

LUONNOS

Keski-Pohjanmaan
työllisyyslautakunta

Toimintasääntö

1 Soveltamisala

Tämän toimintasäännön määräyksiä sovelletaan Keski-Pohjanmaan työllisyyslautakunnan toimintaan. Keski-Pohjanmaan työllisyyslautakunnan toimintaa ohjataan tämän säännön ohella Kokkolan kaupungin hallintosäännöllä, johon nähden toimintasääntöä sovelletaan toissijaisesti.

Keski-Pohjanmaan työllisyysalueen organisaatio sisältää Kokkolan ja Kannuksen kaupunkien sekä Halsuan, Kaustisen, Lestijärven, Perhon, Toholammin ja Vetelin kuntien yhteisen työllisyyslautakunnan alaisen toiminnan.

Työllisyyslautakunnan tehtävänä on järjestää kuntien yhteiseksi toiminnaksi kunnille kuuluvat työvoimaviranomaisen tehtävät. Yhteistyöstä on sovittu tarkemmin kuntien välisessä sopimuksessa Keski-Pohjanmaan kuntien työvoimapalvelujen järjestämiseksi.

Keski-Pohjanmaan työllisyyslautakunta huolehtii kunnallisista ja työllisyysalueiden välisistä tehtävistä siten kuin laissa työvoimapalvelujen järjestämisestä, työttömyysturvalaissa tai muissa työvoimaviranomaisen tehtäviä koskevissa erityislainsäädännöissä tarkemmin säädetään.

2 Keski-Pohjanmaan työllisyysalueen toiminta-ajatus

Toiminta-ajatuksena on työllisyyspalvelujen tuottaminen voimassa olevan lainsäädännön vaatimusten mukaisesti laadullisesti ja määrällisesti samanlaisina koko alueella. Yhteistoiminta-alueella turvataan työllisyyspalvelujen saatavuus ja toiminta siten, että toiminta on tehokasta, tasapuolista ja avointa.

Toiminnan tavoitteena on parantaa alueen työllisyyttä sekä osaavan työvoiman saatavuutta. Työllisyyspalvelujen tulee parantaa asiakkaiden työmarkkina-asemaa ja vahvistaa alueen elinvoimaa ja yritysten rekrytointimahdollisuuksia.

3 Organisaatio

Keski-Pohjanmaan työllisyysalueen organisaatio koostuu:

- Kokkolan kaupungin organisaatioon kuuluvasta työllisyyslautakunnasta, joka on kuntien yhteinen lautakunta
- työllisyyden toimialan johtavasta viranhaltijasta ja tämän alaisuudessa toimivista palvelupäälliköistä sekä esihenkilöistä, asiantuntijoista ja muusta henkilöstöstä.

Työllisyyden toimialaan kuuluvat:

- henkilöasiakkaiden palvelut
- yritys- ja työnantajapalvelut
- tukipalvelut

4 Työllisyyslautakunta

4.1. Lautakunnan kokoonpano

Kokkolan kaupunginvaltuusto asettaa yhteislautakunnan toimikaudekseen.

Lautakunnassa on 12 jäsentä. Osapuolten valtuustot nimittävät yhteiseen lautakuntaan jäseniä seuraavasti: Kokkolan kaupunki viisi (5) jäsentä ja muut sopimuskunnat yhteensä seitsemän (7) jäsentä. Kullekin jäsenelle nimetään henkilökohtainen varajäsen. Kokkolan kaupunki viisi (5) jäsentä, Kannuksen kaupunki yksi (1) jäsen, Halsuan kunta yksi (1) jäsen, Kaustisen kunta yksi (1) jäsen, Lestijärven kunta yksi (1) jäsen, Perhon kunta yksi (1) jäsen, Toholammin kunta yksi (1) jäsen ja Vetelin kunta yksi (1) jäsen. Kuntien edustajien määrä perustuu kuntien työvoiman määrään siten, että jokaista alkavaa 5000 työvoimaan kuuluvaa henkilöä kohden kunta voi asettaa yhden jäsenen työllisyyslautakuntaan.

