Kaupunkiluvituksen tehtävänä on lisäksi hoitaa ympäristöviranomaiselle kuuluvia tehtäviä tavoitteena kestävästi kehittyvä, terveellinen, viihtyisä ja luontosuhteiltaan monimuotoinen elin- ja luonnonympäristö. Kaupunkilupapäälliköllä, johtavalla ympäristötarkastajalla ja ympäristötarkastajilla on vesilain 14 luvun 3 §:n, ympäristönsuojelulain 172 §:n ja jätelain 122 §:n sekä 123 §:n, maa-aineslain 14 §:n, ulkoilulain 23 §:n ja kemikaalilain 11 §:n ja 48 §:n mukaiset tiedonsaanti- ja tarkastusoikeudet.

Kaupunkiluvituksen tehtävänä on huolehtia kaupungin ja muusta erikseen sovitusta pysäköinninvalvonnasta.

Kaupunkiluvituksen tehtävänä on esim. seuraavien asioiden valmistelu ja/tai toimeenpano:

- 1 rakentamisluvat, toimenpideluvat, purkamisluvat ja rakennusrasitteita koskevat päätökset ja maankäyttö- ja rakennuslain 171 §:n rakentamislain 57 §:n mukaiset poikkeamispäätökset sekä 137 §:n mukaiset suunnittelutarveratkaisut pois lukien 137a §:n mukaiset alueelliset suunnittelutarveratkaisut sekä rakentamislain mukaisten sijoittamisen edellytysten ratkaiseminen pois lukien RakL 47 §:n mukaiset alueelliset päätökset sijoittamisen edellytyksistä .
- 2 maankäyttö- ja rakennuslain rakentamislain mukaiset, rakentamiseen liittyvät valvonta- ja neuvontatehtävät
- 3 huolehtia kuulemisesta ja tiedottamisesta rakentamis- ja purkamislupien, poikkeamislupien, maisematyölupien sekä rakentamisluvasta suunnittelutarvealueelle sijoittuvan rakennuspaikan osalta (RakL 63 §, 64 § ja 65 §)
- 4 huolehtii lausuntojen pyytämisestä purkamis- ja maisematyöluvasta, rakentamisluvasta, poikkeamisluvasta sekä rakentamisluvasta suunnittelutarvealueelle sijoittuvan rakennuksen osalta (RakL 66 § ja 67 §)
- 5 huolehtii rakennusten viranomaiskatselmusten ja rakentamislupiin liittyvien tietojen toimittamisesta rakennetun ympäristön tietojärjestelmään (RakL 72 § ja 73 §)
- 6 MRL:n Rakentamislain mukaiset maisematyöluvut
- 7 kuntien ympäristönsuojelun hallinnosta annetussa laissa, ympäristönsuojelulaissa, jätelaissa, maa-aineslaissa, vesilaissa, vesihuoltolaissa, merenkulun ympäristönsuojelulaissa, maastoliikennelaissa ja vesiliikennelaissa kunnan ympäristönsuojeluviranomaiselle sekä ulkoilulain mukaiselle kunnan leirintäalueviranomaiselle osoitetut tehtävät
- 8 ympäristövaikutusten arviointilain mukaiset asiat
- 9 kunnallisten ympäristönsuojelumääräysten, rakennusjärjestyksen ja hulevesimääräysten valmistelu, päivittäminen ja valvonta
- 10 luonnonsuojelulain mukaisten yksityismaiden luonnonmuistomerkkien rauhoittamista ja rauhoituksen lakkauttamista koskevien päätösten valmistelu
- 11 kaupungin lausuntojen valmistelu luonnonsuojelulain mukaisista hakemuksista ja luonnonsuojelulain mukaisten hakemusten valmistelu kaupungin hallinnassa olevien kohteiden rauhoittamiseksi
- 12 maanomistajan lupien myöntäminen kaupungin omistamilla vesialueilla tehtäviin pienimuotoisiin vesirakentamistöihin sekä vesirakentamisen valvonta
- 13 maastoliikennelain 9 ja 12 §:n mukaisten esitysten valmistelu maastoliikenteen kieltämisestä ja rajoittamisesta
- 14 kaupungin lausuntojen valmistelu kaivoslain mukaisista asioista
- 15 luonnon virkistyskäytön edistämisestä huolehtiminen yhteistyössä kaupungin muiden hallintokuntien kanssa

