

Vesilaitosjohtokunta

---

Aika 09.09.2024 klo 16:00 - 16:51

Paikka Kokkolan Veden toimitilat, kokoushuone ja Teams

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 78	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 79	Pöytäkirjan tarkastajat	4
§ 80	Työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 81	Vesilaitosjohtajan tiedotettavat asiat	6
§ 82	Johtavien viranhaltijoiden päätökset / tiedoksianto	7
§ 83	Painehiekkasuodattimien hankinta	8
§ 84	Veden ja jäteveden käyttö- ja perusmaksujen tarkistaminen	9
§ 85	Talousarviesitys vuodelle 2025 ja ehdotus taloussuunnitelmaksi vuosille 2026-2027	12
§ 86	Seuraava kokous	14

---

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä
Läsnä	Ylikarjula Jukka Laakso Johanna Pensaari Paula Raudaskoski Simo Rekilä Hannu Byskata Leo Väisänen Minna Paavola Pekka Saarikettu-Pulkinen Sarianna	puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen esittelijä käyttöpäällikkö hallintoasiantuntija, sihteeri
Poissa	Tunkkari Katariina Sillanpää Timo Innanen Sari Mattila Stina	
Muu	Salmela Sisko-Leea	taloushallinnon erityisasiantuntija, Monetra Oy

## Allekirjoitukset

	[sähköinen allekirjoitus]	[sähköinen allekirjoitus]
	Jukka Ylikarjula puheenjohtaja	Sarianna Saarikettu-Pulkinen pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat 78 - 86

## Pöytäkirjan tarkastus

	[sähköinen allekirjoitus]	[sähköinen allekirjoitus]
	Johanna Laakso pöytäkirjantarkastaja	Hannu Rekilä pöytäkirjantarkastaja

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on tarkastuksen jälkeen nähtävillä yleisessä tietoverkossa

Sarianna Saarikettu-Pulkinen  
hallintoasiantuntija

Vesilaitosjohtokunta

§ 78

09.09.2024

---

## **Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Vesilaitosjohtokunta

Vesilaitosjohtaja

Vesilaitosjohtokunta päättää todeta kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Vesilaitosjohtokunta hyväksyi päätösesityksen.

Vesilaitosjohtokunta

§ 79

09.09.2024

---

## **Pöytäkirjan tarkastajat**

Vesilaitosjohtokunta

Vesilaitosjohtaja

Vesilaitosjohtokunta päättää valita pöytäkirjan tarkastajiksi Leo Byskatan ja Hannu Rekilän.

Päätös

Vesilaitosjohtokunta päättää valita pöytäkirjan tarkastajiksi Johanna Laakson ja Hannu Rekilän.

Vesilaitosjohtokunta

§ 80

09.09.2024

---

## Työjärjestyksen hyväksyminen

Vesilaitosjohtokunta

Vesilaitosjohtaja

Vesilaitosjohtokunta päättää hyväksyä esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Vesilaitosjohtokunta hyväksyi päätösesityksen.

Vesilaitosjohtokunta

§ 81

09.09.2024

---

## Vesilaitosjohtajan tiedotettavat asiat

Vesilaitosjohtokunta 09.09.2024 § 81  
48/00.01.02.02/2024

### Kokouksen alussa:

- Sisko-Leea Salmela, taloushallinnon erityisasiantuntija, Monetra Oy
- § 84 Veden ja jäteveden käyttö- ja perusmaksujen tarkistaminen
- § 85 Talousarvioesitys vuodelle 2025 ja ehdotus taloussuunnitelmaksi vuosille 2026-2027

Vesilaitosjohtokunta

§ 82

09.09.2024

---

### Johtavien viranhaltijoiden päätökset / tiedoksianto

Vesilaitosjohtokunta  
34/12.00.02.03/2024

Kokkolan Veden viranhaltijoiden päätökset ajalta 15.8.-4.9.2024.

Päätösluettelot ovat esityslistan oheisaineistona.

Vesilaitosjohtaja

Vesilaitosjohtokunta päättää hyväksyä johtaville viranhaltijoille delegoidun päätösvallan puitteissa tehtyjen päätösten tiedoksiannon.

Päätös

Vesilaitosjohtokunta hyväksyi päätösesityksen.

