

Vesilaitosjohtokunta

Aika 05.11.2024 klo 16:01 - 17:11

Paikka Kokkolan Veden toimitilat, kokoushuone ja Teams

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 94	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 95	Pöytäkirjan tarkastajat	4
§ 96	Työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 97	Vesilaitosjohtajan tiedotettavat asiat	6
§ 98	Johtavien viranhaltijoiden päätökset / tiedoksianto	7
§ 99	Talouden toteuma 1.1.-30.9.2024	8
§ 100	Luottotappioiden kirjaus	9
§ 101	Laskutuslisän lisääminen paperilaskuille	10
§ 102	Henkilöstömenojen säästötoimenpiteet 2024-2025	11
§ 103	Oikaisuvaatimus korvauspäätöksestä, Kustaa Aadolfin katu 1	15
§ 104	Oikaisuvaatimus korvauspäätöksestä, Kustaa Aadolfin katu 3	17
§ 105	Kokkolan Veden päästövähennystoimenpiteet	18
§ 106	Muut asiat	19
§ 107	Seuraava kokous ja kevään 2025 alustava kokousaikataulu	20

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Ylikarjula Jukka Laakso Johanna Pensaari Paula Raudaskoski Simo Rekilä Hannu Byskata Leo Sillanpää Timo Innanen Sari Väisänen Minna Paavola Pekka Saarikettu-Pulkkinen Sarianna	puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen kaupunginhallituksen edustaja kaupunginhallituksen edustaja esittelijä käyttöpäällikkö hallintoasiantuntija	Saapui klo 16:04
Poissa	Tunkkari Katariina Mattila Stina		
Muu	Salmela Sisko-Leea	taloushallinnon erityisasiantuntija	

Allekirjoitukset

	[sähköinen allekirjoitus]	[sähköinen allekirjoitus]
	Jukka Ylikarjula puheenjohtaja	Sarianna Saarikettu-Pulkkinen pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat 94 - 107

Pöytäkirjan tarkastus

	[sähköinen allekirjoitus]	[sähköinen allekirjoitus]
	Simo Raudaskoski pöytäkirjantarkastaja	Hannu Rekilä pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on tarkastuksen jälkeen nähtävillä yleisessä tietoverkossa

Sarianna Saarikettu-Pulkkinen
hallintoasiantuntija

Vesilaitosjohtokunta

§ 94

05.11.2024

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Vesilaitosjohtokunta

Vesilaitosjohtaja

Vesilaitosjohtokunta päättää todeta kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Vesilaitosjohtokunta hyväksyi päätösesityksen.

Vesilaitosjohtokunta

§ 95

05.11.2024

Pöytäkirjan tarkastajat

Vesilaitosjohtokunta

Vesilaitosjohtaja

Vesilaitosjohtokunta päättää valita pöytäkirjan tarkastajiksi Katariina Tunkkarin ja Simo Raudaskosken, varalle Hannu Rekilän.

Päätös

Vesilaitosjohtokunta päätti valita pöytäkirjan tarkastajiksi Simo Raudaskosken ja Hannu Rekilän.

Vesilaitosjohtokunta

§ 96

05.11.2024

Työjärjestyksen hyväksyminen

Vesilaitosjohtokunta

Vesilaitosjohtaja

Vesilaitosjohtokunta päättää hyväksyä esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Vesilaitosjohtokunta hyväksyi päätösesityksen.

Vesilaitosjohtokunta

§ 97

05.11.2024

Vesilaitosjohtajan tiedotettavat asiat

Vesilaitosjohtokunta 05.11.2024 § 97
48/00.01.02.02/2024

Kokouksen alussa:

Sisko-Leea Salmela, taloushallinnon erityisasiantuntija, Monetra Oy
§ 99 Talouden toteuma 1.1.–30.9.2024

Vesilaitosjohtokunta

§ 98

05.11.2024

Johtavien viranhaltijoiden päätökset / tiedoksianto

Vesilaitosjohtokunta
34/12.00.02.03/2024

Kokkolan Veden viranhaltijoiden päätökset ajalta 5.9.–29.10.2024.