- 16 kalastusta koskevista asioista huolehtiminen kaupungin hallitsemilla vesialueilla sekä kaupungin omistamien vesialueiden kalastusoikeussopimusten valmistelu
- 17 luonnonsuojelualueiden hoidon suunnittelu ja valvonta
- 18 ympäristö- ja luonnonsuojeluselvitykset, -tutkimukset, ympäristön tilan seuranta ja vaikutusten arvioinnit sekä niihin liittyvät lausunnot ja selvitykset
- 19 pilaantuneiden maiden asiantuntijatehtävät
- 20 katujen ja yleisten alueiden sekä kaupungin omistamien kiinteistöjen tilapäisiä käyttölupia sekä sijoituslupia koskeva valmistelu ja päätökset

4 KAUPUNKIYMPÄRISTÖN JOHTAMINEN

4.1 Kaupunkiympäristöjohtajan tehtävät

Kaupunkiympäristön toimintaa johtaa kaupunkiympäristöjohtaja.

Toimialajohtaja vastaa toimialansa toiminnasta sekä johtaa ja kehittää toimintaa kaupunginhallituksen, kaupunginjohtajan ja lautakuntien alaisuudessa.

Kaupunkiympäristöjohtajan tehtävänä on tulosvastuullisesti huolehtia toimialansa toiminnan, talouden ja organisaation kehittämisestä samoin kuin tarpeellisesta yhteistyöstä. Kaupunkiympäristöjohtajan yleisiä tehtäviä on kuvattu kaupungin hallintosäännössä. Kaupunkiympäristöjohtajalla on yleisvastuu toimialaansa kuuluvien asioiden valmistelusta ja toimeenpanosta sekä hallintotehtävistä.

Lisäksi kaupunkiympäristöjohtajan tehtävänä on

1. myöntää helpotukset tai vapautukset maksun tai korvauksen suorittamisesta lautakunnan määräämissä rajoissa
2. päättää hankinnoista lautakunnan vahvistamissa rajoissa ja kaupungin hankintaohjeiden ja liitteen 2. toimivaltarajojen mukaisesti
3. päättää irtaimen omaisuuden myynnistä ja luovuttamisesta muuhun käyttöön toimielimen määräämissä rajoissa liitteen 2. toimivaltarajojen mukaisesti
4. päättää irtaimen omaisuuden poistoista ja vakuutusarvotarkistuksista
5. myöntää vahingonkorvaukset lautakunnan vahvistamissa rajoissa tapauksissa, joissa kaupunki on korvausvelvollinen tai joissa se voidaan katsoa korvausvelvolliseksi
6. osallistua ulkoisten suhteiden hoitamiseen omalla toimialallaan ja kaupunginjohtajan erikseen päättämässä asioissa,
7. päättää kaupunkiluvituksen vastuualuepäällikön valinnasta sekä muista henkilöstövalinnoista kaupungin ohjeiden ja liitteen 3 mukaisesti
8. määrätä tarvittaessa vastuualuejohtajan sijaisen
9. hyväksyy suunnittelu-, urakka- ja hankintasopimukset liitteen 2 toimivaltarajojen mukaisesti
10. hyväksyä ulkopuolisille tehtävät työt ja tuotteet liitteen 2 toimivaltarajojen mukaisesti
11. päättää kaupunkiympäristön irtaimen omaisuuden myynnistä liitteen 2 mukaisesti ja viranhaltijan/työntekijän oikeudesta päättää myynnistä
12. hyväksyy kaupunkiympäristöä koskevat laskut ja maksuasiakirjat, jollei tehtävä kuulu toimintasäännön nojalla vastuualuepäällikölle tai muulle viran/toimienhaltijalle
13. päättää vastuualuepäällikön esittelystä muun henkilökunnan kuin vastuualueen toiminnasta vastaavan ja itsenäisessä asemassa julkista valtaa käyttävän viranhaltijan siirtämisestä toisiin tehtäviin
14. päättää valmistelutehtävän ja muun tehtävän suorittamisesta, mikäli ei ole selvää, mille vastuualueelle ja tulosalueelle valmistelu tai tehtävä toimialalla kuuluu

15. päättää toimialan tehtäviin kuuluvien projektiluontoisten hankkeiden suunnittelusta liitteen 2 toimivaltarajojen mukaisesti,
16. allekirjoittaa toimialan lupahakemukset ja sopimukset

Toimintasäännössä kaupunkiympäristöjohtajalle kuuluvaa ratkaisuvaltaa voi johtaja siirtää edelleen alaiselleen viranhaltijalle.

4.2 Vastuualuepäälliköiden ja palveluyksikön lähiesihenkilöiden tehtävät

Vastuualuepäällikkö vastaa vastuualueen toiminnasta sekä johtaa ja kehittää toimintaa kaupunginhallituksen, lautakunnan ja toimialajohtajan alaisuudessa.