Vesilaitosjohtokunta

§ 83

09.09.2024

---

## Painehiekkasuodattimien hankinta

Vesilaitosjohtokunta 09.09.2024 § 83  
65/02.08.00/2024

Valmistelija

Käyttöpäällikkö Pekka Paavola

Hankkeen kilpailutus toteutettiin rajoitettuna menettelynä, jonka ensimmäisessä vaiheessa pyydettiin soveltuvia tarjoajia lähettämään osallistumishakemus. Hankintailmoitus julkaistiin Cludia tarjouspalvelussa 19.3.2024 ja osallistumishakemusten määräpäivä oli 26.4.2024. Määräaikaan mennessä saapui viisi osallistumishakemusta. Soveltuvuusvaatimukset täytti neljä tarjoajaa, jotka hyväksyttiin tarjoajiksi.

Tarjouspyyntö ja urakka-aineisto lähetettiin tarjoajille Cludia tarjouspalvelun kautta 19.6.2024. Tarjosten jättöaika oli 30.8.2024. Määräaikaan mennessä saapui kolme tarjousta.

Tarjouksessa tuli ilmoittaa tarjouspyyntöasiakirjojen mukaisen laitetoimituksen, käyttöönoton ja käyttökoulutuksen kokonaishinta. Tarjosten vertailuperuste oli halvin hinta.

Liite A § 83

Vertailutaulukko

Tarjouspyyntö sekä urakkatarjous ovat oheisaineistona.

Vesilaitosjohtaja

Vesilaitosjohtokunta päättää

1. valita Kokkolan Patamäen vedenkäsittelylaitoksen painehiekkasuotimien toimittajaksi Hyxo Oy:n, ja
2. valtuuttaa vesilaitosjohtajan ja käyttöpäällikön allekirjoittamaan sopimuksen.

Päätös

Vesilaitosjohtokunta hyväksyi päätösesityksen.



## Veden ja jäteveden käyttö- ja perusmaksujen tarkistaminen

Vesilaitosjohtokunta 09.09.2024 § 84  
56/02.05.00.00/2023

Valmistelija vesilaitosjohtaja Minna Väisänen

Veden hinta muodostuu käyttö- ja perusmaksuista. Vedestä perittävien maksujen tulee vesihuoltolain mukaan kattaa kaikki toiminnasta aiheutuvat kustannukset mukaan lukien vesi- ja jätevesiverkostojen sekä laitosten investointimenot rahoituskuluineen.

Käyttömaksun perusteena on kiinteistön käyttämän veden määrä. Käyttömaksu peritään erikseen veden toimittamisesta ja jäteveden siirrosta ja puhdistuksesta.

Perusmaksu on kiinteistökohtainen maksu, joka määräytyy kiinteistön vesimittarin koon perusteella. Perusmaksutuloilla katetaan vesi- ja jätevesiverkostojen sekä puhdistamojen käyttö- ja ylläpitokustannuksia. Perusmaksuilla katetaan myös vesi- ja jätevesiverkoston sekä veden ja jäteveden puhdistukseen liittyviä saneerausinvestointeja.

Kokkolan Veden käyttömaksut vuonna 2024 ovat olleet (€/m<sup>3</sup>):

	alv 0 %	alv 24 %
Vesi	1,20	1,49
Jätevesi	1,83	2,27

Kokkolan Veden perusmaksut vuonna 2024 ovat olleet (€/kk):

Vesi (€/kk)

vesimittarin

koko DN	alv 0 %	alv 24 %
< 20 mm	2,55	3,16
25-32 mm	10,21	12,66
40 mm	40,82	50,62
> 50 mm	122,47	151,87

Jätevesi (€/kk)

vesimittarin

koko DN	alv 0%	alv 24%
---------	--------	---------

Vesilaitosjohtokunta

§ 84

09.09.2024

< 20 mm	4,54	5,62
25-32 mm	18,14	22,50
40 mm	72,58	89,99
> 50 mm	217,73	269,98

Vesilaitosyhdistyksen vesihuoltolaitosten *Maksuja koskevat ohjeet ja suositukset* -oppaan v. 2017 suositus on, että tulevaisuudessa vesihuoltolaitokset keräisivät 50 % tuloistaan perusmaksulla ja 50 % käyttömaksulla. Vuonna 2023 perusmaksujen osuus Kokkolan Veden vesimaksuista oli noin 15 % ja jätevesimaksuista noin 16 %. Kiinteiden perusmaksujen osuutta tulee nostaa, koska suurin osa vesilaitoksen kuluista on kulutuksen suuruudesta riippumattomia käyttö- ja pääomakustannuksia.