Päätösluettelot ovat esityslistan oheisaineistona.

Vesilaitosjohtaja

Vesilaitosjohtokunta päättää hyväksyä johtaville viranhaltijoille delegoidun päätösvallan puitteissa tehtyjen päätösten tiedoksiannon.

Päätös

Vesilaitosjohtokunta hyväksyi päätösesityksen.

Vesilaitosjohtokunta

§ 99

05.11.2024

Talouden toteuma 1.1.-30.9.2024

Vesilaitosjohtokunta 05.11.2024 § 99
6/02.02.02/2024

Valmistelija

vesilaitosjohtaja Minna Väisänen

Kokkolan Veden yhdeksän ensimmäisen kuukauden tulos on tappiolla n. 80 000 € (viime vuonna vastaavana aikana ylijäämäinen noin 157 000 €). Toimintatuottoja on kirjattu noin 17 000 € enemmän, kuin edellisenä vuonna syyskuun loppuun mennessä. Toimintakuluja on kirjattu noin 193 000 € ja poistoja noin 69 000 € enemmän, kuin edellisenä vuonna vastaavaan aikaan.

Investointeja on kirjattu noin 3 380 000 €. Ne ovat kohdistuneet vesi- ja jätevesiverkostojen uudisrakentamiseen ja saneeraamiseen, Patamäen laitoshankeeseen sekä puhdistamon laitekannan saneerauksiin.

Liite A § 99

Talouden toteuma 1.1.–30.9.2024

Liite B § 99

Investointien toteuma 1.1.–30.9.2024

Vesilaitosjohtaja

Vesilaitosjohtokunta merkitsee tiedoksi talouden toteuman ajalta 1.1. – 30.9.2024.

Päätös

Vesilaitosjohtokunta hyväksyi päätösesityksen.

Vesilaitosjohtokunta

§ 100

05.11.2024

Luottotappioiden kirjaus

Vesilaitosjohtokunta 05.11.2024 § 100
69/02.06.04/2024

Valmistelija

vesilaitosjohtaja Minna Väisänen

Vuoden 2024 aikana on kirjattava luottotappioiksi vuoden 2021 saatavat sekä perintötoimistolta ja ulosotosta tulleet asiakaskohtaiset luottotappiosuositukset.

Liikelaitos Kokkolan Vedelle on kertynyt poistettavia vesi- ja jätevesilaskusaatavia 1 557,33 euroa. Saatavia ei ole saatu perittyä varattomuuden tai muun syyn vuoksi. Saatavien perintä jatkuu luottotappiokirjauksista huolimatta.

Tarkempi erittely saavista on nähtävänä vesilaitosjohtokunnan kokouksessa (JulkL (621/1999) 24.1 § 23 k).

Vesilaitosjohtaja

Vesilaitosjohtokunta päättää hyväksyä 1 557,33 euron saatavien poiston.

Päätös

Vesilaitosjohtokunta hyväksyi päätösesityksen.

Vesilaitosjohtokunta

§ 101 05.11.2024

Laskutuslisän lisääminen paperilaskuille

Vesilaitosjohtokunta 05.11.2024 § 101
56/02.05.00.00/2023

Valmistelijat

toimistos sihteeri Meri Leminen
hallintoasiantuntija Sarianna Saarikettu-Pulkinen

Kokkolan Veden asiakkaista e-laskujen saajia on 5549 ja paperilaskun saajia 5865. Näiden lisäksi 537:llä asiakkaalla on käytössään suoramaksu, jolloin asiakas saa paperilaskulla tiedon suoraveloituksesta.

Laskutuslisä otetaan käyttöön, koska paperisen laskun lähettämisen kustannukset ovat korkeat, 1,85 € (alv. 0 %) / lasku. Suoramaksujen kulut ovat 1,94 € / lasku. Vastaavasti e-laskun kulut ovat vain 0,09 € / lasku. Paperilaskuista aiheutuvia kuluja tullaan jatkossa kattamaan laskutuslisistä saatavilla tuotoilla.