Vastuualuepäällikön tehtävänä on:

- johtaa, valvoo ja kehittää kokonaisuudessaan vastuualueen toimintaa ja taloutta
- vastata vastuualueen tulostavoitteista ja niiden toteutumisen seurannasta ja raportoinnista
- vastata vastuualueen toimintojen pitkäjänteisestä kehittämisestä ja toimialan valtakunnallisen kehityksen seuraamisesta
- vastata asioiden valmistelusta ja asianmukaisuudesta
- huolehtia tarpeen mukaan vastuualueen tehtäviin liittyvistä aloitteista, lausunnoista, tutkimuksista, suunnitelmista ja selvityksistä
- tehdä aloitteita vastuualueen toiminnan, talouden ja organisaation kehittämiseksi
- huolehtia vastuualueen toimintojen edellyttämästä yhteistyöstä.
- huolehtia tarvittavasta raportoinnista toimialajohtajalle
- vastata vastuualueen tehtävistä, joita ei ole kenellekään erikseen osoitettu

- henkilöstövalinnat ja muut henkilöstöasiat kaupungin sääntöjen ja tämän toimintasäännön liitteen 3 mukaisesti
- suunnittelu- ja hankintasopimukset liitteen 2 toimivaltarajojen mukaisesti
- ulkopuolisille tehtävät työt liitteen 2 toimivaltarajojen mukaisesti
- hyväksyy palveluyksikön laskut ja maksumääräykset annettujen valtuuksien mukaisesti

Palveluyksikön toiminnasta vastaavan lähiesihenkilön tehtävänä on:

- johtaa, valvoo ja kehittää oman palveluyksikkönsä toimintaa ja taloutta
- vastata palveluyksikön toimintojen pitkäjänteisestä kehittämisestä ja toimialan valtakunnallisen kehityksen seuraamisesta yhdessä vastuualueen kanssa
- vastata palveluyksikön tulostavoitteista ja niiden toteutumisen seurannasta ja raportoinnista vastuualuepäällikölle
- huolehtia tarpeen mukaan palveluyksikön tehtäviin liittyvistä aloitteista, lausunnoista, tutkimuksista, suunnitelmista ja selvityksistä
- valmistella ja panna täytäntöön palveluyksikköä koskevat asiat annettujen valtuuksien mukaisesti
- vastata siitä, että tehtävät tulevat hoidetuiksi vastuualueelle asetettujen tulostavoitteiden ja vallitsevan lainsäädännön mukaisesti
- huolehtia tarvittavasta raportoinnista vastuualuepäällikölle

Toimintasäännössä vastuualuepäällikölle kuuluvia tehtäviä ja niihin liittyvää ratkaisuvaltaa (liitteet 2 ja 3) voi vastuualuepäällikkö delegointipäätöksellä siirtää edelleen alaiselleen. Virkavastuulla tehtävää lakisäateistä ratkaisuvaltaa voi siirtää ainoastaan toiselle viranhaltijalle erillisellä päätöksellä.

4.3 Viranhaltijoiden erityinen ratkaisuvaltaa

Kaupunkilupapäällikkö

1. toimii kaupunkiluvitus vastuualueen vastaavana viranhaltijana

2. päättää tavanomaisista ~~suunnittelutarveratkaisusta~~ RakL 43 §:n mukaisista sijoittamisluvista mikäli luvan hakija on pyytänyt erillistä ratkaisua sekä ~~MRL:n RakL:n ja alueidenkäyttölain~~ säädöksistä annettavista tavanomaisista poikkeamisista
3. päättää ~~MRL:n~~ RakL mukaisista maisematyöluvista
4. hyväksyy Kokkolan kaupungin ympäristönsuojeluviranomaisen valvontasuunnitelmaan perustuvan valvontaohjelman
5. jättää YSL:n 188 §:n sekä jätelain 136 §:n mukaisen tutkintapyynnön poliisille esitutkintaa varten
6. myöntää vapautuksen vesihuoltolain 11 §:n tarkoittamasta liittymisvelvollisuudesta
7. päättää ympäristönsuojelumääräyksiä koskevista poikkeamisista
8. päättää ympäristönsuojelulain 59 §:n ja 199 §:n mukaisista vakuuksien hyväksymisistä
9. päättää hulevesimääräyksiä koskevista poikkeamisista
10. hyväksyy hulevesisuunnitelmat muille kuin kaduille ja yleisille alueille