Kokkolan kaupunginhallitus nimeää lautakuntaan edustajansa. Muilta osin läsnäolo- ja puheoikeus on määritelty hallintosäännössä. Lautakunnan kokouksiin voidaan lisäksi kutsua asiantuntijoita. Työllisyyslautakunnan esittelijänä toimii työllisyysjohtaja.

Lautakunnan puheenjohtajana ja varapuheenjohtajana toimii Kokkolan kaupungin luottamushenkilö. Varajäsenet osallistuvat kokoukseen varsinaisen jäsenen ollessa estyneenä. Yhteislautakunnan esittelijänä toimii työllisyysalueen johtaja, jonka sijaisena toimii osaamisen kehittämisen vastuualueen palvelupäällikkö.

4.2. Lautakunnan yleistehtävät

Työllisyyslautakunnan tehtävä on huolehtia toimialansa toiminnan, talouden ja organisaation kehittämisestä Kokkolan kaupungin valtuuston asettamien tavoitteiden mukaisesti. Lautakunnan tulee seurata toiminnan tuloksia sekä ohjata ja valvoa toimialansa suunnittelua ja toteutusta. Lautakunnan tulee seurata, että sopimuksen piirissä olevien kuntien palvelut tuotetaan laadultaan ja sisällöltään mahdollisimman tasapuolisesti.

Työllisyysalueen vastuukunta vastaa kuntalain mukaisesti järjestettävien palvelujen ja muiden toimenpiteiden yhdenvertaisesta saatavuudesta, tarpeen, määrän ja laadun määrittelemisestä, tuottamistavasta, tuottamisen valvonnasta sekä viranomaiselle kuuluvan toimivallan käyttämisestä.

4.3. Lautakunnan erityistehtävät

Työllisyyslautakunta:

- toimii työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain mukaisena työvoimaviranomaisena
- toimii työttömyysturvalain mukaisena työvoimaviranomaisena

- toimii työllistymisen monialaisesta edistämisestä annetun lain mukaisena työvoimaviranomaisena
- raportoi ja seuraa talousarvion toteutumista
- seuraa, ohjaa ja valvoo, että valtakunnalliset ja työllisyysalueen omat tavoitteet toteutuvat
- seuraa toiminnan tuloksellisuutta ja vaikuttavuutta
- päättää viranomaisilta perittävät maksut ja hinnoittelun perusteet

Lautakunnan tehtäviin kuuluu lakisääteisten viranomaistehtävien lisäksi:

- seurata alueen työllisyystilanteen yleistä kehitystä ja tehdä siihen liittyen aloitteita ja esityksiä.
- tehdä ehdotuksia niistä työllisyysneuvon toimenpiteistä, joista kaupunginhallitukset tai kunnanhallitukset päättävät.
- valvoa annettujen säännösten ja määräysten noudattamista ja päätösten täytäntöönpanoa.
- huolehtia yhteistyöstä muiden kuntien ja sopijakuntien viranomaisten sekä muiden julkisten tahojen ja kolmannen sektorin toimijoiden kanssa työllisyyden edistämiseksi.

4.4 Lautakunnan ratkaisuvallta

Sen lisäksi, mitä hallintosäännössä on säädetty tai määrätty lautakuntien päätettäväksi lautakunta ratkaisee toimialallaan seuraavat asiat:

- päättää työllisyysneuvon toimeenpanossa noudatettavista yleisistä perusteista ja ohjeista sekä antaa ohjeita ja määräyksiä toiminnan ja henkilöstön työn järjestämisestä.
- hyväksyy työllisyysneuvon suunnitelman kaupunginvaltuuston linjausten mukaisesti.
- päättää päätösvallan siirrosta alaiselleen viranhaltijalle.
- päättää tarvittaessa toimivallan delegoinnista tai siirtämisestä toiselle työvoimaviranomaiselle (merityöväkälitys tai muu yliajallinen yhteistyö) kuntalain mukaisesti
- päättää yrityksille tarjottavien palvelujen maksuista sekä muilta työvoimaviranomaisilta perittävistä maksuista.
- päättää lausuntojen antamisesta
- päättää vahingonkorvauksista
- päättää hankintalain mukaisista hankinnoista ja sopimuksista.