Talousohjelma 2024-2026 toimenpide (KH 19.2.2024 § 75)

E-lasku on paperilaskua ympäristöystävällisempi ja asiakas saa sen aina ajantasaisesti. Postitettavan paperilaskun lisämaksu on keino ohjata asiakkaita kustannustehokkaan ja ilmastoystävällisen sähköisen laskutuksen pariin. E-laskun käyttöönottoon kannustetaan loppuvuoden ja alkuvuoden viestinnässä ja paperilaskujen mukana on ohjeistus e-laskuun siirtymisestä.

Vesilaitosjohtaja

Vesilaitosjohtokunta päättää, että Kokkolan Veden lähettämistä paperilaskuista peritään kahden euron laskutuslisä 1.1.2025 alkaen.

Päätös

Vesilaitosjohtokunta hyväksyi päätösesityksen.

Kaupunginhallitus	§ 422	23.10.2024
Vesilaitosjohtokunta	§ 102	05.11.2024

Henkilöstömenojen säästötoimenpiteet 2024-2025

Kaupunginhallitus 23.10.2024 § 422

Valmistelija Kaupunginjohtaja Stina Mattila, hallintojohtaja Ben Weizmann ja henkilöstöjohtaja Anette Törmänen-Lindqvist

Kaupunginjohtajan talousarvioesitys sisältää toimialojen henkilöstömenoihin esitettyjen säästöjen lisäksi yhden miljoonan euron (0,85 %) leikkauksen henkilöstökuluihin. Esitys on kohdentamaton ja toimi/vastuualueilla on lähtökohtaisesti mahdollisuus kattaa edellytetty leikkaus tarkoituksenmukaisimmaksi katsomallaan tavalla.

Kustannusten hillitsemisessä keskeisessä osassa ovat niin rekrytoinnit ja henkilöresurssin käyttö kuin muukin henkilöstöpolitiikka sekä tehostamiseen liittyvät henkilöstöä ohjaavat käytännöt. Talousarvion yhteydessä laaditaan henkilöstösuunnitelma, joka ohjaa henkilöresurssin käyttöä. Talousarviovuodelle 2025 on tarkoitus tehdä säästö- ja toiminnan tehostamistoimenpiteitä läpi koko kaupunkiorganisaation, jotta henkilöstömenoja saadaan hillittyä. Tarvittavia toimenpiteitä on tarkoitus kohdentaa koko henkilöstöön. Toimintaa on tarkoitus tehostaa työjärjestelyillä ja uusilla toimintatavoilla.

Rekrytointien lähtökohtana on, että henkilöstömäärä ei lisääny. Tiedossa on, että koko organisaation tasolla 68 työntekijää saavuttaa iän puolesta lakisääteisen vanhuuseläkeiän vuoden 2025 aikana. Selvää on, että mahdollisten eläköitymisten tai irtisanoutumisten johdosta tapahtuvia vakituisen henkilöstön rekrytointeja on tarkasteltava kriittisesti. Ottaen huomioon tämänhetkinen tilanne on syytä asettaa koko kaupunkiorganisaatiota koskeva vakituista henkilöstöä koskeva rekrytointikielto. Rekrytointikielto ei kuitenkaan voi olla kategorinen vaarantamatta kaupungin lakisääteisiä tehtäviä. Kaikki rekrytoinnit läpikäyvät henkilöstösuunnittelutyöryhmän arvioinnin ja rekrytointi edellyttää aina työryhmän rekrytointilupaa.

Määräaikaisen henkilöstön palkkaamiseen kiinnitetään edelleen erityistä huomiota ja lähtökohtaisesti edellytetään aina sijaisuutta,

Kaupunginhallitus	§ 422	23.10.2024
Vesilaitosjohtokunta	§ 102	05.11.2024

mikäli tehtäviä ei muulla tavalla tai tehtäviä vaarantamatta voida suorittaa.