Rakennusvalvontapäällikkö

1. toimii rakennusvalvonnan lähiesihenkilönä
2. ratkaisee ~~suunnittelutarveratkaisun tai~~ poikkeamispäätöksen tarpeellisuuden ~~asemakaava-alueen ulkopuolella sekä poikkeamispäätöksen tarpeellisuuden asemakaava-alueella~~
3. päättää tavanomaisista ~~suunnittelutarveratkaisusta~~ RakL 43 §:n mukaisista sijoittamisluvista mikäli luvan hakija on pyytänyt erillistä ratkaisua sekä ~~MRL:n RakL:n ja alueidenkäyttölain~~ säädöksistä annettavista tavanomaisista poikkeamisista

Rakennusvalvontapäällikkö / Johtava rakennustarkastaja / rakennustarkastaja

1. päättää ~~rakennusluvan rakentamisluvan~~ myöntämisestä (RakL 43 §) ~~uudisrakennuksen rakentamiseen (MRL 125.1 §), korjaus- ja muutostyöhön (MRL 125.3-§), laajentamiseen (MRL 125.5 §), kerrosalaan laskettavan tilan lisäämiseen (MRL 125.2.3 §), määräajan paikallaan pysytettävän rakennuksen rakentamiseen (MRL 125.6 §) sekä tilapäisen rakennuksen rakentamiseen (MRL 176-§) ja väliaikaisen rakennuksen rakentamiseen RakL 10 §, milloin kysymyksessä on~~
 - asuinrakennukset, joissa kerrosala on yhteensä enintään 800 kerrosalaneliometriä
 - ~~tavanomainen varastorakennus asemakaavan teollisuus- ja varastotonteilla~~
 - muu rakennushanke, jonka koko on pienempi kuin 1500 kerrosalaneliometriä
 - tilapäinen tai pysyvä käyttötarkoituksenmuutos
2. päättää rakennuslupiin liittyvistä vähäisistä poikkeamisista, ~~MRL 175-§~~ RakL 59 §
3. ~~päättää rakennusluvan myöntämisestä korjaus- ja muutostyöhön (125.3 ja 4 §) sekä käyttötarkoituksen olennaiseen muuttamiseen (125.5 §), milloin kysymyksessä ei ole~~
 - vapaa-ajan asunnon muuttaminen pysyvään asumiseen, eikä kaava sitä mahdollista
 - vähittäiskaupan suuryksikön perustaminen
4. ~~päättää toimenpideluvan myöntämisestä (MRL 126-§, MRL 126 a §)~~
5. päättää rakennuksen purkamisluvasta ja -ilmoituksesta (~~MRL 127-§~~) (RakL 55 §), mikäli toimenpide ei kohdistu arvokkaaseen rakennukseen tai ympäristöön
6. antaa lupapäätöksessä määräyksiä (RakL 76 §)
7. ~~päättää purku- ja muusta ilmoituksesta johtuvista toimenpiteistä (MRL 127.3 §)~~
8. päättää luvan tai hyväksynnän pidentämisestä tai määräajan jatkamisesta (~~MRL 143-§~~) RakL 77 §
9. päättää rakennuttajavalvonnasta sekä muusta yksityisestä tarkastuksesta (~~MRL 151-§~~) RakL 119 §

10. päättää pääsuunnittelijan, rakennussuunnittelijan ja erityissuunnittelijan hyväksymisestä RakL 92 §, 93 § ja 94 §
11. päättää ~~rakennustyönjohdon~~ vastaavan työnjohtajan ja erityisalojen työnjohtajien hyväksymisestä (~~MRL 122 §~~) RakL 96 § ja 97 §
12. myöntää luvan naapurin alueen käyttämiseen rakennustyön tai muun rakentamiseen liittyvän toimenpiteen tekemiseksi (RakL 106 §)
13. määrää rakennuksen paikan merkitsemisestä RakL 107 §:n mukaisesti
14. määrää tarvittaessa rakentamisluvassa aloituskokouksen pitämisestä (RakL 110 §)
15. määrää tarvittaessa laadunvarmistusselvityksen laatimisesta (RakL 111 §)
16. määrää rakentamista koskevassa luvassa rakennustyön valvontaa varten pohjakatselmuksen, sijaintikatselmuksen, rakennekatselmuksen sekä lämpö-, vesi- ja ilmanvaihtolaitteiden katselmuksen toimittamisesta (RakL 112 §)
17. määrää rakennustyönaikaisista viranomaistarkastuksista (RakL 113 §)
18. päättää asiantuntijatarkastuksen sallimisesta (RakL 114 §)
19. määrää tarvittaessa ulkopuolisen tarkastuksen suorittamisesta (RakL 115 §)
20. määrää tarvittaessa erityismenettelystä (RakL 116 §)
21. myöntää luvan rakennuttajavalvontaan (RakL 119 § 1. mom)
22. suorittaa loppukatselmuksen tai osittaisen loppukatselmuksen (RakL 122 § ja 123 §)
23. suorittaa suorituskyvyttömyysvakuuden toteamisen (RakL 124 §)
24. päättää rakennusrasitteen perustamisesta (~~MRL 158 §~~ RakL 128 §, 129 §, 130 §)
25. päättää rakennusten, kevyiden rakennelmien ja pienehköjen laitosten kunnossapitoon liittyvien korjaus-, siistimis- ja purkamismääräysten antamisesta, jollei toimenpide ole vaikutuksiltaan merkittävä (~~MRL 166 §, MRL 168 §~~ RakL 141 §, 142 § 1. mom, 143 §)
26. päättää keskeneräiseen tai hylättyyn rakennukseen liittyvistä toimenpiteistä (~~MRL 170 §~~ RakL 144 § ja 145 §)
27. päättää ~~kokoontumishuoneistojen ja alueiden käyttöön~~ kokoontumistilojen hyväksymisestä (~~MRL 117 k §~~ RakL 41 §)
28. päättää rakennustyön tai muun toimenpiteen aloittamisoikeudesta ennen päätöksen lainvoimaisuutta (~~MRL 144 §~~ RakL 78 §)
29. on tarkastusoikeus rakentamislain mukaisen valvontatehtävän hoitamiseksi (RakL 148 §)
30. hyväksyy hulevesisuunnitelmat muille kuin kaduille ja yleisille alueille