Kokkolan Veden talousarvioesitys vuodelle 2025 perustuu vesi- ja jätevesien käyttömaksujen osalta 0,10 € / m<sup>3</sup> korotukseen sekä perusmaksujen osalta 10 %:n korotukseen.

Korotustarve aiheutuu pääasiassa laitosinvestoinneista Patamäen vedenkäsittelylaitoksella ja Hopeakivenlahden jätevedenpuhdistamolla, sekä kasvavasta vesi- ja jätevesiverkostojen saneeraustarpeesta.

Esitettyjen korotusten kokonaisvaikutus kotitalouksiin 100 m<sup>3</sup>:n keskimääräisellä vuosittaisella vedenkulutuksella on 29 € / vuosi (alv 0 %). Omakotitalon perusmaksu on laskettu pienimmän maksuluokan mukaan.

Vesilaitosjohtaja

Vesilaitosjohtokunta päättää, että

1. Kokkolan Veden käyttömaksujen verottomat hinnat 1.1.2025 alkaen ovat seuraavat (€/m<sup>3</sup>):

Vesi	1,30	(ehdotus, alv 0%)
Jätevesi	1,93	(ehdotus, alv 0%)

2. Kokkolan Veden perusmaksujen verottomat hinnat 1.1.2025 alkaen ovat seuraavat:

Vesi (€/kk)		
vesimittarin koko DN		
< 20 mm	2,81	(ehdotus, alv 0%)
25-32 mm	11,23	(ehdotus, alv 0%)
40 mm	44,90	(ehdotus, alv 0%)
> 50 mm	134,72	(ehdotus, alv 0%)

Vesilaitosjohtokunta

§ 84

09.09.2024

---

Jätevesi (€/kk)		
vesimittarin koko DN		
< 20 mm	4,99	(ehdotus, alv 0%)
25-32 mm	19,95	(ehdotus, alv 0%)
40 mm	79,84	(ehdotus, alv 0%)
> 50 mm	239,50	(ehdotus, alv 0%)

Päätös

Vesilaitosjohtokunta hyväksyi päätösesityksen.

Vesilaitosjohtokunta

§ 85

09.09.2024

## Talousarvioesitys vuodelle 2025 ja ehdotus taloussuunnitelmaksi vuosille 2026-2027

Vesilaitosjohtokunta 09.09.2024 § 85  
64/02.02.00/2024

Valmistelija

vesilaitosjohtaja Minna Väisänen

Patamäen uuden vedenkäsittelylaitoksen rakentaminen on aloitettu kesällä 2024. Tällä hankkeella turvataan kokkolalaisten veden saanti vuosikymmeniksi eteenpäin sekä varaudutaan laajentuvan teollisuuden tarpeisiin. Yhtenä hanketta ajavana tekijänä on ollut halu parantaa veden laatua.

Karhinkankaan/Sivakkokankaan vedenottolupa on saatu Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirastosta toukokuussa 2024. Tästä pohjaveden käyttöön otosta tulee aiheutumaan mittavia investointitarpeita tuleville vuosille. Hanke tulee lisäämään Kokkolan Veden huoltovarmuutta merkittävästi.

Toimintavarmuuden turvaaminen ja nykyisten sekä tulevien asiakastarpeiden mukaisen vesihuollon järjestäminen vaatii huomattavasti nykyistä enemmän investointeja, osaamista ja resursseja. Sekä Karhinkaan että Patamäen hankkeet mahdollistavat alueellisen ja mahdollisesti myös ylikunnallisen vesihuollon kehittämisen. Alueellista yhteistyötä laajentamalla mahdollistetaan myös kustannustehokkaampi vesihuolto. Asian tiimoilta on käynnissä yhteistyöhanke naapurikuntien vesihuoltolaitoksien kanssa.