Henkilöstön lomapalkkavelka muodostuu ansaituista ja pitämättä olevista vuosilomista (loma-ajan palkka) ja lomarahosta. Tämänhetkinen lomapalkkavelka on 5 377 019 euroa. Kyseessä on merkittävä erä, jonka määrään voidaan vaikuttaa sillä, että kertyneet vuosilomat pidetään ajallaan.

Näin ollen lomapalkkavelan rajoittamiseksi linjataan voimassa olevien työehtosopimusten mukaisesti, että vuosilomapäiviä saa jättää pidettäväksi ajalla 1.1.–30.4. enintään 10 vuosilomapäivää. Vain erittäin perustellusta syystä, sairauden tai työjärjestelyjen vuoksi tästä on mahdollista poiketa. Säästöön jätettävistä lomapäivien pitämisestä on tehtävä suunnitelma esihenkilön kanssa etukäteen. Säästöön jätettävien lomapäivien yhteismäärä voi olla henkilöllä enintään 15 päivää. Lomapalkkavelan vähentämiseksi linjataan, että vuosilomat on pidettävä ennen saldovapaita tai lomarahavapaita. Myöskään vapaaehtoisten palkattomien vapaiden pitäminen ei saa aiheuttaa vuosilomien siirtämistä säästöön. Henkilöstöllä on ollut viime vuosina mahdollisuus pitää vapaaehtoisia palkattomia vapaita työehtosopimusta paremmilla ehdoilla sekä mahdollisuus lomarahojen vaihtamiseen vapaaksi. Vapaan ajaksi ei saa palkata sijaista. Vapaaehtoiset palkattomat vapaat ja lomarahojen vaihdot eivät saa aiheuttaa vuosilomien siirtämistä säästöön.

Lisä- ja ylityötä saa tehdä ainoastaan esihenkilön määräyksestä ja vain poikkeustapauksessa. Liukuvassa työajassa pitäydytään viikoittaisessa työajassa ja vältetään suuria saldokertymiä. Esihenkilöiden tulee seurata työajan käyttöä. Saldovapaiden pitäminen ei saa aiheuttaa vuosilomien siirtämistä säästöön.

Talousarvioesityksessä toimialat ovat jo erikseen karsineet niin matkustus- kuin koulutusmenoistakin. Matkustaminen tehdään tarkkaan harkiten ja suositaan etäpalaveri ja -kokouskäytäntöjä. Välttämättömät matkustamiset muualle hoidetaan halvinta kulkuneuvoa käyttäen. Kustannusten kokonaistarkastelussa otetaan kuitenkin huomioon kulkuvälineestä aiheutuvat kustannukset, yöpymiskustannukset ja päivärahat.

Henkilöstön koulutus on tehokkaan työskentelyn näkökulmasta tärkeää. Vallitsevassa tilanteessa on kuitenkin pyrittävä suosimaan olemassa olevaa jo hankittua koulutustarjontaa tai maksuttomia koulutuksia, sekä laajemmalle ryhmälle organisoituja

Kaupunginhallitus	§ 422	23.10.2024
Vesilaitosjohtokunta	§ 102	05.11.2024

ryhmäkoulutuksia, joissa yksittäisen henkilön koulutuskustannus jää pienemmäksi.

Esihenkilön luvalla työntekijä voi tällä hetkellä olla sairauslomalla yksi-kolme (1-3) päivää kun kyseessä on kuume, flunssa, päänsärky, migreeni, oksennustauti tai ripuli. Sairauspoissaolokäytäntöä muutetaan siten, että esihenkilön luvalla työntekijä voi olla sairauslomalla ilman terveydenhuollon todistusta yksi-viisi (1-5) päivää edellä mainituissa tapauksissa. Näin ollen sellaisten työterveyshuollon käyntejä vähennetään, jotka tehdään ainoastaan todistuksen hankkimiseksi.

Oleellista on, että työterveyshuollon toimintasuunnitelman laadinnassa kiinnitetään erityistä huomiota toimiin, joilla saadaan vähennettyä sekä sairauspoissaoloja että työterveyshuollon kustannuksia.

