

Tillägg med blått och kursiv stil

KAPITEL 8

INFORMATIONSHANTERING OCH DOKUMENTFÖRVALTNING

59 a § Stadsstyrelsens uppgifter inom informationshanteringen

Karleby stad är en informationshanteringsenhet enligt lagen om informationshantering. Stadsstyrelsen utgör informationshanteringsens ledning.

Stadsstyrelsen svarar för att ansvar, praxis och övervakning i 4.2 § i informationshanteringslagen har fastställts i staden.

Ansvaren för uppgifterna i anslutning till informationshanteringen är:

- 1. ansvar för att sammanställa och upprätthålla sådana beskrivningar som avses i informationshanteringslagen, dvs. en informationshanteringsmodell (5 §), en konsekvensbedömning (5 §) och en beskrivning av handlingsoffentligheten (28 §).*
- 2. ansvar för omvandling av informationsmaterial till elektroniskt format och materialens tillgänglighet (19 §).*
- 3. ansvar för informationssäkerhetsåtgärder, informationssystemens funktion och interoperabilitet samt interoperabiliteten hos informationslager (2 § 13 punkten, 5 §, 12–17 §, 22–24 §) och*
- 4. ansvar för ärendehantering, informationshantering i samband med tjänster och förvaringen av informationsmaterial (21 §, 25–27 §).*

59 b § Stadsstyrelsens uppgifter inom dokumentförvaltningen

Stadsstyrelsen svarar för att anvisningar, praxis, ansvarsfördelningen och övervakningen har fastställts för dokumentförvaltningen i stadens olika verksamheter och

1. svarar för att informationshanteringen och behandlingen av personuppgifter följer god sed,
2. förordnar en tjänsteinnehavare att leda stadens dokumentförvaltning,
3. ger närmare föreskrifter om skötseln av dokumentförvaltningen och om de uppgifter som ska skötas av den tjänsteinnehavare som leder dokumentförvaltningen, av de olika sektorerna och av de personer som ansvarar för dokumentförvaltningen inom sektorerna,
4. beslutar om allmänna principer för planen för informationsstyrning,
5. utser stadens arkivbildare och registeransvariga.