Johtava ympäristötarkastaja

1. toimii ympäristöpalveluiden lähiesihenkilönä
2. päättää ympäristönsuojelulain 59 §:n ja 199 §:n mukaisista vakuuksien hyväksymisistä
3. antaa YSL 144 §:n tarkoittamia määräyksiä muille kuin luvanvaraisille tai rekisteröitäville toiminnoille ilmanlaadun turvaamiseksi
4. päättää vesilain tarkoittamia vesirakentamistöitä koskevien maanomistajan lupien myöntämisestä kaupungin vesialueilla
5. päättää vesilain 14 luvun 11§:ssä tarkoitetusta toiminnan keskeyttämisestä
6. päättää maastoliikennelain 22 §:n tarkoittamasta moottorikelkkareitin tilapäisestä siirrosta
7. päättää tilapäisten käyttö lupien myöntämisestä kalastus- ja metsästysasioissa kaupungin omistamilla alueilla sekä metsästysasioissa kaupungin omistamilla luonnonsuojelualueilla
8. päättää ympäristönsuojelumääräyksiä koskevista poikkeamisluvista
9. tekee päätöksen, jossa määrätään hakemaan YSL 27 §:n mukaista ympäristölupaa (kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen toimivaltaan kuuluvat laitokset ja toiminnot)
10. päättää ympäristönsuojelulain 59 §:n ja 199 §:n mukaisista vakuuksien hyväksymisistä

11. jättää ympäristönsuojelulain 188 §:n sekä jätelain 136 §:n mukaisen tutkintapyynnön poliisille esitutkintaa varten
12. päättää ympäristönsuojelulain 88§:n mukaisista ympäristöluvan rauettamisista

Johtava ympäristötarkastaja / ympäristötarkastaja

1. antaa YSL 122-123 §:n tarkoittamat päätökset, jotka koskevat YSL 118-120 § ja 123 §:n mukaisia ilmoituksia melua ja ääriää aiheuttavasta tilapäisestä toiminnasta, koeluonteisesta toiminnasta ja poikkeuksellisista tilanteista
2. tekee päätöksen YSL 170 §:n mukaisista ilmoituksista
3. antaa YSL 182 §:n mukaisen väliaikaisen määräyksen YSL 175 §:ssä tarkoitetun rikkomuksen tai laiminlyönnin oikaisemiseksi
4. antaa YSL 181 §:ssä tarkoitetun päätöksen toiminnan keskeyttämisestä
5. tekee päätöksen YSL:n mukaisista tarkkailusuunnitelmista sekä muista lupien ja ilmoitusten edellyttämistä suunnitelmista
6. jättää YSL:n 188 §:n sekä jätelain 136 §:n mukaisen tutkintapyynnön poliisille esitutkintaa varten
7. tekee päätöksen YSL 116 §:n sekä jätelain 100 §:n mukaisista rekisteröinneistä ja niihin liittyvästä maksuista
8. päättää merenkulun ympäristönsuojelulain mukaisista jätehuoltosuunnitelmista (Merenkulun YSL 9. luku 4 §)
9. päättää YSL:n 91 §:n mukaisesta hakemuksesta pidentää lupamääräyksessä annettua määräaika
10. päättää maa-ainelain 15 §:n mukaisesta toiminnan keskeyttämisestä
11. päättää maa-ainelain 13 a §:n mukaisista lupien siirroista ja vakuuksien hyväksymisestä
12. päättää maa-ainelain 16 §:n 2. mom. tarkoittamasta vähäisestä lupamääräysten muuttamisesta
13. antaa lausunnot vesilain mukaisista vesirakentamis- ja ojitusilmoituksista

LVI-tarkastaja

1. myöntää vapautuksen vesihuoltolain 11 §:n tarkoittamasta liittymisvelvollisuudesta
2. hyväksyy jätevesien käsittelyä koskevat suunnitelmat, mikäli kiinteistöä ei ole liitetty viemäriverkostoon
3. päättää erityisalan työnjohtajan hyväksymisestä (~~MRL 122 §~~) vesi- ja viemärilaitteiston rakentamisesta sekä ilmanvaihtolaitteiston rakentamisesta vastaavien työnjohtajien osalta
4. hyväksyy hulevesisuunnitelmat muille kuin kaduille ja yleisille alueille
5. antaa lupapäätöksessä määräyksiä (RakL 76 §)

Lupatarkastaja

1. päättää kaivulupien myöntämisestä kaupungin omistamalla kiinteistöllä
2. päättää luvan myöntämisestä johtojen, laitteiden ja rakenteiden pysyväisluonteiselle sijoittamiselle kaupungin omistamalla kiinteistöllä
3. päättää luvan myöntämisestä kadun tai muun yleisen alueen käyttämiselle
4. päättää yleisen alueen käyttöluvan myöntämisestä tapahtuman järjestämiseksi
5. päättää tonttiliittymäluvan myöntämisestä
6. päättää luvan myöntämisestä sivuojan putkittamisille
7. osoittaa kiinteistön ja kunnan hulevesijärjestelmän rajakohdan sekä päättää huleveden liitosluvan myöntämisestä
8. päättää terassiluvan myöntämisestä kaupungin hallitsemmalle yleiselle alueelle
9. päättää maakäyttöluvan myöntämisestä kioski- tai myyntipaikalle yleisellä alueella
10. päättää maisematyöluvista
11. päättää tarvittaessa maisematyöluvassa aloituskokouksen pitämisestä (RakL 110 §)
12. päättää vähäisten laitteiden sijoittamisesta RakL 134 § mukaisesti

13. antaa lupapäätöksessä määräyksiä (RakL 76 §)

Johtava pysäköinnintarkastaja

1. toimii pysäköinninvalvonnan lähiesihenkilönä
2. päättää pysäköintiluvista
3. laatii ja allekirjoittaa sopimukset, ja hyväksyy valtuutukset yksityisten alueiden pysäköinninvalvonnasta
4. päättää luvan myöntämisestä kadun tai muun yleisen alueen lyhytaikaiselle käyttämiselle

Pysäköinninvalvoja

1. Pysäköinninvalvojan toimivallasta säädetään pysäköinninvalvonnasta annetussa laissa (Laki pysäköinninvalvonnasta 727/2011)

4.4 Hallintoa ja toimintaa koskevat tehtävät

Asiakirjojen allekirjoittamisesta määrätään kaupungin hallintosäännöissä. Lautakuntien päätöksiin perustuvat toimituskirjat ja asiakirjat allekirjoittaa asian esittelijä, pöytäkirjanpitäjä tai kyseisen vastuualueen vastuuhenkilö, palveluyksikön päällikkö tai sihteeri

Kaupunkiympäristöä tai sen useampaa kuin yhtä vastuualueetta koskevat sopimukset, kirjelmät ja lausunnot allekirjoittaa kaupunkiympäristöjohtaja ja varmentaa se vastuualuejohtaja, jonka toimialaan asia lähinnä kuuluu. Muut sopimukset, tarjouspyynnöt ja tilaukset sekä kirjelmät allekirjoittaa asianomaisen vastuualueen vastuuhenkilö, ellei hän ole delegoinut allekirjoittamista alaiselleen.

Viran- ja toimenhaltijat huolehtivat toimintasäännössä määriteltyjen tehtävien lisäksi tarvittaessa myös muista kaupunkiympäristöjohtajan, vastuualuepäällikön tai muun kyseiseen henkilöön nähden esimiesasemassa olevan henkilön määräämistä tehtävistä.

Henkilöstön valinnasta määrätään kaupungin hallintosäännössä ja tässä toimintasäännössä (liite 2). Koko henkilöstö on kaupunkiympäristön yhteistä. Kukin henkilö tekee töitä tehtäväkuvauksensa perusteella ja/tai muun yksikön tai tiimin tulostavoitteiden toteuttamiseksi. Henkilöstön työtehtävät muuttuvat ja määräytyvät kaupungin toiminnallisten tavoitteiden ja talousarvion käyttösuunnitelman määrittelemien tulos- ja toimintatavoitteiden mukaisesti.

Viran tai toimen kelpoisuusehdoista määrätään perustamispäätöksessä. Tehtäväkuvaus ja palkkaus määritellään otettaessa vastaan virka tai toimi ja aina muutettaessa virkaan tai toimeen liittyviä työtehtäviä.

5 KAUPUNKIYMPÄRISTÖN YHTEISTOIMINNALLISET TIIMIT

Kaupungin ympäristön yhteistoiminnalliset tiimit ovat poikkihallinnollisia yhteisiä toiminnan suunnittelun, kehittämisen, seurannan, arvioinnin ja tarkastuksen tueksi määriteltyjä tiimejä. Yhteistoiminnalliset tiimit ovat pysyviä tiimejä, jotka luovat toimintakehikon kaupunkiympäristön toiminnalle.

5.1 Johtotiimi

Kaupunkiympäristön johtotiimin tehtävänä on suunnitella, kehittää, seurata ja arvioida toimialan ja sen vastuualueiden toimintaa. Kaupunkiympäristön johtotiimi laatii toimialan kehittämissuunnitelman.

Kaupunkiympäristön johtotiimiin kuuluvat vastuualuejohtajat, palveluyksikön päälliköt sekä kaupunkiympäristöjohtajan nimeämät muut jäsenet. Kaupunkiympäristöjohtaja toimii tiimin kokoonkutsujana ja puheenjohtajana. Johtotiimin sihteerinä toimii johdon sihteeri.

5.2 Rakennusvalvontatiimi

Rakennussuunnitelmien kaupunkikuvallisen ja teknisen tarkastuksen hoitamiseksi, suunnittelutarveratkaisujen ja poikkeamislupienperiaatteiden linjaamiseksi sekä lausuntojen antamiseksi toimii rakennusvalvonnan apuna eri viranomaisista koottu rakennusvalvontatiimi.

Tiimiin kuuluvat rakennusvalvontapäällikkö, johtava rakennustarkastaja ja heidän kutsumansa asiantuntijat. Rakennusvalvontapäällikkö toimii tiimin kokoonkutsujana, puheenjohtajana ja koordinoi tiimin toimintaa. [Rakennusvalvontapäällikkö päättää muiden viranomaisten osallistumisesta rakennusvalvontatiimin työskentelyyn \(RakL 100 2. mom\).](#)

5.3 Maankäyttötiimi

Maankäyttötiimin tavoitteena on kaupungin laajojen maankäytöllisten asioiden yhtenäinen ja kattava poikkihallinnollinen käsittely ennen asioiden viemistä päätöksentekoon.

Kaupunkiympäristöjohtaja nimeää tiimin jäsenet. Tiimiin kuuluu lisäksi tarvittaessa asiantuntijajäseniä, jotka voivat olla myös muualta kaupunki- ja muista organisaatioista. Kaupunkiympäristöjohtaja toimii kokoonkutsujana ja puheenjohtajana.

5.4 Kaupunkisuunnittelutiimi

Kaupunkisuunnittelutiimi on eri vastuualueiden, organisaatioiden ja toimijoiden yhteistyöfoorumi, joka käsittelee merkittävään kaupunkisuunnitteluun liittyviä reunaehtoja, lähtötietoja ja luonnosvaiheen suunnitelmia sekä jakaa tietoa tiimin jäsenten ajankohtaisista asioista.

koordinoi tiimin toiminnan.

5.5 Paikkatietotiimi

Paikkatietotiimi toimii paikkatietoyksikön toimintaa tukevana yhteistyöfoorumina, joka käsittelee paikkatietoihin liittyvien palvelujen kehittämistä ja koordinoitua kaupunkiympäristön eri vastuualueiden kesken.

Tiimivastaavana toimii paikkatietopäällikkö, joka nimeää tiimin jäsenet ja koordinoi tiimin toiminnan.

5.6 Tilatiimi

Tilatiimi toimii kaupunkitoimitilojen toimintaa tukevana yhteistyökanavana, joka käsittelee kaupungin tilatarpeita ja niihin liittyviä kehitys- ja koordinoititehtäviä.

Kaupunkitoimitilojen vastuualuejohtaja nimeää tiimin jäsenet. Tiimiin kuuluu lisäksi tarvittaessa asiantuntijajäseniä, jotka voivat olla myös muualta kaupunki- ja muista organisaatioista. Vastuualuejohtaja toimii kokoonkutsujana ja puheenjohtajana.

5.7 Tukipalvelutiimi

Toimii kaupunkitoimitilojen toimintaa tukevana yhteistyökanavana, joka käsittelee kiinteistöjen ylläpitoon, kuntoseurantaan, ylläpitoon liittyviä kysymyksiä ja hoitaa (edistää) vastuualueen sisäisen toiminnan kehitys ja koordinoititehtäviä yhteistyössä eri sidosryhmien kanssa.

Kaupunkitoimitilojen vastuualuepäällikkö nimeää tiimin jäsenet. Tiimiin kuuluu lisäksi tarvittaessa asiantuntijajäseniä, jotka voivat olla myös muualta kaupunki- ja muista organisaatioista. Vastuualuepäällikkö toimii kokoonkutsujana ja puheenjohtajana. Tilatiimin sihteerinä toimii kaupunkitoimitilojen sihteerit vuorovuosittain.

5.8 Hanketiimi

Hanketiimi on kaupungin rakennushankkeita käsittelevä ja valmisteleva yhteistyöryhmä. Talonrakennustiimissä käsitellään säännöllisesti tulevat, käynnissä olevat ja päättyneet hankkeet.

Hankepäällikkö nimeää tiimin jäsenet. Tiimiin kuuluu lisäksi tarvittaessa asiantuntijajäseniä, jotka voivat olla myös muualta kaupunki- ja muista organisaatioista.

5.9 Viestintä- ja hyvinvointitiimi

Viestintä- ja hyvinvointitiimi on kaupunkiympäristön viestintään, osallisuuteen ja digitalisaatioon liittyviä asioita käsittelevä ja valmisteleva yhteistyöryhmä.

Kaupunkiympäristön viestintätiimiin kuuluvat kaupunkiympäristöjohtaja sekä kaupunkiympäristöjohtajan nimeämät muut jäsenet. Tiimiin kuuluu lisäksi tarvittaessa asiantuntijajäseniä, jotka voivat olla myös muualta kaupunki- ja muista organisaatioista. Kaupunkiympäristöjohtaja toimii tiimin kokoonkutsujana ja puheenjohtajana.

5.10 Nimistötiimi

Nimistötiimi käsittelee taajama- ja haja-asutusalueen nimistöön liittyviä asioita, mm. katu- ja tienimistöä sekä opaskarttanimistöä.

Kaupunkisuunnittelupäällikkö nimeää tiimin jäsenet. Nimistötiimi valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja sihteerin. Tiimiin kuuluu lisäksi kaupunginhallituksen edustajat, sivistyslautakunnan edustaja, kielenkääntäjä ja edustajia kotiseutuyhdistyksistä ja seuroista sekä tarvittaessa asiantuntijajäseniä, jotka voivat olla myös muualta kaupunki- ja muista organisaatioista.

5.11 Hallintotiimi

Hallintotiimi toimii kaupunkiympäristön eri vastuualueiden toimintoja tukevana kokous- ja asianhallintapalveluiden tuottajana. Sen tavoitteena on koordinoida, kehittää ja yhtenäistää eri vastuualueiden hallinnollisia toimintatapoja. Kaupunkiympäristön hallintotiimi toimii lisäksi yhteistyössä muiden toimialojen hallintojen kanssa yllä mainittuja toimintatapoja kehittäen ja yhtenäistäen.

Kaupunkiympäristön hallintopäällikkö nimeää tiimin jäsenet. Tiimiin kuuluu lisäksi tarvittaessa asiantuntijajäseniä, jotka voivat olla myös muualta kaupunki- ja muista organisaatioista. Hallintopäällikkö toimii kokoonkutsujana ja puheenjohtajana.

6 VASTUUALUEKOHTAISET TIIMIT JA MUUT TIIMIT

Kaupunkiympäristöllä on yhteistoiminnallisten tiimien lisäksi tarvittava määrä vastuualuekohtaisia tiimejä, jotka perustetaan tukemaan ja kehittämään toimintaa ja sen hetkisiä hankkeita ja prosesseja. Vastuualueilla ja palveluyksiköillä on mahdollisuus perustaa tiimejä niiden omien toiminnallisten tarpeiden mukaisesti. Tiimit voivat olla määräaikaista tai pysyviä, hallintokunta-kohtaisia tai poikkialuekohtaisia.

Tiimiin kuuluu lisäksi tarvittaessa asiantuntijajäseniä, jotka voivat olla myös muualta kaupunki- ja muista organisaatioista. Tiimivastaava vastaa tiimensä tavoitteiden saavuttamisesta, arvioinnista, mittaamisesta sekä tuloksellisuudesta.