Henkilöstömenojen vähennyksiin liittyvät toimenpiteet on osaltaan esitetty yhteistoimintaryhmässä ja kaupungin johtoryhmässä. Esitetyt toimenpiteet otetaan käyttöön välittömästi ja ovat voimassa vuoden 2025 loppuun saakka.

Kaupunginjohtaja Kaupunginhallitus päättää asettaa rekrytointikiellon edellä mainituin linjauksin ja samalla hyväksyy esitetyt henkilöstömenojen vähentämiseen esitetyt toimenpiteet.

Päätös Kaupunginhallitus hyväksyi päätösesityksen.

Vesilaitosjohtokunta 05.11.2024 § 102
706/01.00.00/2024

Valmistelija vesilaitosjohtaja Minna Väisänen

Kaupunginhallitus hyväksyi 23.10.2024 § 422 talousarvion käsittelyn yhteydessä henkilöstömenojen säästötoimenpiteet.

Kokkolan Vesi kattaa henkilöstökuluihin kohdistuneet leikkaukset vähentämällä kausityöntekijöiden kustannuksia n. 20 000 €.

Kaupunginhallitus	§ 422	23.10.2024
Vesilaitosjohtokunta	§ 102	05.11.2024

Vesilaitosjohtaja Vesilaitosjohtokunta merkitsee asian tiedoksi.

Päätös Vesilaitosjohtokunta hyväksyi päätösesityksen.

Vesilaitosjohtokunta

§ 103 05.11.2024

Oikaisuvaatimus korvauspäätöksestä, Kustaa Aadolfin katu 1

Vesilaitosjohtokunta 05.11.2024 § 103
8/02.06.05/2024

Valmistelija verkostopäällikkö Ville Syrjälä

Vesilaitosjohtaja on päättänyt 8.10.2024 § 33 olla korvaamatta viemärivereden tulvimisesta johtuvat haitat kellaritilan lattioilla sekä kahdessa toimistotilassa, osoitteessa Kustaa Aadolfin katu 1. Asianosainen on tehnyt päätöksestä oikaisuvaatimuksen 21.10.2024 ja täydentänyt sitä 22.10.2024. Oikaisuvaatimus liitteineen on oheismateriaalina.

Kokkolan Veden runkolinjassa on ollut tukos 10.8.2024. Reinikan huuhteluauto on tilattu avaamaan ja selvittämään tukosta saman päivän aikana. Lakean kirjoittamassa reklamaatiossa kerrotaan, että *"viemäritukos on ollut viimeisen tarkistuskaivon ja sakokaivon välillä noin pari metriä ennen sakokaivoa aiheuttaen viemärivereden tulvimista kahteen katutasossa sijaitsevaan Lakean hallinnoimaan toimistotilaan sekä Lakean hallinnoimien kellaritilojen lattioille. Vahinkopäivä on ollut 13.8.2024. Kustaa Aadolfin kadulla kulkeva kaupungin runkoviemäri on ollut tukkeutuneena edellisenä viikonlopun aikana 10.8.2024."*

Tukos on todettu olevan kiinteistön omistaman sakokaivon ja tarkastuskaivon välisellä osuudella. Nämä rakenteen ja putket omistaa kiinteistö, joiden huolto ja kunnossapito kuuluu kiinteistön vastuulle. Kokkolan Vesi ei ole vastuussa kiinteistön omistamien viemärijärjestelmien tukoksista eikä niistä aiheutuneista vahingoista.

Kokkolan Veden runkolinjan häiriö on poistettu kolme vuorokautta ennen kiinteistössä ollutta jätevesiongelmia, ja runkoviemäri on toiminut moitteettomasti, joten aikaisemmalla runkolinjan häiriöllä ei ole osuutta kiinteistön ongelmatilanteeseen.