Kuntien- ja kaupunkienjohtajista koostuva seurantaryhmällä on työllisyysalueen toimintaan kytkeytyviä ohjaus-, yhteensovitus- ja seurantatehtäviä.

5 Johtaminen työllisyysalueella

Työllisyysalueen johtajana toimii kaupungin hallintosäännön mukaisesti työllisyysjohtaja. Työllisyysjohtajan tehtävänä on työllisyyspalvelujen toimialueen yleisestä

kehittämisestä huolehtiminen Keski-Pohjanmaan työllisyysalueella. Työllisyysalueen johtaja vastaa hyväksytyjen tavoitteiden saavuttamisesta toiminta-ajatuksen mukaisesti. Työllisyysjohtaja vastaa työllisyysalueen toiminnasta sekä johtaa ja kehittää työllisyysalueen toimintaa kaupunginhallituksen, kaupunginjohtajan ja työllisyyslautakunnan alaisuudessa sekä kaupungin strategian mukaisesti.

5.1 Työllisyysalueen johtajan yleinen ratkaisovalta ja vastuu

Työllisyysalueen johtaja valmistelee ja esittelee työllisyyslautakunnan päätösvaltaan kuuluvat asiat sekä vastaa toimialan henkilöstön ja taloushallinnollisesta johtamisesta.

Työllisyysalueen johtaja kutsuu koolle vastuukuntasopimuksessa määritellyn kuntien johtavista viranhaltijoista koostuvan seurantaryhmän sekä valmistelee ja esittelee sille esiteltävät asiat.

Sen lisäksi, mitä muualla on säädetty tai määrätty työllisyysalueen johtajan ratkaisultaan kuuluu:

- johtaa työllisyyspalvelujen toimintaa ja vastaa niiden tehokkuudesta ja tuloksellisuudesta.
- vastaa työllisyyspalvelujen henkilöstön johtamisesta, kehittämisestä ja työhyvinvoinnista.
- varmistaa, että toiminta on linjassa kunnan strategisten tavoitteiden kanssa.
- päättää toimialan sisäisestä organisaatiosta.
- päättää ehdottomien palkantarkistusten toimeenpanosta sekä uuden viranhaltijan ja työntekijän ja määräaikaisen henkilöstön perus-/tehtäväkohtaisesta palkasta hallintosäännösten mukaan.
- myöntää sivutoimilupa hallintosäännön 51 §:n mukaisesti.
- myöntää vuosiloman
- myöntää sellaisen virkavapauden ja työloman, jonka saamiseen viranhaltijalla ja työntekijällä on lainsäädännön tai virka- ja työehtosopimuksen nojalla ehdoton oikeus
- myöntää harkinnanvaraisen palkattoman virkavapauden ja työloman voimassa olevan kaupunginhallituksen erikseen vahvistaman ohjeen mukaan.
- antaa toimialan henkilöstölle virkamatkamääräykset matkustusohjeessa esitettyjen periaatteiden mukaisesti.
- päättää toimialan henkilöstön oikeudesta saada korvausta oman ajoneuvon käyttämisestä virka- tai työtehtävissä.
- määrätä viranhaltijoiden ja työntekijöiden sijaiset lomien ja tilapäisten työssäoloesteiden ajaksi.
- määrätä toimialan henkilöstö tarvittaessa lisä-, yli-, lauantai- tai sunnuntaityöhön.
- päättää tarvittaessa toimialan henkilöstön terveydentilaa koskevien tietojen pyytämisestä ja terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin määräämisestä.
- tehdä ne erityislaissa ja muissa säännöksissä ja määräyksissä työllisyyslautakunnan tehtäväksi määrättyt päätökset, joiden osalta lautakunta on siirtänyt hänelle päätösvaltaansa.

- päättää vastualueen tai toimintayksikön hankinnoista 100 000 euroon saakka, ellei kaupunginhallituksen antamissa hankintaohjeissa ole muuta määrätty;
- päättää irtaimen omaisuuden myynnistä ja luovuttamisesta muuhun käyttöön hallintosäännösten mukaan.

Sijaisen määrää tarvittaessa se viranomainen, joka myöntää virka- tai työvapaan. Sama viranomainen päättää myös sijaisen palkkauksesta.

5.2 Työllisyysjohtaja ja hänen sijaisensa

Työllisyysjohtajan sijaisena toimii Osaamisen kehittäminen – vastualueen palvelupäällikkö.

5.3 Työllisyysalueen johtoryhmä

Työllisyysalueen johtoryhmän tehtävänä on koordinoida ja suunnitella toimialueen ja sen vastualueiden toimintaa. Työllisyysalueen johtoryhmään kuuluvat työllisyysjohtaja, palvelupäälliköt, hallintoasiantuntija sekä työllisyysjohtajan nimeämät muut jäsenet. Johtoryhmän kokouksista tehdään muistiot.

5.4 Palvelupäälliköiden tehtävät ja erityinen ratkaisuvallta

Palvelupäälliköiden tehtävänä on johtaa ja kehittää vastualueensa, palvelualueensa tai palveluyksikkönsä toimintaa sekä valmistella ja panna täytäntöön vastuualuetta, palvelualueetta tai palveluyksikköä koskevat asiat sekä vastata tulostavoitteiden saavuttamisesta, arvioinnista, toiminnan tuloksellisuudesta sekä vastualueensa päätöksentekoa ja palveluja koskevasta viestinnästä.

5.5 Ratkaisuvallan siirtäminen

Palvelupäälliköt voivat siirtää määräaikaaisesti edellä luetellun ratkaisuvallan alaiselleen. Ratkaisuvallan käyttämisestä on pidettävä päätöspöytäkirjaa, joka on annettava tiedoksi työllisyysjohtajalle neljän päivän kuluessa päätöksen tekemisestä

6 Viranhaltijoiden tehtävät

Tehtävänä on suorittaa:

- työllisyyslautakunnan delegointipäätöksen mukaiset tehtävät.
- suoraan laissa työvoimapalvelujen järjestämisestä, työttömyysturvalaissa, työllistymisen monialaisesta edistämisestä annetussa laissa tai muussa erityislaissa työvoimaviranomaiselle säädetyt tehtävät.
- huolehtia työnhakijan palveluprosessin noudattamisesta.
- valtion viranomaisten erikseen määräämät tehtävät.

7 § Henkilöstön valinta ja kelpoisuusehdot

Kelpoisuusehdoista päätetään kunkin viran perustamispäätöksessä, jos vaatimukset ylittävät lakien ja asetusten vaatimukset.

Työllisyysjohtajalla on oltava alalle soveltuva ylempi korkeakoulututkinto sekä riittävä kokemus ja asiantuntemus työllisyyspalvelujen toimeenpanoon liittyvistä tehtävistä. Kokkolan kaupunginhallitus valitsee työllisyysalueen johtajan työllisyyslautakuntaa kuultuaan.

Työllisyysalueen palvelupäälliköt ja muut esimiesasemassa toimivat viranhaltijat valitsee työllisyysjohtaja.

Muut vakinaiseen palvelussuhteeseen otettavat viranhaltijat ja työntekijät valitsevat palvelupäälliköt ja esimiehet kukin omalle vastuualueelleen.

Määräaikaiseen virkasuhteeseen palkattavat viranhaltijat ja määräaikaiseen työsuhteeseen palkattavat työntekijät valitsevat palvelupäälliköt ja esimiehet kukin omalle vastuualueelleen.

Koeajan määramisestä ja koeajan pituudesta päättää se, joka ottaa palvelussuhteeseen.

8 § Palvelussuhteen päättymisen ja lomauttaminen sekä sairauslomat

Palvelussuhteen päättymisen ja lomauttamisen osalta sovelletaan hallintosäännön 55 ja 56 §:ä. Sairauslomista ilmoitetaan erikseen esihenkilölle ja sairauslomien osalta noudatetaan Kokkolan kaupungin määräyksiä ja käytänteitä.