Verkosto-omaisuuteen sidotut mittavat pääomat ovat myös lähivuosien hyvin tärkeä painopistealue. Verkoston riittävä dokumentointi, mallinnukset, kuntokartoitukset ja ennakkosuunnittelu ovat nykyaikaisen vesihuollon työkaluja mahdollisten saneeraustarpeiden selvittämiseksi. Kokkolan Veden talouteen tulee lähivuosina vaikuttamaan vesi- ja jätevesiverkoston korvausinvestointitarpeet.

Liite A § 85

Vesilaitoksen talousarvioesitys vuodeksi 2025 ja ehdotus taloussuunnitelmaksi vuosille 2026 – 2027

Vesilaitoksen toimintamenot ovat n. 5,06 milj. euroa ja tulot 9,10 milj. euroa.

Vesilaitosjohtokunta

§ 85

09.09.2024

---

Peruspääoman tuottona maksetaan kaupungille n. 500 000 euroa.

Käyttökate on n. 4,04 milj. euroa ja vuosikate n. 3,60 milj. euroa.

Vesilaitoksen esitetyt nettoinvestoinnit ovat 15,7 milj. euroa. Vuoden 2026 investointimääräksi on suunniteltu 2,4 milj. euroa ja vuoden 2027 investointimääräksi 3,0 milj. euroa.

Lainaa suunnitellaan nostettavaksi vuonna 2025 3 milj. €.

Henkilöstösuunnitelma 2025-2027

Lautakunnat hyväksyvät toimialojen henkilöstösuunnitelmat talousarviokäsittelyn yhteydessä. Kaupunkitasoisen henkilöstösuunnitelman hyväksyy kaupunginhallitus.

Henkilöstösuunnitelma on oheisaineistona.

Vesilaitosjohtaja

Vesilaitosjohtokunta päättää

1. hyväksyä talousarvioesityksen vuodelle 2025 sekä ehdotuksen taloussuunnitelmaksi vuosille 2026-2027 ja lähettää ne edelleen kaupunginhallitukselle jatkotoimenpiteitä varten sekä
2. oikeuttaa viranhaltijat tekemään esitykseen pieniä teknisiä muutoksia, ja
3. hyväksyä henkilöstösuunnitelman 2025-2027 ja lähettää sen edelleen kaupunginhallitukselle hyväksyttäväksi.

Päätös

Vesilaitosjohtokunta hyväksyi päätösesityksen.

Vesilaitosjohtokunta § 86 09.09.2024

---

## Seuraava kokous

Vesilaitosjohtokunta 09.09.2024 § 86

Vesilaitosjohtaja Vesilaitosjohtokunta päättää hyväksyä, että seuraava kokous pidetään 24.9.2024 klo 16:00.

Päätös Vesilaitosjohtokunta hyväksyi päätösesityksen.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 78, § 79, § 80, § 81, § 82, § 85, § 86**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 83



Pöytäkirjanote

[1/202x]

[pvm]

## HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS (kansallisen kynnsarvon ylittävät hankinnat)

(hankintalain mukainen hankintaoikaisu)

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) 135 §:n mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu).

Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 26 §:n mukaisen kynnsarvon 1).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

### Hankintaoikaisuohje §

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132-135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.



Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kokkolan vesilaitosjohtokunta

Yhteystiedot:

Kokkolan kaupunki / Vesilaitosjohtokunta  
PL 43, 67101 Kokkola  
Kauppatori 5, 67100 Kokkola  
kirjaamo.kaupunkiymparisto(at)kokkola.fi

## Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

## Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

## Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi:

- päätöksen tehnyt viranomainen, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

## Valitusosoitus markkinaoikeuteen §

### Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

#### **Puitejärjestelyyn perustuva hankinta**

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

### Muutoksenhakuaja

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

#### **Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta**

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa. Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas

tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

## Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluita. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

### **Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto**

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

### **Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

### **Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:  
Markkinaoikeus,  
Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki  
puh. 029 56 43300  
fax: 029 56 43314,  
sähköposti: markkinaoikeus(at)oikeus.fi

## Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 84

## Muutoksenhakuohje koskee pykälää:

## VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

### Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,

- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

## Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Vaasan hallinto-oikeudelle.

Vaasan hallinto-oikeus  
PL 204  
65101 Vaasa  
vaasa.hao(at)oikeus.fi  
Puh. 029 5642 780  
Fax 029 5642 760

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

## Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.



Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#)