Tarkastusraportissa lukee: *"yleiskuvat wc, läpiviennit, saumat ja esim. karmien sivut ei tiiviit."* Kokkolan Vesi ei vastaa kiinteistössä sijaitsevien jätevesijärjestelmien/kalusteiden liitosten tiivyydestä ja vedenpitävyydestä, muidenkaan läpivientien tai vastaavien liitosten tiivyydestä ja vedenpitävyydestä, vedeneristyksistä tai lattiarakenteiden kallistuksista, joiden puutteellisuuden, virheellisyyden, vedenpitämättömyyden, vuotavuuden tai

Vesilaitosjohtokunta

§ 103 05.11.2024

vastaavienpuutteiden tai virheellisyyksien johdosta vesi voi päästä rakenteisiin kuten ei myöskään maakosteudesta johtuvasta kosteudesta.

Yllä kuvatun perusteella Kokkolan Vesi ei ole asiassa korvausvelvollinen.

Vesilaitosjohtaja

Vesilaitosjohtokunta päättää hylätä oikaisuvaatimuksen perusteettomana.

Päätös

Vesilaitosjohtokunta hyväksyi päätösesityksen.

Vesilaitosjohtokunta

§ 104 05.11.2024

Oikaisuvaatimus korvauspäätöksestä, Kustaa Aadolfin katu 3

Vesilaitosjohtokunta 05.11.2024 § 104
8/02.06.05/2024

Valmistelija verkostopäällikkö Ville Syrjälä

Vesilaitosjohtaja on päättänyt 8.10.2024 § 34 olla korvaamatta viemärivereden tulvimisesta johtuvat haitat kellaritilan lattioilla osoitteessa Kustaa Aadolfin katu 3. Asianosainen on tehnyt päätöksestä oikaisuvaatimuksen 18.10.2024. Oikaisuvaatimus liitteineen on oheismateriaalina.

Oikaisuvaatimuksesta ei selviä, onko kiinteistölle määritetty padotuskorkeus sen rakentamisajankohtana. Liittymäkorkeus ei ole sama asia kuin padotuskorkeus. Kokkolan Veden yleisten toimitusehtojen ja Suomen rakentamismääräyskokoelman D1 mukaisesti laskettu padotuskorkeus on +5,328. Alimman lattiakaivon yläpinnan korkeus on +5,11, joka on padotuskorkeuden alapuolella.

Kokkolan Veden viimeisin päivitys sopimusehtoihin on tehty 24.1.2023, joka on tullut voimaan 1.3.2023, josta on lähetetty tiedote laskutuksen yhteydessä. Muutokset eivät ole koskeneet padotuskorkeutta, joka on jo vuoden 2007 yleisten sopimusehtojen mukaan ollut viemärin sisäpuolisen laen tasokorkeus tonttviemärin liittymäkohdassa + 1000 mm. Kokkolan Vesi ei ole yksipuolisesti muuttanut padotuskorkeutta tai laiminlyönyt ilmoitusvelvollisuuttaan. Vesihuoltolaki 119/2001, luku 5 ja momentti 23 mahdollistaa muutokset sopimusehtoihin laissa määritetyin ehdoin.

Kokkolan Vesi ei ole velvollinen korvaamaan Kiinteistö Oy Kokkokulmalle toimitettujen dokumenttien mukaisia kustannuksia.

Vesilaitosjohtaja Vesilaitosjohtokunta päättää hylätä oikaisuvaatimuksen perusteettomana.

Päätös Vesilaitosjohtokunta hyväksyi päätösesityksen.

Vesilaitosjohtokunta

§ 105 05.11.2024

Kokkolan Veden päästövähennystoimenpiteet

Vesilaitosjohtokunta 05.11.2024 § 105
68/14.05.00/2024

Valmistelija

kehitysinsinööri Marianna Hautala

Kokkolan kaupunki on liittynyt Hinku-verkostoon kaupunginvaltuuston päätöksellä vuoden 2022 kesäkuussa. Hinku-verkoston jäsenenä kaupungilla on tavoitteena vähentää kasvihuonekaasupäästöjä 80 % vuoden 2007 tasosta vuoteen 2030 mennessä.

Yhtenä Hinku-kriteerinä kaupungin on tullut liittyä työ- ja elinkeinoministeriön, Energiaviraston ja Kuntaliiton väliseen kunta-alan energiatehokkuussopimukseen (KETS). KETSillä pyritään ensisijaisesti parantamaan energiatehokkuutta sekä edistämään uusiutuvan energian käyttöä ja vähentämään kasvihuonekaasupäästöjä. Kunta-alan energiatehokkuussopimukseen (KETS) Kokkolan kaupunki liittyi vuoden 2023 toukokuussa. Energiatehokkuussopimuksen toimintasuunnitelma on laadittu vuosille 2023 - 2025. Kokkolan kaupungin energiansäästötavoite on 7,5 % vuoden 2021 energiankulutuksesta. Tavoite tulee saavuttaa vuoteen 2025 mennessä. Kokkolan Vesi on huomioitu energiatehokkuussopimuksen toimintasuunnitelmassa.

Kokkolan Vesi on suorittanut tarkempaa tarkastelua mahdollisista päästövähennystoimenpiteistä. Ajanjaksoksi on otettu syksy 2024 - kevät 2026. Suurimmat päästövähennystoimenpiteet tullaan suorittamaan uuden vedenkäsittelylaitoksen valmistuttua. Liitteessä on esitetty Kokkolan Veden päästövähennystoimenpiteet.

Liite A § 105 Selvitys päästövähennystoimenpiteistä

Vesilaitosjohtaja

Vesilaitosjohtokunta hyväksyy liitteen mukaiset Kokkolan Veden päästövähennystoimenpiteet.

Päätös

Vesilaitosjohtokunta hyväksyi päätösesityksen.

Vesilaitosjohtokunta

§ 106

05.11.2024

Muut asiat

Vesilaitosjohtokunta
72/11.01.00/2023

- Aluehallintoviraston päätös 21.10.2024: Liikelaitos Kokkolan Veden Hopeakivenlahden jätevedenpuhdistamon ympäristöluvan lupamääräysten määräajan pidentäminen, LSSAVI/19717/2023. Päätös on oheismateriaalina.

Vesilaitosjohtaja

Vesilaitosjohtokunta päättää merkitä asian tiedoksi.

Päätös

Vesilaitosjohtokunta hyväksyi päätösesityksen.

Vesilaitosjohtokunta

§ 107 05.11.2024

Seuraava kokous ja kevään 2025 alustava kokousaikataulu

Vesilaitosjohtokunta 05.11.2024 § 107

Vesilaitosjohtaja

Vesilaitosjohtokunta on 24.9.2024 hyväksynyt kokousaikataulun, jonka mukaan vuoden viimeinen kokous on 17.12.2024.

Vesilaitosjohtokunnan alustava kokousaikataulu vuoden 2025 keväälle. Kokous alkaa klo 16:00 ellei kokouskutsussa toisin ilmoiteta.

Kevät 2025
21.1.2025 tarvittaessa
18.2.2025
25.3.2025
20.5.2025

Vesilaitosjohtaja

Vesilaitosjohtokunta hyväksyy alustavan kokousaikataulun keväälle 2025.

Päätös

Vesilaitosjohtokunta hyväksyi päätösesityksen.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 94, § 95, § 96, § 97, § 98, § 99, § 100, § 102, § 106, § 107

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 101, § 105

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä:

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,

- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Vaasan hallinto-oikeudelle.

Vaasan hallinto-oikeus
PL 204
65101 Vaasa
vaasa.hao(at)oikeus.fi
Puh. 029 5642 780
Fax 029 5642 760

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#)

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 103, § 104

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän/xx päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Vaasan hallinto-oikeudelle/yy:lle

Vaasan hallinto-oikeus
PL 204
65101 Vaasa
vaasa.hao(at)oikeus.fi
Puh. 029 5642 780
Fax 029 5642 760

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää

Kokkolan Vesi
Varastotie 4, 67100 Kokkola
kirjaamo.kokkolanvesi(at)kokkola.fi
Puhelinnumero: 0408065218

Asiakaspalvelun aukioloajat ovat:

ma klo 9:30-15:00
ti ja ke klo 12:00-14:00
to ja pe klo 9:30-11:30

*Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään
lähettämispäivä:*

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty